

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์	๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับหรือเรียกรับ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

เรื่อง นโยบายการไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันจัด
ให้หมดสิ้นไป เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต
โปร่งใส ไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและสิ่งตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลัก
ธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก
หน่วยงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ร่วมกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี
ของผู้ร่วมงาน ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรในหน่วยงานให้มีวินัย โปร่งใส มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตอาสาใน
การให้บริการ และสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับหรือเรียกรับ
ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์งดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ
หน้าที่ทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหน่วยงาน
 - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อหน่วยงาน
 - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ
ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
 - การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความรัก
ในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร
บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจ รวมถึงการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
หรือสิ่งของ
 - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบาย
ดังกล่าวโดยทั่วถึง
- จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวพร ศรีสุคันธฤกษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนปิบูลอุปถัมภ์	๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์/รณรงค์/ สร้างจิตสำนึก แก่ บุคลากรผ่านเว็บไซต์หลัก ของโรงเรียน (www.pibool.ac.th)	Brander รณรงค์ นโยบาย (No Gift Policy)



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

-

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

-

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... 
(นายพิพัฒน์ ทรัพย์มรก)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 
(นางนภาพร ศรีสุคันธพฤษ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์