



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานการบริการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี 3 กรณี ดังนี้

1. การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย
2. การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วยร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ
3. การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

1. การย้ายกรณีปกติ

- 1.1 ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือนนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
- 1.2 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- 1.3 การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

2. การย้ายกรณีพิเศษ

- 2.1 การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบันแล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำ รับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา
- 2.2 การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

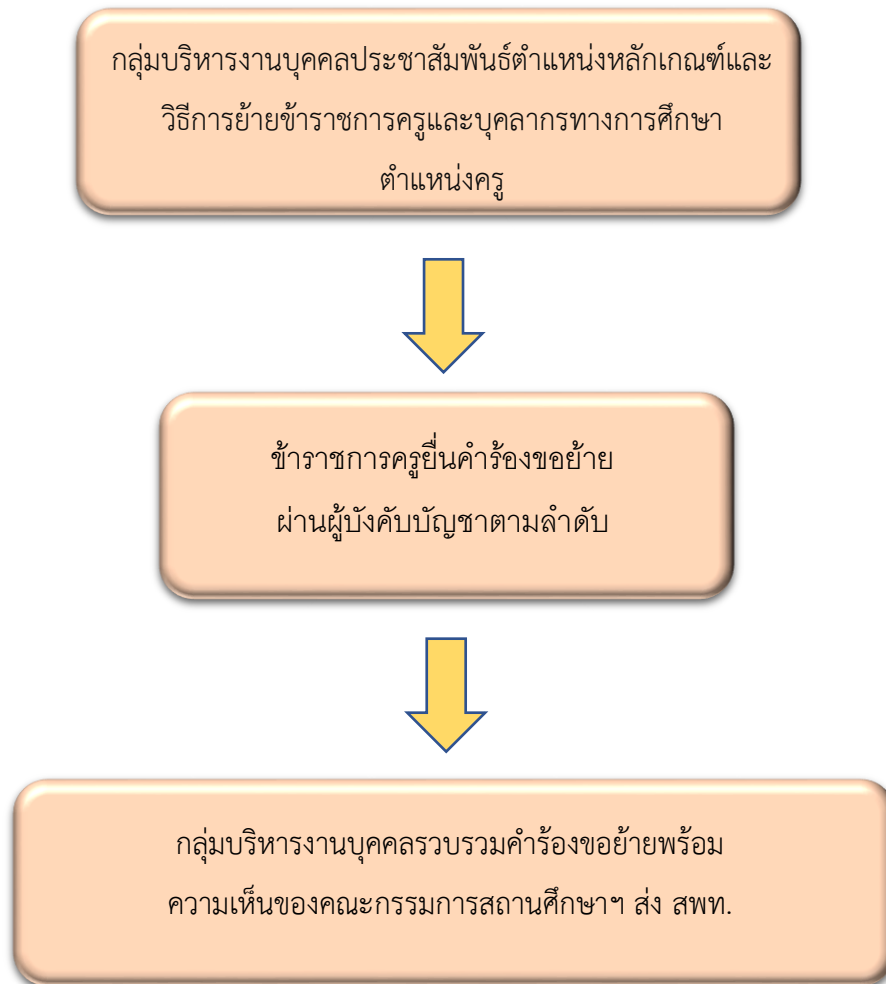
3. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

- 3.1 การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสมประโยชน์ของ
- 3.2 ทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ
- 3.3 การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตรงตามความจำเป็น ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้โดยนำเสนอ อศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.4 การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครองให้เสนอ ออกศจ.เพื่อพิจารณากลับครองและเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและ อัตรากำลังเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลับครองก่อนเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

✚ ขั้นตอนในการให้บริการการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



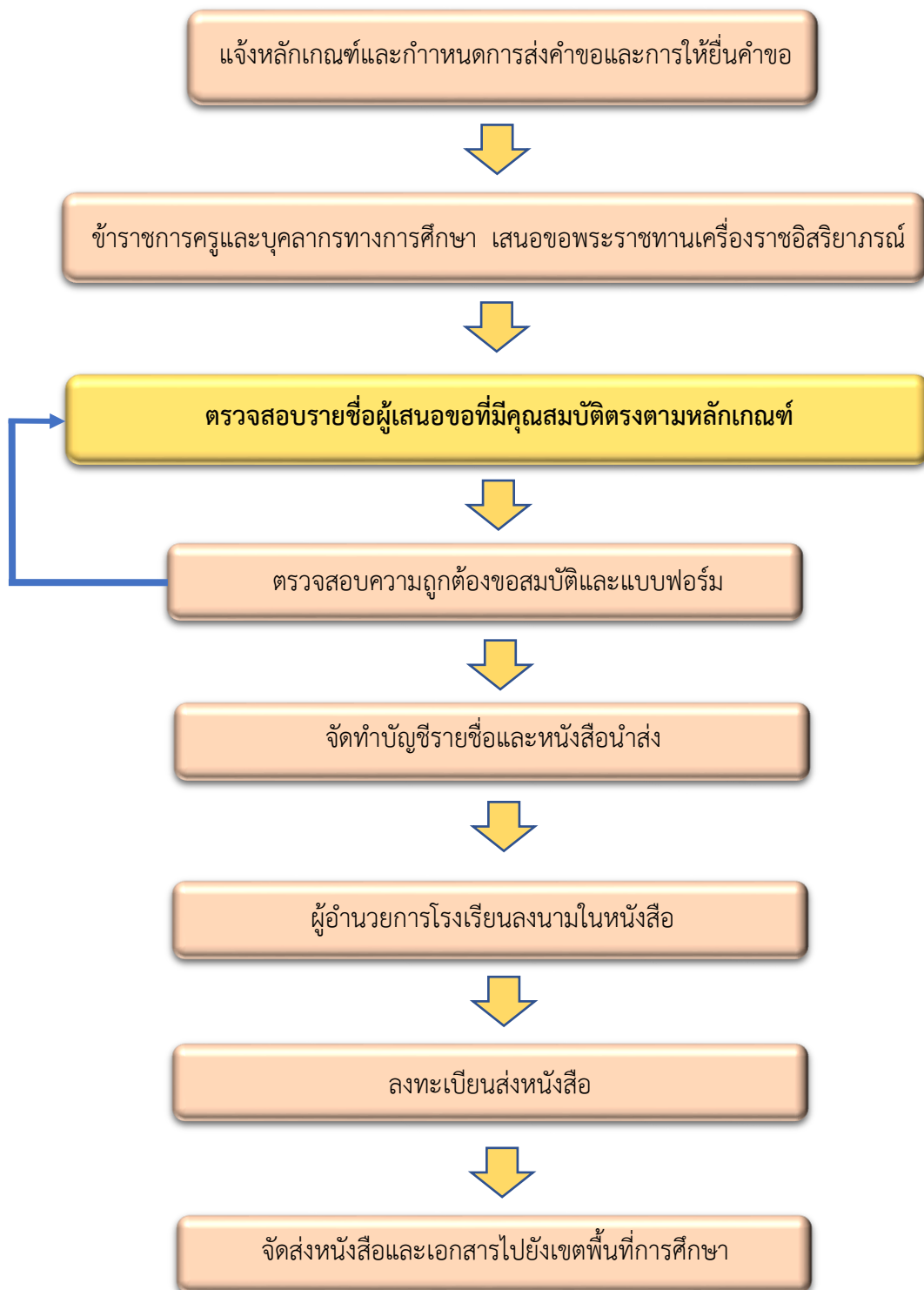


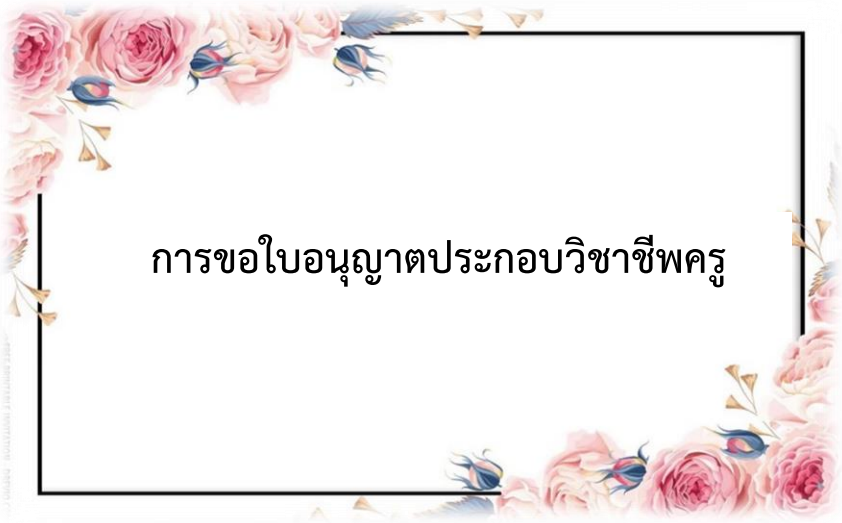
การขอพระราชทาน
เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์

มาตรฐานการให้บริการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนในการให้บริการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



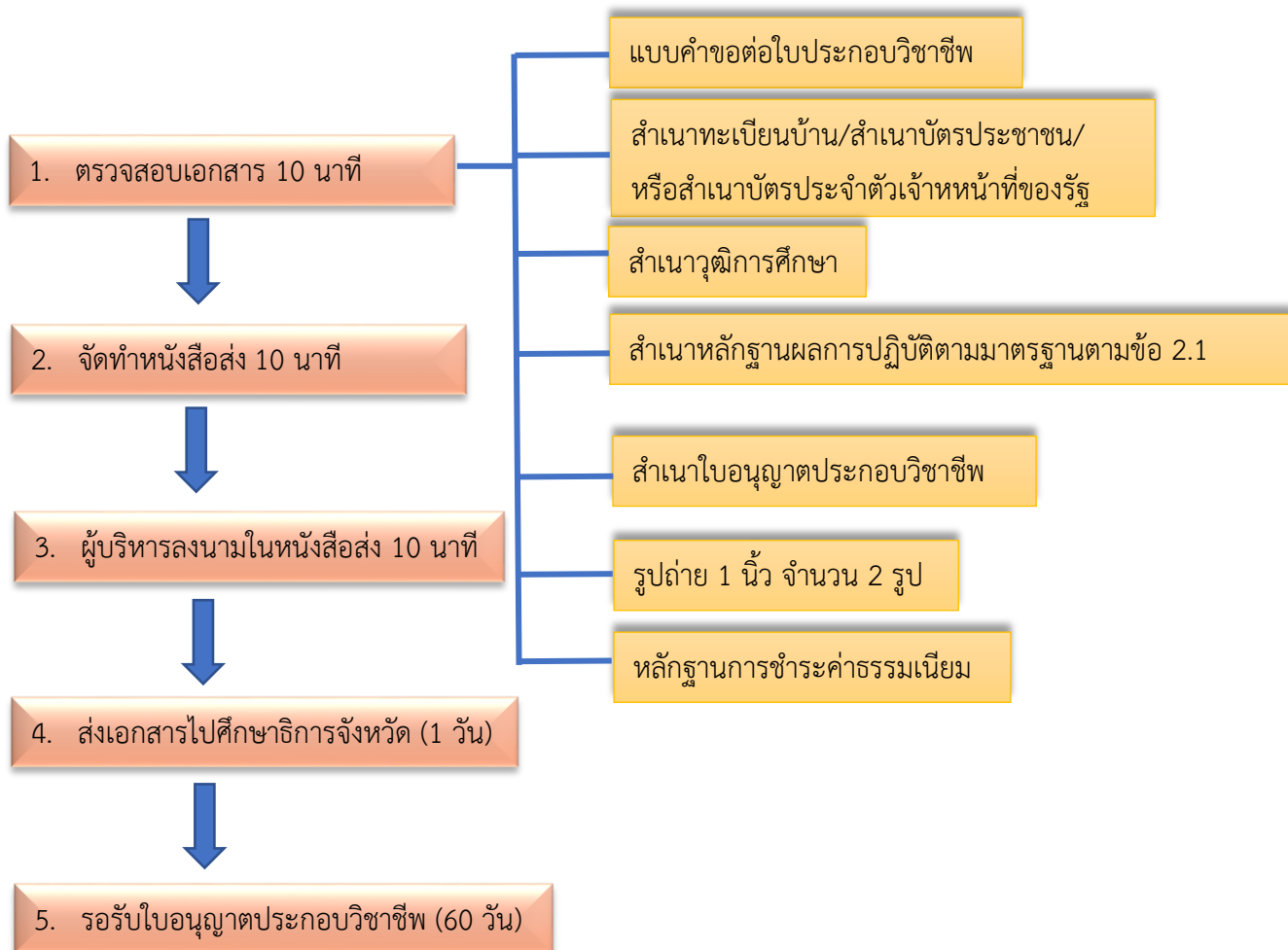


การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

มาตรฐานการบริการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

✚ ขั้นตอนในการให้บริการการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



การส่งเสริมการประเมินวิทยะฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานการบริการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560



หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช 2560
ม. 54 ม. 258

พระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547
ม. 42 ม. 54

ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประเทศ

เปรียบเทียบคุณสมบัติผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ
2. ภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำ	2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ	3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ
	4. ผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
	5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวัน สิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ

1. การดำรงตำแหน่ง/การดำรงวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู ป.ตรี 6 ปี ป.โท 4 ปี ป.เอก 2 ปี	5 ปี
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ 1 ปี	5 ปี
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูชำนาญการ 5 ปี หรือ ครูชำนาญการพิเศษ 3 ปี	5 ปี
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ 2 ปี	5 ปี

2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)		หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)	
ภาระงานสอน - ชั่วโมงสอนตามตารางสอน - ภาระงานอื่น	} 'ไม่ต่ำกว่า' 18 ชม./สัปดาห์	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	} มีชั่วโมงสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด 50 ชม.ต่อปี
		- ชั่วโมงสอนตามตารางสอน - งานอื่น - PLC	
		วิทยฐานะที่ขอ	
		ชนก./ชนพ.	800 ชม./ปี
		ชช./ชชพ.	900 ชม./ปี

3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
-	ไม่ถูกลงโทษทางวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 5 ปี

4. การพัฒนา

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
-	ชนก. ชนพ. ชช. ชชพ. 12 - 20 ชม./ปี 5ปี รวม 100 ชม. ตามหลักเกณฑ์ฯ การพัฒนา ว 22/2560

5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
มีผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน	มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน โดยต้องมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ 3 ใน 5 ปีการศึกษา

การประเมิน

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
ประเมิน 3 ด้าน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	ชนก./ชนพ. ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ชช./ชชพ. 1. ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด 2. ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 รายการ - ชช. งานวิจัยในชั้นเรียน - ชชพ. งานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ตัวชี้วัด

ประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน
8 ตัวชี้วัด

2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
3 ตัวชี้วัด

3. ด้านการพัฒนาตนเอง
และพัฒนวิชาชีพ
2 ตัวชี้วัด

- 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 การจัดการเรียนรู้
 - 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
 - 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IP)/แผนการจัดประสบการณ์
 - 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
 - 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน
- 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้
- 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

- 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน
- 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

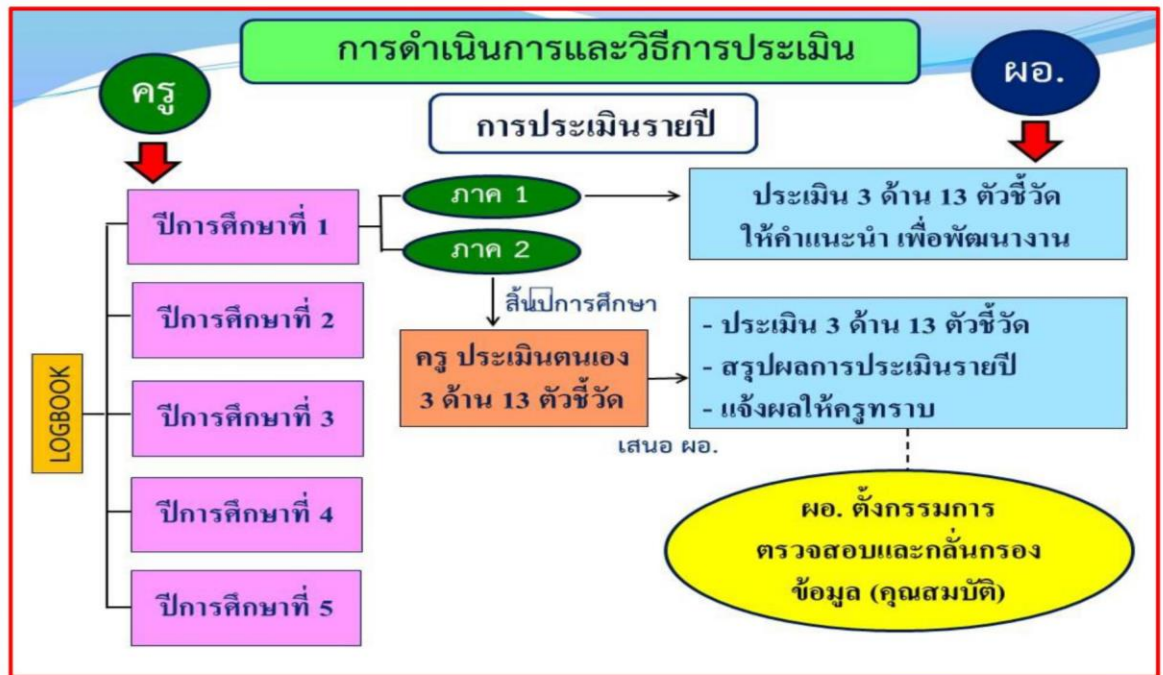
- 3.1 การพัฒนาตนเอง
- 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

ผู้ประเมิน

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
ชนก. กรรมการ 1 ชุด ประเมิน 3 ด้าน ชนพ., ชช., ชขพ. กรรมการ ชุดที่ 1 ประเมิน ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 ชุดที่ 2 ประเมิน ด้านที่ 3	ทุกวิทยฐานะ ผอ. ประเมิน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ให้ ผอ. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและ กลั่นกรองข้อมูล พร้อมทั้งเสนอความเห็น

เกณฑ์ตัดสิน

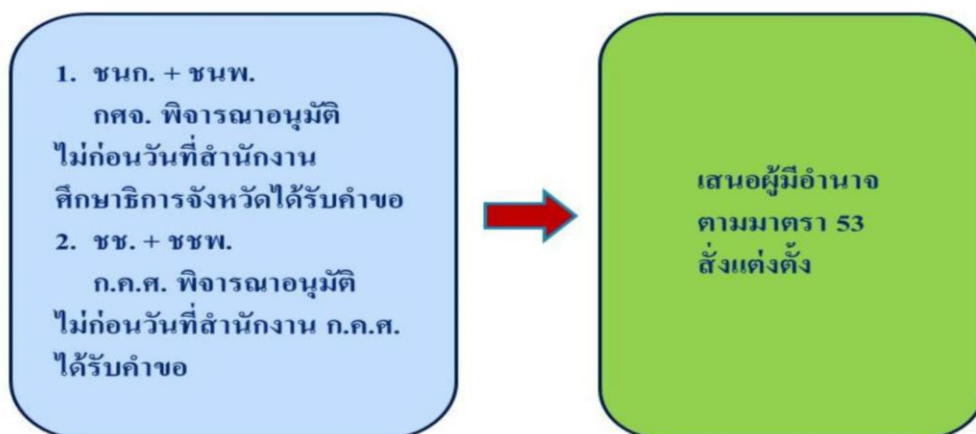
การประเมิน	เกณฑ์ตัดสิน			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 5
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ ≥ ระดับ 2 จำนวน 2 ตัวชี้วัด และใน จำนวน	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ ≥ ระดับ 2 จำนวน 3 ตัวชี้วัด และใน จำนวน	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ ≥ ระดับ 3 จำนวน 3 ตัวชี้วัด และในจำนวน 3	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ ≥ ระดับ 4 จำนวน 3 ตัวชี้วัด และใน จำนวน 3 ตัวชี้วัด
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	2 ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ใน ด้าน 2 และด้าน 3	3 ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ ใน ด้าน 2 และด้าน 3	ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ ใน ด้าน 2 และด้าน	ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ ใน ด้าน 2 และด้าน
4. ผลงานทางวิชาการ			กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80



การดำเนินการของ สพท. และ ศธจ.



การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน



การยื่นขอ ว17/52 ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

ก่อน 5 ก.ค. 60	ยื่นขอ ว 17 /52 (ได้ 1 ครั้ง ภายใน 1ปี)	ตั้งแต่ 5 ก.ค. 60 เป็นต้นไป
ครู	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย
เงื่อนไขการยื่น - นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบ (ก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 ยื่นขอวิทยฐานะ ว 17/52 ไว้แล้ว) หรือ (วันที่ 5 ก.ค. 60 ยังไม่มียุทธศาสตร์) - นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์และมีหนังสือแจ้งมติ (ก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 ยื่นขอวิทยฐานะ ว 17/52 ไว้แล้ว) - นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใช้บังคับ (วันที่ 5 ก.ค. 60 มียุทธศาสตร์ครบแล้ว)	เมื่อดำรงตำแหน่งครู จะขอวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยขอให้นำมติ ป.โท / ป. เอก มาขอลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ว 26/59	เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จะขอวิทยฐานะต้องยื่นขอตาม ว 21/60

การดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ดำรงตำแหน่งครูหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันเป็นเวลา 5 ปี
2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาไม่น้อยกว่าปี ขนบก./ขนพ. 4,000 ชม. ขช./ขชพ. 4,500 ชม. ต้องมี ชม. สอน/สัปดาห์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3. วินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ	ไม่ถูกลงโทษทางวินัยจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ
4. การพัฒนา	ขนพ./ขช. - ว 3.64 (ไม่ผ่านลดอายุ) ขนบก./ขชพ. - ว 20/60 รอบ 20 ชม. ในปีที่ยื่นขอ
5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ระยะเวลา 5 ปี การศึกษาต่อเนื่อง - ประเมินตนเองตามแบบประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวบ่งชี้ - ประเมินรายปี รวม 5 ปีการศึกษา

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ดย. การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

การปฏิบัติงาน ตำแหน่งครู	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	รวม 5 ปี
จำนวนชั่วโมง การปฏิบัติงาน	700	800	1,000	900	600	4,000

โดยมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด
ในแต่ละปี ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้ว 4 ปี + ครู เพิ่มอีก 1 ปี

ดย. การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ในปี ที่ 5 ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยรวมชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย และมีชั่วโมงการปฏิบัติงานรวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

การปฏิบัติงานตำแหน่งครู	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	รวม 5 ปี
จำนวนชั่วโมงการ ปฏิบัติงาน	600	700	1,000	900	750	
จำนวนชั่วโมง PLC	-	-	-	-	50	
รวม	600	700	1,000	900	800	4,000
	ตำแหน่งครู 4 ปี มาแล้ว ได้ 3,200 ชม.				ตามเกณฑ์ใหม่	

โดยมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด
ในแต่ละปี ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

การพัฒนา

วิทยฐานะ	กรณีการพัฒนาเดิม ไม่หมดอายุ	กรณีการพัฒนาเดิม หมดอายุ
ชนพ./ชช.	ใช้ผลการพัฒนาเดิม ตาม ว 3 /2554	พัฒนาตาม ว 22/2560 (20 ชม.)
ชนก./ชชพ.	-	พัฒนาตาม ว 22/2560 (20 ชม.)

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	สรุปผล การประเมิน
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวบ่งชี้)	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวบ่งชี้)						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวบ่งชี้)						

ผ่าน 3 ใน 5 ปีการศึกษา

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5	สรุปผล การประเมิน
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวบ่งชี้)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวบ่งชี้)						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวบ่งชี้)						
ผ่าน 2 ใน 5 ปีการศึกษา						

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7	สรุปผล การประเมิน
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวบ่งชี้)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวบ่งชี้)								
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวบ่งชี้)								
ผลงาน 5 ปีการศึกษา ย้อนหลัง ไม่ผ่านเกณฑ์								
ผลงาน 5 ปีการศึกษา ย้อนหลัง ผ่านเกณฑ์								

สรุป

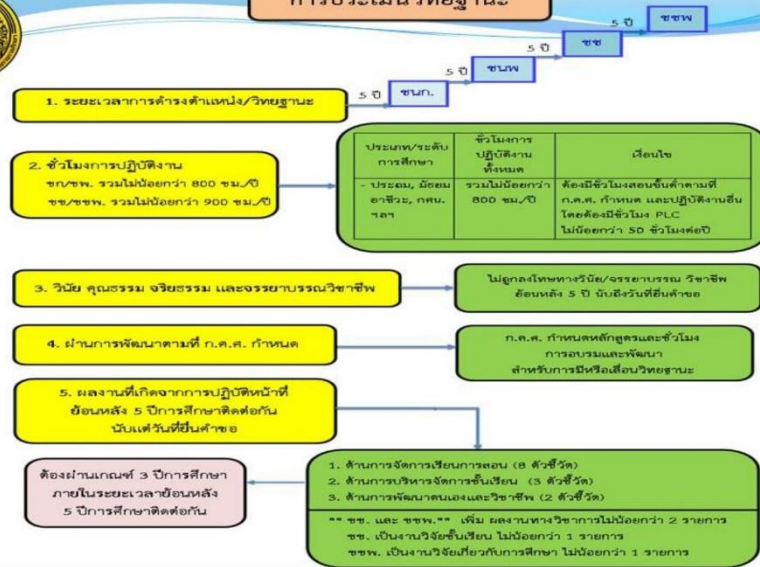
หัวข้อ	หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
คุณสมบัติ	1. การดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ 2. ภาระงานขั้นต่ำ 3. ผลปฏิบัติงาน	1. การดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ 2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน 3. วินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ 4. ผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด 5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
การประเมิน	ด้านที่ 1 ด้านวินัยฯ (25 ตัวชี้วัด) ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (8 ตัวชี้วัด) ด้านที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (7 ตัวชี้วัด) ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	1. 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด (ทุกวิทยฐานะ) 2. ผลงานทางวิชาการ (ชช. + ชชพ.)

สรุป (ต่อ)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
กรรมการประเมิน	กรรมการ ชุดที่ 1 ผอ. + ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา + ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน กรรมการ ชุดที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน	1. ผอ. ประเมินทุกวิทยฐานะ 2. ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน ประเมินผลงานทางวิชาการ (ชช. + ชชพ.)
การพัฒนา	พัฒนาก่อนการแต่งตั้ง ม.80 วิทยฐานะ ชนพ. + ชช. (ก่อนยื่น/หลังยื่น/ประเมินแล้วเสร็จ)	-



การประเมินวิทยฐานะ



การลาออกจากข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

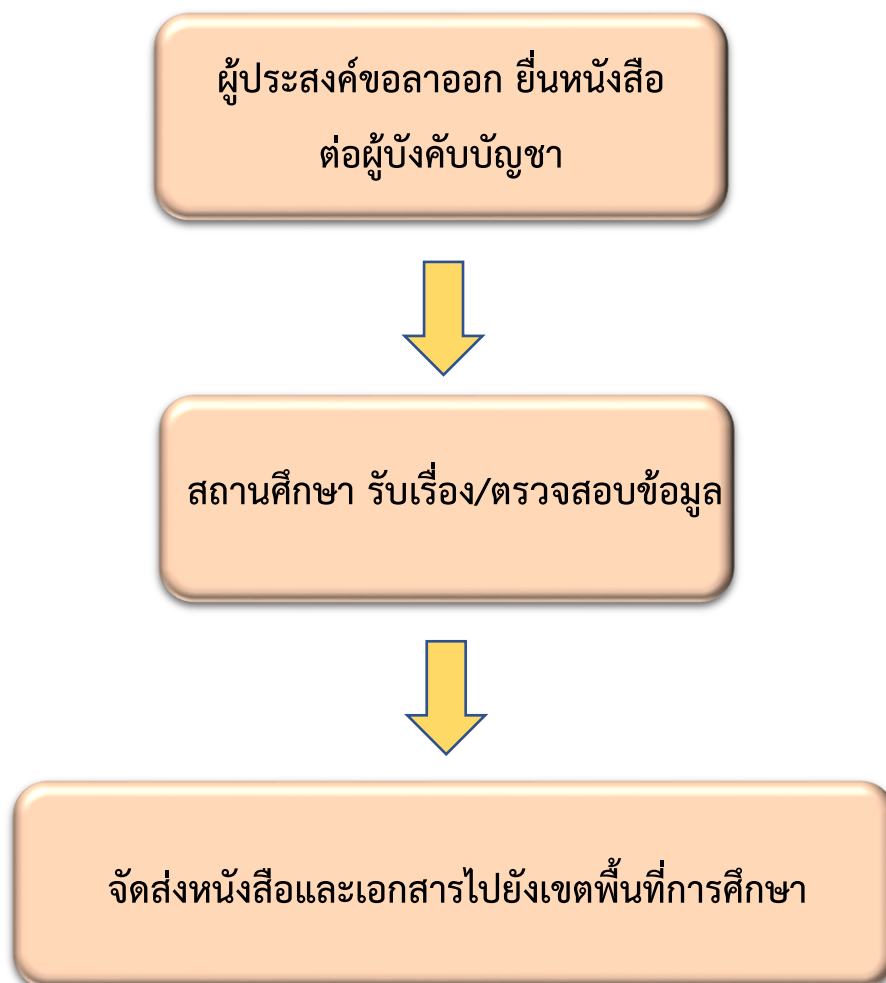
มาตรฐานการบริการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

การลาออกจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งที่ตามกฎหมายกำหนด พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดเหตุที่ออกจากราชการ ซึ่งเป็นไปตามความประสงค์ของบุคคลนั้น ๆ ซึ่งในการดำเนินการมีระเบียบ/หลักเกณฑ์/วิธีการกำหนดไว้

ขั้นตอนในการการออกจากราชการ



แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการเมื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ
หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด
กรม ได้รับเงินเดือนอันดับ ขั้น บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๐๘ โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อน
วันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน
ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต
เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้รับ
วันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

การดำเนินการทางวินัย

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ☐ อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

การลาศึกษาต่อ / การขอใช้ทุน

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ
- ☐ อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ

การเป็น / ไม่เป็นสมาชิก กบข.

- ☐ ไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- ☐ เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หมายเลข

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

หมายเหตุ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว