## **คู่มือการให้บริการ** สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ การชำระค่าบำรุงการศึกษา ผ่านระบบ School Billing



ชื่องาน : การชำระค่าบำรุงการศึกษาด้วย		กลุ่มงาน กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์				
ระบบ S	chool billing					
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	กดที่ลิงก์ หรือแสกน QR-Code	ผู้รับบริการติดต่อชำระ ค่าบำรุงการศึกษา สแกน QR-Code กับ เจ้าหน้าที่	1 นาที	กลุ่มบริหาร งบประมาณ		
2	<ul> <li>เลือกภาคเรียนและ</li> <li>ปีการศึกษาที่ต้องการชำระ</li> </ul>	เจ้าหน้าที่อธิบายการ เลือกภาคเรียน และปี การศึกษาที่ต้องการ ชำระ	2 นาที		ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
3	ใส่เลขบัตรประชาชนนักเรียน และกดค้นหา 	ผู้รับบริการทำการ กรอกข้อมูลเลขบัตร ประจำตัวประชาชน	3 นาที			
4	ถ่ายภาพ QR-Code และนำไปชำระที่แอพธนาคาร	ชำระค่าบำรุง การศึกษาผ่านแอพ ธนาคาร และติดต่อ ขอรับใบเสร็จ	5 นาที			
5	สอบทางเพิ่มเติมที่ line official	ติดต่อสอบถามข้อมูล เพิ่มเติมผ่านแอพลิเค ชัน LINE	5 นาที			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และแก้ไขเพิ่มเติม( 8 ฉบับ)
- 2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545
- 3. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

