



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนวัดพุทธบูชา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนวัดพุทธบูชาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนวัดพุทธบูชาได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนวัดพุทธบูชาได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนวัดพุทธบูชา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ความเป็นมา	1
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)	2
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)	3
บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียน วัดพุทธบูชา ประจำปีงบประมาณ 2567	4
บทที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ภาคผนวก	10

บทที่ 1

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิม ที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรม อื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูล ดัชนีวัดภาพลักษณ์ คอรัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 36 คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่าปี 2564 โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมาย หลักเพื่อให้ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคม ที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วน ร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதงสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่า สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมมีความละเอียดอ่อนต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อ การทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์ สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะ การส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริต

ศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มี ความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้าง สังคม ธรรมนูญของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผน ปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายปี (integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่สพฐ.กำหนด ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษา ข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องกรความ

โปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมิน ดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับ เกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหา ครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับ คุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและ การทุจริตทางอ้อมรวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะ ยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุง ระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของโรงเรียนวัดพุทธบูชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จากการประเมินสถานศึกษาทั้งสิ้น 67 แห่ง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.85 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุง**

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดพุทธบูชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 80.14 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุง** โดยผลคะแนนด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนสูงสุด 30 คะแนน รองลงมาคือผลคะแนนด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนน 25.48 คะแนน ส่วนผลคะแนนที่ต่ำกว่าด้านอื่น ๆ ได้แก่ ผลคะแนนด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน 24.66 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดพุทธบูชา ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565 – 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2565	95.00	-	-
2566	88.32	ลดลง	-6.68
2567	80.14	ลดลง	-8.18

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการประเมิน			พัฒนาการ
	2565	2566	2567	
IIT	29.95	26.81	24.66	ลดลง
EIT	26.30	27.85	25.48	ลดลง
OIT	38.76	33.63	30.00	ลดลง

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดพุทธบูชา เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ได้อย่างยั่งยืน มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้อง มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้อง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ

ดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9.การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปึงงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้อง หรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานจากข้อมูล ในการเปรียบเทียบผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 ปีงบประมาณ 2566 และปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนวัดพุทธบูชา คะแนนผลการประเมินภาพรวม ITA มีคะแนนผลการประเมินโดย ภาพรวม ITA มีพัฒนาการลดลง

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โรงเรียนวัดพุทธบูชามีพัฒนาการลดลง ซึ่งเป็น คะแนนจากการประเมินของบุคลากรของโรงเรียนวัดพุทธบูชาหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หน่วยงาน ซึ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในโรงเรียนวัดพุทธบูชายังไม่ค่อยมีความเชื่อมั่นการดำเนินงานที่โปร่งใสและการมีมาตรการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยผลการประเมินยังชี้ให้เห็นว่า บุคลากรของโรงเรียนวัดพุทธบูชาต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อ สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล เนื่องจากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โรงเรียนวัดพุทธบูชามีผลการประเมินลดลง ดังนั้น ควรมีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงในการสร้างการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น ในประเด็นดังต่อไปนี้

1) ให้บุคลากรโรงเรียนวัดพุทธบูชาปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว การนำประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาลงสู่การปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

2) ให้อุคลากรภายในโรงเรียนวัดพุทธบูชารับทราบการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์

3) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4) กำกับ ควบคุม การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ

5) เปิดโอกาสให้อุคลากรภายในโรงเรียนร่วมแก้ไขปัญหาการทุจริตผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ และกำกับติดตาม การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โรงเรียนวัดพุทธบูชามีพัฒนาการลดลง ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน ซึ่งให้เห็นว่า ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานไม่มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดพุทธบูชาว่ามีความโปร่งใส และการมีมาตรการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ยึดตามหลัก มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากผลคะแนนพัฒนาการการวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของโรงเรียนวัดพุทธบูชามีผลการประเมินเพิ่มขึ้น 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีผลการประเมินลดลง 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนั้น จึงควรปรับปรุงและพัฒนาทุกตัวชี้วัดโดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ 7 และตัวชี้วัดที่ 8 ให้มีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกดียิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

2.1 มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ครูและ ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาวัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.2 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย นอกจากนี้ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิด ความโปร่งใส ปรับปรุง วิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น เช่น มีช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจการให้บริการตามภาระงาน การเปิดเผย ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีกลุ่มไลน์ บุคลากร/ผู้ปกครองเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการส่งข้อมูล ข่าวสาร มี เว็บไซต์ของโรงเรียนดงเย็น พินยาคาร

3. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โรงเรียนวัดพุทธบูชามีพัฒนาการลดลง ซึ่งเป็นคะแนนจากการวางระบบ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ครูและผู้รับบริการได้รับทราบ ซึ่งเห็นว่าโรงเรียนวัดพุทธบูชา ยังมีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ ครูและผู้รับบริการได้รับทราบ แต่การประเมินในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของโรงเรียน ในการประเมิน ITA ครั้งนี้ได้รับผลการประเมิน 0 คะแนน อยู่หลายข้อ เนื่องจากข้อมูลหรือ เอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียนมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน ของ ป.ป.ช. จาก ผลการประเมินครั้งนี้ทางโรงเรียนจึงต้องกลับมา ทบทวนและทำความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบการประเมินใน แต่ละหัวข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมข้อมูลผล การดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สอดคล้องตาม องค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินในแต่ละหัวข้อ เพื่อ พร้อมสำหรับการประเมินในปี 2568 ต่อไป

บทที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งโรงเรียนวัดพุทธบูชา ได้การดำเนิน สรุปลวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	1. มาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 1.1 มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 1.2 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. มาตรการการแก้ไขประสิทธิภาพการสื่อสาร 1.1 สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ 1.2 จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 1.3 จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	2. มาตรการการปรับปรุงการทำงาน 2.1 จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2.2 เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 2.3 เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 2.4 พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน

**แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนวัดพุทธบูชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เรื่อง การใช้ทรัพย์สินทางราชการ				
1.บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี การนำทรัพย์สิน ของทางราชการไป ใช้ส่วนตัว	1. จัดอบรมพัฒนาปรับฐานความคิด บุคลากรให้สามารถ แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม 2. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	บุคลากรทุกคน ตระหนักและแยก ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและส่วนรวม ได้ บุคลากรไม่นำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว	เม.ย. 2568	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
2. การเข้าถึงข้อมูล และ บริการ ของ โรงเรียนวัดพุทธ บูชายังไม่สะดวก และ ตอบ ส น อ ง ผู้ ร ับ บ ริ การ ได้ รวดเร็ว	1. โรงเรียนวัดพุทธบูชาเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน 2. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณี ที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1.โรงเรียนวัดพุทธ บูชาเผยแพร่ข้อมูล ต่างๆ ให้สาธารณชน เข้าถึงได้ง่ายสะดวก รวดเร็ว 2. โรงเรียนวัดพุทธ บูชามีช่องทางให้ผู้รับ บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็น 3. โรงเรียนวัดพุทธ บูชามีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถ	ม.ค.- ก.ค. 2568	กลุ่มบริหาร ทั่วไป

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน				
3. การให้บริการกับผู้มารับบริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและใช้เวลานาน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติ 2.เปิดโอกาสให้ผู้บริการประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 3.เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 4.พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดี ในการทำงาน	1. โรงเรียนวัดพุทธบูชา มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2. โรงเรียนวัดพุทธบูชา มีแบบประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 3. บุคลากรให้บริการผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมเป็นไปตามลำดับขั้นตอนและเวลาที่กำหนด	ม.ค.- มิ.ย. 2568	กลุ่มบริหารวิชาการ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดพุทธบูชา

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดพุทธบูชาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวเอี่ยมพร	วอนยิน	ประธานกรรมการ
๒. นายนรภัทร	สิงห์นวล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววัลลขญาณ	โชติวรทวีพนธ์	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยโท อภิชาติ	ยิ่งสกุล	กรรมการ
๕. นายภูษณทัต	ผลทับทิมธนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

อำนวยการความสะอาด ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน

๑. นายภูษณทัต	ผลทับทิมธนา	ประธานกรรมการ
๒. นายนรภัทร	สิงห์นวล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรลัญญ์	โชติวรทวีพันธ์	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยโท อภิชาติ	ยิ่งสกุล	กรรมการ
๕. นายเจษฎาพร	ใจเมือง	กรรมการ
๖. นายวีระยุทธ	อุปเนตร	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวชลนิชา	โคตรสีหา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายจักรภัทร	เวสสุริยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

วางแผนกำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานและกำกับติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ๑.การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒.การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓.การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๑. นายนรภัทร	สิงห์นวล	ประธานกรรมการ
๒. นางจัทธินภา	ฉิมพาลี	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัชชัย	แสงโรจน์กิตติคุณ	กรรมการ
๔. นางสาวตันทันท์	เพชรแท้	กรรมการ
๕. นางสาวจรียา	เดชมูล	กรรมการ
๖. นางสุพรรณิ	ชูรักษ์	กรรมการ
๗. นายไพศาล	โคกรัมย์	กรรมการ
๘. นายสุวิกรม	โรจนชูศรี	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนีย์	แสงเสงี่ยม	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนัน	ทิพย์วัฒน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวเจนจิรา	เพชรล้วน	กรรมการ
๑๒. นายอนันตชา	วัฒน์เศรษฐ	กรรมการ
๑๓. นายภูมินทร์	กอบมณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ประสานงาน และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคคลในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำหน้าที่กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ
(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๑. ว่าที่ร้อยโท อภิชาติ	ยิ่งสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัลลขญาน์	โชติวรทวีพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิยะฤดี	พรมโย	กรรมการ
๔. นางวิภารัตน์	อุปเนตร	กรรมการ
๕. นางพรพิมล	คำตัด	กรรมการ
๖. นางสาวนภสร	ศรีสมบัติ	กรรมการ
๗. นางสาวชุตติภา	พุทธา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

รวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อ ตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานผ่านระบบออนไลน์

๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล
ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑. นายภูษณทัต	ผลทับทิมธนา	ประธานกรรมการ
๒. นายนรภัทร	สิงห์นวล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววัลลขญาน์	โชติวรทวีพันธ์	รองประธานกรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยโท อภิชาติ	ยิ่งสกุล	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวขวัญญา	บุญบรรเทิง	กรรมการ
๖. นางสาวสิริ	ประสงค์สุข	กรรมการ
๗. นายเจษฎาพร	ใจเมือง	กรรมการ
๘. นางสาวจรรย์พร	ฉวีพูนเพิ่มสิน	กรรมการ
๙. นางสาวนภสร	ศรีสมบัติ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพิมล	คำตัด	กรรมการ
๑๑. นางสาวสายสุณีย์	ตะเกาทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวหัตถาภรณ์	ภูมิผักแว่น	กรรมการ
๑๓. นางสาวทัศนีย์	แสงแสงี่ยม	กรรมการ
๑๔. นางสาวภาคินี	รุ่งสว่าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวพิชยา	สีหะวงษ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวภัสวีร์	ทองดี	กรรมการ
๑๗. นายจักรภัทร	เวสสุริยา	กรรมการ
๑๘. นางสาวปาริชาติ	นิลบุญเรือง	กรรมการ
๑๙. นายณัฐศักดิ์	แก้วปราณี	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุวรรณา	ผูกจิตต์	กรรมการ
๒๑. นายวีระยุทธ	อุปเนตร	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวชลนิชา	โคตรสีหา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมไฟล์เอกสารตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง)

๖. คณะกรรมการ การดำเนินการ ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑. นายวีระยุทธ	อุปเนตร	ประธานกรรมการ
๒. นายเจษฎาพร	ใจเมือง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชลนิชา	โคตรสีหา	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายจักรภัทร	เวสสุริยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ตอบแบบสำรวจ สํารวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำสรุปงานการดำเนิน
โครงการต่อสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวเอ๋อมพร วอนอิน)
อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนวัดพุทธบูชา ที่ ๑๔๘/๒๕๖๔
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๔)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	❖ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ❖ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายในสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ❖ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๕๗	นายวีระยุทธ อุบเนตร นายเจษฎาพร ใจเมือง นางสาวชลนิชา โคตรสีหา นายจักรภัทร เวสสุริยา	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	❖ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี)	นายวีระยุทธ อุบเนตร นายเจษฎาพร ใจเมือง นางสาวชลนิชา โคตรสีหา นายจักรภัทร เวสสุริยา	

14/11/2564

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		❖ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อ - นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลข โทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	นายวีระยุทธ นายเจษฎาพร นางสาวชลนิชา นายจักรภัทร	
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	❖ แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง ❖ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ❖ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา *ไม่รวมถึง E-mail	นายวีระยุทธ นายเจษฎาพร นางสาวชลนิชา นายจักรภัทร	
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	❖ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ❖ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	นายวีระยุทธ นายเจษฎาพร นางสาวชลนิชา นายจักรภัทร	

Red

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๐๕ - ๐๘)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๕	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	❖ แสดงแผนการดำเนินงานกิจกรรมการศึกษา ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ❖ เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวภาคินี รุ่งสว่าง นางสาวปาริชาติ นิลบุญเรือง	
๐๖	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	❖ แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ❖ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นวงข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการแต่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นวงข้อมูลไว้	นางสาวภาคินี รุ่งสว่าง นางสาวปาริชาติ นิลบุญเรือง	

ref.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	❖ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในเขตพื้นที่ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายณรภัทร ลิ่งหันวล ว่าที่ร้อยโท อภิชาติ ยิ่งสกุล นางสาววรลชญาณ์ โชติวรวิพันธ์ นายภูษณทัต ผลทับทิมนธนา	
๐๘	E-Service	❖ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ให้บริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ❖ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางคำถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นายวีระยุทธ อุปนตร นายเจษฎาพร ใจเมือง นางสาวชลนิชา โคตรสีหา นายจักรภัทร เวสสุริยา	

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น

- Smart OBEC หมายถึง ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ๗ ระบบงานย่อย ได้แก่ ๑) งานทะเบียนหนังสือราชการ ๒) งานบันทึกเสนอส่งการ ๓) งานรับ - ส่งหนังสือราชการ ๔) งานไปรษณีย์ ๕) งานจองนายพาหนะ ๖) งานจองห้องประชุม ๗) งานมาปฏิบัติราชการ
- My Office หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การรับหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือจากภายนอก การนำส่งเอกสาร ระบบบันทึกข้อความ การออกเลขที่คำสั่ง ระบบบันทึกราชการ ระบบหนังสือราชการภายใน การรับ - ส่งหนังสือเวียนภายใน และการใช้งานระบบวันลา

๓. SMSS++ (School Management Support System) หมายถึง ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้บริหารจัดการงานของสถานศึกษา ภายใต้อัลกอริทึมการสมมุติฐานที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

รฟว.

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๐๙ – ๐๑๐)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	❖ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดคงเหลือที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุก รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ❖ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดคงเหลือที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการซื้อหรือจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ❖ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดย ไม่เกินช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบ ด้านข้อมูล ดังนี้	นางสาวนภสร ศรีสมบัติ นางสาวพรพิมล คำดี นางสาวกสิกร ทองดี นายณัฐศักดิ์ แก้วปราง	มีเอกสารตัวอย่าง จาก สพม.กท ๑ อยู่ใน Google Drive

หน้า

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		(๑.) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒.) ราคาากลาง (บาท) (๓.) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๔.) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕.) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-O๙ ตามภาคผนวก ก ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-O๙ ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวนภสร ศรีสมบัติ นางสาวพรพิมล คำดี นางสาวกสิวิร ทองดี นายณัฐศักดิ์ แก้วปรางค์	มีเอกสารตัวอย่างจาก สพม.กท ๑ อยู่ใน Google Drive
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	❖ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุด อย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) ราคาากลาง(บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขที่โครงการในระบบ e-GP **	นางสาวนภสร ศรีสมบัติ นางสาวพรพิมล คำดี นางสาวกสิวิร ทองดี นายณัฐศักดิ์ แก้วปรางค์	มีเอกสารตัวอย่างจาก สพม.กท ๑ อยู่ใน Google Drive

25/1

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		❖ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-O๑๐ ตามภาคผนวก ก ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-O๑๐ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-O๑๐ ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ระบุไว้ “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑ - ๐๑๒)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	❖ แสดงแผนการบริหาร ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ว่าที่ร้อยโท อภิชาติ ยิ่งสกุล นางสาวธัญพร ฉวีพูนเพิ่มสิน นางสาวทัศนีย์ แสงเสงี่ยม	

Ref.

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๑ - ๐๑๒)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		❖ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		
๐๑๒	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	❖ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ❖ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ❖ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ว่าที่ร้อยโท อภิชาติ ยิ่งสกุล นางสาวฉันทพร ฉวีพูนเพิ่มสิน นางสาวชรัญญา บุญบรรเทิง	

๒๕๖

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๓ - ๐๑๔)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	❖ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	ว่าที่ร้อยโท อภิชาติ ยิ่งสกุล นางสาวธัญพร ฉวีพูนเพิ่มสิน นางสาวชรัญญา บุญบรรเทิง	
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	❖ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป ❖ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ❖ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	ว่าที่ร้อยโท อภิชาติ ยิ่งสกุล นางสาวธัญพร ฉวีพูนเพิ่มสิน นางสาวชรัญญา บุญบรรเทิง นายธีระยุทธ อุปเนตร นายเจษฎาพร ใจเมือง นางสาวชลนิชา โคตรลีทา นายจักรภัทร เวสสุริยา	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการค้าการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

Real

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๐๑๕ - ๐๑๖)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่มที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	❖ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ❖ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความเข้าใจที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา ยังเป็นบุคคลเดิม)	นายภูษณทัต ผลทับทิมนานา นางสาวสายสุณีย์ ตะเภาทอง นางสาวพิชยา สีหะวงษ์ นางสาวสุวรรณา ผูกจิตต์	มีเอกสารตัวอย่างจาก สพม.กท ๑ อยู่ใน Google Drive
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	❖ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา ❖ สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑)การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒)การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น		

52

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่มที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		❖ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่าง ครอบคลุมด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและ (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สรุป) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินเบี๊ยะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วน ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	นางสาววัลลขญาน์ โชติวรทวีพนธ์ นางสาวหัตถาภรณ์ ภูมิผักแก้ว นางสาวสิริ ประสงค์สุข	

❖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๐๑๗ - ๐๑๘)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	กลุ่มที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๗	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการจัดทำ	❖ แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการจัดทำที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่ดีทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ❖ ต้องมีระยะเวลาครบถ้วนปี พ.ศ.๒๕๖๘ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาววัลลขญาน์ โชติวรทวีพนธ์ นางสาวภาคินี รุ่งสว่าง นางสาวปาริชาติ นิลบุญเรือง	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	❖ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ❖ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ❖ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	นายวีระยุทธ อุปนทร นายเจษฎาพร ใจเมือง นางสาวชลธิชา โคตรสีหา นายจักรภัทร เวสสุริยา นายภูษณทัต ผลทับทิมธนา นางสาวพิชยา สีหะวงษ์ นางสาวสุวรรณา ผูกจิตต์	

34