



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานสำนักงาน
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานสำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ กำหนดการรับสมัครได้สิ้นสุดแล้ว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานสำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ ดังต่อไปนี้

นางสาวอมรรตน์ เรืองบำรุง	ผู้สมัครลำดับที่ ๑
นายภัทรพล มหาบุญ	ผู้สมัครลำดับที่ ๒
นายปฐวี สืบวงษ์	ผู้สมัครลำดับที่ ๓
นางสาวชาลิณี วรกิจสมบุรณ์	ผู้สมัครลำดับที่ ๔
นางสาวทินารมภ์ สันตวงศ์	ผู้สมัครลำดับที่ ๕
นางสาวกัลย์กมล กงแก้ว	ผู้สมัครลำดับที่ ๖
นางสาวอาภากร ทวีคุณ	ผู้สมัครลำดับที่ ๗
นางสาวนภสรณ์ คำหอมกุล	ผู้สมัครลำดับที่ ๘
นางสาวอมราพร อยู่สุข	ผู้สมัครลำดับที่ ๙

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ฯ เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อแสดงตนและมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ฯ ณ ห้องสำนักงาน (ห้อง ๑๑๑๘) กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ในวันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานสำนักงาน
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานสำนักงาน กลุ่มบริหารวิชาการ วุฒิกศศึกษาปริญญาตรี
 อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (สัญญาจ้างปีต่อปี) จำนวน ๑ อัตรา

๑. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

๑.๑ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- ๑) พิจารณาจากประวัติการศึกษา (๑๐ คะแนน)
- ๒) ประวัติการทำงาน (๑๐ คะแนน)
- ๓) บุคลิกภาพ (๑๕ คะแนน)
- ๔) ทักษะคิดทั่วไป (๑๕ คะแนน)

๑.๒ การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๑) ทักษะความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเอกสาร
เครื่องอัดสำเนาเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์ (๑๐ คะแนน)
- ๒) ทักษะความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
(Word, Excel, Power Point) และโปรแกรม Canva, Google (๑๐ คะแนน)
- ๓) ทักษะความรู้ความสามารถในการรับ-ส่ง E-mail และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet
เป็นอย่างดี (๑๐ คะแนน)
- ๔) ทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ประสานงาน รับฟัง
และชี้แจงผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม (๑๐ คะแนน)
- ๕) ทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารประสานงาน และความรู้ความสามารถ
เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (๑๐ คะแนน)

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้
 ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและการยกเลิกจะมีขึ้นหากมีการประกาศผล
 การคัดเลือกในครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ สาขาวิชาเอกที่ซ้ำกันกับครั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกนั้น

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามกำหนดไว้ในประกาศ
 รับสมัครให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการขึ้นบัญชี

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ขึ้นบัญชีไว้ดังกล่าว หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิก
 การขึ้นบัญชีของผู้นั้น ดังนี้

- ๑) ขอสละสิทธิ์การมารายงานตัว
- ๒) ไม่มารายงานตัวเพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้าง
- ๓) ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า