



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราว กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ แล้ว นั้น

บัดนี้ กำหนดการรับสมัครได้สิ้นสุดแล้ว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ ดังต่อไปนี้

นางสาวโซเฟีย สาเมาะ	ผู้สมัครลำดับที่ ๑
นางสาวมาริษา นรวัน	ผู้สมัครลำดับที่ ๒
นายภูริพัทธ์ พูลทวี	ผู้สมัครลำดับที่ ๓
นางสาวสมรภัช ทองจำรูญ	ผู้สมัครลำดับที่ ๔
นางสาวเสาวลักษณ์ ม่วงอำพล	ผู้สมัครลำดับที่ ๕
นางสาวหฤทัย หนักแน่น	ผู้สมัครลำดับที่ ๖

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ฯ เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อแสดงตนและเข้ารับการคัดเลือก ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



**เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราว กลุ่มบริหารวิชาการ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

อัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ
วุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑ อัตรา

๑) หลักสูตรและวิธีการสรรหา

๑.๑) การสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ และทัศนคติทั่วไป ดังนี้

- ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)
- ประวัติการทำงาน (๕ คะแนน)
- บุคลิกภาพ (๕ คะแนน)
- ทัศนคติทั่วไป (๕ คะแนน)

๑.๒) การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๘๐ คะแนน

พิจารณาจากมีทักษะและความสามารถต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) มีทักษะความสามารถในการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องสแกนเอกสาร, เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น (๑๐ คะแนน)
- ๒) มีทักษะความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ดังนี้
 - Microsoft Office word (๑๐ คะแนน)
 - Microsoft Office power point (๑๐ คะแนน)
 - Microsoft Office excel (๑๐ คะแนน)
 - เครื่องมือออกแบบกราฟิกออนไลน์ Canva (๑๐ คะแนน)
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการรับ-ส่ง E-mail และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี (๑๐ คะแนน)
- ๔) มีทักษะการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ภาษาไทย สามารถพิมพ์หนังสือราชการได้ (๑๐ คะแนน)
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงาน รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม รักในงานบริการ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นมืออาชีพ (๑๐ คะแนน)

๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและการยกเลิกจะมีขึ้นหากมีการประกาศผลการคัดเลือกในครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ สาขาวิชาเอกที่ซ้ำกันกับครั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกนั้น อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการขึ้นบัญชี

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก...



เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราว กลุ่มบริหารวิชาการ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ขึ้นบัญชีไว้ดังกล่าว หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิก
การขึ้นบัญชีของผู้นั้น ดังนี้

๑. ขอสละสิทธิ์การมารายงานตัว
๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้าง
๓. ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า