



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ช่างทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก  
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ช่างทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ช่างทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน สัญญาจ้างปีต่อปี  
จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลผู้มีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่มีลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้น ดังนี้  
ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม  
ข. วัณโรคในระยะอันตราย  
ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา  
เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือติดยาเสพติดทุกประเภท

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้  
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ช่างทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป

- ๑) เพศชาย อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเหมาะสม
- ๓) มนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการและมีทัศนคติเชิงบวกต่อหน่วยงาน
- ๔) มีความซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และไม่เผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงานก่อนได้รับอนุญาต
- ๕) มีความรู้ อดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
- ๖) สามารถทำงานล่วงเวลา หรือนอกเวลาราชการได้
- ๗) หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักฐานการรับสมัคร...

### ๓. หลักฐานการรับสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง\* และสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

หมายเหตุ : \*ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เรียกดู สามารถตรวจสอบเอกสารได้

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองในเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยวันทำการสามารถติดต่อสมัครได้ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล (ห้อง ๑๑๑๘) เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. หรือสแกนไฟล์เอกสารพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครส่งมาที่ E-mail : tunschool1118@gmail.com

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล (ห้อง ๑๑๑๘) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือ เว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

### ๖. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จะดำเนินการคัดเลือกประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล กำหนดวันและเวลาดังนี้

| วัน / เวลา                                           | รายละเอียด / วิธีการคัดเลือก                  | คะแนน      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| วันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗<br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - สอบสัมภาษณ์                                 | ๕๐         |
|                                                      | - วัดระดับ/ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๕๐         |
|                                                      | <u>รวมคะแนน</u>                               | <u>๑๐๐</u> |

หมายเหตุ : วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### ๗. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล (ห้อง ๑๑๑๘) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

### ๘. การจัดทำสัญญา/เงื่อนไขการจ้าง

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ณ อาคารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในลำดับต่อไป

สอบถามรายละเอียด...

สอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๓๗๓ ๑๔๗๓ ต่อ ๑๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ช่างทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- 
๑. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ช่างทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน สัญญาจ้างปีต่อปี  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑) หลักสูตรและวิธีการสรรหา
- ๑.๑) การสอบสัมภาษณ์
- พิจารณาจากประสบการณ์ ประวัติการทำงาน และทัศนคติทั่วไป
- ๑.๒) การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- มีความรู้ เทคนิค รูปแบบ กระบวนการปฏิบัติงาน การอธิบายลักษณะงาน วิธีการทำงาน และสามารถอธิบายการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มลงมือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ๒) รายละเอียดขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงาน
- งานนักพัฒนา ตำแหน่ง ช่างทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป
- ดูแลระบบไฟฟ้า
  - ดูแลระบบประปา
  - ซ่อมบำรุงงานปูน และงานไม้
  - ปฏิบัติงานตามคำสั่ง และกิจกรรมของโรงเรียน
  - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย