



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานดูแลสวนหย่อม-ช่างซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานดูแลสวนหย่อม-ช่างซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานดูแลสวนหย่อม-ช่างซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารทั่วไป
อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน สัญญาจ้างปีต่อปี (เหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลผู้ที่มีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือติดยาเสพติดทุกประเภท

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานดูแลสวนหย่อม-ช่างซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารทั่วไป

- ๑) อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเหมาะสม
- ๓) มนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการและมีทัศนคติเชิงบวกต่อหน่วยงาน
- ๔) มีความซื่อสัตย์ มีวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และไม่เผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงานก่อนได้รับอนุญาต
- ๕) มีความใฝ่รู้...

- ๕) มีความใฝ่รู้ อดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
- ๖) สามารถทำงานล่วงเวลา หรือนอกเวลาราชการได้
- ๗) หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักฐานการรับสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง* และสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ดังนี้

- ๑) วุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

หมายเหตุ : *ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เรียกดู สามารถตรวจสอบเอกสารได้

๔. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองในวันเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ และ วันที่ ๒๒-๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ โดยวันทำการสามารถติดต่อสมัครได้ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล (ห้อง ๑๑๑๘) เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. หรือสแกนไฟล์เอกสารพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครส่งมาที่ E-mail : tunschool1118@gmail.com

๕. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ อาคารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล (ห้อง ๑๑๑๘) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

๖. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จะดำเนินการคัดเลือกประเมินความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล กำหนดวันและเวลาดังนี้

วัน / เวลา	รายละเอียด/วิธีคัดเลือก	คะแนน
วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐
	- วัดระดับ/ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐
	รวมคะแนน	๑๐๐

หมายเหตุ : วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล (ห้อง ๑๑๑๘) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

๘. การจัดทำสัญญา...

๘. การจัดทำสัญญา/เงื่อนไขการจ้าง

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในลำดับต่อไป

สอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๓๗๓ ๑๔๗๓ ต่อ ๑๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางบุสบง พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



เอกสารแนบท้ายประกาศประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานดูแลสวนหย่อม-ช่างซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานดูแลสวนหย่อม-ช่างซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารทั่วไป

อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน สัญญาจ้างปีต่อปี (เหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

๑) หลักสูตรและวิธีการสรรหา

๑.๑) การสอบสัมภาษณ์

- พิจารณาจากประสบการณ์ ประวัติการทำงาน และทัศนคติทั่วไป

๑.๒) การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ เทคนิค รูปแบบ กระบวนการปฏิบัติงาน การอธิบายลักษณะงาน วิธีการทำงาน และสามารถอธิบายการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มลงมือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องถูกต้อง

๒) รายละเอียดขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติงาน

งานนักพัฒนา กลุ่มบริหารทั่วไป

- ตัดแต่งไม้ประดับ
- ดูแลใส่ปุ๋ย พรวนดิน
- ดูแลสวนธรรมชาติ
- ดูแลสวนสมเด็จพระย่า ๙๐ ปี
- ดูแลแปลงเกษตร และบ่อน้ำแปลงเกษตร
- ดูแลอนุสาวรีย์ ๒ รัชกาล
- ดูแลอนุสาวรีย์รูปหล่อคุณย่าฉวี ทัศนปรีดา
- ดูแลสวนหย่อมเรือนไทย
- ล้างทำความสะอาดบ่อปลา บ่อน้ำตก
- ปฏิบัติงานตามคำสั่ง และกิจกรรมของโรงเรียน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย