



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program)
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนในรายวิชาการพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะและวิชาภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. อัตราที่รับและเงินเดือนที่ได้รับ

1.1 ครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ สอนวิชาการพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะและวิชาภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 40,000-45,000 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้สมัคร

2. คุณสมบัติเฉพาะครูผู้สอนชาวต่างประเทศ

2.1 เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก 5 ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์

2.2 มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย หรือ เทียบเท่าในสาขาที่สมัครหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีใบอนุญาตครูชาวต่างประเทศชั้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ หรือ ทำเรื่องขออนุญาต ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา

2.3 ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ มีอายุระหว่าง 22- 55 ปี

3. หลักฐานการรับสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.1 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศชั้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

3.2 หนังสือเดินทาง และบัตรประจำตัว (พร้อมเอกสารฉบับจริง)

3.3 หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้

3.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

3.5 สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

3.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ/เอกชน (ไม่เกิน 1 เดือน)

4. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน-5 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

5. การดำเนินการ...

5. การดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยการส่งวีดิโอการสอบมาที่ nutjarin@tun.ac.th ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2566 (คลิปวีดิโอการสอบสามารถสอบแบบ Online โดยเห็นหน้าผู้สมัครได้) และโรงเรียนจะติดต่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก รอบแรกทางอีเมลในวันที่ 6 ตุลาคม 2566 หลังจากนั้น ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกจะต้องมาสัมภาษณ์และ สอบสอนอีกครั้ง ในวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องเรียน 4502

6. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2566 ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือทางเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

7. การจัดทำสัญญา/เงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ ครูผู้สอน จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณครูนุชจรินทร์ ปรีชากุล หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program หมายเลขโทรศัพท์ 081-374-7807

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(นางบุสบง พรหมจันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า



Triamudomsuksanomklao School's Announcement

Topic: The Recruitment of Foreign Teachers

Due to teacher requirement of Triamudomsuksanomklao School, we would like to early expression of interest from foreign teachers that would like to join in English Program, Triamudomsuksanomklao School in academic year 2023 for teaching in Public Speaking and Reading-Writing, as the following details:

1. Position & Salary

1.1 English Teacher: 1 Position

Salary: 40,000 - 45,000 Baht (Depends on applicant's qualification)

2. Qualification

2.1 Native Speaker (United Kingdom, United States of America, Canada, Australia, and New Zealand)

2.2 At least bachelor degree in relevant field

2.3 Age between 22-55 years

3. Required Documentation

3.1 Copy of teaching license

3.2 Copy of applicant's passport

3.3 Three 1-inch photos, wearing formal clothing and do not wear hat and sunglasses

3.4 Copy of educational background or certificates along with official transcripts

3.5 Medical Certificate (not over 1 month)

4. Date and Place of recruitment

The application be made in person at Personnel Department of Triamudomsuksanomklao-School from 25 September, 2023 – 5 October, 2023 at 09.00 am. – 04.30 pm.

5. Procedure of Selection

The applicants have to send the teaching demonstration clip to nutjarin@tun.ac.th within 5 October, 2023 and school will contact the selected applicants by e-mail on 6 October, 2023 for an interview on 12 October, 2023 at 10 o'clock at room no. 4502

6. Announcement of Selection

Triamudomsuksanomklao School will announce the name of qualified person on the bulletin board in front of public relation room of school on 16 October, 2023 or <http://www.tun.ac.th>

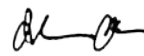
7. School Contract...

7. School Contract

The qualifier must report for duty and sign a contract with the school at the school's Personnel Department.

Ask for more details at Teacher Nuchcharin Preechakul, Head of the Special Classroom Project, English Program, telephone number 081-374-7807

Announcement on 25 September, 2023



(Ms. Busabong Promchan)

Director of Triamudomsuksanomklao School

 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า Triamudomsuksanomklao School	APPLICATION FORM	Photo Here												
ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร Applied Position	เงินเดือนที่ต้องการ Expected Salary													
ประวัติส่วนตัว/Information														
☐ นาย /Mr. ☐ นาง/Mrs. ☐ นางสาว/Miss ☐ อื่นๆ/Others	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">ชื่อ</td> <td style="width: 20%;">นามสกุล</td> <td style="width: 20%;">นามสกุลเดิม (ถ้ามี)</td> <td style="width: 40%;">วัน/เดือน/ปีเกิด</td> </tr> <tr> <td>Name</td> <td>Surname</td> <td>Maiden Name (if applicable)</td> <td>อายุ</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>Age</td> </tr> </table>		ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม (ถ้ามี)	วัน/เดือน/ปีเกิด	Name	Surname	Maiden Name (if applicable)	อายุ				Age
ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม (ถ้ามี)	วัน/เดือน/ปีเกิด											
Name	Surname	Maiden Name (if applicable)	อายุ											
			Age											
เชื้อชาติ Race	สัญชาติ Nationality	ศาสนา Religion												
หมายเลขหนังสือเดินทาง / บัตรประชาชน Passport Number / ID card number	วันออกบัตร Date of Issue	วันหมดอายุ Expiry Date												
สถานะทางครอบครัว Marital Status	☐ โสด Single	☐ สมรส Married												
ชื่อ-สกุล คู่สมรส Spouse's Name	อาชีพ Occupation	ที่ทำงาน Office Address												
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Address as in the Hose Registration	เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo.												
ตำบล Sub-district	อำเภอ District	จังหวัด Province												
ที่อยู่ปัจจุบัน (ถ้าต่างจากข้างต้น) Present Address (if different from above)	เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo.												
ตำบล Sub-district	อำเภอ District	จังหวัด Province												
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก Contact No.	อีเมล E-mail													
ประวัติการศึกษา/Educational Background														
ระดับการศึกษา Level	ระยะเวลา/Period เริ่ม/From ถึง/To	ชื่อสถานศึกษา Name of institution												
ปริญญาตรี /Bachelor degree	วุฒิที่ได้รับ Cert. Degree	สาขาวิชา Field of Study												
สูงกว่าปริญญาตรี/Post-Graduate	เกรดเฉลี่ย GPA													
อื่นๆ/Others														
กิจกรรมพิเศษระหว่างการศึกษา Extra-curricular Activities														

ประวัติการทำงาน/Work Experience

ระยะเวลา/Period		สถานที่ทำงาน Name of Company	ลักษณะงาน Job description	ตำแหน่ง Position	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	สาเหตุที่ออก Reason for Leaving
เริ่ม/From	ถึง/To					

ประวัติการฝึกอบรม/Training Record

1	5
2	6
3	7

ทักษะ/Skills

การใช้ภาษา Language Skills	ฟัง/Listening				พูด/Speaking				อ่าน/Reading				เขียน/Writing			
	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor
ภาษาอังกฤษ (English)																
ภาษาจีน (Chinese)																
ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)																
อื่นๆ (Others)																

คะแนนวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ / English Standard Test Score

☐ Score of TOEIC..... ☐ Score of TOEFL..... ☐ Level or score of IELTS

คอมพิวเตอร์/ Computer ☐ Word ☐ Excel ☐ PowerPoint ☐ Access ☐ Project ☐ Others

ทักษะ/ความสามารถพิเศษอื่นๆ
Other Special Skills

กีฬาที่เล่น
Sports

ข้อมูลทั่วไป (ต่อ) /General Information

ท่านทราบข่าวการรับสมัครโรงเรียนได้อย่างไร / How do you know about the school's job opening?

☐ หน่วยงานราชการ _____ ☐ เว็บไซต์ของ โรงเรียน
Government Office Website : www.tun.ac.th

☐ พนักงานบริษัทชื่อ _____ ☐ อินเทอร์เน็ต _____ ☐ อื่นๆ _____
Personal Recommendation Internet Others

บุคคลที่โรงเรียน สามารถสอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครในเรื่องคุณวุฒิ คุณสมบัติ และความประพฤติได้ (ยกเว้นบุคคลในครอบครัว/ญาติสนิท)

People (other than family/close relatives) whom the school can make inquiry regarding applicant's qualifications and character.

ชื่อ-สกุล/Name-Surname	ความสัมพันธ์/Relationship	อาชีพ/Occupation	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/Contact No.

12. ชื่อนักคนที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

Name of person to contact in case of emergency

ความสัมพันธ์

Relationship

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

Contact No.

13. วันที่สามารถเริ่มงานได้ หากได้รับการว่าจ้าง

Date available for employment

ท่านคิดว่าอะไรคือข้อดีเกี่ยวกับตัวท่าน / What are your strengths?	ท่านคิดว่าอะไรคือข้อเสียเกี่ยวกับตัวท่าน / What are your weaknesses?
เขียนสั้นๆว่า ทำไมท่านต้องการเข้ามาทำงานกับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า / Write a few words why you want to work with Triamudomsuksanomklao School.	
หมายเหตุ : เอกสารที่ผู้สมัครจะต้องแนบมาประกอบการสมัครงาน และ โรงเรียนจะไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น Remarks : The following documents of the applicant are required and will not be returned in any case. ☐ รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1" หรือ 2" 1 รูป Current one 1" or 2" photograph ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาบัตรประชาชน Copy of Passport / Identification Card ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน Copy of House Registration ☐ สำเนาใบรับรองการศึกษาและผลการเรียน Copy of Education Testimony & Transcript ☐ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Copy of English Standard Score or equivalence ☐ อื่นๆ _____ Others	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครของท่านนี้เป็นความจริงทุกประการ หากว่าทางโรงเรียนรับข้าพเจ้าเป็นพนักงานแล้ว และต่อมาภายหลังพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ท่านปลดข้าพเจ้าออกจากการเป็นพนักงานทันที โดยมีต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ

I hereby confirm that all the answers and statements given on the application form are true and correct in every aspect. However, should the school employ me, and should it be from afterwards that any of the information given is false or inaccurate, I shall allow the school to dismiss me from its employment immediately without any compensation.

ลายมือชื่อผู้สมัคร / Applicant's Signature