



Triamudomsuksanomklao School's Announcement

Topic: The Recruitment of Foreign Teachers

Triamudomsuksanomklao School, Secondary Education Service Area Office Bangkok 2, Office of the Basic Education Commission, The Ministry of Education, is looking for 1 full-time foreign teacher for the section of International Program with the following qualifications:

1. Position:

Chemistry Teacher

1 position

- Qualifications:
- 1.2.1 Male / Female aged between 30 – 55 years old.
 - 1.2.2 Hold at least a bachelor degree in Chemistry or related fields.
 - 1.2.3 The applicants who are not the English native speakers are required for 700 scores of TOEIC, 580 scores of TOEFL or level 6.5 of IELTS.
 - 1.2.4 Possess a work permit and a visa to stay in Thailand before passing through a 3-month probation.
 - 1.2.5 Be able to use a computer with a basic programme such as Microsoft Office to plan your lesson or prepare your teaching documents as well as be able to use the programme for online learning such as Google Classroom and Google Meet.
 - 1.2.6 Have at least one-year teaching experience at a high school in Thailand.
 - 1.2.7 Hold a certificate of teaching profession from the Teachers Council of Thailand.

2. Required Documents:

- 2.1 An application form in case applying in person or one cover letter in case applying through e-mail with CV
- 2.2 A copy of the degree and transcript indicating the applicant's major or study domain
- 2.3 A copy of the current passport which is valid more than 6 months
- 2.4 A copy of work permit and visa

- 2.5 A copy of a certificate of teaching profession from the Teachers Council of Thailand
- 2.6 A copy of necessary documents
- 2.7 Two 1-inch-sized recent photos

3. How to Apply:

- 3.1 Download an application form from www.tun.ac.th
- 3.2 Qualified candidates with documents required in No.2 can apply in person at the Personnel Section of Triamudomsuksanomklao School, 78 Ramkhamheang Road, Saphansoong District, Bangkok 10240 from 25th April – 8th May 2023. You can also send your application form and required documents via ip@tun.ac.th
- 3.3 For more information, please call 02 - 3731473 (Monday –Friday).

4. Duty and Benefits:


- 4.1 18-22 teaching hours per week
- 4.2 The salary commensurate with experience and property.
- 4.3 Others assigned by school

The successful applicant who fails to show on the given date will automatically lose the contract.
Announced on 25th April 2023.



(Ms.Budsabong Promchan)

Director of Triamudomsuksanomklao School

 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า Triamudomsuksanomklao School	<h2 style="margin: 0;">APPLICATION FORM</h2>	Photo Here												
ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร Applied Position	เงินเดือนที่ต้องการ Expected Salary													
ประวัติส่วนตัว/Information														
<input type="checkbox"/> นาย /Mr. <input type="checkbox"/> นาง/Mrs. <input type="checkbox"/> นางสาว/Miss <input type="checkbox"/> อื่นๆ/Others	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ชื่อ</td> <td style="width: 25%;">นามสกุล</td> <td style="width: 35%;">นามสกุลเดิม (ถ้ามี)</td> <td style="width: 25%;">วัน/เดือน/ปีเกิด</td> </tr> <tr> <td>Name</td> <td>Surname</td> <td>Maiden Name (if applicable)</td> <td>อายุ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Age</td> </tr> </table>		ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม (ถ้ามี)	วัน/เดือน/ปีเกิด	Name	Surname	Maiden Name (if applicable)	อายุ				Age
ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม (ถ้ามี)	วัน/เดือน/ปีเกิด											
Name	Surname	Maiden Name (if applicable)	อายุ											
			Age											
เชื้อชาติ Race	สัญชาติ Nationality	ศาสนา Religion												
หมายเลขหนังสือเดินทาง / บัตรประชาชน Passport Number / ID card number	วันออกบัตร Date of Issue	วันหมดอายุ Expiry Date												
สถานะทางครอบครัว Marital Status	<input type="checkbox"/> โสด Single	<input type="checkbox"/> สมรส Married												
ชื่อ-สกุล คู่สมรส Spouse's Name	อาชีพ Occupation	ที่ทำงาน Office Address												
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Address as in the Hose Registration	เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo.												
ตำบล Sub-district	อำเภอ District	จังหวัด Province												
ที่อยู่ปัจจุบัน (ถ้าต่างจากข้างต้น) Present Address (if different from above)	เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo.												
ตำบล Sub-district	อำเภอ District	จังหวัด Province												
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก Contact No.	อีเมล E-mail													
ประวัติการศึกษา/Educational Background														
ระดับการศึกษา Level	ระยะเวลา/Period เริ่ม/From ถึง/To	ชื่อสถานศึกษา Name of institution												
ปริญญาตรี /Bachelor degree	วุฒิที่ได้รับ Cert. Degree	สาขาวิชา Field of Study												
สูงกว่าปริญญาตรี/Post-Graduate	เกรดเฉลี่ย GPA													
อื่นๆ/Others														
กิจกรรมพิเศษระหว่างการศึกษา Extra-curricular Activities														

ประวัติการทำงาน/Work Experience

ระยะเวลา/Period		สถานที่ทำงาน Name of Company	ลักษณะงาน Job description	ตำแหน่ง Position	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	สาเหตุที่ออก Reason for Leaving
เริ่ม/From	ถึง/To					

ประวัติการฝึกอบรม/Training Record

1	5
2	6
3	7

ทักษะ/Skills

การใช้ภาษา Language Skills	ฟัง/Listening				พูด/Speaking				อ่าน/Reading				เขียน/Writing			
	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor
ภาษาอังกฤษ (English)																
ภาษาจีน (Chinese)																
ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)																
อื่นๆ (Others)																

คะแนนวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ / English Standard Test Score

☐ Score of TOEIC.....
 ☐ Score of TOEFL.....
 ☐ Level or score of IELTS

 คอมพิวเตอร์/ Computer ☐ Word ☐ Excel ☐ PowerPoint ☐ Access ☐ Project ☐ Others _____

 ทักษะ/ความสามารถพิเศษอื่นๆ
Other Special Skills

 กีฬาที่เล่น
Sports

ข้อมูลทั่วไป (ต่อ) /General Information

ท่านทราบข่าวการรับสมัครโรงเรียนได้อย่างไร / How do you know about the school's job opening?

☐ หน่วยงานราชการ _____ ☐ เว็บไซต์ของ โรงเรียน
Government Office Website : www.tun.ac.th
☐ พนักงานบริษัทชื่อ _____ ☐ อินเทอร์เน็ต _____ ☐ อื่นๆ _____
Personal Recommendation Internet Others

บุคคลที่โรงเรียน สามารถสอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครในเรื่องคุณวุฒิ คุณสมบัติ และความประพฤติได้ (ยกเว้นบุคคลในครอบครัว/ญาติสนิท)

People (other than family/close relatives) whom the school can make inquiry regarding applicant's qualifications and character.

ชื่อ-สกุล/Name-Surname	ความสัมพันธ์/Relationship	อาชีพ/Occupation	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/Contact No.

12. ชื่อนักคนที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

Name of person to contact in case of emergency

ความสัมพันธ์

Relationship

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

Contact No.

13. วันที่สามารถเริ่มงานได้ หากได้รับการว่าจ้าง

Date available for employment

ท่านคิดว่าอะไรคือข้อดีเกี่ยวกับตัวท่าน / What are your strengths?	ท่านคิดว่าอะไรคือข้อเสียเกี่ยวกับตัวท่าน / What are your weaknesses?
เขียนสั้นๆว่า ทำไมท่านต้องการเข้ามาทำงานกับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า / Write a few words why you want to work with Triamudomsuksanomklao School.	
<p>หมายเหตุ : เอกสารที่ผู้สมัครจะต้องแนบมาประกอบการสมัครงาน และ โรงเรียนจะไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น</p> <p>Remarks : The following documents of the applicant are required and will not be returned in any case.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1" หรือ 2" 1 รูป Current one 1" or 2" photograph </div> <div> <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาบัตรประชาชน Copy of Passport / Identification Card </div> <div> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน Copy of House Registration </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการศึกษาและผลการเรียน Copy of Education Testimony & Transcript </div> <div> <input type="checkbox"/> สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Copy of English Standard Score or equivalence </div> <div> <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ Others </div> </div>	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครของท่านนี้เป็นความจริงทุกประการ หากว่าทางโรงเรียนรับข้าพเจ้าเป็นพนักงานแล้ว และต่อมาภายหลังพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ท่านปลดข้าพเจ้าออกจากการเป็นพนักงานทันที โดยมีต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ

I hereby confirm that all the answers and statements given on the application form are true and correct in every aspect. However, should the school employ me, and should it be from afterwards that any of the information given is false or inaccurate, I shall allow the school to dismiss me from its employment immediately without any compensation.

ลายมือชื่อผู้สมัคร / Applicant's Signature