



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ (ชาวจีน)
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ (ชาวจีน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. อัตราที่รับ

- ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ (ชาวจีน)

สอนรายวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติจีน อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี
- ๒.๒ ไม่จำกัดเพศ
- ๒.๓ สามารถปฏิบัติการสอนภาษาจีนในสถานศึกษา จำนวน ๒๐ คาบต่อสัปดาห์
- ๒.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาเกี่ยวกับการศึกษา (B.Ed.) หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการสอนภาษาจีน
- ๒.๕ มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง (Passport)
- ๒.๖ มีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๗ ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่

๓. หลักฐานการรับสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- ๓.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๓.๒ หนังสือเดินทาง และบัตรประจำตัว (พร้อมเอกสารฉบับจริง)
- ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๓.๔ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ/เอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)

๔. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

๖. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จะประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสม
ในการปฏิบัติงานครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ (ชาวจีน) ตามกำหนดเวลาดังนี้

วัน /เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	- สอบสัมภาษณ์	๕๐
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐
รวมคะแนน		๑๐๐

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

๘. การจัดทำสัญญา/เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียม-
อุดมศึกษาน้อมเกล้า ในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ (ชาวจีน) ระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง
๑๑ เดือน (ต่อสัญญาจ้างปีต่อปี) โดยทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นายภคพงษ์ ภัทรทรัพย์วิบูล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๑๙๒๔๕๙๒

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางบุสบง พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า Triamudomsuksanomklao School		APPLICATION FORM		Photo Here	
ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร Applied Position		เงินเดือนที่ต้องการ Expected Salary			
ประวัติส่วนตัว/Information					
☐ นาย /Mr. ☐ นาง/Mrs. ☐ นางสาว/Miss ☐ อื่นๆ/Others	ชื่อ Name	นามสกุล Surname	นามสกุลเดิม (ถ้ามี) Maiden Name (if applicable)	วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth	อายุ Age
เชื้อชาติ Race	สัญชาติ Nationality		ศาสนา Religion		
หมายเลขหนังสือเดินทาง / บัตรประชาชน Passport Number / ID card number		วันออกบัตร Date of Issue	วันหมดอายุ Expiry Date	ออกให้ ณ Place of Issue	
สถานะทางครอบครัว Marital Status	☐ โสด Single	☐ สมรส Married	☐ หย่า Divorced	☐ หม้าย Widow	☐ แยกกันอยู่ Separated
ชื่อ-สกุล คู่สมรส Spouse's Name		อาชีพ Occupation		ที่ทำงาน Office Address	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Address as in the Hose Registration		เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo.	ซอย Soi	ถนน Road
ตำบล Sub-district	อำเภอ District	จังหวัด Province	รหัสไปรษณีย์ Postal Code	โทรศัพท์ Tel.	
ที่อยู่ปัจจุบัน (ถ้าต่างจากข้างต้น) Present Address (if different from above)		เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo.	ซอย Soi	ถนน Road
ตำบล Sub-district	อำเภอ District	จังหวัด Province	รหัสไปรษณีย์ Postal Code	โทรศัพท์ Tel.	
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก Contact No.		อีเมล E-mail			
ประวัติการศึกษา/Educational Background					
ระดับการศึกษา Level	ระยะเวลา/Period เริ่ม/From ถึง/To		ชื่อสถานศึกษา Name of institution	วุฒิที่ได้รับ Cert. Degree	สาขาวิชา Field of Study
ปริญญาตรี /Bachelor degree					
สูงกว่าปริญญาตรี/Post-Graduate					
อื่นๆ/Others					
กิจกรรมพิเศษระหว่างการศึกษา Extra-curricular Activities					

ประวัติการทำงาน/Work Experience

ระยะเวลา/Period		สถานที่ทำงาน Name of Company	ลักษณะงาน Job description	ตำแหน่ง Position	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	สาเหตุที่ออก Reason for Leaving
เริ่ม/From	ถึง/To					

ประวัติการฝึกอบรม/Training Record

1	5
2	6
3	7

ทักษะ/Skills

การใช้ภาษา Language Skills	ฟัง/Listening				พูด/Speaking				อ่าน/Reading				เขียน/Writing			
	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor
ภาษาอังกฤษ (English)																
ภาษาจีน (Chinese)																
ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)																
อื่นๆ (Others)																

คะแนนวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ / English Standard Test Score

☐ Score of TOEIC.....
 ☐ Score of TOEFL.....
 ☐ Level or score of IELTS

 คอมพิวเตอร์/ Computer ☐ Word ☐ Excel ☐ PowerPoint ☐ Access ☐ Project ☐ Others _____

 ทักษะ/ความสามารถพิเศษอื่นๆ
Other Special Skills

 กีฬาที่เล่น
Sports

ข้อมูลทั่วไป (ต่อ) /General Information

ท่านทราบข่าวการรับสมัครโรงเรียนได้อย่างไร / How do you know about the school's job opening?

☐ หน่วยงานราชการ _____ ☐ เว็บไซต์ของ โรงเรียน
Government Office Website : www.tun.ac.th
☐ พนักงานบริษัทชื่อ _____ ☐ อินเทอร์เน็ต _____ ☐ อื่นๆ _____
Personal Recommendation Internet Others

บุคคลที่โรงเรียน สามารถสอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครในเรื่องคุณวุฒิ คุณสมบัติ และความประพฤติได้ (ยกเว้นบุคคลในครอบครัว/ญาติสนิท)

People (other than family/close relatives) whom the school can make inquiry regarding applicant's qualifications and character.

ชื่อ-สกุล/Name-Surname	ความสัมพันธ์/Relationship	อาชีพ/Occupation	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/Contact No.

12. ชื่อนักคนที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

Name of person to contact in case of emergency

ความสัมพันธ์

Relationship

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

Contact No.

13. วันที่สามารถเริ่มงานได้ หากได้รับการว่าจ้าง

Date available for employment

ท่านคิดว่าอะไรคือข้อดีเกี่ยวกับตัวท่าน / What are your strengths?	ท่านคิดว่าอะไรคือข้อเสียเกี่ยวกับตัวท่าน / What are your weaknesses?
เขียนสั้นๆว่า ทำไมท่านต้องการเข้ามาทำงานกับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า / Write a few words why you want to work with Triamudomsuksanomklao School.	
หมายเหตุ : เอกสารที่ผู้สมัครจะต้องแนบมาประกอบการสมัครงาน และ โรงเรียนจะไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น Remarks : The following documents of the applicant are required and will not be returned in any case. ☐ รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1" หรือ 2" 1 รูป Current one 1" or 2" photograph ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาบัตรประชาชน Copy of Passport / Identification Card ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน Copy of House Registration ☐ สำเนาใบรับรองการศึกษาและผลการเรียน Copy of Education Testimony & Transcript ☐ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Copy of English Standard Score or equivalence ☐ อื่นๆ _____ Others	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครของท่านนี้เป็นความจริงทุกประการ หากว่าทางโรงเรียนรับข้าพเจ้าเป็นพนักงานแล้ว และต่อมาภายหลังพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ท่านปลดข้าพเจ้าออกจากการเป็นพนักงานทันที โดยมีต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ

I hereby confirm that all the answers and statements given on the application form are true and correct in every aspect. However, should the school employ me, and should it be from afterwards that any of the information given is false or inaccurate, I shall allow the school to dismiss me from its employment immediately without any compensation.

ลายมือชื่อผู้สมัคร / Applicant's Signature