



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

กำหนดการรับหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - 3

วันที่ 9 พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชั้น/ห้อง	สถานที่
1	9 พฤษภาคม 2565	08.00 - 09.00 น.	ม.2/1, ม.2/2 และ ม.2/3	หอประชุมคุณย่าฉวี ทัศนปรีดา
2	9 พฤษภาคม 2565	09.00 - 10.00 น.	ม.2/4, ม.2/5 และ ม.2/6	
3	9 พฤษภาคม 2565	10.00 - 11.00 น.	ม.2/7, ม.2/8 และ ม.2/9	
4	9 พฤษภาคม 2565	11.00 - 12.00 น.	ม.2/10, ม.2/11 และ ม.2/12	
5	9 พฤษภาคม 2565	12.00 - 13.00 น.	ม.3/1, ม.3/2 และ ม.3/3	
6	9 พฤษภาคม 2565	13.00 - 14.00 น.	ม.3/4, ม.3/5 และ ม.3/6	
7	9 พฤษภาคม 2565	14.00 - 15.00 น.	ม.3/7, ม.3/8 และ ม.3/9	
8	9 พฤษภาคม 2565	15.00 - 16.00 น.	ม.3/10, ม.3/11 และ ม.3/12	

ข้อปฏิบัติในการมารับหนังสือเรียน

1. ผู้ที่มารับหนังสือมาถึงโรงเรียนก่อนเวลานัดหมาย 10 นาที และทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์
2. เมื่อผู้ที่มารับหนังสือผ่านจุดคัดกรองแล้ว ให้เดินตรงไปตามลูกศรที่ทางโรงเรียนกำหนดเพื่อรับหนังสือเรียน
3. ให้ผู้ที่มารับหนังสือลงชื่อรับหนังสือ แล้วกลับบ้านทันที
4. เมื่อถึงบ้านแล้วให้นักเรียนตรวจสอบหนังสือที่ได้รับว่าครบตามรายการหนังสือที่โรงเรียนให้หรือไม่
(หากได้รับหนังสือไม่ครบตามรายการให้แจ้งครูที่ปรึกษาทันที)
5. การแต่งกายของผู้ที่มารับหนังสือ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
6. สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถมารับหนังสือได้ตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ติดต่อครูที่ปรึกษา
7. ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนดนัดหมาย บริหารจัดการแจกหนังสือกับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม
8. ผู้ปกครองสามารถรับแทนนักเรียนได้ โดยนำหลักฐานเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนมาแสดง

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป นำรถมาจอดภายในบริเวณโรงเรียน



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

กำหนดการรับหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 - 6

วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชั้น/ห้อง	สถานที่
1	10 พฤษภาคม 2565	08.00 - 09.00 น.	ม.5/1, ม.5/2, ม.5/3 และ ม.5/4	หอประชุมคุณย่าฉวี ทัศนปรีดา
2	10 พฤษภาคม 2565	09.00 - 10.00 น.	ม.5/5, ม.5/6, ม.5/7 และ ม.5/8	
3	10 พฤษภาคม 2565	10.00 - 11.00 น.	ม.5/9, ม.5/10 และ ม.5/11	
4	10 พฤษภาคม 2565	11.00 - 12.00 น.	ม.5/12, ม.5/13 และ ม.5/14	
5	10 พฤษภาคม 2565	12.00 - 13.00 น.	ม.6/1, ม.6/2, ม.6/3 และ ม.6/4	
6	10 พฤษภาคม 2565	13.00 - 14.00 น.	ม.6/5, ม.6/6, ม.6/7 และ ม.6/8	
7	10 พฤษภาคม 2565	14.00 - 15.00 น.	ม.6/9, ม.6/10 และ ม.6/11	
8	10 พฤษภาคม 2565	15.00 - 16.00 น.	ม.6/12, ม.6/13 และ ม.6/14	

ข้อปฏิบัติในการมารับหนังสือเรียน

1. ผู้ที่มารับหนังสือมาถึงโรงเรียนก่อนเวลานัดหมาย 10 นาที และทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์
2. เมื่อผู้ที่มารับหนังสือผ่านจุดคัดกรองแล้ว ให้เดินตรงไปตามลูกศรที่ทางโรงเรียนกำหนดเพื่อรับหนังสือเรียน
3. ให้ผู้ที่มารับหนังสือลงชื่อรับหนังสือ แล้วกลับบ้านทันที
4. เมื่อถึงบ้านแล้วให้นักเรียนตรวจสอบหนังสือที่ได้รับว่าครบตามรายการหนังสือที่โรงเรียนให้หรือไม่
(หากได้รับหนังสือไม่ครบตามรายการให้แจ้งครูที่ปรึกษาทันที)
5. การแต่งกายของผู้ที่มารับหนังสือ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย
6. สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถมารับหนังสือได้ตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ติดต่อครูที่ปรึกษา
7. ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนดนัดหมาย บริหารจัดการแจกหนังสือกับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม
8. ผู้ปกครองสามารถรับแทนนักเรียนได้ โดยนำหลักฐานเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนมาแสดง

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป นำรถมาจอดภายในบริเวณโรงเรียน



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

กำหนดการรับหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
วันที่ 11 - 12 พฤษภาคม 2565

วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชั้น/ห้อง	สถานที่
11 พฤษภาคม 2565	16.00 น.	ม.1/1 ถึง ม.1/12	หอประชุมคุณย่าฉวี ทัศนปรีดา
12 พฤษภาคม 2565	16.00 น.	ม.4/1 ถึง ม.4/14	

ข้อปฏิบัติในการมารับหนังสือเรียน

1. ผู้ที่มารับหนังสือทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์
2. เมื่อถึงบ้านแล้วให้นักเรียนตรวจสอบหนังสือที่ได้รับว่าครบตามรายการหนังสือที่โรงเรียนให้หรือไม่
(หากได้รับหนังสือไม่ครบตามรายการให้แจ้งครูที่ปรึกษาทันที)
3. สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถมารับหนังสือได้ตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ติดต่อครูที่ปรึกษา
4. ครูที่ปรึกษาสามารถกำหนดนัดหมาย บริหารจัดการแจกหนังสือกับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม
5. ผู้ปกครองสามารถมารับแทนนักเรียนได้ โดยนำหลักฐานเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนมาแสดง

หมายเหตุ : 1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 รับหนังสือเรียนหลังจากเสร็จสิ้นในกิจกรรมปฐมนิเทศ
2) ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป นำรถมาจอดภายในบริเวณโรงเรียน