



**Triamudomsuksanomklao School Announcement**  
**The Recruitment of a Foreigner as an English/Social Studies Teacher in English Program**

---

Triamudomsuksanomklao School, the Secondary Educational Service Area Office Bangkok 2 is seeking a foreign teacher to teach English and Social Studies in English Program with the following qualification;

**Position:** Teacher of English as a foreign Language & Social Studies

**Duties:**

1. Teaching in Reading-Writing for M.3 (Lower Secondary) 4 periods per week
2. Teaching in Social Studies for M.1-3 (Lower Secondary) 12 periods per week
3. Making students' scores, checking students' scores, preparing exam questions, and creating teaching and learning materials
4. Other assignments by school

**Salary:** 40,000 – 45,000 Baht (depends on qualification)

**Qualifications:**

1. Native Speaker (United Kingdom, United States of America, Canada, Australia, and New Zealand) or foreign teachers who come from the English-speaking country as a second language; South Africa, Netherland, Sweden, Ireland, France, Philippines etc. or graduated from English-speaking country at least 1 year (All non-native English-speaking applicants are required to take an English language proficiency test, such as TOEIC, TOEFL or IELTS and is still within its validity period as indicated in the Statement of Results)
2. Hold at least a bachelor degree in related field
3. Male or female aged between 25 – 55 years old

**Required Documents:**

1. Teacher license
2. Passport
3. Copy of passport to confirm that you have not recently visited (30 days) areas where COVID-19 is spreading; China, Japan, Hong Kong, Macao, South Korea, Taiwan, Malaysia, Vietnam, Singapore, Italy, and Iran
4. Three 1- inch-sized recent photo
5. A copy of transcript or bachelor certificate in related field
6. Copy of certified score report of the English Language Proficiency Test (All non-native English-speaking applicants are required to take an English language proficiency test such as TOEIC, TOEFL or IELTS and it is still within its validity period as indicated in the Statement of Results (the results are valid for two years)
7. Medical Certificate (not over 15 days)

For the qualifier:

1. COVID-19 Medical Certificate (NEGATIVE) guaranteed by medical center/hospital before school opening

For more information please contact:

Miss Nootjarin Preechakul (The Head of English Program)

Tel: 0813747807


E-mail: [nootjarin.preechakul@gmail.com](mailto:nootjarin.preechakul@gmail.com)



( Ms.Budsabong Promchan )

School Director

Triamudomsuksanomklao School

 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า Triamudomsuksanomklao School		<b>APPLICATION FORM</b>		Photo Here		
ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร Applied Position		เงินเดือนที่ต้องการ Expected Salary				
<b>ประวัติส่วนตัว/Information</b>						
<input type="checkbox"/> นาย /Mr. <input type="checkbox"/> นาง/Mrs. <input type="checkbox"/> นางสาว/Miss <input type="checkbox"/> อื่นๆ/Others	ชื่อ Name	นามสกุล Surname	นามสกุลเดิม (ถ้ามี) Maiden Name (if applicable)	วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth	อายุ Age	
เชื้อชาติ Race	สัญชาติ Nationality	ศาสนา Religion				
หมายเลขหนังสือเดินทาง / บัตรประชาชน Passport Number / ID card number		วันออกบัตร Date of Issue	วันหมดอายุ Expiry Date	ออกให้ ณ Place of Issue		
สถานะทางครอบครัว Marital Status	<input type="checkbox"/> โสด Single	<input type="checkbox"/> สมรส Married	<input type="checkbox"/> หย่า Divorced	<input type="checkbox"/> หม้าย Widow	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ Separated	
ชื่อ-สกุล คู่สมรส Spouse's Name		อาชีพ Occupation	ที่ทำงาน Office Address			
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Address as in the Hose Registration		เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo.	ซอย Soi	ถนน Road	
ตำบล Sub-district	อำเภอ District	จังหวัด Province	รหัสไปรษณีย์ Postal Code	โทรศัพท์ Tel.		
ที่อยู่ปัจจุบัน (ถ้าต่างจากข้างต้น) Present Address (if different from above)		เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo.	ซอย Soi	ถนน Road	
ตำบล Sub-district	อำเภอ District	จังหวัด Province	รหัสไปรษณีย์ Postal Code	โทรศัพท์ Tel.		
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก Contact No.		อีเมล E-mail				
<b>ประวัติการศึกษา/Educational Background</b>						
ระดับการศึกษา Level	ระยะเวลา/Period เริ่ม/From ถึง/To		ชื่อสถานศึกษา Name of institution	วุฒิที่ได้รับ Cert. Degree	สาขาวิชา Field of Study	เกรดเฉลี่ย GPA
ปริญญาตรี /Bachelor degree						
สูงกว่าปริญญาตรี/Post-Graduate						
อื่นๆ/Others						
กิจกรรมพิเศษระหว่างการศึกษา Extra-curricular Activities						



## ประวัติการทำงาน/Work Experience

ระยะเวลา/Period		สถานที่ทำงาน Name of Company	ลักษณะงาน Job description	ตำแหน่ง Position	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	สาเหตุที่ออก Reason for Leaving
เริ่ม/From	ถึง/To					

## ประวัติการฝึกอบรม/Training Record

1	5
2	6
3	7

## ทักษะ/Skills

การใช้ภาษา Language Skills	ฟัง/Listening				พูด/Speaking				อ่าน/Reading				เขียน/Writing			
	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor
ภาษาอังกฤษ (English)																
ภาษาจีน (Chinese)																
ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)																
อื่นๆ (Others)																

คะแนนวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ / English Standard Test Score

☐ Score of TOEIC.....
 ☐ Score of TOEFL.....
 ☐ Level or score of IELTS .....

 คอมพิวเตอร์/ Computer ☐ Word ☐ Excel ☐ PowerPoint ☐ Access ☐ Project ☐ Others \_\_\_\_\_

 ทักษะ/ความสามารถพิเศษอื่นๆ  
Other Special Skills

 กีฬาที่เล่น  
Sports

## ข้อมูลทั่วไป (ต่อ) /General Information

ท่านทราบข่าวการรับสมัครโรงเรียนได้อย่างไร / How do you know about the school's job opening?

☐ หน่วยงานราชการ \_\_\_\_\_ ☐ เว็บไซต์ของ โรงเรียน  
Government Office Website : www.tun.ac.th  
☐ พนักงานบริษัทชื่อ \_\_\_\_\_ ☐ อินเทอร์เน็ต \_\_\_\_\_ ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_  
Personal Recommendation Internet Others

บุคคลที่โรงเรียน สามารถสอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครในเรื่องคุณวุฒิ คุณสมบัติ และความประพฤติได้ (ยกเว้นบุคคลในครอบครัว/ญาติสนิท)

People (other than family/close relatives) whom the school can make inquiry regarding applicant's qualifications and character.

ชื่อ-สกุล/Name-Surname	ความสัมพันธ์/Relationship	อาชีพ/Occupation	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/Contact No.

12. ชื่อนักคนที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

Name of person to contact in case of emergency

ความสัมพันธ์

Relationship

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

Contact No.

13. วันที่สามารถเริ่มงานได้ หากได้รับการว่าจ้าง

Date available for employment

ท่านคิดว่าอะไรคือข้อดีเกี่ยวกับตัวท่าน / What are your strengths?	ท่านคิดว่าอะไรคือข้อเสียเกี่ยวกับตัวท่าน / What are your weaknesses?
เขียนสั้นๆว่า ทำไมท่านต้องการเข้ามาทำงานกับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า / Write a few words why you want to work with Triamudomsuksanomklao School.	
<p>หมายเหตุ : เอกสารที่ผู้สมัครจะต้องแนบมาประกอบการสมัครงาน และ โรงเรียนจะไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น</p> <p>Remarks : The following documents of the applicant are required and will not be returned in any case.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1" หรือ 2" 1 รูป Current one 1" or 2" photograph </div> <div> <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง / สำเนาบัตรประชาชน Copy of Passport / Identification Card </div> <div> <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน Copy of House Registration </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการศึกษาและผลการเรียน Copy of Education Testimony &amp; Transcript </div> <div> <input type="checkbox"/> สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Copy of English Standard Score or equivalence </div> <div> <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ Others </div> </div>	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครของท่านนี้เป็นความจริงทุกประการ หากว่าทางโรงเรียนรับข้าพเจ้าเป็นพนักงานแล้ว และต่อมาภายหลังพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ท่านปลดข้าพเจ้าออกจากการเป็นพนักงานทันที โดยมีต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ

I hereby confirm that all the answers and statements given on the application form are true and correct in every aspect. However, should the school employ me, and should it be from afterwards that any of the information given is false or inaccurate, I shall allow the school to dismiss me from its employment immediately without any compensation.

\_\_\_\_\_  
ลายมือชื่อผู้สมัคร / Applicant's Signature