



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง การต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงาน

ตามที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้จ้างบุคลากรปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานต่าง ๆ จำนวน ๒๐ คน และสัญญาจะสิ้นสุดลง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างและมอบหมายงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งงาน	สังกัดกลุ่มฯ	ภาระงานที่ปฏิบัติ
๑	นางแสงเดือน จันทร์อ่อน	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานห้องสมุด	กลุ่มบริหารวิชาการ	ปฏิบัติงานประจำห้องสมุด
๒	นางสาวมณฑนา มณีดำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ห้องสารสนเทศ, งานพัฒนาสื่อการสอน และงานห้องสมุด	กลุ่มบริหารวิชาการ	ปฏิบัติงานประจำห้องสารสนเทศ, ห้องสมุด และห้องวิชาการ
๓	นางสุลลพร พิณตฤพวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานทะเบียน-วัดผล	กลุ่มบริหารวิชาการ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องทะเบียน-วัดผล
๔	นางสาวอิศรารัตน์ เตชะบำรุง	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานทะเบียน-วัดผล	กลุ่มบริหารวิชาการ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องทะเบียน-วัดผล
๕	นางสาววรรณภา หนูเกลี้ยง	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานวิชาการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องวิชาการ
๖	นายปฐวี สืบวงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานวิชาการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องวิชาการ
๗	นางสาวอมรรัตน์ พรหมโสภณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานประกัน และสำนักงานวิชาการ	กลุ่มบริหารวิชาการ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องวิชาการและห้องงานประกันฯ
๘	นางสาวจริยา เกตุศรีรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานปกครอง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติงานประจำ ห้องงานปกครอง
๙	นางสาวภัทรวดี วีระสอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานบุคลากร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติงานประจำ ห้องบุคคล
๑๐	นางสาวกรรณิกา พูลพิทักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานบริหารทั่วไป	กลุ่มบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานประจำ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไป
๑๑	นางนพรดา สำหรับสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ ประชาสัมพันธ์บริหารทั่วไป	กลุ่มบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานประจำ ห้องประชาสัมพันธ์
๑๒	นางรัชชนา บัณฑิตินติกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานอนามัย	กลุ่มบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานประจำ ห้องพยาบาล
๑๓	นางสาวสร้อยญา รัชัษธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานสารบรรณ	กลุ่มบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานประจำ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไป
๑๔	นายปิยะณัฐ ปินชานภัทรศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานการเงิน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องการเงิน
๑๕	นางสาวอริญา จันทนาณิวงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานการเงิน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องการเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งงาน	สังกัดกลุ่มฯ	ภาระงานที่ปฏิบัติ
๑๖	นางวีณา ปานนพภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องพัสดุ
๑๗	นางสาวสมพร ยะกั๊	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องพัสดุ
๑๘	นางสาวรพีพร ปานน้ำผึ้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องพัสดุ
๑๙	นางสาวยุพา จรรย์รัตน์โชติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ งานนโยบายและแผนงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องงานนโยบายและแผนงาน
๒๐	นายพงษ์สำริด พันธดำรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	ปฏิบัติงานประจำ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ให้มาดำเนินการทำสัญญาจ้างที่งานพัสดุโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

เอกสารที่ต้องเตรียมในการทำสัญญา

๑. ผู้ทำสัญญา

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑.๑ สัญญาจ้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๖ ภาระงานฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๗ ใบเสนอเข้ารับจ้างงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. ผู้ค้ำประกัน

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| ๒.๑ หนังสือค้ำประกันผู้ทำสัญญา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอิศรา ร่วมนิคม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า