



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคคล
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา 2564

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคคล

1. มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
2. มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, powerpoint) ได้เป็นอย่างดี
3. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
4. มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
5. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักฐานการรับสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.1 สำเนาแสดงผลการเรียน(Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

3.2 สำเนาบัตรประชาชน

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.4 สำเนาใบอนุญาตครูชาวต่างชาติ

3.5 สำเนาหนังสือเดินทาง

3.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

3.7 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยไม่เกิน 1 ปี
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

4. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 1 - 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564
(เว้นวันหยุดราชการ) ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารในการรับสมัครตรงตามประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้องถือว่าผู้ถูกคัดเลือกได้เป็นโมฆะจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้และจะเรียกผู้ถูกคัดเลือกได้ในลำดับแทน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ณ อาคารสำนักงาน งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

7. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จะประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามกำหนดเวลาดังนี้

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
16 มิถุนายน พ.ศ. 2564 09.30 – 12.00 น.	- สอบสัมภาษณ์	50
	- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	50
รวมคะแนน		100

8. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 18 มิถุนายน 2564 ณ อาคารสำนักงาน งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

9. การจัดทำสัญญา/เงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณครูจุฑารัตน์ อยู่สุข หัวหน้างานวางแผนอัตรากำลัง และบรรจุแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ 097-2436705

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า