



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานห้องงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ถนนรามคำแหง แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานห้องงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานห้องงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานห้องงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

1. มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
2. มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, powerpoint) ได้เป็นอย่างดี
3. ใช้โปรแกรม Photo shop ออกแบบตกแต่งภาพได้ดี
4. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
5. มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
6. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

3. หลักฐานการรับสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.1 สำเนาแสดงผลการเรียนรู้(Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

3.2 สำเนาบัตรประชาชน

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.4 สำเนาใบอนุญาตครูชาวต่างชาติ

3.5 สำเนาหนังสือเดินทาง

3.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

3.7 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยไม่เกิน 1 ปี

(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

4. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 21 - 25 กันยายน พ.ศ. 2563 (เว้นวันหยุดราชการ)

ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติ และหลักฐานเอกสารในการรับสมัครตรงตามประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้องถือว่าผู้ถูกคัดเลือกได้เป็นโมฆะจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้และจะเรียกผู้ถูกคัดเลือกได้ในลำดับแทน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2563 ณ อาคารสำนักงาน งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

7. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จะประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำสำนักงานท้องถิ่นและวัดผลประเมินผล ตามกำหนดเวลาดังนี้

วัน /เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
30 กันยายน พ.ศ. 2563 09.30 – 12.00 น.	- สอบสัมภาษณ์	50
	- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	50
รวมคะแนน		100

8. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 5 ตุลาคม 2563 ณ อาคารสำนักงาน งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

9. การจัดทำสัญญา/เงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานท้องถิ่นและวัดผลประเมินผล จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2563 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2563 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณครูนางกัญญ์ณัฐ เชาวนเสฏฐกุล หัวหน้างานทะเบียนและวัดผลประเมินผล หมายเลขโทรศัพท์ 099-289-9266

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า