



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ0206.3/ว21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2560 โดยมีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งเสริมความชำนาญการ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าจึงกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน สำหรับการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ

(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

บัญชีแนบท้ายประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ลงวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
ภาระงานสอน				
1.	ชั่วโมงตามตารางสอน (รวมชั่วโมงสอนแทน, กิจกรรมลูกเสือ, กิจกรรมชุมนุม)	ไม่ต่ำกว่า 12	40	480/ปี
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
2.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 4 กลุ่มบริหาร	4	40	160/ปี
3.	กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียน 4 กลุ่มบริหาร	1	40	40/ปี
4.	การปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการ และวันหยุด	-	-	7/วัน
5.	กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี กิจกรรมหรือครั้งละ	-	-	6/ปี
6.	กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน	-	-	6/ครั้ง
7.	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, นำนักเรียนไปแข่งขัน ที่ไม่ค้างคืน	-	-	6/วัน
8.	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, นำนักเรียนไปแข่งขัน ที่ต้องค้างคืน วันละ	-	-	8/วัน
9.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันระดับเขตพื้นที่และระดับ จังหวัด	-	-	20/ครั้ง
10.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันระดับภูมิภาค	-	-	20/ครั้ง
11.	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันระดับประเทศขึ้นไป	-	-	20/ครั้ง
12.	งานตรวจภาระงานที่มอบหมายให้กับนักเรียน	2	40	80/ปี
13.	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่าง ๆ รวมฝึกซ้อม นักกีฬา	-	-	3/วัน
14.	งานคุมสอบ/คณะกรรมการคุมสอบ	-	-	5/วัน
15.	งานครูที่ปรึกษาประจำชั้น/งานดูแลนักเรียน/งานโฮมรูม	2	40	80/ปี
16.	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน	-	-	12/ปี
17.	งานอื่น ๆ	-	-	6/ปี
งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ.หรือกระทรวงศึกษาธิการ				
18.	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	-	-	20/ปี
19.	กิจกรรมโรงเรียนสีขาวของครูที่ปรึกษา	1	40	40/ปี
20.	กิจกรรมรักการอ่าน	-	-	20/ปี
21.	กิจกรรมอื่น ๆ	-	-	6/ครั้ง

นว

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
การนับชั่วโมงการอบรม				
22.	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	6/วัน
23.	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	3/ครึ่งวัน
24.	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมี ชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น.	-	-	8/วัน

- หมายเหตุ
1. ให้แสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการ
กลั่นกรองในขณะที่มีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และสิ้นภาคเรียนที่ 2
 2. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม สมุดหรือสรุป
รายงานจัดสอนแทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุด Home Room
สมุดเยี่ยมบ้าน เกียรติบัตรการอบรม รายงานการปฏิบัติหน้าที่ ภาพถ่าย
 3. เอกสาร หลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้จัดรวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหาก
จากเอกสารอื่น

