



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีงบประมาณ 2563

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการประจำโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program

1. เพศหญิงหรือชาย อายุระหว่าง 23 - 35 ปี
2. จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
3. มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการสืบค้น ข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
5. มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
6. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
7. หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการและมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หลักฐานการรับสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

3.1 สำเนาแสดงผลการเรียน(Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

3.2 สำเนาบัตรประชาชน

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

3.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยไม่เกิน 1 ปี

(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

4. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 13 - 17 มกราคม พ.ศ. 2563 (เว้นวันหยุดราชการ)
ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารในการรับสมัครตรงตามประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้องถือว่าผู้ถูกคัดเลือกได้เป็นโมฆะจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้และจะเรียกผู้ถูกคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปแทน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

7. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จะประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ตามกำหนดเวลาดังนี้

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
22 มกราคม พ.ศ. 2563 09.30 – 12.00 น.	- สอบสัมภาษณ์	50
	- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	50
รวมคะแนน		100

8. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 24 มกราคม 2563 ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์ <http://www.tun.ac.th>

9. การจัดทำสัญญา/เงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ณ อาคารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณครูณัชกรินทร์ ปรีชากุล หัวหน้าโครงการ English Program หมายเลขโทรศัพท์ 081-3747807

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือนมกราคม พ.ศ. 2563

(นายสมพร สัจจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า