



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานห้องงานประกันคุณภาพ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานห้องงานประกันคุณภาพ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานห้องงานประกันคุณภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักงานห้องงานประกันคุณภาพ

1. มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
2. มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, powerpoint) ได้เป็นอย่างดี
3. ใช้โปรแกรม Photo shop ออกแบบตกแต่งภาพได้ดี
4. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
5. มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
6. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

3. หลักฐานการรับสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3.1 สำเนาแสดงผลการเรียนรู้(Transcript) และปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

3.2 สำเนาบัตรประชาชน

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

3.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยไม่เกิน 1 ปี
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

4. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

รับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 10 – 15 มกราคม พ.ศ.2562 (เว้นวันหยุดราชการ)
ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารในการสมัครตรงตามประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้องถือว่าผู้ถูกคัดเลือกได้เป็นโมฆะจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้และจะเรียกผู้ถูกคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปแทน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2562 ณ อาคารสำนักงานงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์

<http://www.tun.ac.th>

7. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จะประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำสำนักงานห้องประกันคุณภาพ ตามกำหนดเวลาดังนี้

วัน /เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
18 มกราคม พ.ศ. 2562	- สอบสัมภาษณ์	50
09.30 – 12.00 น.	- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	50
รวมคะแนน		100

8. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 21 มกราคม 2562 (เวลา 12.00 น.) ณ อาคารสำนักงานงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า หรือเว็บไซต์

<http://www.tun.ac.th>

9. การจัดทำสัญญา/เงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานห้องงานประกันคุณภาพ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ณ อาคารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2562 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2562 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณครูวิภาพร สุวรรณอำไพ หัวหน้างานประกันคุณภาพ หมายเลขโทรศัพท์ 092-354-1965

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2562



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า