



ประกาศโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ)

ด้วยโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี การคลัง พาณิชยการ การตลาด เศรษฐศาสตร์และการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบพัสดุ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะลงสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ www.rnp.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสอบ (วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๖.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.rnp.ac.th

๗.๒ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำและเว็บไซต์ www.rnp.ac.th

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ จะดำเนินการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงบประมาณครั้งแรกและให้มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้อง รับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหาร งบประมาณ ต้องไปรายงานตัวทำสัญญาจ้างตามกำหนด หากพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูก ยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ในกรณีระหว่าง ปิงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความ ประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายราชันต์ ทิพย์ไสด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
ตามประกาศโรงเรียนราชวินิตบางแคปานขำ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- | | |
|-----------------------|--|
| ๖ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ www.rnp.ac.th |
| ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก |
| ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ |
| ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน |