



แผนการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล

โรงเรียนพรตพิทยพยัต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการที่ 5 โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างมืออาชีพ
กิจกรรมที่ 5.06 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ ๗
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์ข้อที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถ
ในการจัดการศึกษาอย่างมืออาชีพ

พันธกิจข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการ
ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัทราภรณ์ เตชะวิจิตร

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพรตพิทยพยัต

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม
สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้
และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก
สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความ
พร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและ
บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ และสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิด
ประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อ
พัฒนาศักยภาพของตนเอง

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน
ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>การวางแผน (P: Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายบุคลากรประชุมครมอหมายกิจกรรมพัฒนามุคลากรฯ ให้ผู้รับผิดชอบ และกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ศึกษา วิเคราะห์ ผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา วิเคราะห์นโยบายโรงเรียน หลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้องนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานมากำหนดรูปแบบของกิจกรรม กำหนดวิธีดำเนินกิจกรรม การวัด การประเมินผลและความสำเร็จของกิจกรรม นำกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรฉบับร่างมาปรับปรุงให้เหมาะสม กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา กำหนดวัตถุประสงค์ ขั้นตอนของการทำกิจกรรม การวัดและการประเมินผลลงในกิจกรรม กำหนดวัสดุสิ้นเปลือง ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประมาณการงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ตามจริง กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม เขียนกิจกรรมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอนุมัติ 	<p>ส.ค. 2566 – ก.ย. 2566</p>	<p>นางสาวภัทรา ภรณ์ เตชะวิจิตร และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน</p>
<p>การปฏิบัติ (D : Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามกรอบกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ <ol style="list-style-type: none"> ทำบันทึกขออนุญาตจัดกิจกรรม ติดต่อวิทยากร/สถานที่ จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ตามแผนปฏิบัติการ 	<p>ต.ค. 2566 – ส.ค. 2567</p>	<p>นางสาวภัทรา ภรณ์ เตชะวิจิตร และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน</p>
<p>การตรวจสอบ (C : Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> สอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล 	<p>ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาวภัทรา ภรณ์ เตชะวิจิตร และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน</p>

4. วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงและพัฒนา (A : Action) 1. ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม 2. จัดทำเล่มสรุปรายงานการประเมินกิจกรรม 3. เสนอรายงานการประเมินกิจกรรมต่อผู้บริหาร โดยระบุข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปใช้ในการวางแผนเพื่อจัดทำกิจกรรมในปีงบประมาณถัดไป	ก.ย. 2567	นางสาวภัทราภรณ์ เตชะวิจิตร และ คณะกรรมการดำเนินงาน

5. ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ปีงบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลา													
	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566	ต.ค. 2566	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	ม.ค. 2567	ก.พ. 2567	มี.ค. 2567	เม.ย. 2567	พ.ค. 2567	มิ.ย. 2567	ก.ค. 2567	ส.ค. 2567	ก.ย. 2567
การวางแผน (P)	← →													
การปฏิบัติ (D)			← →											
การตรวจสอบ (C)														← →
การปรับปรุงและพัฒนา (A)														← →

6. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ ของกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ ฯ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		อุดหนุน (รายหัว)	อุดหนุน (เรียนฟรีฯ)	รายได้	อื่น ๆ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000	-	-	-
2	ค่าที่พัก	5,000	-	-	-
3	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง	10,000	-	-	-
4	ค่าลงทะเบียน อบรม สัมมนา ประชุม และ ศึกษาดูงาน ครูและบุคลากร	40,000	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	60,000	-	-	-

*ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพของ ตนเอง	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้ เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษา ดูงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	- ครู บุคลากรใน สถานศึกษา	มากกว่า ร้อยละ 80

ลงชื่อ

(นางสาวภัทราภรณ์ เตชะวิจิตร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

เห็นควรเสนอเพื่อพิจารณา

.....

เห็นควรเสนอเพื่อพิจารณา

.....

ลงชื่อ

(นายศิวาพัชญ์ บำรุงเศรษฐพงษ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายณัฐพล ชนินพร)

หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข

ลงชื่อ

(นางอาภาพร วรรณสุนธยา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรตพิทยพยัต