



## แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต

### โรงเรียนพรตพิทยพยัต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการที่ 6 โครงการ โครงการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ผู้เรียน

กิจกรรมที่ 6.18 กิจกรรม การตรวจสอบภายใน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารงบประมาณ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

พันธกิจข้อที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้เป็นเลิศ

ทางวิชาการและคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริณา จำทอง

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพรตพิทยพยัต

### 1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยมียุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561– 2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่จะเน้นแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ในปีพ.ศ. 2580 กล่าวคือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศให้ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยจะมีการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ ทั้งการพัฒนาด้านในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. 2561– 2580) ในประเด็นที่(21) การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนด ตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. 2580 ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index- CPI) อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เพื่อให้บรรลุผลดังกล่าว โรงเรียนพรตพิทยพยัตจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นการให้บริการข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารและเป็นหลักประกันของโรงเรียนในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียน รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการ

ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าซึ่ง การตรวจสอบภายในมีส่วนผลักดันความสำเร็จ

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้
- 2) เพื่อควบคุม ป้องกัน และกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภท
- 3) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งการเงินและพัสดุ
- 4) เพื่อควบคุมการเก็บรักษาเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

## 3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- 1) ร้อยละ 100 สามารถตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชี แลพัสดุได้อย่างรวดเร็ว

ด้านคุณภาพ

- 1) โรงเรียนจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ทุกเมื่อ
- 2) โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 4. วิธีดำเนินการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ระยะเวลา                         | ผู้รับผิดชอบ                  |
|--|----------------------------------|-------------------------------|
| <p><b>การวางแผน (P: Plan)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมชี้แจงแจ้งเกณฑ์การตรวจสอบ</li> <li>2. แจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน พสดุ เตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ</li> <li>3. นัดหมายวัน เวลา ตรวจสอบ</li> </ol>  | <p>ส.ค. - ก.ย.<br/>2566</p>      | <p>นางสาวศิริณา<br/>จำทอง</p> |
| <p><b>การปฏิบัติ (D : Do)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบรายรับ-รายจ่ายรายงานการเงิน ประจำเดือน</li> <li>2. ตรวจสอบใบเสร็จและเอกสารอ้างอิง</li> <li>3. ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินทุกประเภท</li> <li>4. ตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับ</li> </ol> | <p>พ.ย. 2566-<br/>มี.ค. 2567</p> | <p>นางสาวศิริณา<br/>จำทอง</p> |
| <p><b>การตรวจสอบ (C : Check)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผล</li> <li>2. สรุปรายงานผลแจ้งข้อตรวจพบ /ข้อเสนอแนะ</li> </ol>  | <p>เม.ย. - มิ.ย.<br/>2567</p>    | <p>นางสาวศิริณา<br/>จำทอง</p> |
| <p><b>การปรับปรุงและพัฒนา (A : Action)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร</li> <li>2. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา</li> </ol>   | <p>ก.ค.-ก.ย. 2567</p>            | <p>นางสาวศิริณา<br/>จำทอง</p> |

5. ระยะเวลาการดำเนินการ 1 ปีงบประมาณ

| กิจกรรม                 | ระยะเวลา  |           |           |           |           |           |           |            |            |           |            |           |           |           |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
|                         | ส.ค. 2566 | ก.ย. 2566 | ต.ค. 2566 | พ.ย. 2566 | ธ.ค. 2566 | ม.ค. 2567 | ก.พ. 2567 | มี.ค. 2567 | เม.ย. 2567 | พ.ค. 2567 | มิ.ย. 2567 | ก.ค. 2567 | ส.ค. 2567 | ก.ย. 2567 |
| การวางแผน (P)           | ↔         |           |           |           |           |           |           |            |            |           |            |           |           |           |
| การปฏิบัติ (D)          |           |           |           | ↔         |           |           |           |            |            |           |            |           |           |           |
| การตรวจสอบ (C)          |           |           |           |           |           |           |           | ↔          |            |           |            |           |           |           |
| การปรับปรุงและพัฒนา (A) |           |           |           |           |           |           |           |            |            |           |            | ↔         |           |           |

6. งบประมาณ

| ที่                                      | รายการ            | งบประมาณ         |                     |        |        |
|--|-------------------|------------------|---------------------|--------|--------|
|  |                   | อุดหนุน (รายหัว) | อุดหนุน (เรียนฟรีฯ) | รายได้ | อื่น ๆ |
| 1. งานจ้าง/ซื้อวัสดุอุปกรณ์/ค่าจัดประชุม |                   |                  |                     |        |        |
| 1.1                                      | -                 |                  |                     |        |        |
| 2.1                                      | -                 |                  |                     |        |        |
|  | รวมทั้งสิ้น (บาท) | -                | -                   | -      | -      |

\* ถ้าวางทุกรายการ

7. การประเมินผล

| วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                       | เครื่องมือ                       | แหล่งข้อมูล               | เกณฑ์การประเมิน                              |
|--|---|----------------------------------|---------------------------|--|
| 1. เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้ | ไม่ปรากฏการทุจริตและข้อผิดพลาด            | ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ | เอกสารหลักฐานการดำเนินการ | มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน                       |
| 2) เพื่อควบคุมป้องกัน และกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภท      | การกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภท | รายงานการใช้จ่ายเงิน             | รายงานการใช้จ่ายเงิน      | รายงานการใช้จ่ายเงินมีความถูกต้อง ร้อยละร้อย |

|  |   |                                 |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------|--|
| 3) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งการเงินและพัสดุ      | มีการตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งการเงินและพัสดุ      | บัญชีการเงินและพัสดุ            | รายงานบัญชีการเงินและพัสดุ      | รายงานบัญชีการเงินและพัสดุมีความถูกต้อง ร้อยละร้อยละ |
| 4) เพื่อควบคุมการเก็บรักษาเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ | มีการควบคุมการเก็บรักษาเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ | รายงานการควบคุมการเก็บรักษาเงิน | รายงานการควบคุมการเก็บรักษาเงิน |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นางสาวศิริณา จำทอง)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>   |   |
| <p><input type="checkbox"/> เห็นควรเสนอเพื่อพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายปิยพงษ์ กระเวณกิจ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> | <p><input type="checkbox"/> เห็นควรเสนอเพื่อพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายณัฐพล ชนินพร)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน</p> |
| <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นางอาภาพร วรรณสุนธยา)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนพรตพิทยพยัต</p> |   |