



รายงานการรับ ทรรศน์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา โรงเรียนพรตพิทยพยัต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงเรียนพรตพิทยพยัต
ที่ตั้ง : เลขที่ 4 ถนนหลวงพรต แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการ : นางอาภาพร วรรณสุนธยา

2. บทนำ

มาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับโดยธรรมจรรยา เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน

3. รายละเอียดการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

3.1 รายการทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับ

ไม่มีรายการที่ได้รับทั้ง เงินบริจาค, ของขวัญ, บริการ ตลอดปี 2566

4. กระบวนการรับและการเปิดเผยข้อมูล

การตรวจสอบและยืนยันการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน การดำเนินการตรวจสอบและยืนยันดังกล่าว มีขั้นตอนที่ชัดเจนและเป็นระบบ ดังนี้

1. กระบวนการตรวจสอบและยืนยัน

1.1 ขั้นตอนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

1) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด บุคลากรหรือผู้มีหน้าที่ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจะต้องกรอกแบบฟอร์มการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยระบุรายละเอียด เช่น ประเภทของทรัพย์สินหรือประโยชน์ ผู้ให้มูลค่า และเหตุผลที่รับ

2) การบันทึกข้อมูล ข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจะต้องถูกบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานเพื่อการติดตามและตรวจสอบในภายหลัง

1.2 การตรวจสอบและยืนยัน

1) การตรวจสอบเบื้องต้น: ผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานจะทำการตรวจสอบแบบฟอร์มการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อยืนยันความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล

2) การตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน: ผู้ตรวจสอบจะต้องตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน จดหมาย หรือเอกสารอื่นๆ ที่สนับสนุนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นๆ

3) การสัมภาษณ์ผู้รับและผู้ให้ หากจำเป็น ผู้ตรวจสอบอาจต้องสัมภาษณ์ผู้รับและผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและเหตุผลที่รับ

1.3 การประเมินความเหมาะสม

1) การประเมินความเหมาะสม ผู้ตรวจสอบจะต้องประเมินความเหมาะสมของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดว่าเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายของหน่วยงานหรือไม่

2) การประเมินความเสี่ยง: การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจะต้องถูกประเมินความเสี่ยงในด้านการทุจริต และผลกระทบต่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.4 การยืนยันและอนุมัติ

1) การยืนยันข้อมูล เมื่อผ่านการตรวจสอบและประเมินความเหมาะสมแล้ว ผู้ตรวจสอบจะทำการยืนยัน ข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

2) การอนุมัติ ข้อมูลที่ยืนยันแล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในหน่วยงาน

2. การบันทึกและรายงาน

2.1 การบันทึกข้อมูล

1) ข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับการยืนยันและอนุมัติแล้วจะต้องถูกบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน

2) การบันทึกข้อมูลจะต้องครอบคลุมรายละเอียดทั้งหมด เช่น ประเภทของทรัพย์สินหรือประโยชน์ ผู้ให้ ผู้รับ วันที่รับ มูลค่า และเหตุผลที่รับ

2.2 การรายงาน

1) หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อนำเสนอให้แก่ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) รายงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและสรุปผลการตรวจสอบและยืนยันการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

3. การเปิดเผยข้อมูล

1) ข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจะต้องถูกเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางที่เหมาะสม

2) การเปิดเผยข้อมูลจะต้องเป็นไปตามหลักความโปร่งใสและครอบคลุมรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ประเภทของทรัพย์สินหรือประโยชน์ มูลค่า และเหตุผลที่รับ

4. การติดตามและประเมินผล

1) หน่วยงานจะต้องมีการติดตามและประเมินผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายของหน่วยงาน

2) ผลการติดตามและประเมินผลจะต้องถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในอนาคต

5. การป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใส

การป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสเป็นกระบวนการที่สำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร และทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม ต่อไปนี้คือแนวทางและมาตรการที่สามารถนำมาใช้ในโรงเรียนพรตพิทยพยัต

1. การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร

การฝึกอบรมและการให้ความรู้ จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส การส่งเสริม

วัฒนธรรมองค์กร: ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ โดยการสร้างแรงจูงใจและการยกย่องบุคคลที่มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

2. มาตรการป้องกันการทุจริต

1) การวางระบบควบคุมภายใน การออกแบบและดำเนินการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เช่น การแยกหน้าที่ การตรวจสอบและการควบคุมการใช้ทรัพยากร การทำบัญชีที่ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน

2) การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในทุกกระบวนการ และการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงเหล่านั้น

3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่สาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น รายงานงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง

2) การให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย การนำเสนอข้อมูลที่เข้าใจง่าย และชัดเจน เพื่อให้สาธารณะสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลได้

4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) การจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน เพื่อให้สามารถรับรู้ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน

2) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญ เช่น การวางแผนงบประมาณ การพัฒนาโครงการต่างๆ

5. การตรวจสอบและประเมินผล

1) การตรวจสอบภายในและภายนอก การจัดทำตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ และการตรวจสอบภายนอกโดยหน่วยงานที่เป็นอิสระ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด

2) การติดตามผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่า มาตรการที่นำมาใช้มีประสิทธิภาพและสามารถป้องกันการทุจริตได้

6. การรับมือกับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

1) การจัดตั้งช่องทางรับข้อร้องเรียน การจัดตั้งช่องทางที่สะดวกและปลอดภัยสำหรับการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต เช่น สายด่วน อีเมล หรือกล่องรับข้อร้องเรียน

2) การป้องกันการตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแส การกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสมีความมั่นใจในการรายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัย

7. การปรับปรุงและพัฒนามาตรการอย่างต่อเนื่อง

1) การนำข้อเสนอแนะมาใช้ การนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุงและพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใส

2) การพัฒนามาตรการใหม่ๆ การค้นคว้าและนำมาตรการใหม่ๆ ที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใส

6. ข้อเสนอแนะและคำชี้แจง

ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร: ผู้บริหารไม่มีนโยบายยืมให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในโรงเรียนรับของขวัญ เงินบริจาค หรือการบริการใดๆ