



ประกาศโรงเรียนวัดราชบพิธ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยพิจารณาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดยึดถือปฏิบัติ โรงเรียนวัดราชบพิธ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวัดราชบพิธอย่างสูงสุด จึงเห็นควรให้ประกาศแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ดังนี้

๑. การพิจารณาการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

- ๑.๑ พิจารณาถึงความพร้อมและความสามารถในการดูแลตนเองขั้นพื้นฐานของนักเรียน
- ๑.๒ พิจารณาเลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง สาระความรู้และการเรียนรู้ที่จะเกิดแก่นักเรียน ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียนแต่ละระดับชั้น
- ๑.๓ ต้องมีแผนงานและโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดราชบพิธเท่านั้น
- ๑.๔ พิจารณาสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่เดินทางไปทัศนศึกษา โดยแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น ประกาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นต้น
- ๑.๕ ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝนหรือเทศกาลสำคัญ เพราะอาจจะทำให้ประสบอุบัติเหตุได้ง่ายและการจราจรติดขัด

๒. ประเภทของการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

- ๒.๑ การพาไปนอกสถานศึกษา (ไม่พักแรม)
 - ๒.๒ การพาไปนอกสถานศึกษา (พักแรม)
 - ๒.๓ การพาไปนอกราชอาณาจักร
- โดยทุกกิจกรรมใน “การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนและนักศึกษา โดยความยินยอมของผู้ปกครอง”

๓. บุคคลที่มีอำนาจอนุญาตการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียน แบ่งตามแต่ละประเภทดังนี้

- ๓.๑ การพาไปนอกสถานศึกษา (ไม่พักแรม) ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนเท่านั้น
- ๓.๒ การพาไปนอกสถานศึกษา (พักแรม) ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีเท่านั้น
- ๓.๓ การพาไปนอกราชอาณาจักร ต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้ โดยเอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตต้องประกอบด้วย

- หนังสือนำส่งของโรงเรียน
- ชื่อโครงการ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการกิจกรรม
- ตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน
- รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ
- รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง
- รายชื่อนักเรียนที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา
- หนังสือตอบรับจากผู้ปกครองที่อนุญาตให้นักเรียนเดินทางไปนอกสถานศึกษา ตามจำนวนรายชื่อ
- คำสั่งในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
- แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนที่ แสดงตั้ง ของสถานศึกษาที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม
- เอกสารการตรวจสภาพรถ
- เอกสารใบขับขี่ และสำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานขับรถ
- สำเนากรมธรรม์ประกันภัย

๔. การจัดทำแผนเผชิญเหตุ

- ๔.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น
- ๔.๒ สถานศึกษาจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรมธรรม์ประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว
- ๔.๓ จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมนักเรียนก่อนถึงวันเดินทางอย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๔.๔ ให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา บนรถโดยสารก่อนออกเดินทาง

๕. การจัดจ้างรถยนต์โดยสาร

- ๕.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ดำเนินการ
- ๕.๒ ต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไข เกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน
- ๕.๓ รถทุกคันที่นำปฏิบัติงานต้องมีกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ
- ๕.๔ จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนและนักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

๖. การตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสาร

ต้องตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้

๖.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๖.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๖.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูดอกเงิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครอบถั่ว สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๖.๔ ตรวจสอบประตูดอกเงินทุกจุด ต้องสามารถเปิดได้ง่าย พร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๖.๕ ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๖.๖ รถทุกคันติดตั้ง GPS tracking system จำกัด ความเร็ว ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๖.๗ ห้องน้ำในรถ ใช้ถ่ายเบาได้เท่านั้น ไม่สามารถถ่ายหนักได้ เพราะอาจส่งกลิ่นรบกวน

๖.๘ รถทุกคันที่นำมาปฏิบัติงานต้องมีสภาพพร้อมใช้และสามารถใช้งานได้ดี

๗. มาตรการความปลอดภัยในการเดินทาง

๗.๑ สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

๗.๒ การใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๗.๓ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการใช้อัตราโดยสารต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ผู้อำนวยการโรงเรียนจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๗.๓ ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๗.๔ หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๗.๕ กรณีเดินทางต่อเนื่อง ๔ ชั่วโมง ต้องหยุดพักรถ ๓๐ นาที ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก

๗.๖ กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

๗.๗ รถมีความสูง ๓.๘ เมตร , ยาว ๑๓.๘ เมตร โปรตหลีกเลี่ยงเส้นทางแคบ,สูงชัน,มีสายไฟ วัตถุอื่นกีดขวาง

๗.๘ ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

๗.๙ ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คนและต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

๗.๑๐ ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียนให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๗.๑๑ ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๗.๑๒ ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๘. หน้าที่ของผู้ควบคุมและผู้ช่วยควบคุม

ผู้ควบคุม คือ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา และ

ผู้ช่วยควบคุม คือ ครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา ในการพานักเรียน-นักศึกษา ไปทัศนศึกษา โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย

๒. ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเงินเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนันทุกชนิด

๓. จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

๔. ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

๕. เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษา ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

นอกจากนั้น “ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ” ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

๒. ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

๓. ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือนำ hazard สีขาวอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

๔. ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนา โดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

๕. ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการเมินเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

สำหรับ “การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (พักแรม)” ให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

๑. จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นส่วนสัดส่วน

๒. จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลากิจกรรม

๓. จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษาระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

๔. ตรวจตราโดยละเอียด โดยไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเล่นการพนัน เข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พักแรมคืน

ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ให้รีบรายงานด้วยวาจาต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปราโมทย์ ทวีตังตระกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิธ