



โรงเรียนวัดราชบพิธ
WAT RAJABHIT SCHOOL

รายงาน

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ประจำปีงบประมาณ

2567

โรงเรียนวัดราชบพิธ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดำเนินการโดยบูรณาการกับการตรวจเยี่ยมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ซึ่งมีประเด็นที่สำคัญคือ ๑. แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. การเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อมของอาคารและสถานที่ ๓. การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ๔. การเตรียมความพร้อมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และ ๕. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

เอกสารเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนวัดราชบพิธ ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เล่มนี้จะช่วยพัฒนาระบบการบริหารในโรงเรียนวัดราชบพิธให้มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นายปราโมทย์ ทวีตตั้งตระกูล
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิธ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก.
สารบัญ	ข.
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนวัดราชบพิธ	๑
ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนวัดราชบพิธ	
ประวัติโรงเรียน	๒
ที่ตั้งของโรงเรียน	๒
สภาพชุมชนโดยรวม	๓
คณะผู้บริหารโรงเรียนวัดราชบพิธ	๖
จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗
กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ภาระงานสอน และจำนวนชั่วโมงของการเข้าร่วมกิจกรรม PLC	๘
จำนวนนักเรียน	๘
ข้อมูลสถานที่	๙
ประเด็นหลักในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	
ประเด็นที่ ๑ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐
ประเด็นที่ ๒ การเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อมของอาคารและสถานที่	๑๔
อาคารเรียนและอาคารประกอบ	๑๔
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์การเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๑๘
ห้องสุขา (นโยบาย “ สุชาติ มีความสุข”)	๒๑
ประเด็นที่ ๓ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ	๒๓
การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	๒๓
แผนการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)	๒๖
การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๒๘
การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม	๓๘
การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ	๓๙
แผนการขับเคลื่อน PISA ๒๐๒๕	๔๐
ประเด็นที่ ๔ การเตรียมความพร้อมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๔๒
การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลายตามแนวคิดพหุปัญญา	๔๒
การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๗๒ พรรษา ๗๒ ความดี	๔๗
ประเด็นที่ ๕ การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา	๕๐
การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	๕๐
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕๓
ภาคผนวก	๕๕

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนวัดราชบพิธ

ประวัติโรงเรียนวัดราชบพิธ

โรงเรียนวัดราชบพิธ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๔๒๘ เดิมตั้งอยู่ในบริเวณเขตพุทธาวาสวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม โดยมีเจ้าอาวาสวัดราชบพิธเป็นองค์อุปถัมภ์ ต่อมาโรงเรียนวัดราชบพิธได้เจริญก้าวหน้าขึ้นตามลำดับ มีครูและนักเรียนเพิ่มมากขึ้น เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๑ สมเด็จพระสังฆราชเจ้ากรมหลวงชินวราลงกรณ (พระนามเดิม วาสน์ นิลประภา) องค์อุปถัมภ์โรงเรียนในขณะนั้น ทรงมีพระประสงค์ที่จะขยายโรงเรียนให้กว้างขวางขึ้น พระองค์จึงทรงขอที่ดินราชพัสดุ บริเวณสวนเจ้าเชตุ ถนนสนามไชย เพื่อก่อสร้างเป็นโรงเรียนวัดราชบพิธแห่งใหม่

โรงเรียนวัดราชบพิธแห่งเดิม ในเขตพุทธาวาส จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ โรงเรียนวัดราชบพิธแห่งใหม่ บริเวณสวนเจ้าเชตุ จัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ได้ย้ายมาดำเนินการสอนชั่วคราว ณ โรงเรียนวัดราชบพิธแห่งใหม่ เนื่องจากโรงเรียนวัดราชบพิธแห่งเดิม ในเขตพุทธาวาส มีการปรับปรุงอาคารเรียน)

ปัจจุบันโรงเรียนวัดราชบพิธ เปิดสอนผู้เรียนในระบบ เป็นผู้เรียนชายล้วน แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๑ - ม. ๓) จำนวนชั้นเรียนละ ๑๒ ห้องเรียน โดยมีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ แผนการเรียนทั่วไป จำนวน ๙ ห้องเรียน โครงการห้องเรียนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ห้องเรียน โครงการ MEP จำนวน ๑ ห้องเรียน และ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๔ - ม. ๖) จำนวนชั้นเรียนละ ๘ ห้องเรียน ประกอบด้วย แผนการเรียนคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ห้องเรียน แผนการเรียนคณิตศาสตร์ -ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ห้องเรียน แผนการเรียนอังกฤษ - จีน / รัสเซีย จำนวน ๑ ห้องเรียน แผนการเรียนศิลปะ - ดนตรี จำนวน ๑ ห้องเรียน แผนการเรียนไทย-สังคม จำนวน ๑ ห้องเรียน และโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้องเรียน วิศวกรรมยนต์และอากาศยาน จำนวน ๑ ห้องเรียน

ที่ตั้งของโรงเรียนวัดราชบพิธ

โรงเรียนวัดราชบพิธ ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ถนนสนามไชย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐๒- ๒๒๖-๓๐๗๑-๒ โทรสาร ๐๒-๖๒๒ - ๓๓๔๐ และ ๐๒-๒๒๒ - ๖๘๒๒ website www.rb.ac.th สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนวัดราชบพิธบริเวณสวนเจ้าเชตุ มีเนื้อที่เดิม ๙ ไร่ ๑ งาน ๔๖ ตารางวา และเมื่อปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๖๐ โรงเรียนได้รับมอบที่ดินราชพัสดุจำนวน ๒ ไร่ ๓ งาน ๒๐.๔ ตารางวา จากสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีพื้นที่ติดกับเขตโรงเรียน ปัจจุบันจึงมีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น ๑๒ ไร่ ๖๖.๔ ตารางวา โรงเรียนมีเขตพื้นที่บริการ ๖ แขวง ได้แก่ แขวงวัดราชบพิธ แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ แขวงสำราญราษฎร์ แขวงเสาชิงช้า แขวงพระบรมมหาราชวัง และ แขวงวังบูรพาภิรมย์

สภาพชุมชนโดยรวม

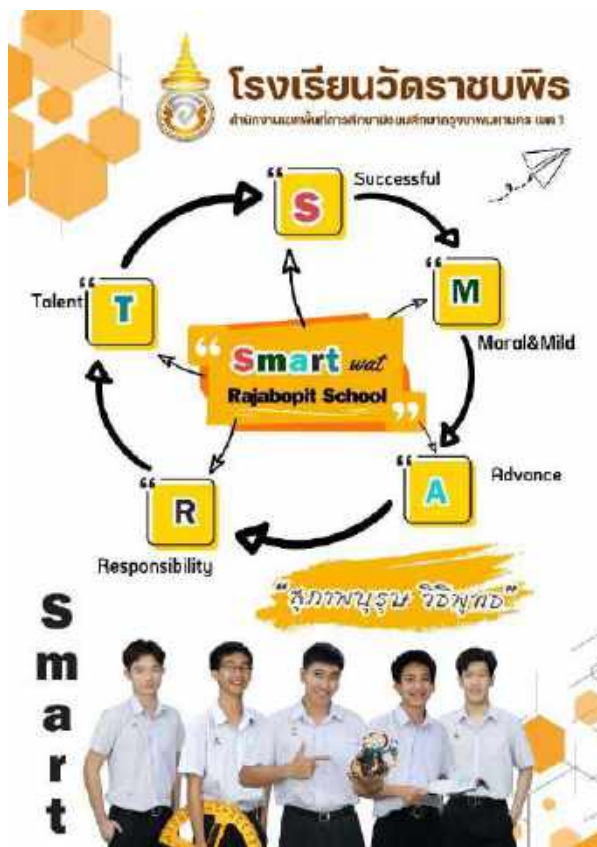
ชุมชนโดยรอบโรงเรียนประกอบด้วยแหล่งเรียนรู้ และสถานที่ที่สำคัญ ได้แก่ พระบรมมหาราชวัง วัดพระศรีรัตนศาสดาราม วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม ราชวรวิหาร วัดราชประดิษฐสถิตมหาสีมาราม สถาบันพิพิธภัณฑการการเรียนรู้แห่งชาติมิวเซียมสยาม พระราชวังสราญรมย์ สะพานปฐมบรมราชานุสรณ์ ทำเนียบองคมนตรี มีสถานศึกษาที่ใกล้เคียง ๒ แห่ง คือ โรงเรียนราชินี และ วิทยาลัยเทคโนโลยีตั้งตรงจิตรพณิชยการ มีตลาดที่สำคัญ คือ ตลาดดอกไม้สด ปากคลองตลาด ตลาดผ้าพาทูร์ต อาชีพโดยทั่วไป มีทั้งรับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ประกอบธุรกิจส่วนตัว และค้าขาย แต่อาชีพหลักของชุมชนคือ รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีตักบาตรดอกไม้ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมารามราชวรวิหาร

ประชากรโดยรวมมีฐานะทางเศรษฐกิจระดับปานกลางจนถึงระดับดีและเป็นผู้มีการศึกษา จึงให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นอย่างดี โรงเรียนได้เชิญประชาชน ผู้ปกครองและผู้สนใจ การศึกษาเป็นกรรมการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา นอกจากนี้ยังมีสมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัดราชบพิธ ได้ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น สถานที่สำคัญที่ตั้งในชุมชน คือ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมารามราชวรวิหาร ซึ่งเป็นศูนย์รวมในชุมชนในการทำกิจกรรมทางศาสนา เช่น งานทอดกฐินพระราชทาน งานทอดผ้าป่า การทำบุญ ตักบาตร งานแห่เทียนพรรษา และการตักบาตรดอกไม้เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา รวมไปถึงวันสำคัญทางศาสนา ฯลฯ นับได้ว่าโรงเรียน ชุมชน และวัดมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เป็นศูนย์รวมใจของประชาชนในชุมชนแถบนี้มาเป็นเวลานาน



ชื่อภาษาไทย โรงเรียนวัดราชบพิธ	อักษรย่อ ร.บ.
ชื่อภาษาอังกฤษ Wat Rajabopit School	พระพุทธรูปประจำโรงเรียน พระพุทธปฏิมา วาสนัญญารสม์
วันสถาปนาโรงเรียน ๒ มีนาคม ของทุกปี	วันประกาศตั้งโรงเรียน ๒ มีนาคม ๒๕๒๘
วิสัยทัศน์ โรงเรียนวัดราชบพิธ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีสมบูรณ์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย สู่สากล	คติพจน์ของโรงเรียน วิริเยน ทุกขมจเจติ คนล่วง ทุกข์เสียได้ด้วยความเพียร
<p>สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน</p>  <p>ฉัตร ๕ ชั้น เป็นเครื่องประกอบอิสริยยศสมณศักดิ์ในพระเจ้าวรวงศ์เธอ กรมหลวงชินวราลงกรณสมเด็จพะสังฆราชเจ้า ร.บ. ในวงกลม เป็นอักษรย่อโรงเรียนวัดราชบพิธ</p> <p>เพื่อเป็นเครื่องแสดงว่าโรงเรียนวัดราชบพิธเป็นโรงเรียนในพระอุปถัมภ์ของเจ้าอาวาสและของวัดราชบพิธสถิตมหาสีมารามตั้งแต่แรกเริ่มก่อตั้งมาจนถึงปัจจุบัน</p>	<p>สีประจำโรงเรียน สี “ขาว - เหลือง”</p> <p>สีขาว หมายถึงความบริสุทธิ์ เป็นเครื่องหมายพระพุทธศาสนาการใช้สีขาวเป็นส่วนหนึ่งของธงโรงเรียน เพราะโรงเรียนนี้ถือกำเนิดมาจากวัดและตั้งอยู่ในบริเวณวัด คือ อาศัยบารมีของพระศาสนาเป็นที่ตั้งเมื่อเห็นธงจึงทำให้รำลึกถึงประวัติดังกล่าวแล้ว</p> <p>สีเหลือง เป็นสีที่คนไทยรู้จักดีที่สุดว่าเป็นสีของพระสงฆ์โรงเรียนนี้อยู่ในความอุปการะของยอดแห่งสงฆ์กล่าว คือ สมเด็จพระสังฆราชเจ้าท่านทรงเอาพระทัยใส่ดูแลและทรงทำการทุกอย่างเพื่อความเจริญของโรงเรียนข้ายิ่งประทานคาถาซึ่งเป็นหัวใจของโรงเรียนไว้คือ”วิริเยน ทุกขมจเจติ”</p> <p>นับว่าทรงมีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนนี้มากมกกายสีเหลืองจึงเป็นสีสำหรับท่าน และทำให้ระลึกถึงพระคุณของท่าน</p>
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา เรียบดี กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม	อัตลักษณ์ของผู้เรียน สุภาพบุรุษวิถีพุทธ
ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นประดู่	เนื้อที่ ๑๒ ไร่ ๖๖.๔ ตารางวา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑	ประเภท โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ
website www.rb.ac.th	โทรศัพท์ ๐๒- ๒๒๖-๓๐๗๑-๒
ที่อยู่ เลขที่ ๓ ถนนสนามไชย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐	โทรสาร ๐๒-๖๒๒ - ๓๓๔๐ และ ๐๒-๒๒๒ - ๖๘๒๒

พันธกิจ	เป้าหมาย
<p>๑. สร้างรากฐาน หรือ/พัฒนาให้เข้มแข็ง เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และเป็นพลโลก</p> <p>๒. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓. สร้างรากฐาน หรือ/ปรับปรุง หรือ/พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ สื่อ สิ่งพิมพ์ วัสดุทัศนูปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ</p> <p>๔. บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) และยึดหลักแนวของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>๑. ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้ ภาควุมิใจในความเป็นไทย และมีศักยภาพเป็นพลโลก</p> <p>๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะที่ดีและมีความสามารถในการบริหารจัดการและความสามารถในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมและพอเพียง ส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ สามารถให้บริการแก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. บริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) และยึดหลักแนวของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>



คณะผู้บริหารโรงเรียนวัดราชบพิตร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน นายปราโมทย์ ทวีตั้งตระกูล



วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๒๗๘๓๓๖๔

E-mail : tawetang0924@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวกุลปรียา ไพศาลเรืองรุ่ง



วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๔๔๗๗๗๔๖

E-mail : ds_kulpreeya@hotmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) บริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

รับผิดชอบ กลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์และบุคคล

๓. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวจริยา บัวสำเร็จ



วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๔-๔๕๕๐๗๒๑

E-mail : jariya.bua@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) บริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัคธินันท์ พรโชติชัยกิตต์



วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๔๖๓๙๙๓

E-mail : hawanaja13@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด พุทธศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๕. รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายฤศณัฐ คล้ายขำ



วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๗๘๕๖๒๓๒

E-mail : k_kritsanat@rb.ac.th

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ	๑
รองผู้อำนวยการ	๔
ข้าราชการครู	๙๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๘
ครูต่างชาติ	๗
ลูกจ้างประจำ	๕
รวม	๑๓๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ภาระงานสอน และจำนวนชั่วโมงของการเข้าร่วมกิจกรรม PLC

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ย ของ ครู ๑ คน ในแต่ละกลุ่มสาระ ฯ (ชั่วโมง/สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย การเข้าร่วมกิจกรรม PLC ของครู
๑. ภาษาไทย	๑๑	๑๘	๖๐
๒. คณิตศาสตร์	๑๕	๑๙	๖๐
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐	๑๗	๖๐
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕	๑๙	๖๐
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๕	๒๐	๖๐
๖. ศิลปะ	๖	๑๙	๖๐
๗. การงานอาชีพ	๗	๑๗	๖๐
๘. ภาษาต่างประเทศ	๕	๑๗	๖๐
๙. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว วัดผล นันทนาการ IS)	๕	๑๗	๖๐

จำนวนนักเรียน

ระดับชั้น	เพศ		รวม	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน เฉลี่ยต่อห้อง
	ชาย	หญิง			
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๔๘	-	๔๔๘	๑๒	๓๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๖๓	-	๓๖๓	๑๒	๓๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๔๐	-	๓๔๐	๑๒	๒๘
รวม	๑,๑๕๑	-	๑,๑๕๑	๓๖	๓๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๖๒	-	๒๖๒	๘	๓๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๖๙	-	๒๖๙	๘	๓๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๕๓	-	๒๕๓	๘	๓๒
รวม	๗๘๔	-	๗๘๔	๒๔	๓๓
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑,๙๓๕	-	๑,๙๓๕	๖๐	๓๓

ข้อมูลอาคารสถานที่

นับตั้งแต่ก่อตั้งโรงเรียนวัดราชพิพิธ สวนเจ้าเขต เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๓ โรงเรียนได้มีการพัฒนาโดยตลอด ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียน ๘ หลัง บ้านพักภารโรง ๑๐ ห้อง บ้านพักครู ๕ ห้อง ห้องน้ำห้องส้วม ๕๐ ห้อง ห้องพยาบาล ๒ ห้อง ห้องเรียน ๔๗ ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ ๕ ห้อง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๘ ห้อง ห้องปฏิบัติการอื่น ๆ ๖ ห้อง ห้องดนตรี ๓ ห้อง ห้องศูนย์สื่อกลุ่มสาระฯ ๖ ห้อง สระว่ายน้ำ ๒ สระ สนามฟุตบอล ๑ สนามสนามบาสเกตบอล ๒ สนาม ลานพระวิหาร ๑ สนาม ห้องประชุม ๓ ห้อง ห้องธนาคาร โรงเรียน ๑ ห้อง และเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับมอบที่ดินราชพัสดุจำนวนเนื้อที่ ๒ ไร่ ๓ งาน ๒๐.๔ ตารางวาพร้อมอาคารอีก ๒ หลัง จากสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร



ภาพที่ ๑ อาคารเรียนและสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียนวัดราชพิพิธ

รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลนิเทศการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นหลักในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ประเด็นที่ ๑

แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนวัดราชพิพิธ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนนักเรียนให้สามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. จัดประชุมครูเพื่อทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และการบริหารจัดการภายในโรงเรียน



ภาพที่ ๒ การประชุมครูเพื่อทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยดำเนินการตามพันธกิจของโรงเรียน ๔ พันธกิจ วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์จำนวน ๔ กลยุทธ์ ๓ มาตรฐาน จำนวน ๒๙ โครงการ ๒๗๘ กิจกรรม ดังตาราง

พันธกิจข้อที่ ๑ สร้างรากฐานและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน เป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถเต็มตามศักยภาพ และมีความเป็นพลโลก

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร มีสุขภาวะที่ดี มีทักษะและคุณลักษณะที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล ปฏิบัติคุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

โครงการที่	ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	จำนวนกิจกรรม
๑	ส่งเสริมหรือบูรณาการความสามารถของนักเรียนในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร	๑๐
๒	ส่งเสริมหรือบูรณาการความสามารถของนักเรียนในการคิดคำนวณ	๕
๓	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	๖
๔	ส่งเสริมผู้เรียนในการสร้างนวัตกรรม	๗
๕	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	๑
๖	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร	๑๓
๗	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	๓
๘	ส่งเสริมสมรรถนะและความฉลาดรู้ของผู้เรียน ตามแนวทางการประเมินระดับนานาชาติ (PISA)	๑
รวม		๕๖

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

โครงการที่	ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนกิจกรรม
๙	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีอัตลักษณ์ “สุภาพบุรุษวิถีพุทธ”	๒๖
๑๐	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุขภาวะทางร่างกายที่ดีและมีจิตสังคม	๑๑
๑๑	เจียรไน “เพชรราชบพิตร” (ส่งเสริมความสามารถและทักษะทางวิชาการของนักเรียน)	๑๕
๑๒	เทิดพระเกียรติ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก	๑
๑๓	เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๒ พรรษา	๑
รวม		๕๔

พันธกิจข้อที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้อย่าง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างภูมิคุ้มกัน แก่ไขเหตุกรรมผู้เรียนอย่างครุมืออาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โครงการที่	ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนกิจกรรม
๑๔	จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๕
๑๕	การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๙
๑๖	แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ครุมืออาชีพ (PLC)	๑๙
รวม		๔๓

พันธกิจข้อที่ ๓ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ โดยการบริหารแบบมีส่วนร่วม
ในทุกภาคส่วนสู่ความเป็นเลิศและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

โครงการที่	ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนกิจกรรม
๑๗	ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนกลยุทธ์) ระยะปานกลางปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	๒
๑๘	การประกันคุณภาพการศึกษา	๔
๑๙	การบริหารระบบงบประมาณ บุคลากร และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑๙
๒๐	นิเทศการบริหารคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นระบบ	๙
๒๑	การบริหารระบบควบคุมภายในอย่างมีคุณภาพ	๒
๒๒	โรงเรียนมาตรฐานสากล	๒
๒๓	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๔
๒๔	ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี	๑๕
๒๕	ส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
๒๖	ส่งเสริมความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม	๖
รวม		๖๓

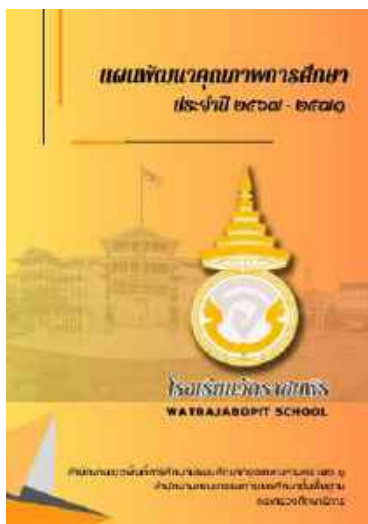
พันธกิจข้อที่ ๔ พัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
 กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

โครงการที่	ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนกิจกรรม
๒๗	การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และระบบรักษาความปลอดภัย	๒๕
๒๘	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการงาน การจัดการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์	๑๔
๒๙	ส่งเสริมการบริหารในการพัฒนางานและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๓๓
รวม		๗๒

รวมทั้งสิ้น

๒๙	โครงการ
๒๗๘	กิจกรรม



มาตรฐานการศึกษา และเป้าหมายความสำเร็จ

วัตถุประสงค์เชิงนโยบาย และพันธกิจที่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กลยุทธ์	พันธกิจ	ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ ๑ พัฒนาผู้เรียน	๑.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลสัมฤทธิ์ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์
	๑.๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
	๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพกายและใจ	ผลสัมฤทธิ์ด้านสุขภาพกายและใจ
	๑.๕ พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี	ผลสัมฤทธิ์ด้านจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี
	๑.๖ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา
	๑.๗ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการสื่อสาร	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการสื่อสาร
	๑.๘ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการนำเสนองาน	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการนำเสนองาน
	๑.๙ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการตัดสินใจ	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการตัดสินใจ
	๑.๑๐ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการปรับตัว	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการปรับตัว
กลยุทธ์ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการ	๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการ	ผลสัมฤทธิ์ด้านระบบบริหารจัดการ
	๒.๒ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	ผลสัมฤทธิ์ด้านบริหารงานบุคคล
	๒.๓ พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ	ผลสัมฤทธิ์ด้านบริหารงานงบประมาณ
	๒.๔ พัฒนาระบบบริหารงานอาคารสถานที่	ผลสัมฤทธิ์ด้านบริหารงานอาคารสถานที่
	๒.๕ พัฒนาระบบบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลสัมฤทธิ์ด้านบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒.๖ พัฒนาระบบบริหารงานประชาสัมพันธ์	ผลสัมฤทธิ์ด้านบริหารงานประชาสัมพันธ์
	๒.๗ พัฒนาระบบบริหารงานประกันคุณภาพ	ผลสัมฤทธิ์ด้านบริหารงานประกันคุณภาพ
	๒.๘ พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	ผลสัมฤทธิ์ด้านบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
	๒.๙ พัฒนาระบบบริหารงานความร่วมมือกับชุมชน	ผลสัมฤทธิ์ด้านบริหารงานความร่วมมือกับชุมชน
	๒.๑๐ พัฒนาระบบบริหารงานการต่างประเทศ	ผลสัมฤทธิ์ด้านบริหารงานการต่างประเทศ

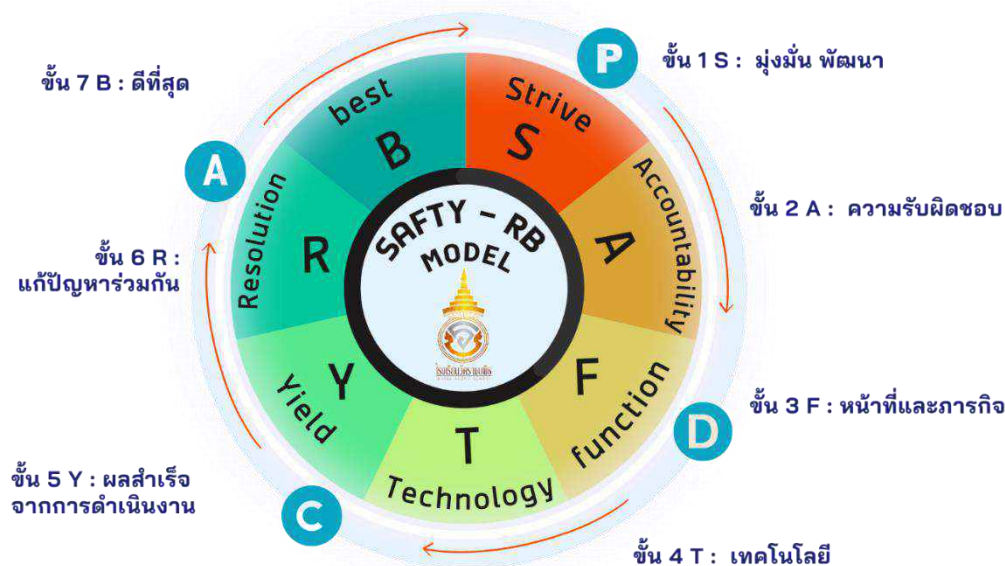
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๘๐%
๒	ผลสัมฤทธิ์ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๘๐%
๓	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๘๐%
๔	ผลสัมฤทธิ์ด้านสุขภาพกายและใจ	๘๐%
๕	ผลสัมฤทธิ์ด้านจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี	๘๐%
๖	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา	๘๐%
๗	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการสื่อสาร	๘๐%
๘	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการนำเสนองาน	๘๐%
๙	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการตัดสินใจ	๘๐%
๑๐	ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะการปรับตัว	๘๐%

ภาพที่ ๓ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของโรงเรียนวัดราชบพิตร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประเด็นที่ ๒

การเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อมของอาคารและสถานที่

กลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการสำรวจสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ปรับปรุง พัฒนาสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เช่น ห้องเรียน โรงอาหาร ลานกิจกรรม เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ตามแผนภูมิกระบวนการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษาด้วยรูปแบบ “SAFTY – RB Model” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ภาพที่ ๔ แผนภูมิกระบวนการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษาด้วยรูปแบบ “SAFTY – RB Model”

๑. อาคารเรียนและอาคารประกอบ

๑.๑ จัดเก็บสิ่งของที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้วหรือขยะต่าง ๆ ออกจากอาคารต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุกับนักเรียน และประสานงานกับสำนักงานเขตพระนครเพื่อให้ดำเนินการกำจัดทิ้ง



ภาพที่ ๕ การจัดเก็บสิ่งของที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้วหรือขยะต่าง ๆ ออกจากอาคารต่าง ๆ

๑.๒ ทำความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณโดยรอบของโรงเรียน เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน



ภาพที่ ๖ การทำความสะอาดอาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน

๑.๓ ปรับปรุงตู้น้ำดื่มของโรงเรียน โดยการปรับเปลี่ยนวัสดุในการกรองน้ำ และทำความสะอาดเครื่องกรองและตู้น้ำดื่มทุกจุดของโรงเรียน



ภาพที่ ๗ การทำความสะอาดอาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน

๑.๔ ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และระบบเตือนภัยต่าง ๆ ในทุกชั้นของอาคารเรียนแต่ละอาคาร



ภาพที่ ๘ การปรับปรุงระบบเสียงตามสาย และระบบเตือนภัยต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๑.๕ ติดตั้งถังดับเพลิงใหม่ ทดแทนถังเก่าที่หมดอายุการใช้งาน และติดตั้งแผนผังเส้นทางหนีไฟ และจุดติดตั้งอุปกรณ์ในทุกชั้นทุกอาคาร



ภาพที่ ๙ การติดตั้งถังดับเพลิงใหม่ และติดตั้งแผนผังเส้นทางหนีไฟ

๑.๖ ประธานงานเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมืองเข้าตรวจสอบอาคาร และความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าภายในอาคาร



ภาพที่ ๑๐ การตรวจสอบอาคาร และความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

๑.๗ ก่อสร้างหลังคาทางเดินระหว่างอาคารเรียน เพื่อป้องกันน้ำฝนและแสงแดด



ภาพที่ ๑๑ การก่อสร้างหลังคาทางเดินระหว่างอาคารเรียน เพื่อป้องกันน้ำฝนและแสงแดด

๑.๘ ติดตั้งพัดลมเพดาน บริเวณโถงกิจกรรมบริเวณหน้าอาคาร วาสนประพานวิทยาลัย ๑ เพื่อระบายความร้อนของอากาศโดยรอบ



ภาพที่ ๑๒ การติดตั้งพัดลมเพดาน บริเวณโถงกิจกรรม

๑.๙ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการต่าง ๆ ในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน

9 มาตรการ **การใช้ห้องเรียน**

รักษาความสะอาดของห้องเรียน โดยจัดให้มีเวรประจำวัน

ไม่นำอาหารเข้าไปรับประทานในห้องเรียน และบนอาคารเรียน (ยกเว้นขงก๋วยเตี๋ยว)

ไม่ขีดเขียนข้อความใดๆ บนโต๊ะเรียน และผนังห้องเรียน

ไม่ทำเสียงดังของที่อยู่ภายในห้องเรียน และอาคารเรียน

ปิดไฟ พัดลม และเครื่องปรับอากาศ หากไม่ได้ใช้ในห้องเรียน

ไม่เล่นกีฬาต่าง ๆ ภายในห้องเรียน และบนอาคารเรียน

ไม่นั่งบนของระเหยียง และลงไปที่สิ่งของบริเวณระเหยียง

ถ้าพบเห็นสิ่งของหรือสนับนิตใดๆ ของโรงเรียน เกิดความเสียหายให้แจ้งไปที่คุณครูทันที

ไม่นำสิ่งของมีมูลค่า หรือเอกสารสำคัญ ไว้ในห้องเรียน

คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนนวมินทราชินี

มาตรการ **ป้องกันภัย**

ที่เกิดจาก **อัคคีภัย**

ตามแผนงานของคณะกรรมการโรงเรียน

โรงเรียนนวมินทราชินี จังหวัดน่าน คณาจารย์และนักเรียน

กระตุ้นเตือน สร้างมาตรการส่งเสริม และมีกิจกรรมที่เกี่ยวกับ การป้องกันภัยที่เกิดจากอัคคีภัย

ตรวจสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยสม่ำเสมอ ปิดไฟ ปิดพัดลม และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

โรงเรียนให้ความสำคัญในการ **เตรียมความพร้อม** รับมือสถานการณ์อัคคีภัย

จัดให้มี **เบอร์โทรศัพท์** ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเหตุเมื่อเกิดอัคคีภัย

ติดตาม สถานการณ์จากข่าวสารของทางราชการ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ภาครัฐหรือช่วย และชุมชนท้องถิ่น

ดำเนินการ **เฝ้าระวัง** ความปลอดภัยด้านภัยพิบัติธรรมชาติ และด้านอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา

คณะกรรมการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนนวมินทราชินี

ภาพที่ ๑๓ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการต่าง ๆ ในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน

๒. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์การเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

๒.๑ สำรวจ ทำความสะอาด ซ่อมแซมและปรับปรุงห้องเรียน จัดห้องเรียนให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน



ภาพที่ ๑๔ การซ่อมแซมผนังของอาคารเรียนที่ชำรุด



ภาพที่ ๑๕ การห้องเรียนให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน



ภาพที่ ๑๖ การซ่อมแซมโต๊ะและเก้าอี้ของนักเรียนในห้องเรียน

๒.๒ สํารวจ ซ่อมแซม และปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดในห้องเรียน



ภาพที่ ๑๖ การซ่อมแซมโต๊ะและเก้าอี้ของนักเรียนในห้องเรียน

๒.๓ จัดเตรียมศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุดดิจิทัล (DIGITAL LEARNING AND LIBRARY)

แหล่งเรียนรู้ที่มีความทันสมัย มีคอมพิวเตอร์และสื่อให้ได้เรียนรู้หลากหลาย ทั้ง อีบุ๊ก อีแมกซีน หนังสือเสียง มัลติมีเดีย ดิจิทัลไฟล์ และทรัพยากรออนไลน์ ทั้งนี้ นักเรียนสามารถเข้าใช้งานผ่านทั้งเว็บไซต์และโมบาย - แอปพลิเคชัน



ภาพที่ ๑๗ ศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุดดิจิทัล (DIGITAL LEARNING AND LIBRARY)

๒.๔ จัดเตรียมห้องสมุดกัลยาณิวัฒนา (DIGITAL LIBRARY) เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความทันสมัย มีหนังสือหลากหลายหมวดหมู่ให้นักเรียนสามารถเข้าใช้งาน สืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้



ภาพที่ ๑๘ ห้องสมุดกัลยาณิวัฒนา (DIGITAL LIBRARY)

๒.๕ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เปิดให้บริการนักเรียน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเข้าใช้งาน สืบค้นข้อมูลและใช้งานโปรแกรมในการสนับสนุนการเรียนรู้



ภาพที่ ๑๙ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๒.๖ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ให้พร้อมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สำนวณอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดลอง จัดหมวดหมู่สิ่งของและสารเคมี เพื่อให้สะดวกในการใช้งานและปลอดภัยต่อผู้เรียน



ภาพที่ ๒๐ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

๒.๗ จัดเตรียมห้องศูนย์สื่อตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เรียน



ภาพที่ ๒๑ ห้องศูนย์สื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. ห้องสุขา (นโยบาย “ สุชาติ มีความสุข”)

ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาห้องน้ำ ให้ถูกสุขลักษณะ ตามนโยบายสุชาติ มีความสุข



ภาพที่ ๒๒ การซ่อมแซมระบบท่อน้ำ ระบบสุขาภิบาลภายในห้องน้ำ ทำให้สามารถใช้งานได้



ภาพที่ ๒๓ การเปลี่ยนบานประตูไม้ที่ผุพังเป็นอันตราย เป็นประตูอะลูมิเนียมที่แข็งแรง



ภาพที่ ๒๔ การเปลี่ยนกระจกหน้าต่างห้องน้ำที่ชำรุดเป็นอันตรายกับนักเรียน และซ่อมแซมแผ่นฝ้าเพดาน



ภาพที่ ๒๕ ห้องสุขาสำหรับนักเรียนที่พร้อมใช้งาน ภายใต้แนวคิด “สุขาดี มีความสุข”



ภาพที่ ๒๖ จัดแม่บ้านทำความสะอาดห้องสุขาให้มีความสะอาด แห้ง หอม ภายใต้แนวคิด “สุขาดี มีความสุข”

ประเด็นที่ ๓

การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการดำเนินการวางแผน ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) และการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม รวมไปถึงการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ โดยได้ดำเนินการดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนวัดราชบพิธพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ในทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างหลากหลาย ตามคุณลักษณะของโรงเรียนมาตรฐานสากล พร้อมทั้งจัดการเรียนรู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีนิสัยใฝ่เรียนใฝ่รู้มีความสามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีคุณธรรมนำความรู้ รักความเป็นไทย และมีความสามารถก้าวไกลในระดับอาเซียนและสากล สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนวัดราชบพิธ คือ “โรงเรียนวัดราชบพิธ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเป็นคนที่สมบูรณ์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย สู่สากล” เอกลักษณะของสถานศึกษา “เรียนดี กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม” และอัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ “สุภาพบุรุษวิถีพุทธ”

โรงเรียนวัดราชบพิธ ได้แบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ ช่วงชั้น ได้แก่ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โดยชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีหลักสูตรดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ แบ่งออกแบบ ๔ หลักสูตร ได้แก่ ๑. หลักสูตรสำหรับแผนการเรียนทั่วไป (เลือกเรียนจีน) ๒. หลักสูตรสำหรับแผนการเรียนทั่วไป (วิทยาศาสตร์ - ภาษาไทย) ๓. หลักสูตรโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (MEP) และ ๔. หลักสูตรโครงการนักเรียนเป็นเลิศทางวิชาการ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (Gifted)



ภาพที่ ๒๗ หลักสูตรโรงเรียนวัดราชบพิธระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้น	เวลาเรียนรายวิชาพื้นฐานของแต่ละระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗									รวม
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การทำงานอาชีพ	ภาษาต่างประเทศ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ม.๑ (ทั่วไป)	๑๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๖๐ ชม.	๙๔๐
ม.๑ (Mep)	๑๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๖๐ ชม.	๙๔๐
ม.๑ (Gifted)	๑๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๖๐ ชม.	๙๔๐
ม.๒ (ทั่วไป)	๑๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๖๐ ชม.	๙๔๐
ม.๒ (Mep)	๑๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๖๐ ชม.	๙๔๐
ม.๒ (Gifted)	๑๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๖๐ ชม.	๙๔๐
ม.๓ (ทั่วไป)	๑๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๖๐ ชม.	๙๔๐
ม.๓ (Mep)	๑๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๖๐ ชม.	๙๔๐
ม.๓ (Gifted)	๑๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๖๐ ชม.	๙๔๐

จำนวนชั่วโมงที่จัดให้ผู้เรียนเรียนทั้งปี (รวมรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม)

ระดับ ม.๑ = ๑,๒๔๐ ชั่วโมง ระดับ ม.๑ (Gifted) = ๑,๓๒๐ ชั่วโมง ระดับ ม.๑ (MEP) = ๑,๔๐๐ ชั่วโมง
 ระดับ ม.๒ = ๑,๓๐๐ ชั่วโมง ระดับ ม.๒ (Gifted) = ๑,๔๘๐ ชั่วโมง ระดับ ม.๒ (MEP) = ๑,๔๘๐ ชั่วโมง
 ระดับ ม.๓ = ๑,๒๐๐ ชั่วโมง ระดับ ม.๓ (Gifted) = ๑,๒๘๐ ชั่วโมง ระดับ ม.๓ (MEP) = ๑,๒๒๐ ชั่วโมง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ แบ่งออกแบบ ๗ หลักสูตร ได้แก่ ๑. หลักสูตรโครงการนักเรียนเป็นเลิศทางวิชาการ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (Gifted) ๒. หลักสูตรวิศวกรรมหุ่นยนต์ ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ๔. หลักสูตรคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ ๕. หลักสูตรภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน / ภาษารัสเซีย ๖. หลักสูตรศิลปะ - ดนตรี และ ๗. หลักสูตรวิชาการทั่วไป



ภาพที่ ๒๘ ตัวอย่างหลักสูตรโรงเรียนวัดราชพิพิธระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับชั้น	เวลาเรียนรายวิชาพื้นฐานของแต่ละระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗									รวม
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	สุขศึกษา และพล ศึกษา	ศิลปะ	การงาน อาชีพ	ภาษา ต่างประเทศ	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
ม.๔ (Gifted)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๒๘๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๘๖๐
ม.๔ (วิศวะหุ่นยนต์)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๒๘๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๘๖๐
ม.๔ (วิทย์ - คณิต)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๒๘๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๘๖๐
ม.๔ (คณิต - อังกฤษ)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๑๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๗๒๐
ม.๔ (อังกฤษ - จีน/รัสเซีย)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๑๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๗๒๐
ม.๔ (ศิลปะ - ดนตรี)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๑๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๗๒๐
ม.๔ (วิชาการทั่วไป)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๑๔๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๗๒๐
ม.๕ (Gifted)	๘๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๕๘๐
ม.๕ (วิศวะหุ่นยนต์)	๘๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๕๘๐
ม.๕ (วิทย์ - คณิต)	๘๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๒๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๕๘๐
ม.๕ (คณิต - อังกฤษ)	๘๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๗๒๐
ม.๕ (อังกฤษ - จีน/รัสเซีย)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๖๘๐
ม.๕ (ศิลปะ - ดนตรี)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๖๘๐
ม.๕ (วิชาการทั่วไป)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	๑๖๐ ชม.	๑๒๐ ชม.	๔๐ ชม.	๔๐ ชม.	๒๐ ชม.	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๖๘๐
ม.๖ (Gifted)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	-	๔๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๔๒๐
ม.๖ (วิศวะหุ่นยนต์)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	-	๔๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๔๒๐
ม.๖ (วิทย์ - คณิต)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	-	๔๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๔๒๐
ม.๖ (คณิต - อังกฤษ)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	-	๔๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๔๒๐
ม.๖ (อังกฤษ - จีน/รัสเซีย)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	-	๔๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๔๒๐
ม.๖ (ศิลปะ - ดนตรี)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	-	๔๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๔๒๐
ม.๖ (วิชาการทั่วไป)	๘๐ ชม.	๘๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	-	๔๐ ชม.	-	๘๐ ชม.	๖๐ ชม.	๔๒๐



ภาพที่ ๓๐ การประชุมชี้แจงการดำเนินการยกระดับมาตรฐานการศึกษา โดยการใช้องค์ความรู้ PISA ของกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบออนไลน์ YouTube OBEC Channel

๒.๓ สรุปผลการเข้าร่วมการประชุม และวางแผนงานในการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. บูรณาการการวัดและประเมินผลนักเรียนในทุกกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้โดยใช้ข้อสอบ PISA เป็นมาตรฐานในการวัดผล เช่น ก่อนเรียน - หลังเรียน หรือ ข้อสอบวัดผลกลางภาค ปลายภาคเรียน เพื่อสร้างให้นักเรียนมีความชำนาญในการทำข้อสอบแบบวิเคราะห์

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย กำหนดตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ของ PISA ลงในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา และกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลลงในสมุด ปพ. ๕

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน สร้างความตระหนักให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญในการทำข้อสอบ PISA เนื่องจากเป็นข้อสอบที่ฝึกระบบความคิดของนักเรียน ให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดของวิทยาศาสตร์ ปี ๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์ของ สสวท. ครูผู้สอนสามารถเข้าไปศึกษา และนำมาปรับในกระบวนการสอนเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแนวข้อสอบของ PISA

๕. เน้นย้ำการใช้ระบบ PISA Style Online Testing ของนักเรียนทุกคน โดยมีครูประจำวิชาการกำกับติดตาม

๖. แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้องค์ความรู้ PISA ในการเข้าป้ค้นคว้าและเตรียมการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น เว็บไซต์ของ สสวท. และของ สพฐ.. เป็นต้น

๗. แนวทางการใช้โปรแกรม PISA Style Online Testing สามารถ download คู่มือการใช้งานที่เว็บไซต์ www.pisastyle.pisacenterobec.org โดยครูและนักเรียน สามารถเข้าใช้งานได้ทุกคน (กรณีคุณครูเข้าใช้งาน ให้เลือกประเภทเป็น “นักเรียน” เพื่อให้สามารถระบุชื่อโรงเรียนได้)

๘. กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง หรือตามนโยบายกำหนด

๒.๔ ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติเพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนการยกระดับผลการประเมินจากโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) ในระดับโรงเรียนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน




ภาพที่ ๓๑ การประชุมชี้แจงการดำเนินการยกระดับผลการประเมินจากโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA)

๓. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดราชบพิธมีการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริงและประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตลอดจนการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในชั้นเรียน เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมุ่งให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ โดยการสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจได้ด้วยตนเอง ใช้สติปัญญาในการคิด วิเคราะห์ และสามารถสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ โดยดำเนินการวิเคราะห์สาระสำคัญ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อนำไปใช้วางแผนในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้



 ตัวชี้วัดคุณธรรมการเรือนวิชาศาสตร์ ชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาวิทยาศาสตร์ 1 (๖21101) จำนวน 1.5 หน่วยกิต	รายวิชาวิทยาศาสตร์ 2 (๖21102) จำนวน 1.5 หน่วยกิต
หน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต สารที่ 1 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ มาตรฐาน ว.1.2 เข้าใจสมบัติของสิ่งมีชีวิต หน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต การลำเลียงสารเข้า และออกจากเซลล์ ความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของสัตว์และมนุษย์ที่ทำงานสัมพันธ์กัน ความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ ของอวัยวะต่าง ๆ ของพืชที่ทำงานสัมพันธ์กัน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ตัวชี้วัด ม.1/1 เปรียบเทียบรูปร่างลักษณะและโครงสร้าง ของสัตว์ที่เคลื่อนที่และสัตว์ที่ดำรงชีวิตในบริเวณหน้าที่ย่อยเนื้อสัตว์ เชื้อราในเขตรักษาชีวมวลและดินเคียว กล้วยไม้ กล้วยไม้ ไม้ดอกชนิดอื่นและกล้วยไม้ชนิดอื่น ม.1/2 ใช้กล้องจุลทรรศน์และกล้องจุลทรรศน์และโครงสร้างต่างภายในเซลล์ ม.1/3 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างรูปร่าง กับการทำหน้าที่ของเซลล์	ความสัมพันธ์อากาศ สารที่ 2 วิทยาศาสตร์กายภาพ มาตรฐาน ว.2.2 เข้าใจธรรมชาติของแรงในชีวิตประจำวัน และของแรงที่กระทำต่อวัตถุ ลักษณะและการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ ของวัตถุ รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 1. สร้างแบบจำลองเพื่ออธิบายความสัมพันธ์ระหว่างความสัมพันธ์อากาศกับความสูงจากพื้นโลก

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
การดำรงชีวิตของพืช สารที่ 1 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ มาตรฐาน ว.1.2 เข้าใจสมบัติของสิ่งมีชีวิต หน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต การลำเลียงสารเข้า และออกจากเซลล์ ความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของสัตว์และมนุษย์ที่ทำงานสัมพันธ์กัน ความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ของอวัยวะต่าง ๆ ของพืชที่ทำงานสัมพันธ์กัน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ตัวชี้วัด ม.1/6 ระบุปัจจัยที่จำเป็นในการสังเคราะห์ด้วยแสง และผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการสังเคราะห์ด้วยแสง โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ม.1/7 อธิบายความสำคัญของการสังเคราะห์ด้วยแสง ของพืชต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม ม.1/8 ตระหนักในคุณค่าของพืชที่มีต่อสิ่งมีชีวิตและ สิ่งแวดล้อม โดยการร่วมกันปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ในโรงเรียนและชุมชน	พลังงานความร้อน สารที่ 2 วิทยาศาสตร์กายภาพ มาตรฐาน ว.2.3 เข้าใจความหมายของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงและการถ่ายโอนพลังงาน ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง สสารและพลังงาน พลังงานในชีวิตประจำวัน ธรรมชาติ ของคลื่น ปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเสียง แสง และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ตัวชี้วัด ม.1/3 สร้างแบบจำลองเพื่ออธิบายการขยายตัวของวัตถุ หรือของสสารเนื่องจากได้รับหรือสูญเสีย ความร้อน ม.1/4 ตระหนักถึงประโยชน์ของความร้อนจากการหด และขยายตัวของสสารเนื่องจากความร้อน โดยวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา และเสนอแนะ วิธีการนำความรู้มาแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ม.1/6 สร้างแบบจำลองเพื่ออธิบายการนำพาความร้อน โดยการนำพาความร้อน การพาความร้อน การแผ่รังสีความร้อน

ภาพที่ ๓๒ ตัวอย่างการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาวิทยาศาสตร์ ๑ และ ๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๒ จัดทำแบบบันทึกการวิเคราะห์เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์สาระการเรียนรู้ มาตรฐาน และตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดว่า นักเรียนเรียนรู้อะไร และทำอะไรได้ หลังจบการเรียนรู้ การสอนในแต่ละตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการรายวิชา วิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 วิชาวิทยาศาสตร์ ๑ (๖๒๑๑๐๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. มาตรฐาน ว.1.2 เข้าใจสมบัติของสิ่งมีชีวิต หน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต การลำเลียงสารเข้า และออกจากเซลล์ ความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของสัตว์และมนุษย์ที่ทำงานสัมพันธ์กัน ความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ ของอวัยวะต่าง ๆ ของพืชที่ทำงานสัมพันธ์กัน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๒. มาตรฐาน ว.2.2 เข้าใจธรรมชาติของแรงในชีวิตประจำวัน และของแรงที่กระทำต่อวัตถุ ลักษณะและการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ ของวัตถุ รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม
ว.1.2.๑ ว.1.2.๒	อธิบายความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของสัตว์และมนุษย์ที่ทำงานสัมพันธ์กัน	ชีววิทยา	1. อธิบายความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของสัตว์และมนุษย์ที่ทำงานสัมพันธ์กัน
ว.1.2.๓	อธิบายความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ของอวัยวะต่าง ๆ ของพืชที่ทำงานสัมพันธ์กัน	ชีววิทยา	1. อธิบายความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ของอวัยวะต่าง ๆ ของพืชที่ทำงานสัมพันธ์กัน

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม
ว.2.2.๑ ว.2.2.๒	อธิบายความสัมพันธ์ของแรงในชีวิตประจำวัน และของแรงที่กระทำต่อวัตถุ	ฟิสิกส์	1. อธิบายความสัมพันธ์ของแรงในชีวิตประจำวัน และของแรงที่กระทำต่อวัตถุ
ว.2.2.๓	อธิบายความสัมพันธ์ของลักษณะและการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ ของวัตถุ	ฟิสิกส์	1. อธิบายความสัมพันธ์ของลักษณะและการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ ของวัตถุ

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม
ว.2.3.๑ ว.2.3.๒	อธิบายความหมายของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงและการถ่ายโอนพลังงาน	ฟิสิกส์	1. อธิบายความหมายของพลังงาน การเปลี่ยนแปลงและการถ่ายโอนพลังงาน
ว.2.3.๓	อธิบายความสัมพันธ์ของพลังงานกับชีวิตประจำวัน	ฟิสิกส์	1. อธิบายความสัมพันธ์ของพลังงานกับชีวิตประจำวัน

ภาพที่ ๓๓ ตัวอย่างแบบบันทึกการวิเคราะห์เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาวิทยาศาสตร์ ๑ (๖๒๑๑๐๑) ชั้นระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. นักเรียนที่ทราบดีทั้งเพิ่ม เกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงของสาร ดังนี้
การเปลี่ยนแปลงของสาร เกิดขึ้นได้ ๒ กรณี คือ

๑. การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ เป็นการเปลี่ยนแปลงสมบัติทางกายภาพของสาร โดยเมื่อเปลี่ยนแปลงไปแล้วไม่เกิดสารใหม่ องค์ประกอบของสารคงเดิม และสามารถกลับรูปเดิมได้ง่าย เช่น การเปลี่ยนสถานะของสาร เป็นต้น

๒. การเปลี่ยนแปลงทางเคมี เกิดจากการเข้าทำปฏิกิริยาเคมี โดยมีเปลี่ยนแปลงไปแล้วก่อให้เกิดสารใหม่ องค์ประกอบของสารเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม กลายเป็นสารเคมีชนิดอื่นที่ไม่ใช่เดิม เช่น การเกิดสนิมของเหล็ก กระบวนการสังเคราะห์ด้วยแสงของพืช กระบวนการย่อยแป้ง เป็นต้น

๓. นักเรียนให้ข้อมูลที่ได้รับจากครูเพิ่มเติมเมื่อตอบคำถามเกี่ยวกับผลการทดลองที่เกิดขึ้น โดยมีประเด็นคำถามดังต่อไปนี้

- จากการทดลองนำสารละลายเกลือ ผงโปรเซซ แล้วไม่เกิดสารใหม่เกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงของสารประเภทใด (การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ)

- เมื่อมีน้ำตาลละลายในน้ำแล้ว ไประเหยบนกระดาษทราย สารละลายน้ำพริกเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร (เกิดการเปลี่ยนแปลงของสถานะ สารละลายเริ่มแห้งหาย และเปลี่ยนเป็นคือน้ำตาล)

- จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเมื่อมีสารละลายน้ำตาลโปรเซซ เกิดสารใหม่ขึ้นหรือไม่ (เกิดการใหม่ขึ้น มีลักษณะเป็นสีน้ำตาลเข้มขึ้น)

- จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเมื่อมีสารละลายน้ำตาลโปรเซซ แล้วเกิดสารใหม่ขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงของสารประเภทใด (การเปลี่ยนแปลงทางเคมี)

- เราสามารถทำให้สารใหม่ที่เกิดขึ้น กลับไปเป็นน้ำตาล ได้หรือไม่ (ไม่ได้)

ข้อที่ ๔ ขยายความรู้ (๕ นาที)

๓. นักเรียนตอบคำถามในประเด็นคำถามดังต่อไปนี้

- จากการทดลองนำสารละลาย น้ำตาลโปรเซซแล้ว สารละลายขุ่นเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร (เกิดตะกอนขาวเหลืองอยู่บนกระดาษทราย)

- นักเรียนคิดว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเมื่อมีสารละลายขุ่นโปรเซซ เกิดสารใหม่ขึ้นหรือไม่ (ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมของนักเรียน)

- การเปลี่ยนแปลงเมื่อมีสารละลายขุ่นโปรเซซ เป็นการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือเป็นการเปลี่ยนแปลงทางเคมี (ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมของนักเรียน)

๔. นักเรียนทำแบบฝึกหัด เรื่อง การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ และการเปลี่ยนแปลงทางเคมีของสาร ในตารางต่อไปนี้

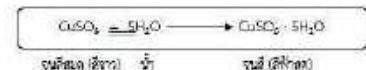
คำชี้แจง - จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางให้ถูกต้อง

การเปลี่ยนแปลง	ทางกายภาพ	ทางเคมี
การสุกของผลไม้		
การละลายของเกลือในน้ำแข็ง		
การแข็งตัวของปรอท		
การเกิดสนิมเหล็กของตะปู		
ความเป็นกรดของนมเน่า		
การเกิดควันเมื่อจากการเผาไหม้		
น้ำเปลี่ยนรูปร่างตามภาชนะที่บรรจุ		
เพชรนิลจินดาแข็งจนกว่าทับหิน		
ทองแดงเป็นโลหะสีน้ำตาลดำได้		
น้ำจับแยกกับกับน้ำ		
การระเหยของน้ำแข็งแห้ง		
การเกิดแก๊สพิษจากสารพิษ		
สีส้ม่ายรูปโคมไฟแอลกอฮอล์		
กระบวนการสังเคราะห์ด้วยแสงของพืช		
เดือดนูนน้ำ		
การเกิดแก๊สเมื่อหยดกรดลงบนหินปูน		

๓. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน (เรื่อง สมบัติของสาร ผ่านทาง Google form)

๒. นักเรียนที่ทราบดีทั้งเพิ่ม เกี่ยวกับสมบัติของซูลไฟต์ ดังนี้

ซูลไฟต์ หรือ คอปเปอร์ซัลเฟต (Copper II sulfate) เป็นสารประกอบของธาตุทองแดง ที่พบได้บ่อยและออกซิเจน มีสูตรทางเคมี CuSO₄ ซูลไฟต์ได้ผลในรูปแบบจำนวนโมลของน้ำที่ประกอบอยู่ในโมลซูลไฟต์ พบได้บ่อยมีน้ำ 5 โมล (pentahydrate : CuSO₄ · 5H₂O) มีสีฟ้าสด เมื่อมีซูลไฟต์โปรเซซในหลอดของน้ำออกจากหลอด จะให้จุดสีของซูลไฟต์ปราศจากน้ำ (anhydrous) เป็นผลสีขาว จึงเมื่อจุดสีของซูลไฟต์ปราศจากน้ำเป็นสีน้ำเงินหรือสีฟ้า ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการทดลองเกี่ยวกับความชื้นที่เกิดขึ้นได้ ดังนี้



๓. นักเรียนที่ทำความรู้เพิ่มเติมได้ รับ หน้าที่การหน้าที่ของคำถาม โดยมีประเด็นคำถามดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงเมื่อมีสารละลายขุ่นโปรเซซ เป็นการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือเป็นการเปลี่ยนแปลงทางเคมี (การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ)

- พริกขี้หนูเทศ น้ำสีเงินจึงใช้สำหรับการเปลี่ยนแปลงของสารละลายขุ่น เป็นการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ (พริกขี้หนูเทศไม่เกิดสารใหม่ และกลับรูปเดิมได้ง่าย)

ข้อที่ ๕ ประเมินผล (๕ นาที)

๓. นักเรียนตอบคำถาม โดยมีประเด็นคำถามดังต่อไปนี้

- สมบัติทางกายภาพ ของน้ำแข็งคืออะไร (สมบัติที่สามารถสังเกตได้ง่าย หรือทดสอบได้ง่าย เป็นลักษณะภายนอกของสาร เมื่อทดสอบแล้วเปลี่ยนไม่ได้เกิดสารใหม่)

- สมบัติทางเคมี หมายถึงอะไร (สมบัติที่เกิดจากการทำปฏิกิริยาเคมี ซึ่งทำให้เกิดสารใหม่ที่มีองค์ประกอบภายในและภายนอกเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้สารใหม่ที่มีลักษณะต่างไปจากเดิม)

- การเปลี่ยนแปลงของสาร ที่มีเปลี่ยนแปลงไปแล้วทำให้องค์ประกอบของสารเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เรียกว่าอะไร (การเปลี่ยนแปลงทางเคมี)

- หากสารเกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม แล้วสามารถกลับคืนสู่รูปเดิมได้ง่าย การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงประเภทใด (การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ)

๓. สื่อการสอนแหล่งการเรียนรู้

- สื่อ Power Point ประกอบการสอน เรื่องสมบัติของสาร
 - ใบกิจกรรม เรื่องสมบัติของสาร
 - หนังสือเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้น ๑ หน้า ๓๓ และ ๓๔
๓. แหล่งการเรียนรู้
- Facebook Page: E-School Science Style Board Page

๓. การวัดและประเมินผล

จุดประสงค์	สิ่งที่ต้องสามารถประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การวัด
ด้านความรู้ (K)	๑. ระบุสมบัติทางกายภาพ และสมบัติทางเคมีของสารได้ ๒. อธิบายการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพและการเปลี่ยนแปลงทางเคมีของสารได้	- ตรวจใบกิจกรรม เรื่อง สมบัติของสาร - สังเกตการตอบคำถามในข้อสอบ - ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบสำรวจใบกิจกรรม เรื่อง สมบัติของสาร - แบบประเมินการตอบคำถาม - เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	ตามระดับข้อสอบ
ด้านทักษะกระบวนการ (P)	๑. อธิบายการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ และการเปลี่ยนแปลงทางเคมีของสารได้ ๒. จำแนกรูปแบบการเปลี่ยนแปลงของสาร จากผลการสังเกตและจำแนกสารได้	- ตรวจใบกิจกรรม เรื่อง สมบัติของสาร - ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบสำรวจใบกิจกรรม เรื่อง สมบัติของสาร - เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	ตามระดับข้อสอบ
ด้านคุณลักษณะ (A)	๑. มีมารยาทที่ดีต่อผู้สอนและผู้เรียน ๒. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	- สังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน - ตรวจรายงานผลการเรียนใน Google Classroom	- แบบประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน	ตามระดับข้อสอบ

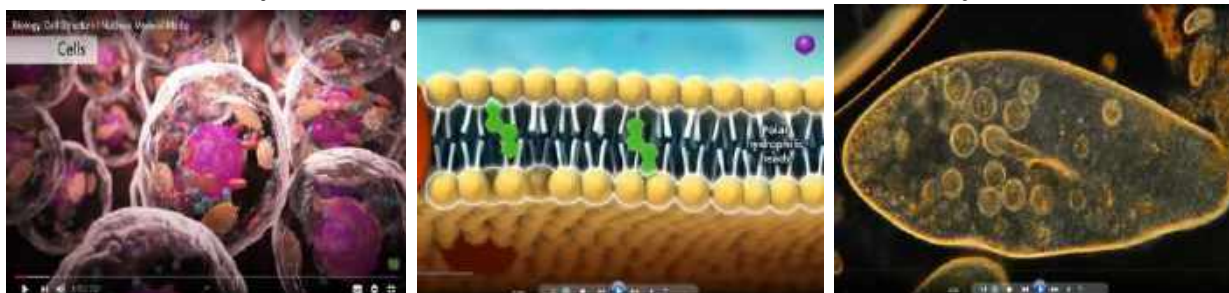
เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	๘๐ - ๑๐๐%	๖๐ - ๗๙%	๔๐ - ๕๙%	๒๐ - ๓๙%	๐ - ๑๙%
ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง

ภาพที่ ๓๘ ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้คำถามเป็นฐาน และการสาธิตการทดลอง

๓.๕ จัดเตรียม สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

- จัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เหมาะสมกับ เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การใช้สื่อวีดิทัศน์ มาใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น สามารถทำความเข้าใจเนื้อหาที่เป็นนามธรรม ให้เป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน



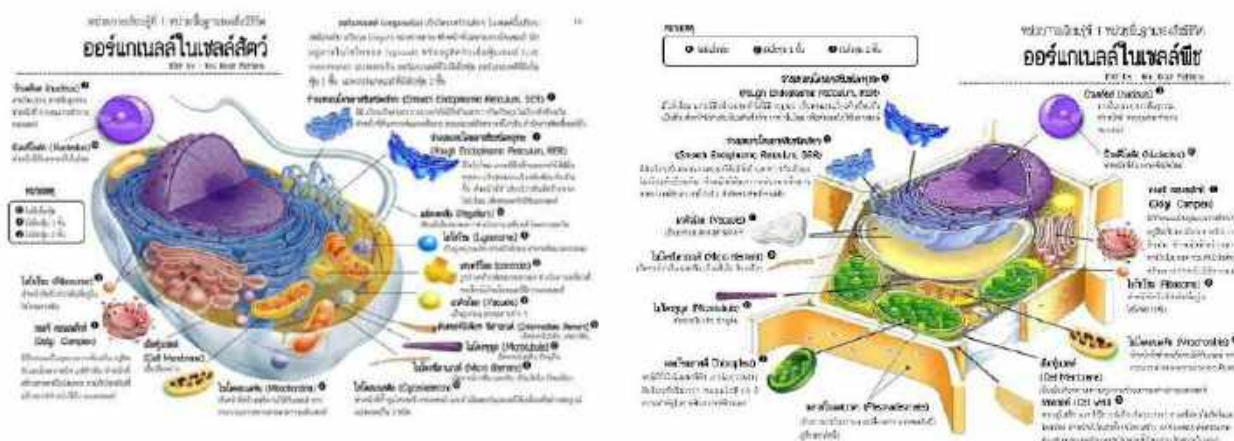
ภาพที่ ๓๙ ตัวอย่างสื่อวีดิทัศน์ ที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

- ผลิตสื่อเทคโนโลยี ด้วยโปรแกรมนำเสนอ Power Point ในแต่ละเนื้อหาการเรียนรู้อ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด



ภาพที่ ๔๐ การผลิตสื่อเทคโนโลยีด้วยโปรแกรมนำเสนอ Power Point

- ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบกับหนังสือเรียนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนใช้ในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม รวมไปถึงใช้ทำแบบฝึกหัดเพื่อฝึกฝนและทบทวนบทเรียน



ภาพที่ ๔๑ ตัวอย่างการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๖ วางแผนการนิเทศ และกำกับติดตามมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ โดยได้ดำเนินการดังรายละเอียดต่อไปนี้

- มีการประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

โรงเรียนให้ความสำคัญของการวางแผนการนิเทศ เพื่อให้ทุกคนได้ทราบจุดมุ่งหมายและแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้ง่ายยิ่งขึ้น ในขณะที่เดียวกันการร่วมกันวางแผนทำให้เกิดการประสานงานและการร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการคือ จัดประชุมคณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนเห็นสมควร เพื่อเสนอผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา สรุปความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาของโรงเรียนในการศึกษาต่อไปมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียนรองผู้อำนวยการโรงเรียนแต่ละกลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน หรือผู้มีความรู้ในงานของโรงเรียนเป็นอย่างดี



ภาพที่ ๔๒ การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

- มีการสร้างคณะนิเทศ ทีมงานและเครือข่ายการนิเทศ

โรงเรียนมีการจัดตั้งคณะกรรมการ ทีมงานและเครือข่ายการนิเทศ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนแต่ละกลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน เพื่อเตรียมการและวางแผนดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของกระทรวงศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๒. ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ผลการจัดการศึกษา และสารสนเทศของโรงเรียน
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน การนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิธีการช่วงเวลาในการปฏิบัติงานของการนิเทศ
๔. กำกับ ติดตามผล ประเมินผล และรายงานผล

๓.๗ มีการสร้างเครื่องมือการนิเทศ เพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การสะท้อนผลและการประเมินผล ดำเนินการโดยการ เก็บข้อมูลเรื่องราวสภาพปัญหา พฤติกรรมของครู ก่อนการนิเทศ ระหว่างการนิเทศหรือหลังการนิเทศสิ้นสุดลง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียนจึงจำเป็นต้องเตรียมการในการจัดทา หรือการสร้างเครื่องมือเพื่อการนิเทศไว้ให้ พร้อม โดยมีหลักการและขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์ในการใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้นต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ในการนำเครื่องมือไปสู่การปฏิบัติ โรงเรียนสร้างเครื่องมือการนิเทศเพื่อใช้ในการสังเกตพฤติกรรมการสอน

๒. กำหนดประเด็นหรือเนื้อหาในเครื่องมือ มีการค้นคว้าเนื้อหาของประเด็นต่าง ๆ ใน เครื่องมือให้มีมาตรฐาน เพื่อให้ตรงประเด็นที่ต้องการและให้ได้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ

๓. การทดลองใช้ ภายหลังจากสร้างเครื่องมือเสร็จแล้วมีการทดลองใช้ โดยนำไปใช้ในการ สังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน

๔. การประเมินผลการใช้เครื่องมือ จากการทดลองใช้จะทำให้ทราบว่าเครื่องมือที่สร้างขึ้นนั้น มีความสะดวกเพียงใด เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปตามที่คาดหมายไว้หรือไม่

๕. การปรับปรุงเครื่องมือ จากการสรุปผลการประเมินการทดลองใช้เครื่องมือ หากพบปัญหา หรืออุปสรรคจากการทดลอง สามารถนำข้อบกพร่องมาปรับปรุง แก้ไขให้เครื่องมือมีความสมบูรณ์ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

The image shows three forms used for classroom observation and evaluation. The first form on the left is a 'แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน' (Classroom Observation Form) with a table for recording observations. The middle form is a 'แบบบันทึกผลการนิเทศ' (Observation Record Form) with a table for recording specific observations and a section for 'ข้อเสนอแนะ' (Recommendations). The right form is a 'แบบประเมินการนิเทศ' (Observation Evaluation Form) with a grid for recording evaluation results.

ภาพที่ ๔๔ แบบสังเกตและบันทึกพฤติกรรมการสอน ที่ใช้สำหรับนิเทศการจัดการเรียนการสอน

๔. การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม

โรงเรียนวัดราชบพิธให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม โดยได้ดำเนินการดังรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และจัดการเรียนรู้โดยเน้นให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง จากกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการนำเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์มาบูรณาการเข้ากับสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย มีการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาใช้จำลองเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและเข้าใจในประวัติศาสตร์จากนามธรรมให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๔.๒ บูรณาการรายวิชาหน้าที่พลเมืองลงในรายวิชาต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๓ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการด้านศาสนา โดยสอดแทรกหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาตามแนวพุทธจริยาภายใต้พระจริยวัตรสมเด็จพระสังฆราช ในการจัดการเรียนรู้

The image displays three sample lesson plans (แผนการจัดการเรียนรู้) for different subjects, each illustrating the integration of Buddhist ethics and Dhammic principles. The plans are for Thai History, Civic Education, and Religion, and they detail learning objectives, activities, and assessment methods, all framed within the context of Buddhist teachings and the example of the Sangha's conduct.

ภาพที่ ๔๕ แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการด้านศาสนา โดยสอดแทรกหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาตามแนวพุทธจริยาภายใต้พระจริยวัตรสมเด็จพระสังฆราช

๕. การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

โรงเรียนวัดราชบพิธมีการจัดการเรียนการสอน ฝึกฝนและจัดกิจกรรมในสถานศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น รักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

สาระที่ ๔ การอาชีพ

มาตรฐาน ง ๔.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็นมีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

๕.๒ วางแผนโครงการจัดกิจกรรม “RB. Market” ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการนักเรียน และสภานักเรียนโรงเรียนวัดราชบพิธ โดยมีกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นที่ปรึกษา ซึ่งนักเรียนสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อนำสินค้ามาจำหน่ายในงาน เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ขนมหวาน และเสื้อผ้า เป็นต้น รวมไปถึงการแสดงดนตรีสด เพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพ การทำงานร่วมกันเป็นทีม และการวางแผนการลงทุนของนักเรียน สร้างประสบการณ์ในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน โดยจะจัดเดือนละ ๑ ครั้ง ณ บริเวณลานพระวิหารน้อย



ภาพที่ ๔๖ กิจกรรม RB. Market ๒๕๖๖ เปิดพื้นที่ให้นักเรียนได้นำสินค้าต่าง ๆ มาจำหน่าย

๕.๓ สร้างโอกาสให้นักเรียนได้มีประสบการณ์ในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพ เช่น “กิจกรรม BEM NEW Horizons สร้างโอกาสอย่างยั่งยืน” ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าไปเรียนรู้ในการประกอบอาชีพ ทดลองงานและทำงานกับรถไฟฟ้าใต้ดิน



ภาพที่ ๔๗ การนำนักเรียนเข้าไปเรียนรู้ในการประกอบอาชีพ ทดลองงานและทำงานกับรถไฟฟ้าใต้ดิน ใน “กิจกรรม BEM NEW Horizons สร้างโอกาสอย่างยั่งยืน”

๕.๔ วางแผนในการแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยจัดตั้งทีมแนะแนวและให้คำปรึกษาในการเตรียมตัวเข้ารับคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของนักเรียน ในรอบต่าง ๆ ของระบบ TCAS

๖. แผนการขับเคลื่อน PISA ๒๐๒๕

งานนิเทศและกำกับติดตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนวัดราชพิพิธ ได้เข้าร่วมการประชุม และวางแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) ของกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบออนไลน์ YouTube OBEC Channel เพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนการยกระดับผลการประเมินจากโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA) และได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประชุมหารือ เพื่อกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อน PISA ๒๐๒๕ ของสถานศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้



แผนการดำเนินงานการขับเคลื่อน

การพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในการส่งเสริมสมรรถนะและความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการประเมินระดับนานาชาติ PISA 2025

1. กลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนวัดราชบพิตร

กลุ่มเป้าหมายทั่วไป

กลุ่มเป้าหมายเชิงรุก

นักเรียนโรงเรียนวัดราชบพิตร
จำนวน **1,879** คน

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - 3
จำนวน **715** คน

*นักเรียนที่เกิดตั้งแต่ 1 ต.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2567

ภาคเรียนที่ 1/2567
พ.ค. 2567 - ต.ค. 2567

2. แผนการดำเนินการขับเคลื่อน PISA ระดับโรงเรียน



ภาคเรียนที่ 2/2567
พ.ย. 2567 - เม.ย. 2568

3. เป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน

- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
- จัดทำกิจกรรม โครงการ ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบาย PISA 2025
- ดำเนินการติดตามประเมินผล - เติบโตของผลการพัฒนา

- โรงเรียนวัดราชบพิตร มีผู้บริหาร ครู และนักเรียนใช้ระบบ PISA Style online testing มีสถิติการเข้าใช้คิดเป็น **ร้อยละ 80 ขึ้นไป**
- ครูโรงเรียนวัดราชบพิตรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะกระบวนการตามแนวทางการวัดและประเมินผล PISA ไปปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนคิดเป็น **ร้อยละ 80 ขึ้นไป**
- นักเรียนโรงเรียนวัดราชบพิตรมีพัฒนาการ **ผลการทดสอบ PISA สูงขึ้น**

ภาคเรียนที่ 1/2568
พ.ค. 2568 - ต.ค. 2568

- กำหนดวิทยานิเทศ กำกับติดตาม การจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ PISA 2025
- ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโดยใช้ข้อสอบ PISA ก่อนการสอบจริง
- ประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย PISA ระดับโรงเรียน

นายปราโมทย์ ทวีตังตระกูล
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิตร



ภาพที่ ๔๘ แผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในการส่งเสริมสมรรถนะและความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการประเมินระดับนานาชาติ PISA ๒๐๒๕ ของโรงเรียนวัดราชบพิตร

ประเด็นที่ ๔

การเตรียมความพร้อมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑. การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลายตามแนวคิดพหุปัญญา

โรงเรียนวัดราชบพิธได้วางแผนในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใฝ่หาความรู้ แสดงความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ กล้าแสดงออก รู้จักกาลเทศะ ปฏิบัติตนตามมารยาทสังคมได้อย่างถูกต้อง เคารพกฎกติกา มีน้ำใจนักกีฬา โดยแบ่งลักษณะการจัดกิจกรรมออกเป็น ๖ กลุ่ม คือ

๑.๑ โครงการการศึกษาออกสถานที่

กิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยนำนักเรียนออกไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายนอกห้องเรียน บริเวณแหล่งเรียนรู้ในชุมชน แหล่งเรียนรู้ภายนอก เพื่อให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และวิทยากรจากผู้คนในชุมชนท้องถิ่น เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา , กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ และค่ายวิชาการเชิงบูรณาการ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เป็นต้น



ภาพที่ ๔๙ ตัวอย่างกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล บางแสน จังหวัดชลบุรี



ภาพที่ ๕๐ ตัวอย่างกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน โดยมีวิทยากรชุมชนบรรยายให้ความรู้

๑.๒ โครงการการประกวด/แข่งขันภายในสถานศึกษา

วางแผน กำหนดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายในสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง ทั้งในด้านวิชาการ ด้านดนตรี ภาษา และกีฬา เช่น การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ การแข่งขันวาดภาพ การแข่งขันวงดนตรี การแข่งขันเนื่องในวันภาษาไทย ฯลฯ



ภาพที่ ๕๑ กิจกรรมการแข่งขันวงดนตรี และการแสดงดนตรีโดยวงโยธวาทิต เนื่องในงานเปิดบ้านวิชาการ



ภาพที่ ๕๒ กิจกรรมการอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ เนื่องในสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๓ โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์ให้นักเรียนภายในสถานศึกษา

มีการวางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ให้กับนักเรียนทางด้านวิชาการ ทั้งจากคณะครู ศิษย์เก่า และบุคลากรภายนอกโรงเรียน เช่น โครงการติวเข้ม เตรียมความพร้อม ม.๖ , กิจกรรมเจียรไนเพชร , การฝึกซ้อมฟุตบอลและบาสเกตบอล เป็นต้น

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดราชบพิตร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

โครงการ ติวเข้ม

เตรียมความพร้อม ม.6
20-24 พฤศจิกายน 2566
ณ ห้องประชุมวาทะกรรม อาคาร 3

พี่แก็บ พี่มอน พี่พรนที พี่เกศ อาจารย์อึ้ง พี่เคน พี่เบน

TGAT

- การสื่อสารภาษาอังกฤษ
- การคิดอย่างมีเหตุผล
- สมรรถนะการทำงาน

A - level

- คณิตศาสตร์ • เคมี
- ฟิสิกส์ • ชีววิทยา
- ภาษาไทยและสังคม

02 226 1634 vichakan@rb.ac.th www.rb.ac.th กลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดราชบพิตร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

โครงการ ติวเข้ม

เตรียมความพร้อม ม.6
20-24 พฤศจิกายน 2566
ณ ห้องประชุมวาทะกรรม อาคาร 3

20 Nov 09.20 - 11.50 น. (คาบ 2-4) TGAT พี่แก็บ - อติชา ภัทธีรมนตรี (สถาบันกวดวิชา วัฒนชัยมนตรี)

14.20 - 16.50 น. (คาบ 8-10) A-level พี่พรนที - กิรพัฒน์ ไชยสารภักดิ์ (สถาบันกวดวิชา วัฒนชัยมนตรี) ฟิสิกส์*

21 Nov 09.30 - 11.50 น. (คาบ 1-4) A-level พี่มอน - บศก.ภกษณะ ธรรมศรี (DekThai-online) ชีววิทยา*

14.20 - 16.50 น. (คาบ 8-10) A-level พี่แก็บ - ภาคภูมิ อรรถวโรกุล (สถาบันกวดวิชา วัฒนชัยมนตรี) คณิตศาสตร์*

22 Nov 08.30 - 16.00 น. (คาบ 1-9) TGAT 1. การคิดอย่างมีเหตุผล พี่เกศ - เกศธรา สุขประเสริฐ 2. สมรรถนะการทำงาน

23 Nov 12.40 - 16.00 น. (คาบ 6-9) A-level อาจารย์อึ้ง เจริญศรีวัฒน์ (สถาบันกวดวิชา อารีวงค์) ภาษาไทยและสังคม

24 Nov 14.20 - 16.50 น. (คาบ 8-10) A-level พี่เคน - เคน อรรถวโรกุล (สถาบันกวดวิชา วัฒนชัยมนตรี) เคมี*

* เฉพาะห้องเรียนสายวิทย์

02 226 1634 vichakan@rb.ac.th www.rb.ac.th กลุ่มบริหารวิชาการ

ภาพที่ ๕๓ ตัวอย่างกิจกรรมโครงการติวเข้มเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ให้นักเรียน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑.๔ โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา

มีการวางแผนในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดโครงการเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อการแข่งขันภายนอกสถานศึกษา เช่น กิจกรรมการตีวงภูมิศาสตร์โอลิมปิกวิชาการ , กิจกรรมการฝึกทักษะการวัดละเอียดทางมิติ ด้วยเทคโนโลยี ๔.๐ ฯลฯ



ภาพที่ ๕๔ การจัดติวนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมแข่งขันภูมิศาสตร์โอลิมปิกวิชาการ โดยครูและรุ่นพี่



ภาพที่ ๕๕ การนำนักเรียนไปอบรมกิจกรรมการฝึกทักษะการวัดละเอียดทางมิติ ด้วยเทคโนโลยี ๔.๐

๑.๕ โครงการเพิ่มพูนความรู้จากการฟังวิทยากร

วางแผน การเชิญวิทยากรจากภายนอก ในสาขาวิชาความรู้ต่าง ๆ มาให้ความรู้แก่นักเรียน



ภาพที่ ๕๖ การอบรม เรื่อง " BEM New horizons สร้างโอกาสอย่างยั่งยืน "



ภาพที่ ๕๗ การอบรม เรื่อง " อบรมเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์"

๑.๖ โครงการที่นักเรียนได้ร่วมกันคิดกิจกรรมและเป็นผู้ดำเนินการ

มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมเป็นคณะกรรมการในการจัด และการดำเนินกิจกรรม เช่น กิจกรรมกีฬา , กิจกรรมตลาดนัด RB Market เป็นต้น



ภาพที่ ๕๘ กิจกรรม RB. Market เปิดพื้นที่ให้นักเรียนได้นำสินค้าต่าง ๆ มาจำหน่ายเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการทำงานร่วมกันเป็นทีม



ภาพที่ ๕๙ กิจกรรม กีฬาสี ที่นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการแข่งขัน ดำเนินงาน และตัดสินผลการแข่งขัน

๒. การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๗๒ พรรษา ๗๒ ความดี

โรงเรียนวัดราชบพิธได้ดำเนินวางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ ๗๒ พรรษา ๗๒ ความดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ วางแผน กำหนดโครงการ และกิจกรรมลงในแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

พันธกิจข้อที่ ๑ สร้างรากฐานและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน เป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถเต็มตามศักยภาพ และมีความเป็นพลโลก

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร มีสุขภาวะที่ดี มีทักษะและคุณลักษณะที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล ปลูกฝังคุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

โครงการที่	ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๓	เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๒ พรรษา

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๒ พรรษา เพื่อออกแบบ วางแผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ

๒.๓ วางแผนดำเนินโครงการ “๑๐ นวัตกรรม สืบสานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ดังรายละเอียดในตาราง

ที่	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑	กิจกรรมบูรณาการการสอนพระราชโบายด้านการศึกษา	นำพระราชโบายด้านการศึกษาบูรณาการในแผนการจัดการเรียนรู้ของทุกรายวิชา โดยสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของรายวิชา	ตลอดปีการศึกษา
๒	กิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์	การปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี นำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสมในพระพุทธศาสนามายึดเหนี่ยวเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง	ตลอดปีการศึกษา
๓	กิจกรรมสุภาพบุรุษสุดสะอาด	การปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีแก่นักเรียนในการร่วมดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ และร่วมกันรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม	มิ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
๔	กิจกรรมแบ่งปันความสุข	การแบ่งปันสิ่งของ แร่กาย แรงใจ ให้แก่ ผู้ที่ขาดแคลน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเป็นมิตร และมุ่งมั่นส่งต่อความรักให้แก่ผู้อื่น	ก.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗
๕	กิจกรรมมองโลกอย่างเข้าใจ พิชิตภัยวัยรุ่น	กิจกรรมเพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาของนักเรียน มีเพื่อนที่ปรึกษาที่ได้รับการอบรมและดำเนินการปรับพฤติกรรมของนักเรียนให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข	ตลอดปีการศึกษา
๖	กิจกรรมกตัญญูตามรู้คุณค่าความเป็นไทย	กิจกรรมส่งเสริมความกตัญญูแก่นักเรียน ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีอัตลักษณ์ “สุภาพบุรุษวิถีพุทธ”	มิ.ย. ๖๗ - พ.ย. ๖๗
๗	กิจกรรมไ้ร่วมพระบารมีทำความดีเพื่อสังคม	การส่งเสริมนักเรียนให้เสียสละเวลา แร่กาย แรงใจ และสติปัญญาในการทำงานที่เป็นสาธารณประโยชน์ โดยไม่หวังผลตอบแทนใด ๆ ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ ที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทยทุกหมู่เหล่า ทรงมีพระราชปณิธานแน่วแน่ที่จะทำให้ประเทศชาติมั่นคงและประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ตลอดปีการศึกษา

ที่	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
๘	กิจกรรมสืบสานงานศิลป์ ท้องถิ่นวัฒนธรรมไทย	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความภูมิใจในท้องถิ่นและ เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย โดยการจัดกิจกรรม เช่น การแสดงกระบี่กระบอง การบรรเลง ดนตรีไทย การวาดภาพจิตรศิลป์	ก.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘
๙	กิจกรรมลูกราชูปถัมภ์สู่ทักษะ นวัตกรรม	การนำความรู้มาเป็นพื้นฐานในการสร้าง นวัตกรรมใหม่ๆ ผ่านกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ ผสมศาสตร์และศิลป์ต่าง ๆ ส่งเสริมให้สามารถนำมาช่วยสังคม และ ประเทศชาติ	พ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘
๑๐	กิจกรรม U ทั้ U Turn แยกก่อนทิ้ง ดีต่อเรา ดีต่อโลก	ปลูกฝังจิตสำนึกตระหนักถึงความสำคัญของ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อสร้างสังคม หมุนเวียน ตามแนวนโยบายสิ่งแวดล้อม ด้วย การปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกในการลด ปริมาณขยะและ การนำทรัพยากรกลับมา ใช้ซ้ำ	ตลอดปีการศึกษา

ประเด็นที่ ๕

การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

๑. การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

โรงเรียนวัดราชบพิศได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดนโยบายและมาตรการรักษาความปลอดภัย การดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน โรงเรียนวัดราชบพิศ ทั้งในด้านการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคม รวมไปถึงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้เรียน

ความปลอดภัย	มาตรการป้องกัน	มาตรการระหว่างเหตุฉุกเฉินและกรณีปัญหา	มาตรการเยียวยาและการป้วยามชีวิต	มาตรการรายงานเหตุ
ภายใต้ ยุทธศาสตร์ "ระบบดี มีภูมิคุ้มกัน ทันเวลา"	๑. มีแผนปฏิบัติการการพัฒนา ระบบรักษาความปลอดภัยใน สถานศึกษา ๒. การพัฒนาศักยภาพและ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ ได้รับผลกระทบ ๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและ บริรยากาศในสถานศึกษา ๔. การมีส่วนร่วมของ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่าย	๑. มีการเตรียมความพร้อมใน การจัดการและการช่วยเหลือ หากมีเหตุการณ์รุนแรงเกิดขึ้น ๒. มีระบบคัดกรองและ ช่วยเหลือเบื้องต้นใน สถานศึกษา ๓. ประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. มีระบบส่งต่อผู้เรียนและผู้ ได้รับผลกระทบให้ชัดเจน ๕. มีระบบติดตามและ ประสานงานในการประเมิน สภาพจิตใจของนักเรียน	๑. มาตรการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับ ผลกระทบโดยตรง ๒. มาตรการช่วยเหลือเยียวยา ที่นุ้ฟูจิตใจผู้เรียนและผู้ได้รับ ผลกระทบ ๓. มาตรการเยียวยาและป้วยาม ชีวิต ต่อผู้เรียนและผู้ได้รับ ผลกระทบ	สถานศึกษาสร้างกลไกในการ รายงานเหตุได้อย่างทัน่วงที่ และมีประสิทธิภาพทั้งประกอบ ไปด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ๑. รายงานระหว่างประสบเหตุ ๒. กรณีฉุกเฉิน ๓. กรณีไม่ฉุกเฉิน ๔. รายงานหลังประสบเหตุ ๕. การติดตามและประเมินผล มาตรการการรักษาความ ปลอดภัยในสถานศึกษา
ความปลอดภัย (Safety)				

๑. มาตรการป้องกัน

มาตรการป้องกัน	กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงาน
๑. มีแผนปฏิบัติการรักษา ความ ปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นระบบ (Safety School)	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๒. กำหนดแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องดังัดังการขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา ๓. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔. มีระบบเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัยในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ ได้รับผลกระทบ	๑. กำหนดให้มีการพัฒนาครู ศึกษษ และที่สนับสนุน ใน ๓ ด้าน ดังนี้ - การจัดการความขัดแย้ง - การจัดการกลุ่มเสี่ยงและช่วยเหลือ - การจัดการในการดูแลเอาใจใส่ ๒. ขอบข่ายการรณรงค์การเสริมสร้างจิตสำนึกในและนอกห้องเรียน ๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต สามารถแก้ปัญหาที่ก่อตัวเหมาะสม ๔. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนะทาง ความต้องการ เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยผ่านกลไกของสมาชิกชมรมหรือกลุ่มชมรม ที่มีความคิดเห็นของสถานศึกษา ๕. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบตามโอกาส และความเหมาะสม
๓. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและ บริรยากาศในสถานศึกษา	๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย เหมือนบ้านที่ดี "อบอุ่น น่าอยู่ น่าเรียน" ๒. มีมาตรการบริหารจัดการความปลอดภัยหลายรูปแบบ ตามความเหมาะสมกับสภาพ ปัญหา และบริบทของสถานศึกษา ๓. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
๔. การมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย	คณะกรรมการระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้ดำเนินการสถานศึกษา เป็นประธาน รองผู้ดำเนินการสถานศึกษา/ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้แทนครู ผู้แทนชุมชน ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน/รองผู้ดำเนินการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หรือผู้รับผิดชอบ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ ๑. ให้ความเป็นกลางแก่ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย (Safety School) ๒. กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาตามความเหมาะสมของโรงเรียน ๓. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ระบุกับความเสี่ยงของเหตุที่เกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการแก้ไข ๔. ดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด ๕. ดูแลช่วยเหลือ เยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบให้เกิดความพึงพอใจความเหมาะสมและ ๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

ภาพที่ ๖๐ มาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) โรงเรียนวัดราชบพิศ

๑.๒ การกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ในการปรับปรุง ซ่อมแซม และติดตั้ง กล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อให้กล้องวงจรปิดสามารถใช้งานในการดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามโครงการดังต่อไปนี้

พันธกิจข้อที่ ๔ พัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

โครงการที่	ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนกิจกรรม
๒๗	การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และระบบรักษาความปลอดภัย	๒๕
รวม		๒๕

๑.๓ ซ่อมแซมและทดลองระบบกล้องวงจรปิด ในการบันทึกภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสถานที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน



ภาพที่ ๖๑ ระบบกล้องวงจรปิด ติดตั้งอยู่ ณ ห้องปกครอง

๑.๓ ดำเนินการวางแผนในการติดตั้งกล้องวงจรปิด ตามจุดต่าง ๆ ของอาคารเรียนที่เป็น

พื้นที่เสี่ยง



ภาพที่ ๖๒ แผนผังอาคารเรียนและตำแหน่งในการติดตั้งกล้องวงจรปิดของโรงเรียน

๑.๔ มีการมอบหมายคณะครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดูแลความเรียบร้อย ทั้งเวลา และ กลับจากโรงเรียนของนักเรียน โดยมีการประสานความร่วมมือจากตำรวจจราจร สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง เจ้าหน้าที่เทศกิจ ทหารจากกองพันทหารปืนใหญ่ที่ ๑ รักษาพระองค์ อาสาจราจร ช่วยดูแลการจราจร



ภาพที่ ๖๓ การประสานความร่วมมือของครู ตำรวจจราจร สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง ช่วยดูแลการจราจร

๒.๓ จัดทำคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งดูแลเรื่องการโฮมรูม การเยี่ยมบ้าน การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (Strengths and Difficulties Questionnaire : SDQ) เพื่อดูแลการดูแลความประพฤติการเจริญเติบโตทางอารมณ์ และการพัฒนาการเรียนรู้ ประสานงานกันระหว่างบ้านและโรงเรียน โดยครูที่ปรึกษาเป็นหลัก



ภาพที่ ๖๖ คู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๔ กำหนดนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน



ภาพที่ ๖๗ การติดตั้งจุดตรวจตราดูแลความปลอดภัยสถานศึกษา โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.พระราชวัง



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดราชบพิธ
ที่ ๒๑๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ให้โรงเรียนในสังกัดเตรียมความพร้อมในการรับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน โดยให้โรงเรียนวัดราชบพิธจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานตามประเด็นของการตรวจเยี่ยมดังนี้

๑. แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. การเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อมของอาคารและสถานที่
 - อาคารเรียนและอาคารประกอบ
 - ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์การเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
 - ห้องสุขา (นโยบายสุชาติ มีความสุข)
๓. การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ
 - การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
 - การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
 - การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม
 - การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ
 - แผนการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)
 - แผนการขับเคลื่อน PISA ๒๐๒๕
๔. การเตรียมความพร้อมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ
 - การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลายตามแนวคิดพหุปัญญา
 - การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๗๒ พรรษา ๗๒ ความดี
๕. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา
 - การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
 - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เพื่อให้การรับการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ วรรค (๑) (๔) (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายปราโมทย์ | ทวีตั้งตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกุลปรียา | ไพศาลเรืองรุ่ง | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัคธินันท์ | พรโชติชัยกิตต์ | กรรมการ |
| ๔. นายกฤตภูมิ | คล้ายขำ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจรรยา | บัวสำเริง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามประเด็นต่าง ๆ ที่รับการติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ประเด็นที่ ๑ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. นางสาวอรณี	อิมพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปุณยิศา	ศิริชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนวัฒน์	รักษ์เกร็ด	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญ์ณัชกร	สิริโรจนานันท์	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิตรา	เพ็งแจ่ม	กรรมการ
๖. นายกฤตวัฒน์	มาลาคำ	กรรมการ
๗. นางสาวชนกนันท์	บุญสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นที่ ๒ การเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อมของอาคารและสถานที่

๒.๑ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

๒.๒ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์การเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

๒.๓ ห้องสุขา (นโยบายสุชาติ มีความสุข)

๑. นายคุณากร	ภูลับ	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์	แก้งทอง	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีรัชชัย	ขจรนันท์ชัย	กรรมการ
๔. นายถิรายุ	คำวิลาศ	กรรมการ
๕. นางสาวบงกช	สนธิเกษตริน	กรรมการ
๖. นางสาวอติวัฒน์	คชายุทธ	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์เพชร	แพทยานนท์	กรรมการ
๘. นายทศพร	ส่งศรี	กรรมการ
๙. นางสาวชนิกานต์	ขุนแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายวีรภัทร	กองบุญ	กรรมการ
๑๑. นายภัทรพล	เทพังเทียม	กรรมการ
๑๒. นายธนพล	แช่คู่	กรรมการ
๑๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		
๑๔. นายพงศธร	คุ้มเวชช์	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นที่ ๓ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ

๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นายขวัญชัย	มีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐธิดา	จันทโรจวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิพัฒน์พงษ์	ด้ามาก	กรรมการ
๔. นายรัฐวิทย์	จันทร์ยงค์	กรรมการ
๕. นางสาวนිරนุช	อุดมโคตร	กรรมการ
๖. นายดวงสิทธิ์	สิงห์ลี	กรรมการ
๗. นายปัญญา	เกล้ากระโทก	กรรมการ
๘. นางสาวอรุณี	ภาษีภักดี	กรรมการ
๙. นางสาวปุณยิศา	ศิริชัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรุณญา	ผลทิพย์	กรรมการ

๓

๑๑. นางสาวพิชญ์ภรณ์	เกื้ออรุณ	กรรมการ
๑๒. นายจำรัส	สำลีขาว	กรรมการ
๑๓. นายวีรภัทร	กองบุญ	กรรมการ
๑๔. นายภัทรพล	เทพังเทียม	กรรมการ
๑๕. นางสาวจุลมาศ	ศรีสินธุ์ชัย	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุมินตรา	สีหาสร้อย	กรรมการ
๑๗. นายขจรศักดิ์	ศิริภัทรกร	กรรมการ
๑๘. นายกล้า	เกิดทองเล็ก	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุกัญญา	แซ่อึ้ง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๑. นายภัทรพล	เทพังเทียม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพอลุฑย์	ประเสริฐศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนวัฒน์	รักษ์เกร็ด	กรรมการ
๔. นางสาวอรณี	อัมพัทักษ์	กรรมการ
๕. นายประวิทย์	ศรีลาชัย	กรรมการ
๖. นางสาวสุจิตรา	เพ็งแจ่ม	กรรมการ
๗. นางสาวสุมินตรา	สีหาสร้อย	กรรมการ
๘. นางอัจฉรา	กสิกุลอวตาร	กรรมการ
๙. นายขวัญชัย	มีทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นายวีรภัทร	กองบุญ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม

๑. นายพิพัฒน์พงษ์	ด้ามาก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนา	ลิมศรีวานิชยกร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพีรสร่า	มามาก	กรรมการ
๔. นางสาวชลฤทัย	แสงแห่งธรรม	กรรมการ
๕. นางสาวอาจารย์	เทศนาบุญ	กรรมการ
๖. นางสาวรงค์พร	อิงไพเราะ	กรรมการ
๗. นางสาวรัชันัน	สุยโพธิ์น้อย	กรรมการ
๘. นางสาวพรสุดา	พูนสถาพรตระกูล	กรรมการ
๙. นางสาวสุกัญญา	แซ่อึ้ง	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัตติกา	สงเคราะห์	กรรมการ
๑๑. นางสาววารภรณ์	อุดมศักดิ์	กรรมการ
๑๒. นายพูนสวัสดิ์	เอกคณะสิงห์	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิตติมน	หมั่นบำรุง	กรรมการ
๑๔. นายกล้า	เกิดทองเล็ก	กรรมการ
๑๕. นายมนตรี	มีชัย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๑. นางสาวพิชญ์ภรณ์	เกื้ออรุณ	ประธานกรรมการ
๒. นายจำรัส	สำลีขาว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนิกันต์	ธนะนู	กรรมการ

๔

๔. นางสาวสุกัญญา	พละศักดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวโสภา	ชัยพันธุ์พร	กรรมการ
๖. นางสาวจุลมาศ	ศรีสินธุ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ แผนการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)

๓.๖ แผนการขับเคลื่อน PISA ๒๐๒๕

๑. นางสาวสุวณี	ลลิตเลิศล้ำ	ประธานกรรมการ
๒. นายดวงสิทธิ์	สิงห์ลี	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิพัฒน์พงษ์	ด้ามาก	กรรมการ
๔. นางสาวนිරนุช	อุดมโคตร	กรรมการ
๕. นางสาวปุณยิศา	ศิริชัย	กรรมการ
๖. นางสาวดรุณี	ภาษีภักดี	กรรมการ
๗. นายรัฐวิทย์	จันทร์รงค์	กรรมการ
๘. นายปัญญา	เกล้ากระโทก	กรรมการ
๙. นางสาวอรัญญา	ผลทิพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิชญ์ภรณ์	เกื้ออรุณ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐชานา	ไชยพงศ์	กรรมการ
๑๒. นายมนตรี	มีชัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวปิ่นวดี	ถ้ำทอง	กรรมการ
๑๔. นายทศพร	สงศรี	กรรมการ
๑๕. นางสาวนัชชา	ไวยศิลป์	กรรมการ
๑๖. นางสาวอติวัฒน์	คชายุทธ	กรรมการ
๑๗. ครูที่ปรึกษาระดับ ม. ๑ - ม.๖ ทุกคน		กรรมการ
๑๘. ครูประจำวิชาในระดับ ม. ๑ - ม.๖ ทุกคน		กรรมการ
๑๙. นางสาวพรสุดา	พูนสถาพรตระกูล	กรรมการ
๒๐. นางสาววิลาสินี	ศรีชมภู	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวณัฐธิดา	รื่นพานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเด็นที่ ๔ การเตรียมความพร้อมด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ

๔.๑ การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลายตามแนวคิดพหุปัญญา

๔.๒ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๗๒ พรรษา ๗๒ ความดี

๑. นางสาวสุวณี	ลลิตเลิศล้ำ	ประธานกรรมการ
๒. นายพิพัฒน์พงษ์	ด้ามาก	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนිරนุช	อุดมโคตร	กรรมการ
๔. นางสาวปุณยิศา	ศิริชัย	กรรมการ
๕. นางสาวดรุณี	ภาษีภักดี	กรรมการ
๖. นายรัฐวิทย์	จันทร์รงค์	กรรมการ
๗. นายปัญญา	เกล้ากระโทก	กรรมการ
๘. นางสาวอรัญญา	ผลทิพย์	กรรมการ
๙. นางสาวพิชญ์ภรณ์	เกื้ออรุณ	กรรมการ
๑๐. นายจรัส	สำลีขาว	กรรมการ
๑๑. นายดวงสิทธิ์	สิงห์ลี	กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นที่ ๕ การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

๕.๑ การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

๕.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นางสาวญาณี	เพชรแอน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐชญา	ไชยพงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายมนตรี	มีชัย	กรรมการ
๔. นางสาวปิ่นวดี	ถ้ำทอง	กรรมการ
๕. นายทศพร	สงศรี	กรรมการ
๖. นางสาวนัชชา	ไวยศิลป์	กรรมการ
๗. นางสาวอดิวัฒน์	คชายุทธ	กรรมการ
๘. นายอิทธิกร	พิณไทย	กรรมการ
๙. นางสาวดรุณี	ภาษีภักดี	กรรมการ
๑๐. นายพิพัฒน์พงษ์	ดำมาก	กรรมการ
๑๑. นางสาวชมพูนุท	พุทธรักษ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวบงกช	สนธิเกษตริน	กรรมการ
๑๓. นายจิรวัดน์	อมรวิจิตรไชย	กรรมการ
๑๔. นายอดิสร	ดาบลอา	กรรมการ
๑๕. นายเมธาโชติ	อัครไชยสิทธิ์	กรรมการ
๑๖. นายธนพล	แซ่คู	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวอิสรา	ประทุมชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่รับผิดชอบ และจัดส่งให้คณะกรรมการจัดทำ
รูปเล่มรายงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 ๒. จัดเตรียมเอกสารร่องรอยรับการนิเทศ การติดตาม
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑. นายภัทรพล	เทพังเทียม	ประธานกรรมการ
๒. นายประวิทย์	ศรีลาชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนวัฒน์	รักษ์เกร็ด	กรรมการ
๔. นางสาวพอดุทัย	ประเสริฐศักดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวอรณี	อัมพิตักษ์	กรรมการ
๖. นายขวัญชัย	มีทรัพย์	กรรมการ
๗. นายนายขจรศักดิ์	ศิริภัทรกร	กรรมการ
๘. นายวีรภัทร	กองบุญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. รวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็น
 ๒. จัดทำรูปเล่มรายงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินทรัพย์

๑. นางสาวกุลปรีชา	ไพศาลเรืองรุ่ง	ประธานกรรมการ
๒. นายปิ่นวัฒน์	สุรเกียรติกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา	พลศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวนัชพร	ผางคนรัก	กรรมการ
๕. นางสาวอรวรรณ	ภู่อาย	กรรมการ
๖. นางสาวชिरาภรณ์	เนตรวิจิตร	กรรมการ
๗. นางสาวทัศนทิภา	สุดแสงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่าย และสรุปรายรับ-รายจ่ายเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลอันดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปราโมทย์ ทวีตังตระกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิศ



โรงเรียนวัดราชบพิธ ถนนสนามไชย

แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร