



ประกาศโรงเรียนวัดราชบพิตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ โครงการจ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนวัดราชบพิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนวัดราชบพิตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

๑. เพศชาย สัญชาติไทย
๒. อายุตั้งแต่ ๒๓ ปีขึ้นไป
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเอกที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีหรือคอมพิวเตอร์ ตามที่ ก.พ.หรือ ก.ค.ศ. รับรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลคอมพิวเตอร์ ซ่อมบำรุง ลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้
๒. ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ และห้องเรียนคอมพิวเตอร์
๓. สามารถเดินสายแลน ติดตั้งและตั้งค่า IP Address ได้
๔. ดูแลเครื่องโปรเจคเตอร์ วิตวลไลเซอร์ และสามารถเดินสายสัญญาณได้
๕. สนับสนุนงานทางเทคโนโลยี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กำหนดการคัดเลือก

รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องพัสดุโรงเรียนวัดราชบพิตร ในวันและเวลาราชการ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.rb.ac.th

- | | |
|-------------------------|---|
| ๒.๑ ประกาศรับสมัคร | ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒.๒ รับสมัคร | ๑๙ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒.๓ สอบคัดเลือก | ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ (ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑ ชั้น ๓ โรงเรียนวัดราชบพิตร) |
| | สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๕๐ น. |
| | สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. |
| ๒.๔ ประกาศผลการคัดเลือก | ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ |

๒.๕ ทำสัญญา ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒.๖ เริ่มปฏิบัติงาน ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมาในวันสอบคัดเลือก

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๓๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |

*** (กรณีสอบผ่านและได้รับการคัดเลือกตามขั้นตอนให้นำมาในวันรายงานตัวและจัดทำสัญญาตามวันและเวลา)

๔. การรายงานตัวและทำสัญญา

รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องפקครูคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑ ชั้น ๓
โรงเรียนวัดราชบพิธ เวลา ๐๘.๓๐ น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนวัดราชบพิธ โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒-๖๘๒๓ หรือ
www.rb.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนวัดราชบพิตร
(เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ โครงการจ้างเหมาบริการ)
กรอกข้อมูลด้วยตัวเอง



ชื่อ :ชื่อเล่น.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ โครงการจ้างเหมาบริการ เงินเดือน 15,000 บาท / เดือน

(ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก

วัน เดือน ปีเกิดอายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย

แยกกัน

เพศ ชาย หญิง

(ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

มีบุตร คนมีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คนเป็นบุตรคนที่

(การศึกษา)

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช./ ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

(รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

(ภาษา)

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
อื่นๆ									

(ความสามารถพิเศษ)

ด้านเทคโนโลยีหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ : ระบุ
งานอดิเรก : ระบุ
กีฬาที่ชอบ : ระบุ
ความรู้พิเศษ : ระบุ
อื่นๆ : ระบุ

กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่ โทร.

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียน
จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็น
ความจริง โรงเรียน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร
วันที่