

**แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนวัดราชบพิตร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1**

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ทำให้ทางโรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ตั้งแต่เปิดภาคเรียนที่ 1-2 ประจำปีการศึกษา 2564 ทั้งนี้ทางโรงเรียนได้กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสถานการณ์โควิด-19 ตามแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

1. การนับเวลาเรียน

1.1 การนับเวลาเรียนตามหลักสูตรในแต่ละรายวิชาเป็นไปตามลักษณะของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละครั้งนับรวมกัน ทั้งแบบการเรียนแบบประสานเวลา (Synchronous) และแบบไม่ประสานเวลา (Asynchronous) ให้นับเวลาเรียนตามกิจกรรม หรือการปฏิบัติกิจกรรมตามตารางเรียน และตามที่ครูแต่ละวิชากำหนด โดยภาระงานหรือกิจกรรมนั้นมีการระบุไว้อย่างชัดเจนในกำหนดการสอนของแต่ละรายวิชา

1.2 กรณีที่นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ในรายวิชาใด ๆ โรงเรียนจัดให้ครูผู้สอนติดตามด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1 การเรียนซ่อมเสริมเพิ่มเติม

1.2.2 การเข้าเรียนระบบ On-demand

1.2.3 การมอบหมายงานจากการศึกษาด้วยตนเองในรูปแบบต่าง ๆ (On Hand) ทั้งนี้ นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ต้องปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวตามที่ครูผู้สอนในรายวิชานั้นกำหนด จนกว่าเวลาเรียนครบร้อยละ 60

1.3 หากนักเรียนไม่เข้าเรียน ซ่อมเสริมหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ซึ่งครูประจำวิชาได้ติดตามนักเรียนแล้ว นักเรียนจะได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้น ๆ เป็น "ร"

2. การติดตามการเข้าเรียนออนไลน์ของนักเรียน

การติดตามการเข้าเรียนออนไลน์ของนักเรียน จะดำเนินการสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียนรายวัน โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

2.1 บทบาทหน้าที่ของครูผู้สอน

2.1.1 การจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ (Online Learning)

ครูผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

1) ให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบเผชิญหน้ารูปแบบออนไลน์ (Online Learning) โดย ผ่านระบบห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom) ที่โรงเรียนกำหนด

2) ให้ครูผู้สอนใช้ตารางสอนตามตารางปกติ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคาบละ 40 นาที ตามตารางเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีช่วงพักและเตรียมเข้าเรียนในคาบเรียนต่อไป ประกอบกับครูผู้สอนมีเวลาในการเตรียมการสอนในคาบเรียนต่อไปเช่นกัน ให้ใช้จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

3) ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้หลากหลายตามบริบทของวิชาเรียน

4) ครูผู้สอนควรมอบหมายงานตามความเหมาะสม โดยยังคงใช้แนวปฏิบัติภาระงานของทางโรงเรียน โดยงดเว้นการส่งงานที่ให้นักเรียนมารวมตัวกันทำงาน

2.1.2 สื่อการเรียนการสอน

- 1) ใบความรู้ หรือหนังสือเรียน
- 2) ใบงาน
- 3) สื่อวิดีโอการสอนที่ครูผลิตขึ้นเอง สื่อการสอนที่ผลิตจากการถ่ายทอดสด หรือสื่อวิดีโอจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระฯ ในแต่ละรายวิชา

2.1.3 การบันทึกการลงเวลาเรียนของนักเรียนผ่านระบบการบันทึกออนไลน์ (Online Learning)

ให้ครูผู้สอนบันทึกการลงเวลาเรียนของนักเรียนทุกวัน ทั้งนี้ที่ครูผู้สอนสอนรายวิชานั้นๆ เสร็จสิ้น เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของนักเรียนในแต่ละรายวิชาตามแบบรายงานที่กลุ่มบริหารวิชาการ ดำเนินการจัดส่งให้

2.2 บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

2.2.1 ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการ พบปะนักเรียนในที่ปรึกษาทุกวัน ในคาบ Homeroom

เวลา 08.00-08.20 น.

2.2.2 เช็กสถิติการเข้าเรียนออนไลน์รายวัน กรณีนักเรียน เข้าเรียนสาย ขาดเรียน หรือลา โรงเรียน ให้กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด และเป็นปัจจุบัน เพื่อจะได้ไม่เป็นปัญหาเรื่องเวลาเรียน

2.2.3 ดำเนินการแจ้งผู้ปกครองของนักเรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนผ่านช่องทางที่เหมาะสมเป็นรายบุคคล โดยใช้วิธีส่งข้อความผ่านไลน์ หรือโทรศัพท์แจ้งผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองทราบถึงพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน รวมไปถึงสอบถามปัญหาในการเข้าเรียนออนไลน์ของนักเรียนด้วย

2.2.4 ดำเนินการสื่อสาร ชี้แจง และทำความเข้าใจกับนักเรียนถึงความจำเป็นในการปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสำรวจสภาพปัญหา ตลอดจนการเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการเข้าเรียนรายวัน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหัวหน้าระดับกำกับติดตามและประสานความร่วมมือระหว่างครูที่ปรึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง

2.3 บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง

ในกรณีที่ผู้ปกครองพบปัญหาในการเรียนของนักเรียนให้ประสานงานกับครูที่ปรึกษาเพื่อร่วมกันพิจารณาและแก้ไขปัญหาเป็นรายกรณี ดังนี้

2.3.1 ประสานขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครองกำชับนักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาและให้ดำเนินการอย่างครบถ้วน เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามผู้เรียน และการประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

2.3.2 ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการกำกับ ติดตาม และสนับสนุนนักเรียนในด้านอุปกรณ์ วิธีการ และกำลังใจ ในการเรียนผ่านระบบออนไลน์

2.3.3 อำนวยความสะดวกแก่บุตรหลาน ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และกำกับติดตามควบคุมดูแลนักเรียนในการเรียนอยู่ที่บ้าน

2.3.4 วัตถุประสงค์และประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน (ตามแบบประเมินที่โรงเรียนกำหนด)

2.4 บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

1) เข้าเรียนในรูปแบบเผชิญหน้า (Google Meet) ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) ด้วยระบบห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom) ที่โรงเรียนกำหนด ตามตารางเรียนของรายวิชานั้น ๆ โดยนักเรียนเปิดกล้องให้ครูผู้สอนได้ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน ครูประจำวิชาจะมอบหมายใบความรู้และใบงานให้นักเรียนได้ศึกษา อีกทั้งให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากสื่อการสอนที่ครูผลิตขึ้นเอง หรือสื่อจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระฯ ในแต่ละรายวิชา บนระบบ Google Classroom

2) ในช่วงการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) ให้นักเรียนใช้ตารางเรียนเวลาคาบละ 40 นาที ตามตารางเรียน โดยแต่ละวิชาจะมีช่วงพักให้นักเรียน 10 นาที เพื่อให้นักเรียนมีช่วงพักและเตรียมเข้าเรียนในคาบเรียนต่อไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

3) การเข้า Homeroom ให้นักเรียนเข้าพบพูดคุยกับครูที่ปรึกษา เวลา 08.00-08.20 น. ของทุกวัน เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนในแต่ละวัน

4) นักเรียนทำแบบทดสอบ ภาระงาน หรือกิจกรรมงานใด ๆ ที่ครูผู้สอนมอบหมาย และส่งงานตามเวลาที่กำหนดเพื่อการนับเวลาเรียน

3. การวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม

3.1 ครูวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ตามความพร้อมและเหมาะสมกับบริบทของนักเรียน

3.2 การตัดสินผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็นคะแนนระหว่างเรียน และคะแนนกลางภาค
คะแนนหลังกลางภาค และคะแนนปลายภาค มีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 คะแนนระหว่างเรียนหรือคะแนนกลางภาค สัดส่วน 50 คะแนน โดยมีแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผล ด้วยวิธีการที่หลากหลาย กำหนดระยะเวลาชัดเจน ยึดหยุ่นแก่ผู้เรียน ดังนี้

- 1) ทำแบบทดสอบออนไลน์ตามตารางเรียน
- 2) การประเมินผลคะแนนจากจัดทำชิ้นงาน/ ใบงาน/ กิจกรรม/ ภาคปฏิบัติ/ การนำเสนอผลงานระหว่างภาค ตามที่ครูผู้สอนมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติ
- 3) สังเกตพฤติกรรม/ ตอบคำถาม/ การพูดคุย/ สอบปากเปล่า ขณะเรียนออนไลน์
- 4) การบูรณาการชิ้นงาน
- 5) การนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร โดยวัดและประเมินผลตามสภาพจริง คำนึงถึงคุณภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ

3.2.2 คะแนนหลังกลางภาค และปลายภาค สัดส่วน 50 คะแนน โดยมีแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผล ด้วยวิธีการที่หลากหลาย กำหนดระยะเวลาชัดเจน ยึดหยุ่นแก่ผู้เรียน ดังนี้

- 1) ทำแบบทดสอบออนไลน์ตามตารางเรียน
- 2) การประเมินผลคะแนนจากจัดทำชิ้นงาน/ ใบงาน/ กิจกรรม/ ภาคปฏิบัติ/ การนำเสนอผลงานปลายภาค ตามที่ครูผู้สอนมอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติ
- 3) สังเกตพฤติกรรม/ ตอบคำถาม/ การพูดคุย/ สอบปากเปล่า ขณะเรียนออนไลน์
- 4) การบูรณาการชิ้นงาน
- 5) การนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ

เพื่อบรรลุตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร โดยวัดและประเมินผลตามสภาพจริง คำนึงถึงคุณภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งครูต้องทำหน้าที่แนะแนว ให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

1.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจรตั้งแต่ ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกัน อย่างเป็นกลุ่ม ได้แก่ โครงการ กิจกรรมตามความสนใจชุมนุมวิชาการ กิจกรรมพัฒนานิสัยรักการอ่าน การคิด วิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม โดยนักเรียนดำเนินการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงถึงการมีจิตอาสาเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ และส่งหลักฐานการดำเนินกิจกรรมมายังครูที่ปรึกษาเพื่อบันทึกผลการทำกิจกรรมได้ตลอดภาคเรียน

2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม

2.1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียนตามจุดประสงค์ของแต่ละ กิจกรรม โดยประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลการปฏิบัติกิจกรรมด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามสภาพจริง

2.2 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนดไว้หรือไม่

2.3 ตัดสินให้ผู้เรียนที่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม มีผลงานชิ้นงานหรือหลักฐาน ประกอบและมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ ให้เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรม ผู้เรียน ที่มีผลการประเมินบกพร่องในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง จะเป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรม จะต้อง ช่อมเสริมข้อบกพร่องให้ผ่านเกณฑ์ก่อน จึงจะได้รับการตัดสินให้ผ่านกิจกรรม

การวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ (Online) และการศึกษด้วยตนเองในรูปแบบต่าง ๆ (On Hand) ทั้งประสานเวลาและไม่ประสานเวลา การวัด และประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Attributes) จึงใช้การสังเกตและตรวจสอบพฤติกรรมการ เรียนจากที่บ้านของนักเรียนเป็นหลัก โดยให้ "ผู้ปกครอง" มีส่วนร่วมในการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนผ่าน การดำเนินชีวิตประจำวัน การทำกิจกรรมที่บ้าน การเรียนออนไลน์ และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดย ผู้ปกครองจะได้รับแจ้งให้ประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

- 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- 2) ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีวินัย
- 4) ใฝ่เรียนรู้
- 5) อยู่อย่างพอเพียง
- 6) มุ่งมั่นในการทำงาน
- 7) รักความเป็นไทย
- 8) มีจิตสาธารณะ

โดยแบ่งการประเมินเป็นระดับพฤติกรรม ดังนี้

ค่าคะแนน	ผลการประเมิน
3	ดีเยี่ยม
2	ดี
1	ผ่าน
0	ไม่ผ่าน

4. การเปลี่ยนผลการเรียน "ร"

4.1 นักเรียนที่มีผลการเรียน "ร" ให้นักเรียนติดต่อประสานงานแก้ไขผลการเรียนและรับภาระงานกับครูผู้สอน ผ่านระบบออนไลน์ที่ครูผู้สอนได้แจ้งไว้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น ไลน์ (Line) เฟซบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น หากนักเรียนดำเนินการภาระงานที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งครูผู้สอนประจำวิชาผ่านระบบออนไลน์ที่ครูผู้สอนได้แจ้งไว้ ตามวันเวลาที่กำหนด

5. การสอนซ่อมเสริม

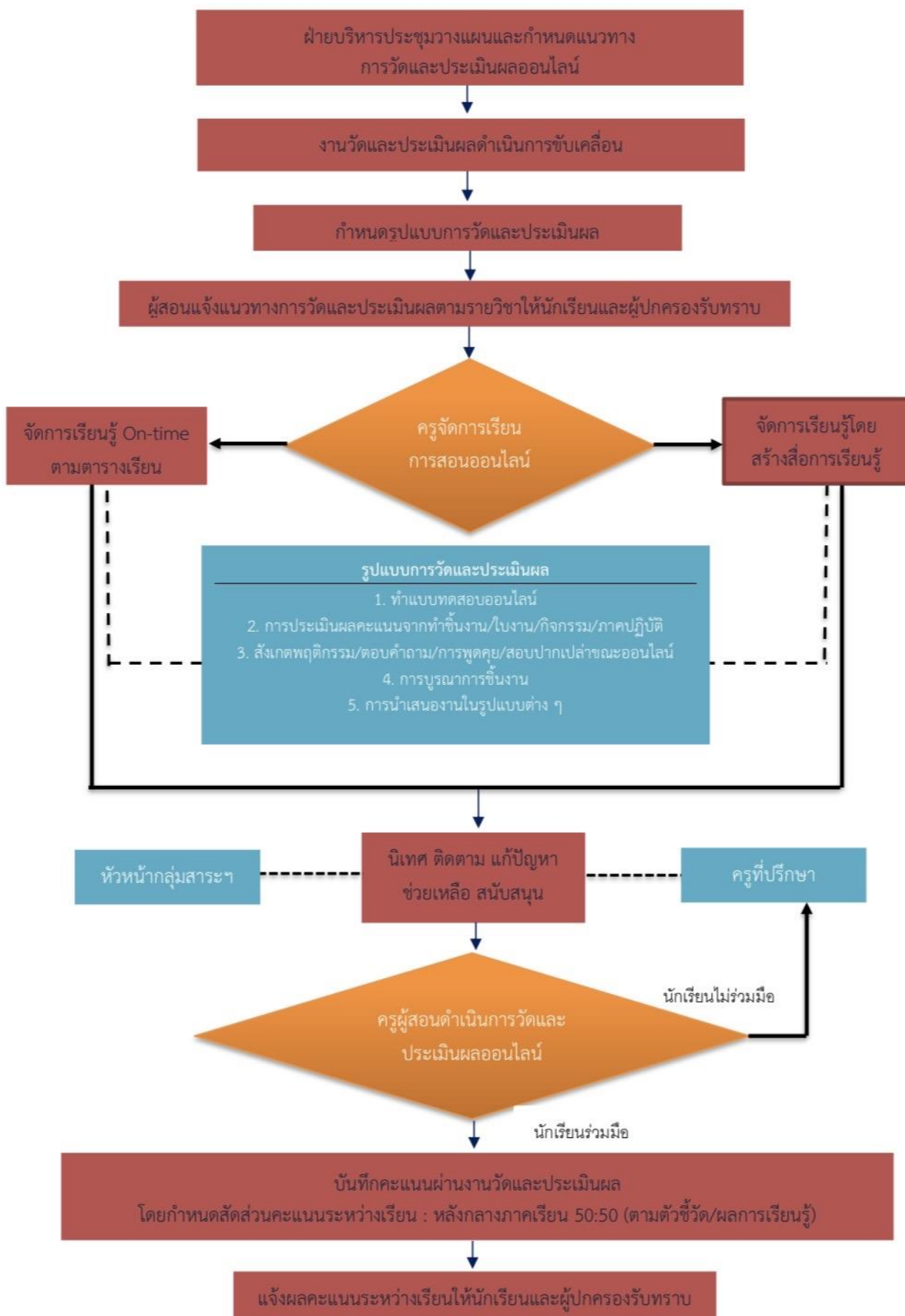
การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่นักเรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัดที่กำหนดให้ โดยการจัดการสอนซ่อมเสริมช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือการปิดสถานศึกษาเนื่องด้วยเหตุพิเศษ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

5.1 ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยนักเรียนได้ระดับผลการเรียน "0" ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้นักเรียนสอบแก้ตัวผ่านระบบออนไลน์ที่ครูผู้สอนได้แจ้งและกำหนดไว้

5.2 นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ในรายวิชาใด โรงเรียนจัดให้ครูผู้สอนติดตามด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเรียนซ่อมเสริมเพิ่มเติม การเข้าเรียนระบบ On-demand หรือการมอบหมายงานจากการศึกษาด้วยตนเองในรูปแบบต่าง ๆ (On Hand) จนกว่าเวลาเรียนครบร้อยละ 60 หากนักเรียนไม่เข้าเรียนซ่อมเสริมหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว จะได้รับการประเมินผลเป็น "ร" ตามแนวทางข้อที่ 1 (การนับเวลาเรียน)

โรงเรียนวัดราชบพิธ
ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

กระบวนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนวัดราชชนพิศ



เอกสารอ้างอิง

- ชนาธิป ทั้ยแป. (2564). การวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ภายใต้อสถานการณ์การแพร่กระจายของเชื้อโรคโคโรนา 2019. กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. (เอกสารเผยแพร่)
- ถนอม บุญโต. (2564). ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการนับเวลาเรียน การสอนขตเขย การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 และการอนุมัติการจบการศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (หลังวันที่ 15 พฤษภาคม 2564). กรุงเทพฯ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1. (ลงวันที่ 1 มิ.ย. 2564)
- รัตนา แสงบัวเฟื่อน, วิษณุ ทรัพย์สมบัติ. การวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ภายใต้อสถานการณ์การแพร่กระจายของเชื้อโรคโคโรนา 2019. กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. (เอกสารเผยแพร่)
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2553). แนวทางการพัฒนา การวัดและประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายปรามothy	ทวีตังตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายวรพล	ศรีเทพ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
นายอนวัช	ไข่ขาว	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการและหัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการ
นางสาวพรสุดา	พูนสถาพรตระกูล	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
นางสาวนীরนุช	อุดมโคตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
นางสาวนันทพร	จันทร์วิริยะกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
นางสาวพอฤทัย	ประเสริฐศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฯ	กรรมการ
นายพิพัฒน์พงษ์	ด้ามาก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
นางสาวลักษมี	ตั้งศิริรัชชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
นายชัยวุฒิ	สวัสดิ์ชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
นายปัญญา	เกล้ากระโทก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
นายปณวัฒน์	สุรกีรติกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
นางสาวพิชญ์ภรณ์	เกื้ออรุณ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
นางสาวสุนี	ลลิตเลิศล้ำ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการและหัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนัชชา	ไวยศิลป์	ผู้ช่วยงานวัดและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพรชนก	เหลืองไตรรัตน์	ผู้ช่วยงานวัดและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ