



ประกาศโรงเรียนวัดราชบพิธ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนวัดราชบพิธ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๒ ปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนวัดราชบพิธ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการรับสมัคร

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทยเพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๓ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน
๒. ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฯ และห้องเรียนคอมพิวเตอร์
๓. ซ่อมบำรุง ลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้
๔. สามารถเดินสายแลน ติดตั้งและตั้งค่า IP Address ได้
๕. ดูแลระบบเครื่องโปรเจคเตอร์ วิตวลไลเซอร์ และสามารถเดินสายสัญญาณได้
๖. สนับสนุนงานทางเทคโนโลยีและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรีสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. กำหนดการคัดเลือก

รับและยื่นใบสมัครได้ที่งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนวัดราชบพิธ

๒.๑ ประกาศรับสมัคร	๑๔	มกราคม	๒๕๖๒
๒.๒ รับสมัคร	๑๔ - ๑๘	มกราคม	๒๕๖๒
๒.๓ สอบคัดเลือก	๒๑	มกราคม	๒๕๖๒
๒.๔ ประกาศผลการคัดเลือกและทำสัญญา	๒๒	มกราคม	๒๕๖๒

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

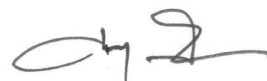
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๓๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การรายตัวและทำสัญญา

รายงานตัวและทำสัญญาและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคาร ที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารการเงิน สินทรัพย์และบุคคล โรงเรียนวัดราชบพิศ เวลา ๐๗.๓๐ น.

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนวัดราชบพิศ โทรศัพท์ ๐๒ - ๖๒๒ - ๓๓๔๗
หรือ www.rb.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศรายุทธ รัตนปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิศ