



ประกาศ โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล จังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วิชาเอก ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกพนักงานราชการได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเพ็ญใจ เพ็งทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล
จังหวัดนครศรีธรรมราช

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดโรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล จังหวัดนครศรีธรรมราช
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล จังหวัดนครศรีธรรมราช
ฉบับลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
วิชาเอก บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)		ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล จังหวัดนครศรีธรรมราช หากไม่มารายงานตัว ตามวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์
๑	นางกาญจนา มะลิวัลย์	



**ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการนำเอกสารหลักฐาน
การทำสัญญาจ้างมาในวันรายงานตัว ดังนี้**

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบสำคัญการสมรส(กรณีสมรส) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

เอกสารหลักฐานของผู้ค้าประกัน (ข้าราชการ คศ.๒ หรือ ระดับ ๕ ขึ้นไป)

๑. สำเนาบัตรข้าราชการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (กรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส)