



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตาบา.....

ที่ ๕๕/๒๕๖๕..... วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ตามที่ สพฐ.ให้รายงานผลการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตาบา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านตาบา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของ OIT ข้อที่ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อที่ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางนัตยา อติศัยนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านตาบา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านตาบา อำเภอดงตาล จังหวัดมุกดาหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านตาบา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตาบาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและระดับการปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ การปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลต่อไป

ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน



๓) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**
มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับ IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ตลอดจนลูกจ้างที่ทำงานในโรงเรียน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับตอบแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของโรงเรียนบ้านตาบา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การกำหนดขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๕๐ คนการเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

๓) โรงเรียนบ้านตาบา (สำหรับแบบ OIT)

เก็บข้อมูลของโรงเรียนบ้านตาบา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ โดยตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้การตอบแบบสำรวจ OIT ให้ระบุ URL ซึ่งมีเนื้อหาข้อความหรือ ลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตามที่แต่ละข้อกำหนด กรณีที่มีข้อจำกัดหรือเหตุความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามที่รายละเอียดกำหนด หรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบ สำรวจ OIT ได้ ให้อธิบาย

การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน จะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ

คะแนน	คะแนน แบบ IIT	คะแนน แบบ EIT	คะแนน แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ



คะแนน	คะแนน แบบ IIT	คะแนน แบบ EIT	คะแนน แบบ OIT
น้ำหนักแบบ สำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนแบบ สำรวจที่ถ่วง น้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบสำรวจ x ๐.๓๐	คะแนนแบบสำรวจ x ๐.๓๐	คะแนนแบบสำรวจ x ๐.๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่		๖
		การใช้งบประมาณ		๖
		การใช้อำนาจ		๖
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน		๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๕
		การปรับปรุงการทำงาน		๕
OIT	๖๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๔
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	๘
			มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	๒



การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
AA	๙๕.๐๐ – ๑๐๐
A	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙
b	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙
C	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙
D	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙
E	๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙
F	๐ – ๔๙.๙๙

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกรายตัวชี้วัดและรายการเครื่องมือ ดังนี้

ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกรายตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๕๒	A	IIT
๒	การใช้งบประมาณ	๘๔.๘๐	B	IIT
๓	การใช้อำนาจ	๙๑.๖๓	A	IIT
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๙๙	A	IIT
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๑.๑๘	A	IIT
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๕	AA	EIT
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๗๔	AA	EIT
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๘๓	AA	EIT
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	AA	OIT
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	OIT
เฉลี่ย		๙๖.๐๓	AA	

จากตาราง พบว่าโรงเรียนบ้านตาบา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๖.๐๓ ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Very Good) และเมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด



พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน ระดับ AA รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๖.๘๓ ระดับ AA ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๖.๔๕ ระดับ AA ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๔.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับ B ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็น ๙๕.๗๔ ระดับ AA และ ๙๔.๕๒ ระดับ A ตามลำดับ

ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตาบา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกรายตัวชี้วัด

ที่	เครื่องมือ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๐.๔๒	
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๖.๓๔	
๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐	
เฉลี่ย		๙๖.๐๓	

จากตาราง พบว่า ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตาบา ที่จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินนั้น ค่าคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) คิดเป็น ๙๗.๕๐ คะแนน รองลงมาคือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คิดเป็น ๙๔.๔๐ คะแนน และเครื่องมือที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) คิดเป็น ๙๓.๑๘ คะแนน

สรุป/เสนอแนะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตาบา เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) มีดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

โรงเรียนบ้านตาบาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

โรงเรียนบ้านตาบาจะต้องจัดทำแผนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างเป็นระบบ และคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของตนเอง และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของตนเองได้



การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตาบา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑,๓,๕ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับ A (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมี มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานที่มุ่งสู่ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๕๒ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนของตนเองในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความ โปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไประบุผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยท่านผู้อำนวยการ ได้ให้ ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับสถานศึกษาอย่างไรก็ดี ก็ ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน



จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๙๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้ทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ และคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของตนเองและไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของตนเองได้

๒. ผลการประเมินตามแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๓๔ อยู่ในระดับ AA (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มารับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๔๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มารับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง



จะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๘๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการ ในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA (Very good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ แสดงให้เห็นว่าการรับรู้ของบุคคลากรภายในหน่วยงานต่อการเปิดเผยข้อมูล ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยเปิดเผยการดำเนินการป้องกันการทุจริต ในประเด็นเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการการใช้จ่ายดุลยพินิจ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป



**แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) และแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	๑. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. การใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึง ความคุ้มค่าและไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้และ ไม่เอื้อ ประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง ๓. การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๕. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วม ใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน สามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ๔. ปรับปรุงมาตรการการจัดซื้อจัด จ้างและให้มีการกำกับ ติดตาม โดย คณะกรรมการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องม ีการควบคุมอย่างเคร่งครัด ๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้อง เป็นไปอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ควบคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สิน อย่างเคร่งครัดเพื่อก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน สามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ๔. ปรับปรุงมาตรการการใช้ ทรัพย์สินและให้มีการกำกับ ติดตาม โดยคณะกรรมการ



แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านตาบา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของหน่วยงาน และกำหนดมาตรการในการ บริหารงบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากร ในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากร ได้รับรู้ ๒. กำหนดมาตรการในการบริหาร งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๔	ผู้บริหารและบุคลากร ในโรงเรียน บ้านตาบา รับรู้แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มงานงบประมาณ
๒) การใช้จ่ายงบประมาณ	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ การเข้าพิจารณาตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณโดยทั่วถึง พร้อมระบุ ช่องทางการสอบถามเกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการใช้จ่ายงบประมาณ	รอบ ๖ เดือน มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๔	ผู้บริหารและบุคลากรรับรู้รับทราบ การดำเนินงานของโรงเรียน ทั้งระบบ และส่งผลให้มีความเข้าใจการ ดำเนินงานของแต่ละโครงการ ซึ่งจะทำ ให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน	กลุ่มงานงบประมาณ



ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนด แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ	ควรมีการเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อ จัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ และ ผู้บริหาร ทราบอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการต่อเนื่อง	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ ได้รับรู้ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มงานงบประมาณ
๔) การสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากร ใน หน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับรู้ ๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการต่อเนื่อง	ผู้บริหารและบุคลากร ในโรงเรียน บ้านตาบา รับรู้แผนการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ผู้บริหารและบุคลากร ในโรงเรียนบ้านตาบา รับรู้ถึงวิธีการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	กลุ่มงานงบประมาณ



คำสั่งโรงเรียนบ้านตาบา

ที่ ๗๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดอย่างชัดเจน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนบ้านตาบา ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นางนัตยา อติศัณนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิโรจน์ เดิมแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางไฉณี บินอาลี	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวน บัญหิ	ครู	กรรมการ
๑.๕ นายสุกหลี บิลหมัด	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายกูรอฮิง พระศรีณวงศ์	ประธานกรรมการฯ	กรรมการ
๑.๗ นายทนต์ รัมแก้ว	ครู	กรรมการเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูล ตามตัวชี้วัด ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๐๑ : โครงสร้างสถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นายทนต์ รัมแก้ว
๐๒ : ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบ นายทนต์ รัมแก้ว
๐๓ : อำนาจหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ นางนัตยา อติศัณนิกร
๐๔ : แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นายทนต์ รัมแก้ว
๐๕ : ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ นายนิษฐ์พัธ์ นิเยะ
๐๖ : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ เดิมแก้ว
๐๗ : ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
๐๘ : Q&A (ถาม-ตอบ)	ผู้รับผิดชอบ นายนิษฐ์พัธ์ นิเยะ
๐๙ : Social Network	ผู้รับผิดชอบ นายนิษฐ์พัธ์ นิเยะ

๐๑๐ : แผนดำเนินงานประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นายทนต์ รามแก้ว
๐๑๑ : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้รับผิดชอบ นายทนต์ รามแก้ว
๐๑๒ : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นายทนต์ รามแก้ว
๐๑๓ : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงนุช บุญหนี
๐๑๔ : คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ นายทนต์ รามแก้ว
๐๑๕ : ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวศรีสุตา เสาร์เพชร
๐๑๖ : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวศรีสุตา เสาร์เพชร
๐๑๗ : E-Service	ผู้รับผิดชอบ นายนิพัทธ์ นิชะ
๐๑๘ : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นายสุกหลื บิลหมัด
๐๑๙ : รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้รับผิดชอบ นางทัศนัย แดงปง
๐๒๐ : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นางทัศนัย แดงปง
๐๒๑ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผู้รับผิดชอบ นายสุกหลื บิลหมัด
๐๒๒ : ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผู้รับผิดชอบ นายสุกหลื บิลหมัด
๐๒๓ : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นายสุกหลื บิลหมัด
๐๒๔ : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นายสุกหลื บิลหมัด
๐๒๕ : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงนุช บุญหนี
๐๒๖ : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงนุช บุญหนี
๐๒๗ : หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงนุช บุญหนี
๐๒๘ : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงนุช บุญหนี
๐๒๙ : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบ นางนันทยา อติชัยนิกร
๐๓๐ : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบ นายนิพัทธ์ นิชะ
๐๓๑ : ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นายนิพัทธ์ นิชะ
๐๓๒ : ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ผู้รับผิดชอบ นายนิพัทธ์ นิชะ
๐๓๓ : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้รับผิดชอบ นายนิพัทธ์ นิชะ
๐๓๔ : เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบ นางนันทยา อติชัยนิกร
๐๓๕ : การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบ นางนันทยา อติชัยนิกร
๐๓๖ : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล มณีแสง

๐๓๗ : การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรีพร มณีแสง
๐๓๘ : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ เดิมแก้ว
๐๓๙ : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ เดิมแก้ว
๐๔๐ : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผู้รับผิดชอบ นายทนต์ รามแก้ว
๐๔๑ : รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	ผู้รับผิดชอบ นายทนต์ รามแก้ว
๐๔๒ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ เดิมแก้ว
๐๔๓ : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ เดิมแก้ว

ให้คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ เต็มกำลัง
ความสามารถ คำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดกับนักเรียนและสถานศึกษา ส่งผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนัตยา อติชัยนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา