



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โรงเรียนบ้านตาบา ประจำปี พ.ศ. 2565



โรงเรียนบ้านตาบา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนบ้านตาบา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนบ้านตาบา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง
1.การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการ เบิกจ่าย การเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด 2.ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด 3.อบรม “การเสริมสร้างสมรรถนะด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ”
2.การนำทรัพย์สินของทางราชการ(รถ ราชการ) ไปใช้ส่วนตัว/นอกเส้นทางที่ได้รับอนุมัติการเอื้อ ประโยชน์ต่อพวกพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2.ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบเพื่อให้ถือ ปฏิบัติ 3.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน 4.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทาง และมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึก ให้ข้าราชการรังเกียจการ ทุจริตทุกรูปแบบ 5.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

3.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวญสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 2.ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวญสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด 3.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน สพฐ. และ โรงเรียนบ้านตาบา
4.การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน 3.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วม สร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ทุกคนรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ 4.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนบ้านตาบา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนบ้านตาบาให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบ การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ตามพระ ราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และนโยบายของรัฐบาล โดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลง นโยบาย 11 ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน 2557 ได้รวมถึงนโยบาย ส่งเสริมการ บริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึด หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจ ใน ระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรม มีเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่น ทำให้โรงเรียนบ้านตาบา เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

โรงเรียนบ้านตาบา ได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ 2565 และได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม มีการกำหนดแนวทางมาตรการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 และนำผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจัดการความเสี่ยงการทุจริต โรงเรียนบ้านตาบา จึงได้กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติและกิจกรรมดังนี้

1. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

นางนัตยา อติศัยนิกร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา ได้ประกาศ เจตนารมณ์ว่า จะ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้าง ความ เชื่อมั่นให้แก่ สังคมว่า โรงเรียนบ้านตาบา มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุก รูปแบบและจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนบ้านตาบาเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดย ประกาศ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565



Announces Office of Bantaba School
Good intention in administration

Bantaba School focuses on corporate governance, Governance, with emphasis on the prevention and suppression of corruption and misconduct. To build faith and believe the society that Bantaba School is Corporate Governance. As School Director of Bantaba School, we would like to announce our intention to manage our business with honesty. Honestly transparent can check we are responsible for all types of fraud and corruption. Everybody is committed to the mission with honesty, integrity, and corruption-free under the following policies.

1. **Transparency:** We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in OPSE's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2. **Accountability:** We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3. **Corruption-free:** We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4. **Organizational Culture and integrity:** We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5. **Organizational Work Ethics:** We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on May 17, 2022

(Mrs. Nattaya Adisainikom)

School Director of Bantaba School



ประกาศโรงเรียน

เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านตาบา

โรงเรียนบ้านตาบามุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านตาบา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านตาบาจึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ที่จะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

1. **ด้านความโปร่งใส** คือ เปิดและขั้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึง ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหาร จัดการ เรื่องโรงเรียนที่ชัดเจน
2. **ด้านความพร้อมรับผิด** คือ มุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนบ้านตาบา
3. **ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต** คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน
4. **ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉย ที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน
5. **ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน ย้ำรอยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

(นางนาคยา อติชัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

2. นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านตาบา

โรงเรียนบ้านตาบา ได้ประกาศเรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านตาบา ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านตาบา ดำเนินการตาม บทบาท หน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส



ประกาศโรงเรียนบ้านตาบา เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านตาบา

.....

โรงเรียนบ้านตาบา ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2552 คู่มือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ในฐานะผู้บริหารของโรงเรียนบ้านตาบา จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาบา ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานเพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน จำนวน 6 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านความโปร่งใส สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาบา ได้อย่างสะดวก

ในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผย ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตาบา ตามความเหมาะสมและมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

(1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(2) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตาบา ได้ตาม ความเหมาะสม บนพื้นฐานของการดำเนินงานที่ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

(3) มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับ เรื่องร้องเรียนต่อ สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

2. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาบา มีความ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

(1) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาบา ประพฤติปฏิบัติตน เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติราชการ

(2) มอบนโยบายการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และซื่อตรงต่อหน้าที่

3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาบา มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

(1) เสริมสร้างจิตสำนึกของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาบา ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและยึดหลักคุณธรรม

(2) กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกัน การกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นและผู้บริหาร ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านตาบา ไม่ยอมรับพฤติกรรม การทุจริตคอร์รัปชั่น และละอายที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

(1) ส่งเสริมการตรวจสอบการบริหารงาน เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตาบา ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

(2) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านตาบา สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้

5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน การมีระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติได้แก่

(1) มุ่งเน้นการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรมการมีส่วนร่วม

(2) ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ตรวจสอบได้

(3) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

(4) เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตาบา ให้มีประสิทธิภาพ

6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านตาบา ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ ได้แก่

(1) ผู้บริหารระดับโรงเรียนบ้านตาบา และระดับสถานศึกษา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตระหนักถึงการนำนโยบายไปปฏิบัติ

(2) สื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง 2 ด้าน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว และ เว็บไซต์โรงเรียนบ้านตาบา <http://bantaba.ac.th>

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางนัตยา อติศัยนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

3. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านตาบา ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านระบบงานทรัพยากรบุคคล การจัดสวัสดิการและการบริหาร การดำเนินการด้านวินัยและกฎหมาย และการบริหารโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคล ในศตวรรษที่ 21



ประกาศโรงเรียนบ้านตาบา

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านตาบา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิภาพทั้งองค์กรรวมทั้งไม่สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนบ้านตาบา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร
ทรัพยากรและกรอบอัตราค่าจ้าง ดังนี้

1. การวางแผนอัตราค่าจ้าง
2. การสรรหาบุคลากร
3. การพัฒนาบุคลากร
4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นางนงนุช อติชัยนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

4. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวดเร็วและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โรงเรียนบ้านตาบา จึงได้กำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ แก่ประชาชนให้สามารถใช้สิทธิได้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย



ประกาศโรงเรียนบ้านตาบา

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงเรียนบ้านตาบา

ตามที่ โรงเรียนบ้านตาบา ได้จัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำโรงเรียนบ้านตาบา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากบุคคลทั่วไปซึ่งได้รับความเดือดร้อนและประสงค์ที่จะแจ้งข้อร้องเรียน เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาบา ได้รับทราบ และดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนให้แก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนในเบื้องต้น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และการส่งเสริมคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติราชการ โรงเรียนบ้านตาบา จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของโรงเรียนบ้านตาบา ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศโรงเรียนบ้านตาบา เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของโรงเรียนบ้านตาบา

ข้อ 2 บทนิยามในประกาศนี้

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจาก การดำเนินการของส่วนราชการ

การจัดการเรื่องร้องเรียน มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมี วัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล **ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์** หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์

ข้อ 3 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

3.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านตาบา

3.2 ร้องเรียนทางจดหมายมายังโรงเรียนบ้านตาบา

3.3 ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 082-910-6359

3.4 ร้องเรียนผ่านทางเพจ facebook โรงเรียนบ้านตาบา ทุกๆ

3.5 ร้องเรียนผ่านทางเพจ เว็บไซต์โรงเรียนบ้านตาบา <http://bantaba.ac.th>

ข้อ 4 กระบวนการดำเนินการ

4.1 ศูนย์ให้ความช่วยเหลือ และรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องต้องแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าการร้องเรียนด้วยข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย

4.2 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา เพื่อพิจารณาสั่งการและมอบหมาย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

1. กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

2. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น งานการเงิน งานบุคคล งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหาร เพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านตาบา ให้ดำเนินการ ประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

4. เรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ

4.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

4.4 ยุติเรื่อง/ไม่ยุติเรื่อง แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ โดยเร็ว

4.5 สิ้นสุดกระบวนการดำเนินการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางนัตยา อติชัยนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

5. การกำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านตาบา ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง

ณ โรงเรียนบ้านตาบา

2. ร้องเรียนทางไปรษณีย์

โรงเรียนบ้านตาบา หมู่ 1 ตำบลเจ๊ะเห อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส 96110

3. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 082-910-635

4. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ <http://bantaba.ac.th>





มิ่งมื่นเมษมรุ ควบคุณนุชจย น้อมนำปฐมาธิของเศษฐกิจพหุพัฒน์มิ่ง

โรงเรียนบ้านตาบา Bantaba School

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

[หน้าแรก](#)
[คณะผู้บริหาร](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[ภาพกิจกรรม](#)
[เว็บบอร์ด](#)
[สมุดเยี่ยม](#)
[ติดต่อเรา](#)

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ / เป้าประสงค์
- เพลงโรงเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- ข้อมูลนักเรียน
- เครื่องแบบนักเรียน
- แผนผังโรงเรียน

0:05 / 2:21

ฝ่ายบริหารและบุคลากร

- คณะผู้บริหาร
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รับเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนบ้านตาบา
 หมู่ที่ 1 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอตาบาศ จังหวัดปทุมธานี ๑๑๑๑๑
 เบอร์โทรศัพท์ -

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :

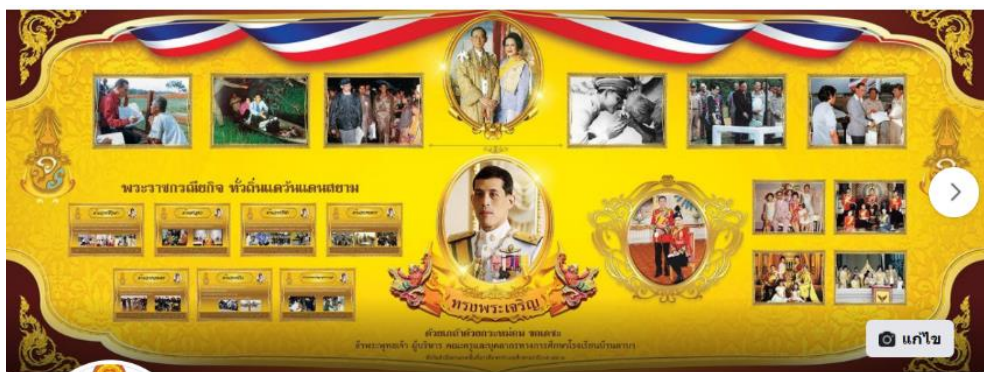
รายละเอียด :

ชื่อผู้ร้องเรียน :

นามสกุล :

เบอร์โทร :

การกรอก :



โรงเรียนบ้านตาบา ทุเดย์

@BtbPage · โรงเรียน

[แก้ไข](#) [ติดตาม](#)

[หน้าหลัก](#) [งานกิจกรรม](#) [ทีวี](#) [เกี่ยวกับ](#) [เพิ่มเติม](#)

[โปรไฟล์](#)



6. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านตาบา เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กล ยุทธที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ประกาศโรงเรียนบ้านตาบา

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

โรงเรียนบ้านตาบา มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านตาบา เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต) ยุทธศาสตร์ที่ 5 กล ยุทธที่ 1 ปรับปรุงระบบรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการ กลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศโรงเรียนบ้านตาบา เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต"

ข้อ 2. บทนิยามในประกาศนี้

"ข้อร้องเรียน" หมายความว่าถึง เรื่องร้องเรียนหรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนบ้านตาบา กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

"ทุจริต" หมายความว่าถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น "ประพฤติมิชอบ" หมายความว่าถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บ

รักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึง การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย

"ผู้ร้องเรียน" หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อยังโรงเรียนบ้านตาบา ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การ ชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

"เจ้าหน้าที่ " หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

"ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน" หมายความว่า ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียนเช่น ติดต่อด้วย ตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

3.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับรู้ความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านตาบา ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

กฎหมาย

3.1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสบาง ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3.2 ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

3.2.2 ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

3.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตาม สมควรเกี่ยวกันการกระทำดังกล่าว

3.2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

3.2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

3.2.6 ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

3.2.7 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อม ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

3.4 กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าว ให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนบ้านตาบา

3.5 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

3.6 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

3.6.1 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3.2

ข้อ 4 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

4.1 ด้วยตนเองโดยตรงที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนบ้านตาบา

4.2 ทางโทรศัพท์ : 082-910-635

4.3 ทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านตาบา <http://bantaba.ac.th>

ข้อ 5 การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

5.1 เมื่อฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนบ้านตาบา ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่อง ส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน เพื่อดำเนินการภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการ เบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

5.2 กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนา แจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนบ้านตาบา ทราบภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับ เรื่อง ร้องเรียนดังกล่าวนี้

5.3 ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรับดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติ และให้ฝ่ายบริหารทั่วไป เฝ้าระวังและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

5.4 เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังฝ่าย บริหารทั่วไป โรงเรียนบ้านตาบา ทราบภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

5.5 ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ 6 เดือน นับแต่วันเริ่มต้น ปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2 และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางนัตยา อติศัยนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

7. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตาบา เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน



ประกาศโรงเรียนบ้านตาบา

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตาบาเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านตาบา ได้กำหนดมาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียนบ้านตาบา ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม

2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่าย การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน

3. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการ ดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำผิด จริง ให้พิจารณาขอยกย่องชมเชย หรือให้ค่าตอบแทน พิเศษ แก่บุคคล ผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานตามควรแก่กรณี

4. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

4.1 การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4.2 การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของโรงเรียนบ้านตาบา ไป แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม

4.3 การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของ โรงเรียนบ้านตาบา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4.4 การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสินอนุมัติโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

5. กำหนดให้ทุกกลุ่มงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

6. กำหนดให้กลุ่มงานงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้ แก่บุคลากรเพื่อสร้าง ความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

7. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและ เต็ดขาดสำหรับ บุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะ ตัวการหรือผู้สนับสนุน

8. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียนบ้านตาบา ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นางนัตยา อติศัยนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

8.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านตาบา มีคุณธรรมและ จริยธรรมตามหลัก ธรรมาภิบาล มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ สาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน จึงได้กำหนด มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน



ประกาศโรงเรียนบ้านตาบา เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

.....

โรงเรียนบ้านตาบา ในฐานะองค์กรหลักที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ มี เจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างจริงจัง ตามนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านตาบา พื้นฐานมีคุณธรรม และจริยธรรมตามหลัก ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ ผู้รับบริการ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านตาบา จึงกำหนด มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงสุจริตและมีคุณธรรมในการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและค่านิยมร่วมกันใน การ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการ ประพฤติมิชอบ
2. กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการ ให้บริการประชาชน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
3. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็นและติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมา ปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

4. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล มาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้ง ลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นางนัตยา อติศัยนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา



**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
โรงเรียนบ้านตาบา
ประจำปี พ.ศ. 2565**

