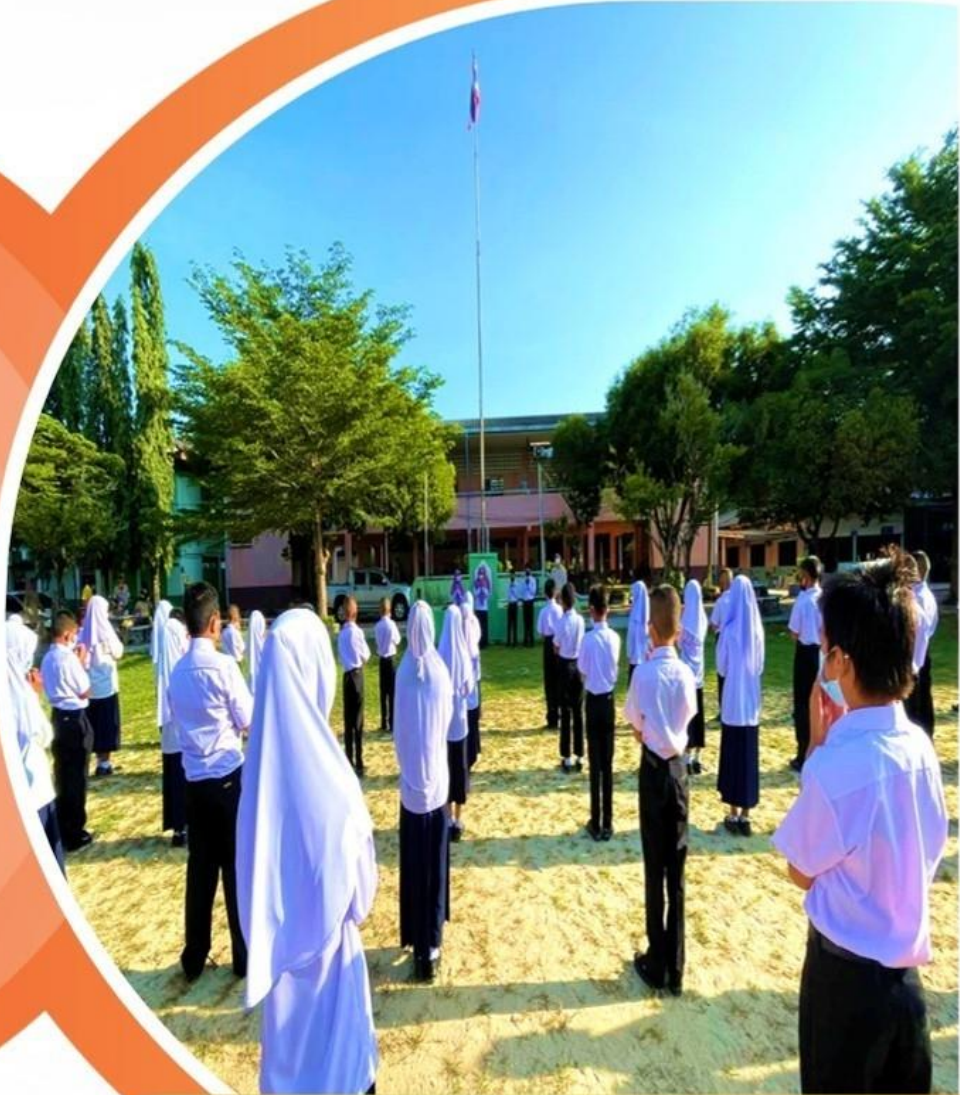




แผนปฏิบัติการ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านตาบา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และเพื่อเป็นการควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลและรายงานผลอย่างถูกต้องรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของหน่วยงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจะเห็นได้ว่ากระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านตาบาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านตาบา เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อเป็นการนำนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่การปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านตาบา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านตาบา ประกอบด้วย สาระสำคัญ ๕ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ส่วนที่ ๔ โครงการตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

ขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้เอกสารเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติต่อไป



(นางนิตยา อติชัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
๑. บทนำ	๑
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านตาบา	๒
ข้อมูลทั่วไป	๓
ประวัติโรงเรียน	๓
ข้อมูลบุคลากร	๕
ข้อมูลผู้เรียน	๕
ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษา	๖
สภาพชุมชน	๖
๒. ทิศทางของสถานศึกษา	๗
แผนการบริหารงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๖
๓. รายละเอียดโครงการ/งบประมาณ	๒๕
๔. รายละเอียดโครงการตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา	๒๖
กลยุทธ์ที่ ๑	๓๒
๑. โครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๓๔
กิจกรรมที่ ๑ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑	
กิจกรรมที่ ๒ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒	
กิจกรรมที่ ๓ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓	
กิจกรรมที่ ๔ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔	
กิจกรรมที่ ๕ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕	
กิจกรรมที่ ๖ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖	
กิจกรรมที่ ๗ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยม	
๒. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	๔๑
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาห้องสมุด	
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ PEER)	

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
๓. โครงการนิเทศ กำกับติดตาม วัดผลและประเมินผล	๔๗
กิจกรรมที่ ๑ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	
กิจกรรมที่ ๒ ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	
กิจกรรมที่ ๓ อบรมการจัดทำ ปพ. ต่างๆ	
กิจกรรมที่ ๔ วันแห่งความสำเร็จ	
๔. โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๕๓
กิจกรรมที่ ๑ งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ	
กิจกรรมที่ ๒ ปรากฏชาวบ้านผลงานท้องถิ่น	
กิจกรรมที่ ๓ ตลาดนัดหนูน้อย	
๕. โครงการอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย	๕๙
กิจกรรมที่ ๑ อ่านเขียนเรียนสนุก	
กิจกรรมที่ ๒ อ่านเป็นจับประเด็นได้	
กิจกรรมที่ ๓ อ่านเขียนเรียนคล่อง	
กิจกรรมที่ ๔ ลายมือสวย	
กลยุทธ์ที่ ๒	๖๗
๖. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๖๘
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการ	
กิจกรรมที่ ๒ ดิว RT , NT , O – NET และ I – NET	
กิจกรรมที่ ๓ ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์	
๗. พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขัน	
ในศตวรรษที่ ๒๑	๗๔
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา	
กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
กิจกรรมที่ ๓ ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน	

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
กลยุทธ์ที่ ๓	๘๐
๘. เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๘๑
กิจกรรมที่ ๑ ทักษะในการใช้แพลตฟอร์มเพื่อจัดการเรียนการสอน	
กิจกรรมที่ ๒ การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	
๙. เสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๘
กิจกรรมที่ ๑ งานมุขิตาจิตเกษียณอายุราชการ	
กิจกรรมที่ ๒ บุคลากรดีศรีตาบา	
กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้านตาบา	
กลยุทธ์ที่ ๔	๙๓
๑๐. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๙๕
กิจกรรมที่ ๑ รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	
กิจกรรมที่ ๒ จัดนิทรรศการและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	
กิจกรรมที่ ๓ ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต้านยาเสพติดและทำความดีต้านยาเสพติด	
กิจกรรมที่ ๔ คัดกรองผู้เรียนในสถานศึกษา	
กิจกรรมที่ ๕ ห้องเรียนสีขาว	
๑๑. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑๐๓
กิจกรรมที่ ๑ เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	
กิจกรรมที่ ๒ วินัยเชิงบวก	
กิจกรรมที่ ๓ วันสำคัญ	
กิจกรรมที่ ๔ โรงเรียนสุจริต	
๑๒. โครงการอิสลามแบบเข้ม	๑๑๐
กิจกรรมที่ ๑ อัลกุรอานนำทางชีวิต	
กิจกรรมที่ ๒ แบบอย่างศาสดา	
กิจกรรมที่ ๓ หลักการแห่งชีวิต	
กิจกรรมที่ ๔ ประวัติศาสตร์	
กิจกรรมที่ ๕ สื่อสารเข้าใจ	

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
๑๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	๑๑๔
กิจกรรมที่ ๑ ออกกำลังกายหน้าเสาธง	
กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬา	
กิจกรรมที่ ๓ อาหารกลางวันโรงเรียน	
กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์และงานปรับปรุงห้องพยาบาล	
กิจกรรมที่ ๕ การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	
๑๔. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียน	๑๒๑
กิจกรรมที่ ๑ สถานักเรียน	
กิจกรรมที่ ๒ ตาบาอยู่ด้วยมือเรา	
กิจกรรมที่ ๓ รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก	
กิจกรรมที่ ๔ ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง	
กิจกรรมที่ ๕ ความเป็นผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน	
กิจกรรมที่ ๖ สถานักเรียนและระเบียบวินัย	
กลยุทธ์ที่ ๕	๑๓๐
๑๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
ตามแนวพอร.๙	๑๓๑
กิจกรรมที่ ๑ เกษตรกรน้อย	
กิจกรรมที่ ๒ ธนาคารโรงเรียน	
กิจกรรมที่ ๓ การเลี้ยงไก่ไข่	
กิจกรรมที่ ๔ น้ำหมักชีวภาพ	
กิจกรรมที่ ๕ ขยะรีไซเคิล	
กิจกรรมที่ ๖ สหกรณ์โรงเรียน	
๑๖. โครงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๑๓๘
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำกันสาดอาคารเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	
กลยุทธ์ที่ ๖	๑๔๓
๑๗. โครงการโรงเรียนประชารัฐ	๑๔๔
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์หอพัก	
กิจกรรมที่ ๒ เด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต	

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
๑๘. โครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษา	๑๔๙
กิจกรรมที่ ๑ การประเมินคุณภาพภายใน	
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ	
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาการฝึก สอน สอบในยุคโควิด-๑๙	
๑๙. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๕๔
กิจกรรมที่ ๑ รู้จักนักเรียนรายบุคคล	
กิจกรรมที่ ๒ การคัดกรองนักเรียน	
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	
กิจกรรมที่ ๔ เยี่ยมบ้านนักเรียน	
กิจกรรมที่ ๕ ปักจี้พื้นฐานนักเรียนยากจน	
กิจกรรมที่ ๖ การส่งต่อ	
๒๐. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนฯ	๑๖๒
กิจกรรมที่ ๑ มีอบน	
กิจกรรมที่ ๒ กวนอาซุร	
กิจกรรมที่ ๓ เมล็ด	
กิจกรรมที่ ๔ กีฬาสัมพันธ์	
๒๑. โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	๑๖๗
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบเว็บไซต์	
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องสตูดิโอ	
๒๒. โครงการพัฒนางานการบริหารงบประมาณ	๑๗๔
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ	
๕. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	๑๗๙
การให้ความเห็นชอบเอกสาร	๑๘๐
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข โดยต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษา และยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

การบริหารจัดการศึกษาต้องมีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังสถานศึกษา ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนบ้านตาบา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา ชั้นอนุบาล ๑ – ๓
๒. ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖
๓. ระดับมัธยมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓



๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ โรงเรียนบ้านตาบา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลเจ๊ะเห อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๘-๒๙๑๐-๖๓๕๕ เว็บไซต์โรงเรียน www.bantaba.ac.th สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๓ เขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านตาบา และหมู่ที่ ๒ บ้านปูลานิง

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

นางนายนยา อติศัยนิกร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๔ ปี

๒.๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียนบ้านตาบา

โรงเรียนบ้านตาบาจัดตั้งเมื่อ พ.ศ.๒๔๖๙ ได้เปิดเป็นโรงเรียนชั่วคราวเมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๔๖๙ ต่อมาอาคารชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงขอความร่วมมือจากคณะกรรมการอิสลามศึกษา ตั้งอยู่ ณ บ้านตาบา อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส โดยอาศัยสถานที่ของสมาคมเปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๔๙๓ เป็นต้นมา

ต่อมานายหะยียูโซ๊ะ เวาะบ๊ะ ได้อุทิศที่ดินจำนวน ๙ ไร่ ๓ งาน ๖๘.๗ ตารางวา ปลุกอาคารเรียน ๑ หลัง แบบ ป.๑ข จำนวน ๔ ห้องเรียน เปิดใช้ทำการสอนตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๔๙๓ เป็นต้นมา

ปี พ.ศ. ๒๕๐๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเด็กเล็กชั่วคราว ๑ ห้องเรียน แต่ได้ทำการรื้อถอนเพื่อใช้สถานที่สร้างอาคารเรียนใหม่

ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๘ ห้องเรียน ๒ ชั้น งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงาน ๑ หลัง งบประมาณ ๕๙,๐๐๐ บาท และรับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน ๒ ชั้น ได้ถุนโล่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างเอนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๕/๒๕๒๖ จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๘๒๓,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารแบบ สปช.๑๐๕/๒๕๒๖ จำนวน ๔ ห้องเรียน ได้ถุนโล่ง งบประมาณ ๘๔๐,๐๐๐ บาท และต่อมาได้รับงบประมาณต่อเติมชั้นล่าง ๔ ห้องเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๓๔ ได้รับงบประมาณก่อสร้างรั้วคอนกรีตยาว ๕๕๒ เมตร งบประมาณ ๖๖๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้รับงบประมาณสนามบาสเกตบอล ๒๐ x ๔๐ เมตร งบประมาณ ๑๒๕,๘๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๓๙ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒/๒๘ จำนวน ๓ ชั้น ๙ ห้องเรียน งบประมาณ ๓,๔๒๒,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๔๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ได้ถุนโล่ง) จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๓,๔๘๓,๑๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๔๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๓๑๘ ล./๕๕-ก ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน (ได้ถุนโล่ง) จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๒๒,๒๑๒,๙๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วมผู้เรียนหญิง ๔ ที่/๔๙ จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๓๘๗,๔๐๑ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วมผู้เรียนชาย ๔ ที่/๔๙ จำนวน ๑ หลัง
งบประมาณ ๕๑๐,๑๙๖ บาท

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านตาบามีพื้นที่ทั้งสิ้น ๙ ไร่ ๓ งาน ๖๘.๗ ตารางวา มีอาคารเรียน ๔ หลัง จำนวน ๒๑ ห้องเรียน ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา จำนวน ๓ ห้องเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน ๑๔ ห้องเรียน และระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๔ ห้องเรียน

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนบ้านตาบา

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
๑	นายสังวร พรหมสังวร	พ.ศ. ๒๕๔๓-๒๕๔๔
๒	นายเฟื่อน บัวทองสุข	พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๕
๓	นายสังวร พรหมสังวร	พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๗
๔	นายยก คงแดง	พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๔๙
๕	นายสังวร พรหมสังวร	พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๐
๖	นายเสาร์ หนูเนื้อ	พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๓
๗	นายเฟื่อน บัวทองสุข	พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๔
๘	นายนิธย์ สังข์ขาว	พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖
๙	นายสว่าง เรืองสุวรรณ	พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๗
๑๐	นายสุทิน เอียดนุสรณ์	พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘
๑๑	นายสว่าง เรืองสุวรรณ	พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙
๑๒	นายสุทิน เอียดนุสรณ์	พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐
๑๓	นายณพ บุญหลง	พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑
๑๔	นายยก บุญราษฎร์	พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒
๑๕	นายสงวน อินทร์รักษ์	พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓
๑๖	นายสรารุช ยอดรักษ์	พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
๑๗	นางนิตยา อติชัยนิกร	พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

๒.๑.๑ ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตาบา ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ บ้านตาบา ตำบลเจ๊ะเห อำเภอ ตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๒.๑.๒ อาณาเขตของโรงเรียน

- ทิศเหนือ ติดกับที่มีการครอบครองที่พรุของนายปือราเฮง สะอึ
- ทิศใต้ ติดกับ ถนนทางหลวงสายตากใบ – ตาบา
- ทิศตะวันออก ติดกับ ที่มีการครอบครองของนายเจ๊ะโตะ
- ทิศตะวันตก ติดกับ ที่มีการครอบครองของนายกูโน

๒.๑.๓ เนื้อที่ของโรงเรียน

บริเวณโรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๙ ไร่ ๓ งาน ๖๘.๗ ตารางวา

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ที่	ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร		
		ชาย	หญิง	รวม
๑.	ข้าราชการครู	๙	๑๙	๒๘
๒.	ข้าราชการครูช่วยราชการ	-	-	-
๓.	พนักงานราชการ	๑	๖	๗
๔.	พนักงานราชการช่วยเขตพื้นที่	-	๑	๑
๕.	ครูอิสลามศึกษา	๖	๔	๑๐
๖.	นักการภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	-	-
๗.	นักการภารโรง (ลูกจ้างชั่วคราว)	๑	-	๑
๘.	ธุรการโรงเรียน	-	๑	๑
๙.	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๓	-	๓
๑๐.	ครูอัตราจ้าง	-	๑	๑
๑๑.	ลูกจ้างโรงเรียนพระราชัฐ	๑	๑	๒
	รวม	๒๑	๓๓	๕๔

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ชั้น	จำนวนผู้เรียน			จำนวนห้อง
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาลปีที่ ๑	๑๙	๘	๒๗	๑
อนุบาลปีที่ ๒	๘	๑๑	๑๙	๑
อนุบาลปีที่ ๓	๑๔	๑๔	๒๘	๑
รวม	๔๑	๓๓	๗๔	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓๕	๔๐	๗๕	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕๑	๔๓	๙๔	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓๙	๕๐	๘๙	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๔๙	๓๔	๘๓	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๓๓	๒๖	๕๙	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๖	๓๒	๕๘	๒
รวม	๒๓๓	๒๒๕	๔๕๘	๑๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๓	๒๖	๕๙	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๖	๗	๓๓	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๑	๖	๑๗	๑
รวม	๗๐	๓๙	๑๐๙	๔
รวมทั้งสิ้น	๓๔๔	๒๙๗	๖๔๑	๒๑

จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๑ ห้องเรียน

ชั้น อ.๑ - อ.๓ = ๑ : ๑ : ๑

ชั้น ป.๑ - ป.๖ = ๒ : ๓ : ๓ : ๒ : ๒ : ๒

ชั้น ม.๑ - ม.๓ = ๒ : ๑ : ๑

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านตาบา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ที่ ๑๙๒/๒๕๖๔ สั ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นายกูรอฮิง พระศรีณวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายชาญดี เจ๊ะลี	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นายทนต์ รามแก้ว	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นายอับดุลรอหิง บินมะตอเห	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นายสุรียา มามู	ผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นางสาวสียะ อาโรง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. นายวันซาคารียา รูปายี	ผู้แทนองค์กรทางศาสนา	กรรมการ
๘. นายสุกรี ยูโซ๊ะ	ผู้แทนองค์กรทางศาสนา	กรรมการ
๙. นายแวอัมแร แวปา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายอุเซ็ง สะแปอิง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายอาหะมะ สาแล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางสาวไซนูณ ช้างวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางบัวผัด สายวงศ์เดือน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายฮาสดี มามะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางนาตยา อติศัยนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนของโรงเรียน ประชากรนับถือศาสนาอิสลาม โดยคนในชุมชนประกอบอาชีพหลากหลาย ได้แก่ อาชีพค้าขาย รับจ้าง ประมง และอื่นๆ ซึ่งคนส่วนใหญ่ภายในชุมชนมีฐานะปานกลาง ในด้านจารีตประเพณีและกิจกรรมสำคัญๆทางศาสนาอันตึงามมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งประเพณีที่สำคัญๆ ได้แก่ การกวนอาซุรือ เมาลิดดินนาบี วันฮารีรายอ เป็นต้น ด้านภาษา ภาษาที่ใช้ในการติดต่อกันภายในชุมชน ใช้ภาษาภาลาญถิ่น แต่จะใช้ภาษาไทยในการติดต่อราชการ ด้านการศึกษาคนในชุมชนส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ

ผู้ปกครองผู้เรียน

ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบอาชีพค้าขาย รับจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๙๐ นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ยต่อปีครอบครัวละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒

ทิศทางของสถานศึกษา

ทิศทางของหน่วยงานต้นสังกัด

ทิศทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย จุดเน้น ดังนี้

วิสัยทัศน์

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

นโยบาย

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ – ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนานาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและปกป้องกันไม่ให้เด็กเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติ ต่อไป (Next Normal)

จุดเน้น

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นที่ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE safety platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาส ทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็ก พิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการ เรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการใช้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้าง วินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมี ปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและ ประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่น ทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้าง ความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม กลยุทธ์ ซึ่งมีสำรสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑”

พันธกิจ(Mission)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษตามพหุปัญญา
๓. พัฒนาศักยภาพ และคุณภาพให้มีความก้าวหน้าและพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาจนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเครือข่ายตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภาคีเครือข่ายจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ จิตอาสา สามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างสันติสุข
๒. ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษ ตามพหุปัญญา ได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ และพร้อมการรองรับเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ
๓. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และสร้างสรรค์นวัตกรรมและความก้าวหน้าตามหลักสูตร
๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. ประชากรวัยเรียนในเขตบริการทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเหมาะสม จนจบหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมกำกับติดตามให้สถานศึกษาดำเนินการภายในสถานศึกษา
๗. โรงเรียนสร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และเครือข่ายบริหารจัดการเชิงบูรณาการจากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ค่านิยม

“ถูกต้อง รวดเร็ว บริการดี มีความรับผิดชอบ”

ประเด็นกลยุทธ์

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
๒. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อสร้างขีดความสามารถที่สอดคล้องกับพหุปัญญา

๓. การส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน
๔. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาภาคบังคับ
๕. การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านตาบา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนมีคุณภาพและโดดเด่น จัดการเรียนการสอนยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักศาสนา เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและโดดเด่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักศาสนาสู่การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
๓. พัฒนาโรงเรียนสู่องค์การแห่งการเรียนรู้
๔. สนับสนุนให้ครู บุคลากรและผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษามีคุณภาพและโดดเด่นเป็นที่ยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับชาติ
๒. สถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักศาสนาสู่การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สถานศึกษาเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง สามารถผลิตผู้เรียน ครูบุคลากรที่ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๔. ครู บุคลากรและผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. สนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ และได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง
๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ชีวิตชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ของสังคมและประเทศชาติ

๑.๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๑.๑ น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา หรือ “ศาสตร์พระราช” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

๑.๑.๒ ปลุกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๑.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง

๑.๒ ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๑.๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๑.๒.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรม และความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ ฯลฯ

๑.๓ พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

๑.๓.๑ เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๓.๒ เขตระเบียบงเศรษฐกิจ

๑.๓.๓ เขตสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

๑.๓.๔ เขตพื้นที่ชายแดน

๑.๓.๕ เขตเศรษฐกิจพิเศษ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย นวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของสังคมและประเทศชาติ

๒.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

๒.๑.๑ ปรับปรุงหลักสูตรในระดับปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

๒.๑.๒ ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศคู่ค้า และภาษาอาเซียนอย่างน้อย ๑ ภาษา

๒.๑.๓ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

๒.๒ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

๒.๒.๑ พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย

๒.๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๒.๒.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน

๒.๒.๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒.๖ ปลุกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ให้กับผู้เรียนระดับก่อน ประถมศึกษาตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

๒.๒.๗ สนับสนุนการผลิต จัดหาและใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

๒.๒.๘ ส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ เช่น ทวิศึกษา (Dual Education) หลักสูตรระยะสั้น

๒.๒.๙ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

๒.๒.๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่าง เข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๓.๑ ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment)

๒.๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

๒.๓.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education: STEM Education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๔.๑ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา

๒.๔.๒ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล โดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคม

๓.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น

๓.๑.๑ TEPE Online (Teachers and Educational Personals Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors)

๓.๑.๒ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

๓.๓.๓ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

๓.๒ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๓.๒.๑ การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา

๓.๒.๒ การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๔.๑ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๑.๑ ส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค

๔.๑.๒ สร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบส่งเสริมความประพฤติผู้เรียน ระบบคุ้มครองผู้เรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

๔.๒ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔.๒.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับเด็กด้อยโอกาสที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๔.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เช่น การพัฒนาคุณภาพศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology : DLIT) , การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

๕.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

๕.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๖.๑.๑ พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๖.๑.๒ พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๑.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้

๖.๑.๔ สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ เช่น โรงเรียนที่ประสบปัญหาวิกฤตทางการศึกษา (ICU) โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนห้องเรียนกีฬา โรงเรียนมาตรฐานสากล ฯลฯ

๖.๑.๕ ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

๖.๑.๖ ยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา และองค์กรบุคคล ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

๖.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๖.๒.๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base Management) รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERS” เป็นต้น

๖.๒.๒ เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค

๖.๒.๓ สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต กลุ่มโรงเรียน ฯลฯ

๖.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนด้วยพลังประชารัฐอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖.๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนัก ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖.๓.๒ ประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้คัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

แผนการบริหารงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านตาบา มุ่งเน้นการบริหารโดยนำกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แนวทางการบริหารงบประมาณของรัฐบาล นโยบาย กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เป็นแนวทางเพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน รวมทั้งเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกด้านเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้เรียน ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายหน่วยงานและผลผลิตที่ต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ประหยัด คุ่มค่า
- ๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดผลประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อเร่งรัด ควบคุม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันในปีงบประมาณ

๓. ขอบเขตของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี
- ๓.๒ ระดับประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี
- ๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี

๔. ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนผู้เรียนตามข้อมูล ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- | | | |
|--------------------------------------|-------|--------|
| - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล ๑ – ๓) | จำนวน | ๗๔ คน |
| - ระดับประถมศึกษา (ป.๑ – ๖) | จำนวน | ๔๕๘ คน |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ – ๓) | จำนวน | ๑๐๙ คน |

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๔๑ คน

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ที่คาดว่าจะได้รับ

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	การจัดสรรรายหัว(บาท)	รวม(บาท)
ก่อนประถม	๗๔	๑,๗๐๐	๑๒๕,๘๐๐
ประถมศึกษา	๔๕๘	๑,๙๐๐	๘๗๐,๒๐๐
มัธยมต้น	๑๐๙	๓,๕๐๐	๓๘๑,๕๐๐
รวมทั้งหมด	๖๔๑	-	๑,๓๗๗,๕๐๐

ร้อยละของงบประมาณ

- ก่อนประถมศึกษา ร้อยละ ๑๑.๕๔
- ประถมศึกษา ร้อยละ ๗๑.๔๕
- มัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ ๑๗.๐๑

๕.๒ งบเหลือจ่ายจากปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) = ๑๒๐,๑๗๐.๘๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๔๙๗,๖๗๐.๘๐ บาท

๕.๓ สรุปงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ที่คาดว่าจะได้รับ)

ระดับชั้น	งบประมาณ ๒๕๖๕	เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รวม(บาท)
ก่อนประถมศึกษา	๑๒๕,๘๐๐	๓๖,๖๙๓.๓๘	๑๖๒,๔๙๓.๓๘
ประถมศึกษา	๘๗๐,๒๐๐	๔๗,๐๙๑.๒๘	๙๑๗,๒๙๑.๒๘
มัธยมต้น	๓๘๑,๕๐๐	๓๖,๓๘๖.๑๔	๔๑๗,๘๘๖.๑๔
รวมทั้งหมด	๑,๓๗๗,๕๐๐	๑๒๐,๑๗๐.๘๐	๑,๔๙๗,๖๗๐.๘๐

๖. การใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด โรงเรียนจึงได้แบ่งสัดส่วนการใช้เงินงบประมาณ ดังนี้

๖.๑ สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑.๑ งบสำรองจ่าย ร้อยละ ๑๐ ของเงินงบประมาณ = ๑๔๙,๗๖๗.๐๘ บาท

(๑) ก่อนประถมศึกษา = ๑๖,๒๔๙.๓๔ บาท

(๒) ประถมศึกษา = ๙๑,๗๒๙.๑๓ บาท

(๓) มัธยมศึกษาตอนต้น = ๔๑,๗๘๘.๖๑ บาท

๖.๑.๒ งบพัฒนาการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณ = ๑,๓๔๗,๙๐๓.๗๒ บาท

(๑) ก่อนประถมศึกษา ๑๔๖,๒๔๔.๐๔ บาท

(๒) ประถมศึกษา ๘๒๕,๕๖๒.๑๕ บาท

(๓) มัธยมศึกษาตอนต้น ๓๗๖,๐๙๗.๕๓ บาท

๖.๑.๓ งบประมาณรายจ่ายส่วนกลาง

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าสาธารณูปโภค	
	๑.๑ ค่าไฟฟ้า	๒๐๐,๐๐๐
	๑.๒ ค่าน้ำประปา	๕,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐
๓.	ค่าจ้างชั่วคราวครูอัตราจ้าง	๑๐๐,๐๐๐
๔.	ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐
๕.	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐
๖.	ค่าใช้จ่ายไปราชการภายในประเทศ	๒๐,๐๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	๔๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

คิดเป็นสัดส่วนงบประมาณงบกลาง (๔๑๕,๐๐๐) บาท

- ก่อนประถมศึกษา ร้อยละ ๑๑.๕๔ = ๔๗,๘๙๑ บาท
- ประถมศึกษา ร้อยละ ๗๑.๔๕ = ๒๙๖,๕๑๗.๕๐ บาท
- มัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ ๑๗.๐๑ = ๗๐,๕๙๑.๕๐ บาท

คงเหลือจ่าย ๑,๓๔๗,๙๐๓.๗๒ - ๔๑๕,๐๐๐ = ๙๓๒,๙๐๓.๗๒ บาท

- ก่อนประถมศึกษา ๑๔๖,๒๔๔.๐๔ - ๔๗,๘๙๑ = ๙๘,๓๕๓.๐๔ บาท
- ประถมศึกษา ๘๒๕,๕๖๒.๑๕ - ๒๙๖,๕๑๗.๕ = ๕๒๙,๐๔๔.๖๕ บาท
- มัธยมศึกษาตอนต้น ๓๗๖,๐๙๗.๕๓ - ๗๐,๕๙๑.๕ = ๓๐๕,๕๐๖.๐๓ บาท

๔. การใช้จ่ายงบประมาณตามกลยุทธ์ ได้จำแนกการใช้จ่าย ออกเป็นดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑.	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาตามโครงการ ระดับก่อนประถม	๙๘,๓๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพอนุบาล	๒๔,๕๐๐
	๑) รักการอ่าน	๖,๐๐๐
	๒) บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๕๐๐
	๓) สื่ออนุบาล	๑๒,๐๐๐
	๔) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี	๔,๐๐๐
	๕) วันแห่งความสำเร็จ	๒,๐๐๐
	๒. โครงการพัฒนาการเรียนรู้อนุบาล	๔๔,๖๐๐
	๑) มุมอนุบาล	๑๖,๐๐๐
	๒) เด็กดีมีคุณธรรม	๖๐๐
	๓) ส่งเสริมการเรียนรู้ให้สนุกทุกแหล่งเรียนรู้	๔,๐๐๐
	๔) ลานพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๒๔,๐๐๐
	๓. โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลและประเมินผล	
	๑) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	
	กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการสร้างสรค์นวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
	๔. โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขัน	
	๑) ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ ภายในสถานศึกษา	
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	
	๕. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑) พัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์มเพื่อจัดการเรียนการสอน	
	๒) การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	
	หมายเหตุ ใช้งบประมาณร่วมกับงบของประถมและมัธยม	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา มี สภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ	
	๖. โครงการพัฒนาการเตรียมพร้อมอนุบาล	๒๐,๐๐๐
	๑) มือน้อยสร้างงาน	๑๒,๐๐๐
	๒) ดูแลสุขภาพและสุขอนามัย	๘,๐๐๐
	๗. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	หมายเหตุ ใช้งบประมาณ ร่วมกับงบของประณและ มัธยม
	๑) วินัยเชิงบวก	
	๒) วันสำคัญ	
	๓) โรงเรียนสุจริต	
	๘. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	
	๑) ออกกำลังกายหน้าเสาธง	
	๒) การแข่งขันกีฬา	
	๓) อาหารกลางวันโรงเรียน	
	กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้วิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
	๙. โครงการหนุนน้อยหัวใจพอเพียง ตามรอยพ่อ ร.๙	๔,๖๐๐
	๑) รักการออม	๖๐๐
	๒) โลกสวยด้วยมือเรา	๔,๐๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน แบบมีส่วนร่วม และให้การศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง	
	๑๐. โครงการประกันคุณภาพอนุบาล	๔,๖๐๐
	๑) วัดและประเมินผลอนุบาล	๓,๐๐๐
	๒) พัฒนาหลักสูตรปฐมวัย	๕๐๐
	๓) ประกันคุณภาพอนุบาล	๑,๑๐๐
	๑๑. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	หมายเหตุ ใช้งบประมาณ ร่วมกับงบของประณและ มัธยม
	๑) รู้จักนักเรียนรายบุคคล	
	๒) การคัดกรองนักเรียน	
	๓) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	
	๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน	
	๕) การส่งต่อ	
	๑๒. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนฯ	
	๑) กวนอาซูรอ	
	๒) เมาลิด	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๒.	ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายการพัฒนาตามโครงการระดับประถม + มัธยม	๘๓๔,๕๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
	๑. โครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	๔,๐๐๐
	๑) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑	๗๒๐
	๒) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒	๗๔๓
	๓) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓	๖๑๓
	๔) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔	๔๖๐
	๕) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕	๔๕๒
	๖) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖	๕๒๙
	๗) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยม	๔๘๓
	๒. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	๑๒๑,๐๐๐
	๑) พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๔๐,๐๐๐
	๒) พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐
	๓) พัฒนาห้องสมุด	๔๔,๐๐๐
	๔) พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ PEER)	๗,๐๐๐
	๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลและประเมินผล	๔๐,๐๐๐
	๑) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	๒,๐๐๐
	๒) ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐
	๓) อบรมการจัดทำ ปพ. ต่างๆ	๑๓,๐๐๐
	๔) วันแห่งความสำเร็จ	๕,๐๐๐
	๔. โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๑๐,๐๐๐
	๑) งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ	๓,๒๐๐
	๒) ประชาชนชาวบ้านผลงานท้องถิ่น	๓,๗๐๐
	๓) ตลาดนัดหนูน้อย	๓,๑๐๐
	๕. โครงการอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย	๒๐,๐๐๐
	๑) อ่านเขียนเรียนสนุก	๖,๐๐๐
	๒) อ่านเป็นจับประเด็นได้	๖,๐๐๐
	๓) อ่านเขียนเรียนคล่อง	๔,๐๐๐
	๔) ลายมือสวย	๔,๐๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
	๖. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๕,๐๐๐
	๑) ค่ายวิชาการ	๑๐,๐๐๐
	๒) ทิว RT , NT , O – NET และ I – NET	๕,๐๐๐
	๓) ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์	๑๐,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	๗. โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขัน	๗๐,๐๐๐
	๑) ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐
	๒) การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐
	๓) ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน	๕๗,๐๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	
	๘. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๑,๓๐๐
	๑) พัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์มเพื่อจัดการเรียนการสอน	๑๑,๓๐๐
	๒) การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	๗,๐๐๐
	๓) การพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	๓,๐๐๐
	๙. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐
	๑) งานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	๒๐,๐๐๐
	๒) บุคลากรดีศรีตาบา	๓,๐๐๐
	๓) เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โรงเรียนบ้านตาบา	๒,๐๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ	
	๑๐. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๔,๐๐๐
	๑) รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑,๐๐๐
	๒) จัดนิทรรศการและอบรมเกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติด	๕๐๐
	๓) ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์	๕๐๐
	๔) คัดกรองนักเรียนในสถานศึกษา	๕๐๐
	๕) ห้องเรียนสีขาว	๑,๕๐๐
	๑๑. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑๔,๐๐๐
	๑) เข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	๑๐,๐๐๐
	๒) วินัยเชิงบวก	๑,๐๐๐
	๓) วันสำคัญ	๒,๐๐๐
	๔) โรงเรียนสุจริต	๑,๐๐๐
	๑๒. โครงการอิสลามศึกษาแบบเข้ม	๗,๐๐๐
	๑) อัลกุรอานนำทาง	๑,๖๐๐
	๒) แบบอย่างศาสดา	๑,๗๐๐
	๓) หลักการมุสลิม	๑,๗๐๐
	๔) ประวัติศาสตร์	๑,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	๕) สื่อสารเข้าใจ	๑,๐๐๐
	๑๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	๙๐,๐๐๐
	๑) ออกกำลังกายหน้าเสาธง	๑๐,๐๐๐
	๒) การแข่งขันกีฬา	๓๐,๐๐๐
	๓) อาหารกลางวันโรงเรียน	๑๕,๐๐๐
	๔) จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้องพยาบาล	๕,๐๐๐
	๕) การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๓๐,๐๐๐
	๑๔. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียน	๓,๐๐๐
	๑) สถานักเรียน	๕๐๐
	๒) ตาบาหน้าอยู่ ด้วยมือเรา	๕๐๐
	๓) รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก	๕๐๐
	๔) ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง	๕๐๐
	๕) ผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน	๕๐๐
	๖) สถานักเรียนและระเบียบวินัย	๕๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
	๑๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพ่อ ร.๙	๓,๓๐๐
	๑) เกษตรกรน้อย	๕๐๐
	๒) ธนาคารโรงเรียน	๕๐๐
	๓) การเลี้ยงไก่ไข่	๑,๐๐๐
	๔) น้ำหมักชีวภาพ	๕๐๐
	๕) ขยะรีไซเคิล	๓๐๐
	๖) สหกรณ์โรงเรียน	๕๐๐
	๑๖. โครงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา	๒๑๐,๙๐๐
	๑) จัดทำกันสาดอาคารเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑๐,๙๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม และให้การศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง	
	๑๗. โครงการโรงเรียนประชารัฐ	๒,๐๐๐
	๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์หอพักนอน	๑,๖๐๐
	๒) เด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต	๔๐๐
	๑๘. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๖๐,๐๐๐
	๑) การประเมินคุณภาพภายใน	๒๐,๐๐๐
	๒) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ	๒,๐๐๐
	๓) พัฒนาการฝึก สอน สอบในยุคโควิด-๑๙	๓๘,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	๑๙. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๐,๐๐๐
	๑) รู้จักนักเรียนรายบุคคล	๒,๐๐๐
	๒) การคัดกรองนักเรียน	๒,๐๐๐
	๓) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๓,๘๐๐
	๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๑,๕๐๐
	๕) ปักป้ายพื้นฐานนักเรียนยากจน	๓๐๐
	๖) การส่งต่อ	๔๐๐
	๒๐. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนฯ	๑,๐๐๐
	๑) มื้อบ่น	-
	๒) กวนอาซуро	-
	๓) เมาลิด	-
	๔) กีฬาสัมพันธ์	๑,๐๐๐
	๒๑. โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	๗๐,๐๐๐
	๑) พัฒนาระบบเว็บไซต์	๑๓,๒๑๐
	๒) พัฒนาห้องสตูดิโอ	๕๖,๗๙๐
	๒๒. โครงการพัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ	๑๓,๐๐๐
	๑) พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ	๑๓,๐๐๐

๗. การติดตามและรายงานผล

โรงเรียนได้ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตามแบบและปฏิทินการปฏิบัติงาน ตามแผนการบริหารงบประมาณรวมทั้งมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกโครงการ

๗.๑ วัตถุประสงค์ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลปฏิบัติราชการ

๑) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผลและตอบ ข้อซักถามต่างๆ

๒) เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองเยี่ยมชมระบบและกลไก (การติดตามประเมินผล) ของโรงเรียน

๓) เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและหาหรือแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม

๔) เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการโดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการ/งบประมาณ

โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๔,๕๐๐ บาท

กลยุทธ์	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑๙๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการสร้างเสริมคุณวิสัยทัศน์และขีดความสามารถในการแข่งขัน	๙๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๔๖,๓๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาพที่ดี และมีสุนทรียภาพ	๑๑๘,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้วิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๒๑๔,๒๐๐
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม และให้การศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง	๑๖๖,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม /งบประมาณ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๔,๐๐๐	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
	๑) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑	๗๒๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๒) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒	๗๔๓	นางสมพร หมานนัย
	๓) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓	๖๑๓	นางสาวฟาติมา มาดอรี
	๔) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔	๔๖๐	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
	๕) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕	๔๕๒	นายอามาน เปาะเยะ
	๖) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖	๕๒๙	นางสาวสุรีพร มณีแสง
	๗) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยมศึกษา	๔๘๓	นางนฤมล ลอองศรี
๒.	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	๑๒๑,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
	๑) พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๔๐,๐๐๐	นางสาวฟาติมา มาดอรี
	๒) พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
	๓) พัฒนาห้องสมุด	๔๔,๐๐๐	นางยามีละ เกษตรกาลาม์
	๔) พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ (ศูนย์ PEER)	๗,๐๐๐	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
๓.	โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลและประเมินผล	๔๐,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๑) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	๒,๐๐๐	นางไชนี บินอาลี
	๒) ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๓) อบรมการจัดทำ ปพ. ต่างๆ	๑๓,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๔) วันแห่งความสำเร็จ	๕,๐๐๐	นางยามีละ เกษตรกาลาม์
๔.	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๑๐,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
	๑) งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ	๓,๒๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
	๒) ปรากฏชาวบ้านผลงานท้องถิ่น	๓,๗๐๐	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
	๓) ตลาดนัดหนูน้อย	๓,๑๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
๕.	โครงการอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย	๒๐,๐๐๐	นางสาวอมรา ดับพัน์
	๑) อ่านเขียนเรียนสนุก	๖,๐๐๐	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
	๒) อ่านเป็นจับประเด็นได้	๖,๐๐๐	นางยามีละ เกษตรกาลาม์
	๓) อ่านเขียนเรียนคล่อง	๔,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔) ลายมือสวย	๔,๐๐๐	นางสาวอมรา ดับพันซ์

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการสร้างสรค์นวัตกรรมการและขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๕,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
	๑) ค่าวิชาการ	๑๐,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๒) คิว RT , NT , O – NET และ I – NET	๕,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
	๓) ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์	๑๐,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
๗.	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑	๗๐,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
	๑) ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
	๒) การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
	๓) ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน	๕๗,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๓๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘.	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๑,๓๐๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
	๑) พัฒนาทักษะในการใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อจัดการเรียนการสอน เรื่องอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างห้องเรียนแบบออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Line, Zoom, Meet	๑๑,๓๐๐	นางสาวนุรอิรวานี กูโน นายอามาน เปาะเยะ นายนิซร์ฟอาห์ นิเยะ
	๒) อบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบปกเอกสารราชการด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้นและการออกแบบแผ่นพับด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น	๗,๐๐๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุรีพร มณีแสง
	๓) การพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	๓,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
๙.	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
	๑) งานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	๒๐,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
	๒) บุคลากรดีศรีตาบา	๓,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๓) เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้านตาบา	๒,๐๐๐	นางทัศนัย แดงปง

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาพที่ดี และมีสุนทรียภาพ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๘,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๔,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๑) รมรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๒) จัดนิทรรศการและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นายรัสดี มะแอ
	๓) ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต้านยาเสพติด และทำความดีต้านยาเสพติด	๕๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๔) คัดกรองนักเรียนในสถานศึกษา	๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๕) ห้องเรียนสีขาว	๑,๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นายอามาน เปาะเยะ
๑๑.	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑๔,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๑) เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๒) วินัยเชิงบวก	๑,๐๐๐	นายมุหามะ ยูนี
	๓) วันสำคัญ	๒,๐๐๐	นางสาวนฤมล แก้วโต
	๔) โรงเรียนสุจริต	๑,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
๑๒.	โครงการอิสลามศึกษาแบบเข้ม	๗,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาซา
	๑) อัลกุรอานนำทาง	๑,๖๐๐	นายรัสดี มะแอ
	๒) แบบอย่างศาสดา	๑,๗๐๐	นายดร์มีชี หะยีมะ
	๓) หลักการมุสลิม	๑,๗๐๐	นายมุหามัดฟัยซอร์ สือนิ
	๔) ประวัติศาสตร์	๑,๐๐๐	นายมาหะมะชากี นือมา
	๕) สื่อสารเข้าใจ	๑,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาซา
๑๓.	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	๙๐,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๑) ออกกำลังกายหน้าเสาธง	๑๐,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
	๒) การแข่งขันกีฬา	๓๐,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๓) อาหารกลางวันโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๔) จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้องพยาบาล	๕,๐๐๐	นางสาวฟาติมา มาดอรี
	๕) การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๓๐,๐๐๐	นางสาวฟาติมา มาดอรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียน	๓,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๑) สถานักเรียน	๕๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๒) ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา	๕๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
	๓) รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก	๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๔) ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง	๕๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
	๕) ผู้นำสร้างเครือข่าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน	๕๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๖) สถานักเรียนและระเบียบวินัย	๕๐๐	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ชีวิตชีวิิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๔,๒๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ่อ ร.๙	๓,๓๐๐	นายมัรซูกีย์ अबดุลวาวิษ
	๑) เกษตรกรน้อย	๕๐๐	นายมัรซูกีย์ अबดุลวาวิษ
	๒) ธนาคารโรงเรียน	๕๐๐	นางสาวซารีปะ หะมะ
	๓) การเลี้ยงไก่ไข่	๑,๐๐๐	นายรัสดี มะแอ
	๔) น้ำหมักชีวภาพ	๕๐๐	นางฟาติละห์ อุมูดี
	๕) ขยะรีไซเคิล	๓๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๖) สหกรณ์โรงเรียน	๕๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ
๑๖.	โครงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๒๑๐,๙๐๐	นายอภิชาติ เพชรแก้ว
	๑) ทำกันสาดอาคารเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑๐,๙๐๐	นายอภิชาติ เพชรแก้ว

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม และให้การศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๖,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗.	โครงการโรงเรียนประชารัฐ	๒,๐๐๐	นายอัครสุวาทะ อู่อึ้ง
	๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์หอพัก	๑,๖๐๐	นายฮาภิรมี สาและ นางฟาติละห์ อุมดี
	๒) เด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต	๔๐๐	นายฮาภิรมี สาและ นางฟาติละห์ อุมดี
๑๘.	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๖๐,๐๐๐	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
	๑) การประเมินคุณภาพภายใน	๒๐,๐๐๐	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
	๒) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ แผนปฏิบัติการ	๒,๐๐๐	นายทนต์ งามแก้ว
	๓) พัฒนาการฝึก สอน สอบในยุคโควิด-๑๙	๓๘,๐๐๐	นายสุกหลี่ บิลหมัด
๑๙.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๐,๐๐๐	นางสาวปะอ๊ะ สะมะยา
	๑) รู้จักนักเรียนรายบุคคล	๒,๐๐๐	นางสาวปะอ๊ะ สะมะยา
	๒) คัดกรองนักเรียน	๒,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
	๓) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๓,๘๐๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
	๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๑,๕๐๐	นางทัศนีย์ ตาหมัด
	๕) ปักจี้พื้นฐานนักเรียนยากจน	๓๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๖) การส่งต่อ	๔๐๐	นางแวรอฮานา มะสาลี
๒๐.	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	๑,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาชา
	๑) มื้อบ่น	-	นางฮาดีเยะ ดอเลาะ
	๒) กวนอาซุร	-	นางสาวปะอ๊ะ สะมะยา
	๓) เมาลิด	-	นางแวรอฮานา มะสาลี
	๔) แข่งขันกีฬาสัมพันธ์	๑,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาชา
๒๑.	โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	๗๐,๐๐๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
	๑) พัฒนาระบบเว็บไซต์	๑๓,๒๑๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
	๒) พัฒนาห้องสตูดิโอ	๕๖,๗๙๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
๒๒.	โครงการพัฒนางานระบบการบริหาร งบประมาณ	๑๓,๐๐๐	นายสุกหลี่ บิลหมัด
	๑) พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ	๑๓,๐๐๐	นายสุกหลี่ บิลหมัด

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดโครงการตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๔,๐๐๐	นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
	๑) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑	๗๒๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๒) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒	๗๔๓	นางสมพร หนานนุ้ย
	๓) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓	๖๑๓	นางสาวฟาติมา มาดอรี
	๔) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔	๔๖๐	นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
	๕) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕	๔๕๒	นายอามาน เปาะเยะ
	๖) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖	๕๒๙	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๒.	๗) พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยมศึกษา	๔๘๓	นางนฤมล ลอองศรี
	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	๑๒๑,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
	๑) พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๔๐,๐๐๐	นางสาวฟาติมา มาดอรี
	๒) พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
	๓) พัฒนาห้องสมุด	๔๔,๐๐๐	นางยามีละ เกษตรกาลาม์
๓.	๔) พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ PEER)	๗,๐๐๐	นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
	โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลและประเมินผล	๔๐,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๒) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	๒,๐๐๐	นางไชนิ บินอาลี
	๒) ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๓) อบรมการจัดทำ ปพ. ต่างๆ	๑๓,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๔.	๔) วันแห่งความสำเร็จ	๕,๐๐๐	นางยามีละ เกษตรกาลาม์
	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑๐,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
	๑) งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ	๓,๒๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
	๒) ประชาชนชาวบ้านผลงานท้องถิ่น	๓,๗๐๐	นางสาวนุรอาสิรอห์ ตันยีนายู
๕.	๓) ตลาดนัดหนูน้อย	๓,๑๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	โครงการอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย	๒๐,๐๐๐	นางสาวอมรา ดับพัน์
	๑) อ่านเขียนเรียนสนุก	๖,๐๐๐	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) อ่านเป็นจับประเด็นได้	๖,๐๐๐	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
	๓) อ่านเขียนเรียนคล่อง	๔,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
	๔) ลายมือสวย	๔,๐๐๐	นางสาวอมรา ดับพันซ์

โครงการ	โครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๔,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง สามารถแสวงหาความรู้จากสิ่งต่างๆ รอบตัว เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continual Learning) มีทักษะและกระบวนการคิดที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ถือเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์จริง รู้จักตัดสินใจ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นการปลูกฝังและปรับเปลี่ยนแนวทางในการสร้างกระบวนการคิด ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และเจตคติต่อการเรียน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเห็นคุณค่าในสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัว สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ในปัจจุบันหากใช้กระบวนการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถพัฒนากรอบแนวคิดได้เท่าที่ควร

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านตาบา ได้กำหนดโครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาขึ้น โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ สามารถนำประสบการณ์มาวิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม

๒. วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ด้วยตัวเอง
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

๓. เป้าหมาย (Goal)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านตาบา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕๖๗ คน

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจจากการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อยู่ในระดับดีมาก

๓.๒.๒ ผู้เรียนเกิดวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีทักษะการคิดในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
อยู่ในระดับดี

๓.๒.๓ ผู้เรียนเห็นความสำคัญของแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน อยู่ในระดับดี

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	นางสาวนุรอิรวาณี ภูโน นางสาวนุรอิรวาณี ภูโน นางนาคยา อติศัยนิกร นางสาวนุรอิรวาณี ภูโน
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมตามการดำเนินงานโดยมีกิจกรรมย่อยดังนี้ ๒.๑.๑. กิจกรรมพาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑ ๒.๑.๒. กิจกรรมพาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒ ๒.๑.๓. กิจกรรมพาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓ ๒.๑.๔. กิจกรรมพาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔ ๒.๑.๕. กิจกรรมพาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕ ๒.๑.๖. กิจกรรมพาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖ ๒.๑.๗. กิจกรรมพาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น มัธยม	ส.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ส.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสมพร หมานนุ้ย นางสาวฟาติมา มาดอรี นางสาวนุรอิรวาณี ภูโน นายอามาน เปาะเยะ นางสาวสุรีพร มณีแสง นางนฤมล ลอองศรี
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นางสาวนุรอิรวาณี ภูโน
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม ๔.๒ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖	นางสาวนุรอิรวาณี ภูโน

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑			๗๒๐	นางสาวฟาดีละ ยีหมัด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาดีละ ยีหมัด
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาดีละ ยีหมัด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาดีละ ยีหมัด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๗๒๐	ครูสายชั้น ป.๑
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		ครูสายชั้น ป.๑
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาดีละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาดีละ ยีหมัด
กิจกรรมที่ ๒ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒			๗๔๓	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสมพร หมานนุ้ย
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสมพร หมานนุ้ย
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๗๔๓	ครูสายชั้น ป.๒
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		ครูสายชั้น ป.๒
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสมพร หมานนุ้ย
กิจกรรมที่ ๓ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓			๖๑๓	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนัตยา อติศัยนิกร

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๖๑๓	ครูสายชั้น ป.๓
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		ครูสายชั้น ป.๓
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
กิจกรรมที่ ๔ พาเพลิน สู้โลกกว้าง สายชั้น ป.๔			๔๖๐	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนตยา อติสัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔๖๐	ครูสายชั้น ป.๔
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		ครูสายชั้น ป.๔
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
กิจกรรมที่ ๕ พาเพลิน สู้โลกกว้าง สายชั้น ป.๕			๔๕๒	นายอามาน เปาะเยะ
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนตยา อติสัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔๕๒	ครูสายชั้น ป.๕
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		ครูสายชั้น ป.๕
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		นายอามาน เปาะเยะ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นายอามาน เปาะเยะ
กิจกรรมที่ ๖ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖			๕๒๙	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๕๒๙	ครูสายชั้น ป.๖
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		ครูสายชั้น ป.๖
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
กิจกรรมที่ ๗ พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยม			๔๘๓	นางนฤมล ลอองศรี
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔๘๓	ครูสายชั้นมัธยม
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		ครูสายชั้นมัธยม
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑ - ค่าเอกสาร/อุปกรณ์	-	-	๗๒๐	๗๒๐
๒.	พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒ - ค่าเอกสาร/อุปกรณ์	-	-	๗๕๔	๗๕๔
๓.	พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓ - ค่าเอกสาร/อุปกรณ์	-	-	๖๑๙	๖๑๙
๔.	พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔ - ค่าเอกสาร/อุปกรณ์	-	-	๔๖๐	๔๖๐
๕.	พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕ - ค่าเอกสาร/อุปกรณ์	-	-	๔๕๒	๔๕๒
๖.	พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖ - ค่าเอกสาร/อุปกรณ์	-	-	๕๒๙	๕๒๙
๗.	พาเพลิน สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยม - ค่าเอกสาร/อุปกรณ์	-	-	๓๕๒	๓๕๒
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๔,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างหนี้ทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจจาก การศึกษาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์	การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน	ผลงาน/ชิ้นงาน
๒. ผู้เรียนเกิดวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีทักษะ การคิดในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. ผู้เรียนเห็นความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์
- ๘.๒ ผู้เรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ค้นคว้าและพัฒนาตนเอง เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต
- ๘.๓ ผู้เรียนเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนุรอราวนี กุโน)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รัมแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๓ มุ่งงานทำ มีอาชีพ
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๑ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๑ โรงเรียน ข้อที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณที่ใช้	๑๒๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่ดีที่จำเป็นต่อการศึกษาศึกษา ต่อการประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการ และความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัย นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้ยังเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่าน และศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นแหล่งสร้างความคิดที่ก่อเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากล สร้างเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรม ทั้งนี้โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนได้ระดมทรัพยากรจากหลาย ๆ ฝ่าย เพื่อให้สามารถจัดบริการแหล่งเรียนรู้แก่ผู้เรียน และในปีการศึกษานี้ จะมีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และห้องสมุดเพิ่มเติม รองรับการใช้บริการห้องเหล่านี้ เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนของคุณครู และการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้ปกครองยอมรับศรัทธา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ PEER) และห้องสมุดที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างเพียงพอ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ (Quantity Goal)

ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านตาบา มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ (Quality Goal)

ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านตาบามีคุณภาพและศักยภาพในการใช้แหล่งเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นั้นไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น ผู้เรียนและครูมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบ ในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์ นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์ นางนิตยา อติศัยนิกร นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานของ กิจกรรมต่างๆ - พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - พัฒนาห้องสมุด - พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ PEER)	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นางสาวฟาตีมา มาดอรี นายตอป่า อาแวแม นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์ นางสาวนุรอีรวานี กูโน
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์ นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์			๔๐,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕	-	นางนатыา อติสัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบในการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	การดำเนินงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์ในห้องเรียน - ทีวี - กล้องจุลทรรศน์ - สารเคมีสำหรับการทดลอง	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔๐,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			๓๐,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นายตอปา อาแวแม
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นายตอปา อาแวแม
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕	-	นางนатыา อติสัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบในการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นายตอปา อาแวแม
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	การดำเนินงาน - จัดซื้อสติกเกอร์ PVC ติดกระจก - โปรเจกเตอร์ (ตัวเครื่องฉาย) - พัดลมติดเพดาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายตอปา อาแวแม
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายตอปา อาแวแม
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายตอปา อาแวแม
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาห้องสมุด			๔๔,๐๐๐	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕	-	นางนาคยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบในการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	การดำเนินงาน - จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ - ปริ้นเตอร์ - พัดลมติดเพดาน - ซ่อมคอมพิวเตอร์ - จัดซื้อโปรแกรมสำหรับห้องสมุด	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๔๔,๐๐๐	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ PEER)			๗,๐๐๐	นางสาวนุริอ์วานี ภูโน
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นางสาวนุริอ์วานี ภูโน
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นางสาวนุริอ์วานี ภูโน

๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติชัยนิกร
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบในการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕	-	นางสาวนุริอิรวานี ภูโน
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	การดำเนินงาน - พัฒลมติดเพดาน	ก.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๗,๐๐๐	นางสาวนุริอิรวานี ภูโน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวนุริอิรวานี ภูโน
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวนุริอิรวานี ภูโน
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวนุริอิรวานี ภูโน

๖. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อจัดครุภัณฑ์ในห้องเรียน เช่น ทีวีกล้อง จุลทรรศน์ และสารเคมีสำหรับการทดลอง	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๒.	พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดซื้อ,จัดหาสตีกเกอร์ PVC ติดกระจก โปรเจกเตอร์ และพัฒลมติดเพดาน	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓.	พัฒนาห้องสมุด - จัดซื้อ,จัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ปริ้นเตอร์ พัฒลมติดเพดาน ซ่อมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำหรับห้องสมุด	-	-	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐
๔.	พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ PEER) - จัดซื้อพัฒลมติดเพดาน	-	-	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๑๒๑,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างเงินทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านตาบามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	การสังเกต	แบบสังเกต
๗.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบประเมินวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้ปกครองยอมรับศรัทธา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ

๘.๒ โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ศูนย์ PEER) และห้องสมุดที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๘.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างเพียงพอ

๘.๔ ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ



(นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	นิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลและประเมินผล
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๑ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๑ โรงเรียน ข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๔๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล ปัจจุบัน การศึกษาได้เจริญก้าวหน้าไปมาก มีการเปลี่ยนแปลงหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ความรู้ในสาขาวิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น แนวความคิดและแนวการเรียนการสอนใหม่ ๆ รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการศึกษาเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา อย่างไรก็ตามพบว่า มีครูจำนวนหนึ่งยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ปัญหาดังกล่าวข้างต้นสามารถจะแก้ไขได้โดยอาศัยการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อให้ครูสามารถนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน จากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการช่วยเหลือแนะนำให้ครูมีความเจริญงอกงามทางวิชาการ สามารถพึ่งตนเองได้ และนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การนิเทศการศึกษาจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องจัดให้มีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพราะการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน การนิเทศการศึกษานั้นควรตั้งอยู่บนหลักการของประชาธิปไตย คือ การเคารพซึ่งกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จึงจะทำให้การนิเทศการศึกษานั้นประสบผลสำเร็จ ทั้งนี้การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เต็มตามหลักสูตร

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านตาบาจึงได้จัดทำโครงการนิเทศ วัดผลและประเมินผลขึ้น เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและหลักฐานทางการศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รวมถึงการแสดงความยินดีและชื่นชมแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

๒.๒ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา

๒.๓ เพื่อจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๔ เพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ครูได้รับการนิเทศ กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้เรียนได้รับการทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษาตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ร้อยละ ๙๕

๓.๑.๓ โรงเรียนบ้านตาบามีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ ผู้เรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้รับการชื่นชมและแสดงความยินดี ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ครูผู้สอนทุกคน ได้รับการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบาผ่านการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๒.๓ โรงเรียนบ้านตาบามีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan)		
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ	พ.ค. ๖๕	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางนาคยา อติศัยนิกร
๒.	๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	ขั้นดำเนินการ (Do)		
	๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	
	๒.๑.๑ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางไชนิ บินอาลี
	๒.๑.๒ ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๑) RT, NT, O-NET และ I-NET	ก.พ. ๖๕	
	๒) วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	มี.ค. ๖๖	

	๒.๑.๓ จัดอบรมการจัดทำ ปพ. ต่างๆ		นางสาวชลาลัย เอ็มเล้ง
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๑.๔ วันแห่งความสำเร็จ ๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์ นางสาวสุรีพร มณีแสง นายมาหะมะซากี นิอูมา
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นางสาวชลาลัย เอ็มเล้ง
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	นางสาวชลาลัย เอ็มเล้ง นางสาวชลาลัย เอ็มเล้ง

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล			๒,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางไชณี บินอาลี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางไชณี บินอาลี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนตยา อติชัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางไชณี บินอาลี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมตารางการนิเทศ	พ.ค. ๖๕	-	นางไชณี บินอาลี
๖.	ดำเนินการนิเทศ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๒,๐๐๐	นางนตยา อติชัยนิกร นายวิโรจน์ เดิมแก้ว นางไชณี บินอาลี หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าช่วงชั้น
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางไชณี บินอาลี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางไชณี บินอาลี
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางไชณี บินอาลี

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา			๒๐,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดทำตารางสอบ	ต.ค. ๖๕	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรมสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค. ๖๕ มี.ค. ๖๖	-	คุณครูทุกกลุ่มสาระวิชา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
กิจกรรมที่ ๓ อบรมการจัดทำ ปพ. ต่างๆ			๑๓,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ติดต่อวิทยากร	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดอบรมทำ ปพ. ต่างๆ	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง

	วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข			
ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ วันแห่งความสำเร็จ			๕,๐๐๐	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	-	นางนัตยา อติชัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์ ครูสายชั้น ป.๖ และม.๓
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมสถานที่	มี.ค. ๖๖	-	บุคลากรทางการศึกษา
๖.	มอบวุฒิบัตรการจบการศึกษา/ถ่ายภาพ	มี.ค. ๖๖	-	นางนัตยา อติชัยนิกร
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล - วัสดุ	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.	ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับ - ถ่ายเอกสารข้อสอบ - กระดาษ	- -	๑๐,๐๐๐ -	- ๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.	อบรมทำปพ ต่างๆ - วิทยากร - ปพ.๘ ,ป๐๓ ,ปพ.๑ ,ปพ. ๒ และปพ. ๓	๔,๐๐๐ -	- -	- ๙,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๔.	วันแห่งความสำเร็จ - อุปกรณ์ในการจัดสถานที่ - ถ่ายรูป	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐	-		๕,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เรียน ครูและบุคลากร ทุกคนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม	นิเทศการสอนครูผู้สอนทุกรายวิชา	แบบบันทึกการนิเทศ
๒. ร้อยละ ๙๕ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา ได้รับการวัดผลระดับชาติและระดับ สถานศึกษา	ทดสอบและวัดผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติและระดับประเทศ	แบบทดสอบและวัดผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชาติและ ระดับประเทศ
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ) ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑	จัดทำปพ.ต่างๆ	แบบบันทึกการส่ง ปพ.
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ได้รับการชื่นชมและแสดงความยินดี	สำรวจและลงทะเบียน	แบบสำรวจและ แบบลงทะเบียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียน ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่
เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนได้

๘.๒ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของคุณครูและผู้เรียนโรงเรียน
บ้านตาบา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๓ มีเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๘.๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางชีณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติชัยนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อ ๒,๓
สนองกลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ สพป.นธ. ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ โรงเรียน. ข้อที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธัญญา หลีเผือด
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำรัสในเรื่องการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องดูภาพรวมทั้งประเทศ เพราะทุกวันนี้การศึกษาค่อนข้างอ่อนแอ และมุ่งเน้นการเรียนการสอนเนื้อหาบางเรื่องมากเกินไป ทรงมีพระราชดำริให้มีการนำองค์ ๔ แห่งการศึกษา คือ พุทธิศึกษา จริยศึกษา หัตถศึกษา และพลศึกษา และหัวใจนักปราชญ์ คือ สุ จิ ปุ ลิ หมายถึง การฟัง การคิด การถามและการเขียน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของนักปราชญ์และบัณฑิต อีกทั้งยังจะเป็นเทคนิคในการช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้เก่งมากขึ้น โดยทรงมีพระราชดำรินำทั้งสองเรื่องมาใช้ในการจัดการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาได้น้อมนำพระราชดำรัสของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ และมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นกิจกรรมสร้างสรรค์ที่โรงเรียนสามารถจัดได้อย่างหลากหลายเพื่อช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีม และกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเองเพราะมีความเชื่อว่าผู้เรียนทุกคนมีความพิเศษ มีความสามารถในแบบฉบับของตนเอง เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการทั้งปฏิบัติด้วยตนเอง หรือปฏิบัติเป็นกลุ่ม เป็นทีม โดยเป็นการจำลองสภาพจริงในสังคม ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จะยิ่งช่วยเพิ่มทักษะในการแก้ปัญหาและปรับตัวได้ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่หลากหลายทั้ง ๔ ด้าน คือ พุทธิศึกษา จริยศึกษา หัตถศึกษาและพลศึกษา สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และพระราชดำรัสของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รวมถึงสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการเรียนรู้ของโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้าน ทักษะอาชีพ/ทักษะชีวิต โดยจัดกิจกรรมที่เริ่มตั้งแต่การให้ความรู้ การสาธิต การลงมือปฏิบัติจริง และการนำไปปรับใช้ในยุค ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และการเรียนรู้ทักษะอาชีพที่ต้องใช้ประโยชน์จากการ (on line) รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ในรูปแบบ

ที่หลากหลาย และมีทักษะในการทำงาน โดยลงมือปฏิบัติจริง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานโดยลงมือปฏิบัติจริง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะต่างๆไปปรับใช้ในยุค New normal และใช้ประโยชน์จากการ on line ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดหนูน้อย
- ๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาหาความรู้จากภูมิปัญญา
- ๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมงานฝีมือ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนสามารถวางแผนงานและทำงานจนสำเร็จ
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานโดยลงมือปฏิบัติจริงและทำงานอย่างมีความสุข
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓.๒.๔ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการศึกษาหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๒.๕ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สามารถนำความรู้และทักษะต่างๆไปปรับใช้ในยุค New normal และใช้ประโยชน์จากการ on line ในชีวิตประจำวันได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕	นางสาวธัญญา หลีเผือด นางนัตยา อติศัยนิกร นางสาวธัญญา หลีเผือด
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินงานตามกิจกรรม ๑. งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ ๒. ปราชญ์ชาวบ้านผลงานท้องถิ่น ๓. ตลาดนัดหนูน้อย	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๕ ธ.ค. ๖๕	นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวนุรอาสือรอห์ ตันยีนายู นายอามาน เปาะเยะ
๓.	ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (Check) - กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นางสาวธัญญา หลีเผือด
๔.	ขั้นประเมินผล (Action) - สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖	นางสาวธัญญา หลีเผือด

- นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	นางสาวธัญญา หลีเผือด
---	----------	----------------------

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ			๓,๒๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๓.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	ครูแต่ละสายชั้นแนะนำงานอาชีพแก่ผู้เรียน	พ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	-	ครูสอนวิชาการงานอาชีพทุกระดับชั้น
๕.	ผู้เรียนฝึกงานอาชีพที่สนใจ เช่น ช่างตัดผม แม่ค้า งานฝีมือ หรืออาชีพที่ครอบครัวกำลังทำ โดยผ่านการร่วมมือระหว่างครู ผู้เรียน และครอบครัว	พ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	๓,๒๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด และครูสอนวิชาการงานอาชีพทุกระดับชั้น
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด
กิจกรรมที่ ๒ ประชาชนชาวบ้านผลงานท้องถิ่น			๓,๗๐๐	นางสาวนุรอาสิรอรย์ ดันยีนายู
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสิรอรย์ ดันยีนายู
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๓.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสิรอรย์ ดันยีนายู
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	๑. เชิญประชาชนชาวบ้านสาธิตวิธีการทำอาหารหรือสิ่งประดิษฐ์ตามท้องถิ่น	ธ.ค. ๖๕	๓,๗๐๐	นางสาวนุรอาสิรอรย์ ดันยีนายู
๕.	๒. ให้ผู้เรียนที่สนใจเข้าศึกษาและลงมือปฏิบัติ	ธ.ค. ๖๕		ครูประจำชั้น
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด

ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวนุร่อฮิสรอห์ ตันยีนายู

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวนุร่อฮิสรอห์ ตันยีนายู
กิจกรรมที่ ๓ ตลาดนัดหนูน้อย			๓,๑๐๐	นายอามาน เปาะเยะ

ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติชัยนิกร
๓.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ

ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	๑. ให้ผู้เรียนจำหน่ายสินค้าตามต้องการ โดยผ่านช่องทางออนไลน์(ใต้โพสใน Facebook ของโรงเรียน)	ธ.ค. ๖๕	๓,๑๐๐	นายอามาน เปาะเยะ และครูประจำชั้น
๕.	ผู้เรียนฝึกงานอาชีพที่สนใจ เช่น ช่างตัดผม แม่ค้า งานฝีมือ หรืออาชีพที่ครอบครัวกำลัง ทำ โดยผ่านการร่วมมือระหว่างครู ผู้เรียน และครอบครัว	พ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖		นางสาวธัญญา หลีเผือด และครูสอนวิชาการงานอาชีพ ทุกระดับชั้น
๖.	๒. จัดการประกวดแข่งขัน The star แม่ค้าออนไลน์ ในแต่ละสายชั้น ๒.๑ ครูแต่ประจำชั้นให้ความรู้ เรื่องการ เตรียมการและการขายออนไลน์ ๒.๒ จัดประกวด The star แม่ค้า ออนไลน์ ในแต่ละสายชั้น	ธ.ค. ๖๕		นายอามาน เปาะเยะ และครูประจำชั้น

ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด

ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายอามาน เปาะเยะ
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายอามาน เปาะเยะ

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม /รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ - ถ่ายเอกสาร - วัสดุ - งานฝีมือ/งานอาชีพ - อุปกรณ์การทำงานประดิษฐ์ - อุปกรณ์การทำอาหาร	- - -	- - -	๘๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐	๓,๒๐๐
๒.	ปราชญ์ชาวบ้านผลงานท้องถิ่น - ถ่ายเอกสาร - วัสดุ - อุปกรณ์การทำงานประดิษฐ์ - อุปกรณ์การทำอาหาร	- - ๑,๐๐๐ -	- ๕๐๐ - -	- - ๑,๑๐๐ ๑,๑๐๐	๓,๗๐๐
๓.	ตลาดนัดหนูน้อย - วัสดุ - รางวัล - เกียรติบัตร	- - ๕๐๐	- ๑,๖๐๐ -	๑,๐๐๐ - -	๓,๑๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		๑,๕๐๐	๒,๑๐๐	๖,๔๐๐	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างหนี้ทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	บันทึกการร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถวางแผนงานและทำงานสำเร็จ	ตรวจผลงาน	แบบบันทึกการส่งผลงาน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง	สังเกตการปฏิบัติงาน สอบถาม	แบบสังเกตการปฏิบัติงาน แบบสอบถาม
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ทำงานร่วมกับผู้อื่น	สังเกตการปฏิบัติงาน	แบบสังเกตการปฏิบัติงาน
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการศึกษาหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดหวังว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย
- ๘.๒ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานโดยลงมือปฏิบัติจริงและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๘.๓ ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะต่างๆไปปรับใช้ในยุค New normal และใช้ประโยชน์จากการ on line ในชีวิตประจำวันได้

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญญา หลีเผือด)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนัตยา อติศยานิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	อ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.นธ. ข้อที่ ๑ โรงเรียนข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอมรา ดับพันธุ์
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปประเทศไทย ได้ประกาศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์กำหนดให้มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อศตวรรษที่ ๒๑ โดยปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมประชากรสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา รู้เท่าทันสื่อ ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองดีรู้สิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสร้างการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ นั้น

สถานศึกษาในฐานะหน่วยงานปฏิบัติการดำเนินงานจากนโยบายสู่ การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดนโยบายให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และลายมือสวย โดยเริ่มจากการอ่าน การเขียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ทุกคนอ่านออกเขียนได้ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ มีสมรรถนะการอ่านขั้นสูง รวมทั้งแก้ไขปัญหาผู้เรียนด้านการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ซึ่งการอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิด การพัฒนาด้านสติปัญญาความรู้ ความสามารถพฤติกรรมและค่านิยมต่างๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรก สำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สอง มีความสำคัญต่อการเรียนเพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เริ่มต้นดีรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย

ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ครูจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ โรงเรียนบ้านตาบาจึงได้ดำเนินการทุกวิธีให้ผู้เรียน อ่านออกเขียนได้ลายมือสวย ตามมาตรฐานของหลักสูตร และคัดลายมือได้สวยงามถูกต้องตามอักขรวิธี โดยใช้มาตรการเปลี่ยนบ้านเป็นห้องเรียน เปลี่ยนผู้ปกครองเป็นครู เพื่อช่วยสอนและดูแลผู้เรียนเพิ่มเติมควบคู่กับครู พร้อมประสานผู้ปกครอง

ให้รับทราบปัญหา และมีส่วนร่วมในการดูแลบุตรหลานให้อ่านเขียนได้ กำกับติดตาม นิเทศ ช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาการอ่านการเขียนของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออก เขียนได้ ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๒.๒ เพื่อแก้ไข พัฒนา ส่งเสริม ให้ผู้เรียนคัดลายมือได้อย่างสวยงามและถูกต้องตามอักขรวิธี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ อ่านออก เขียนได้ ถูกต้อง ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ทุกคนได้รับการส่งเสริมความสามารถในการคัดลายมือ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถอ่านออก เขียนได้ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓.๒.๒ ผู้เรียน มีความสามารถในการคัดลายมืออยู่ในระดับดีขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan)		
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการการพัฒนา	พ.ค. ๖๕	นางสาวอมรา ดับพันซ์
	๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕	นางสาวอมรา ดับพันซ์
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	นางนันทยา อติชัยนิกร
	๑.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	นางสาวอมรา ดับพันซ์
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)		
	กิจกรรมที่ ๑ อ่านเขียนเรียนสนุก		
	- อ่าน-เขียน คำพื้นฐานแต่ละสายชั้น	พ.ค. ๖๕	นางนรินทร์ เทียนแขวะ
	- การสอนภาษาไทยแบบแจกลูกคำ	-	
	- สกศคำการอ่านออกเสียง และประสมคำ	๓๑ มี.ค. ๖๖	
	- เขียนตามคำบอก		
	กิจกรรมที่ ๒ อ่านเป็นจับประเด็นได้		
	- จัดหาและเลือกหนังสือที่น่าสนใจ	พ.ค. ๖๕	นางยามิละ เกษตรกาลาม
	- จัดทำแบบบันทึกการอ่าน	-	
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามสายชั้น	๓๑ มี.ค. ๖๖	
	- มอบรางวัลผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	กิจกรรมที่ ๓ อ่านเขียนเรียนคล่อง - เขียนตามคำบอก ใน ชั่วโมงเรียน ๑๕ คำ - นำคำที่เขียนผิด แก้ให้ถูกต้อง แล้วนำมาแต่งประโยค - เลือกคำที่เขียนถูกต้องมา ๗ คำนำมาแต่งเป็นนิทาน ๑ เรื่อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามชั้นเรียน - มอบรางวัลผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม	พ.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	นางนฤมล ลอองศรี
	กิจกรรมที่ ๔ ลายมือสวย - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ฝึกคัดคำพื้นฐาน - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ฝึกคัดบทอาขยานและบทร้อยกรอง - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ฝึกคัดข้อความและบทความ - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามสายชั้น - คัดเลือกผลงานและมอบรางวัลผู้เรียน	พ.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	นางสาวอมรา ดับพันซ์
	๓.๑. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	นางสาวอมรา ดับพันซ์
	๔.๑. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๑.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	นางสาวอมรา ดับพันซ์ นางนรินทร์ เทียนแขวะ นางยามิละ เกษตรกาลาม์ นางนฤมล ลอองศรี

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ อ่านเขียนเรียนสนุก			๖,๐๐๐	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการการพัฒนา	พ.ค. ๖๕	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนิตยา อติศัณนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องปริ้นเตอร์ - จัดทำแบบฝึกทักษะการอ่าน การเขียน คำพื้นฐานและแบบฝึกแจกลูกประสมคำ - จัดทำบัญชีคำศัพท์เขียนตามคำบอก - ผู้เรียนสร้างสื่อวัตกรรมการผลงานด้วยตนเอง	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ ครูประจำชั้น/ครูประจำ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
กิจกรรมที่ ๒ อ่านเป็นจับประเด็นได้			๖,๐๐๐	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการการพัฒนา	พ.ค. ๖๕	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางยามี่ละ เกษตรกาลาม์
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนาคยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางยามี่ละ เกษตรกาลาม์
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - จัดหาและเลือกหนังสือที่น่าสนใจ - จัดทำแบบบันทึกการอ่าน - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามสายชั้น - มอบรางวัลผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นางยามี่ละ เกษตรกาลาม์ ครูประจำชั้น/ครูประจำ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางยามี่ละ เกษตรกาลาม์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางยามี่ละ เกษตรกาลาม์
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางยามี่ละ เกษตรกาลาม์
กิจกรรมที่ ๓ อ่านเขียนเรียนคล่อง			๔,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบ สภาพปัญหาและขอบเขตความ ต้องการการพัฒนา	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนาคยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - จัดทำบัญชีคำศัพท์เขียนตามคำ บอก - จัดทำแบบบันทึกเขียนตามคำ บอก - เขียนตามคำบอกวันละ ๑๕ คำ - นำคำที่เขียนผิดมาแก้ไขให้ถูกต้อง พร้อมฝึกคัดลายมือให้สวยงาม แล้วนำมา แต่งประโยค	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐	นางนฤมล ลอองศรี ครูประจำชั้น/ครูประจำ

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- เลือกคำที่เขียนถูกต้องมา ๗ คำนำมาแต่งเป็นนิทาน ๑ เรื่อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามชั้นเรียน - มอบรางวัลผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม *ในการทำกิจกรรมที่มีการเขียนจะต้องเน้นให้ผู้เรียนฝึกคัดลายมือให้สวยงามไปพร้อมๆกัน		๑,๐๐๐	
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
กิจกรรมที่ ๔ ลายมือสวย			๔,๐๐๐	นางสาวอมรา ดับพัน์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการการพัฒนา	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวอมรา ดับพัน์
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนิตยา อติชัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวอมรา ดับพัน์
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุและกระดาษ - จัดซื้อรางวัล - จัดทำสำเนาบัญชีคำพื้นฐาน บทอาขยาน - บทร้อยกรอง ข้อความ และบทความ - ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดลายมือตามสายชั้น - คัดเลือกผลงานและมอบรางวัลผู้เรียน	พ.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๕๐๐	นางสาวอมรา ดับพัน์ ครูประจำชั้น/ครูประจำ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวอมรา ดับพัน์

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวอมรา ดับพัน์
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวอมรา ดับพัน์

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมอ่านเขียนเรียนสนุก - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องปริ้นเตอร์ - จัดทำแบบฝึกทักษะการอ่าน การเขียน คำพื้นฐานและแบบฝึกแจกลูกประสมคำ - จัดทำบัญชีคำศัพท์เขียนตามคำบอก	- - -	- ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๔,๐๐๐ - -	๖,๐๐๐
๒.	กิจกรรมอ่านเป็นจับประเด็นได้ - จัดหาและเลือกหนังสือที่น่าสนใจ - จัดทำแบบบันทึกการอ่าน - จัดซื้อรางวัล	- - -	- ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๔,๐๐๐ - -	๖,๐๐๐
๓.	กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง - จัดทำบัญชีคำศัพท์เขียนตามคำบอก - จัดทำแบบบันทึกเขียนตามคำบอก - จัดซื้อรางวัล	- -	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐	- - ๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๔.	กิจกรรมลายมือสวย - จัดซื้อวัสดุและกระดาษ - จัดซื้อรางวัล - จัดทำสำเนาบัญชีคำพื้นฐาน บทอาขยาน บทร้อยกรอง ข้อความ และบทความ	- - -	- - ๕๐๐	๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ -	๔,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		-	๗,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ถูกต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕	ประเมินการอ่านออกเขียนได้	แบบประเมินการอ่านออกเขียนได้
๒. ผู้เรียนสามารถคัดลายมือได้อย่างสวยงามและถูกต้องตามอักขรวิธี	ประเมินผลงานผู้เรียน	แบบประเมินผลงานผู้เรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๘.๒ ผู้เรียนแก้ไขพัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียนคัดลายมือได้อย่างสวยงามและถูกต้องตามอักขรวิธี

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอมรา ดับพัน์)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไฉณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการสร้างสรค์นวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน
เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๕,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
	๑) ค่าวิชาการ	๑๐,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๒) ดิว RT , NT , O – NET และ I – NET	๕,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
	๓) ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์	๑๐,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
๗.	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑	๗๐,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
	๑) ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
	๒) การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
	๓) ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน	๕๗,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.นธ. ข้อที่ ๑ โรงเรียนข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษา ข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางไชณี บินอาลี
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๒๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ มาตราที่ ๖ บัญญัติว่า การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษา และประกอบอาชีพ ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ในทุกตัวบ่งชี้จะเกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดนโยบายการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยได้กำหนดจุดเน้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๖ จุดเน้นและกำหนดการพัฒนาผลสัมฤทธิ์เป็นจุดเน้นข้อที่ ๑ คือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น โดยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ (Student Achievement) และผลประเมินภายนอกรอบที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ของมาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร อยู่ในระดับดี สมศ.ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า สถานศึกษาควรจัดให้มีโครงการพัฒนาผู้เรียนในด้านทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินโดยเฉพาะการประเมินผลสัมฤทธิ์ระดับชาติของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เช่น การสอนซ่อมเสริมในรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ กิจกรรมดังกล่าวดำเนินการต่อเนื่อง ๓ ปี

จากผลการทดสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติของผู้เรียน อยู่ในระดับต่ำกว่าระดับชาติ แม้ว่าโรงเรียนได้ใช้ความตระหนักและความพยายามในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แต่ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย อีกทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๕ ยังอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) อาจทำให้การดำเนินการจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อาจเกิดปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ แต่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในระดับสถานศึกษา

และระดับชาติให้สูงขึ้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ และสถานศึกษา เป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

สิ่งที่ คาดว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในทุกกลุ่มสาระและผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ ๒

๒.๒ เพื่อยกระดับผลการทดสอบ RT , NT , O - NET และ I – NET ให้สูงขึ้นร้อยละ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๒.๓ เพื่อสร้าง ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ผู้เรียนจำนวน ๕๖๗ คน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓.๑.๒ ครูผู้สอนจำนวน ๔๘ คน มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอนคนละ ๑ ชิ้นต่อปีการศึกษา เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยสูงขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๒.๒ ผลการทดสอบ RT , NT , O - NET และ I – NET เฉลี่ยระดับสถานศึกษาสูงกว่าระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ

๓.๒.๓ ครูผู้สอน มีการสร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อใช้สอนเสริมและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕	นางไฉณี บินอาลี นางไฉณี บินอาลี นางนัตยา อติศัยนิกร นางไฉณี บินอาลี
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการ - กิจกรรมที่ ๒ ทิว RT , NT , O – NET และ I – NET	ม.ค. ๖๖ พ.ย. ๖๕- มี.ค. ๖๖	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง นางไฉณี บินอาลี นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง

			นางสาวฟาตีมา มาดอรี นางนฤมล ลอองศรี นายมุหามะ แวนาซา
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมที่ ๓ ผลิตรายการ นวัตกรรม เรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์	ตลอดปีการศึกษา	นางไชณี บินอาลี
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	นางไชณี บินอาลี
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Action) - สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	นางไชณี บินอาลี นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการ			๑๐,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนายนยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ/สถานที่	ม.ค. ๖๖	๑๐,๐๐๐	ครูประจำวิชา/กลุ่มสาระ
๖.	เข้าค่ายวิชาการ	ม.ค. ๖๖		ครูประจำวิชา/กลุ่มสาระ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
กิจกรรมที่ ๒ ทิว RT , NT , O – NET และ I – NET			๕,๐๐๐	นางไชนิ บินอาลี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	นางไชนิ บินอาลี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	นางไชนิ บินอาลี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๕	-	นางนายนยา อติศัยนิกร

๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	นางไชณี บินอาลี
ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ/สถานที่	พ.ย. ๖๕	-	นางไชณี บินอาลี
๖.	- จัดติว RT , NT , O – NET และ I – NET ท้ายชั่วโมงเรียน	พ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	คุณครูภาษาไทย ป.๑ ครูภาษาไทยและคณิตป.๓ ครูภาษาไทย อังกฤษ คณิต และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.๖ และ ม.๓ ครูอิสลามศึกษา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางไชณี บินอาลี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางไชณี บินอาลี
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางไชณี บินอาลี
กิจกรรมที่ ๓ ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์			๑๐,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางไชณี บินอาลี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางไชณี บินอาลี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนตยา อติชัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางไชณี บินอาลี
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	สร้าง ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	ครูทุกคน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มิ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางไชณี บินอาลี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางไชณี บินอาลี
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์	มี.ค. ๖๖	-	นางไชณี บินอาลี

	เพื่อหาแนวทางแก้ไข			
--	--------------------	--	--	--

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	ค่ายวิชาการ - จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ/สถานที่ - เข้าค่ายวิชาการ	- -	๒,๐๐๐ -	- ๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.	ติว RT / NT / I – NET / O – NET - จัดทำเอกสารประกอบการติว - ค่าเช่ารูปเล่มรายงาน	- -	- ๕๐๐	๔,๕๐๐ -	๕,๐๐๐
๓.	ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ - ครู ๕๐ คน X ๒๐๐ บาท	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		-	๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. ผลการทดสอบ RT , NT , O -NET และ I – NET เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒	การทดสอบ	ผลการทดสอบระดับชาติ
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ครูผู้สอน มีการสร้าง ผลิตสื่อนวัตกรรมเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อใช้สอนเสริมและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น	แบบบันทึก	แบบบันทึกการจัดทำสื่อ แบบบันทึกการใช้สื่อ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นร้อยละ ๒
- ๘.๒ ผลการทดสอบ RT , NT , O -NET และ I – NET สูงขึ้นร้อยละ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ๘.๓ ครูผู้สอนสร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น

ผู้เสนอโครงการ



(นางไชนิ บินอาลี)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไชนิ บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพป.นธ. ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๗๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคสมัยใหม่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิทยาการ สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสังคมความรู้ (knowledge-based society) ทักษะที่จำเป็นในสังคมความรู้ คือ ทักษะการคิด วิเคราะห์ ทักษะในการเลือกสรรและประมวลข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่มากมาย กระบวนการศึกษาได้มีการกำหนดนโยบายสำคัญที่ทุกภาคส่วน ต้องร่วมมือและช่วยกันดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง ผู้เรียนมีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขัน ที่สนองความต้องการของตลาดงานและประเทศ อีกทั้งผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

การจัดการศึกษาในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะขั้นพื้นฐานที่สามารถใช้ชีวิตได้ในสังคม เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิดในการทำงานของผู้เรียน การสร้างความสามารถ พัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพให้แก่ผู้เรียน อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถให้ผู้อื่นรับรู้โดยผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะรอบด้านทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันจะทำให้ผู้เรียนเกิดความใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และรู้จักพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

โรงเรียนบ้านตาบา เห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในโรงเรียนให้เป็นที่ประจักษ์และสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนต่อไป และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกความกล้าแสดงออก ค้นพบความสามารถของตนเอง ได้พัฒนาความสามารถเต็มศักยภาพ และเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นตามโอกาส
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างงานและอาชีพให้กับผู้เรียนให้มีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วมและมีผลงานจากการร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ และได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ สถานศึกษาส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการ
ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๓.๒.๒ ผู้เข้าแข่งขันทักษะวิชาการได้แสดงออกถึงความสามารถ ความสนใจ ของแต่ละบุคคล
สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหา และสามารถชนะเลิศระดับประเทศได้

๓.๒.๓ ผู้เรียน มีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว
ให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบ สภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการ ๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕	นางสาวฟาตีมา มาดอรี นางนатыา อติชัยนิกร นางสาวฟาตีมา มาดอรี นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา ๒.๒ การแข่งขันทักษะวิชาการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อ การแข่งขัน	ม.ค. ๖๖ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวฟาตีมา มาดอรี นางไชณี บินอาลี
๓.	ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (Check) - กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๔.	ขั้นประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ	มี.ค. ๖๖	นางสาวฟาตีมา มาดอรี นางสาวฟาตีมา มาดอรี

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา			๓,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการ	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด หัวหน้ากลุ่มสาระ
๒.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด
๓.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด หัวหน้ากลุ่มสาระ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ธ.ค. ๖๕	๓,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
๖.	วิเคราะห์ข้อมูล และวางแผนแนวทางใน การฝึกซ้อม เพื่อเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการของกลุ่มสาระต่าง ๆ	ธ.ค. ๖๕		นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวฟาติมา มาดอรี
๗.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ	ธ.ค. ๖๕		นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวฟาติมา มาดอรี
๘.	เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการตามตารางการแข่งขัน	ม.ค. ๖๖		นางสาวธัญญา หลีเผือด ครูทุกกลุ่มสาระ
ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (Check)				
๙.	กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นประเมินผล (Action)				
๑๐.	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด
๑๑.	รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติมา มาดอรี
กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			๑๐,๐๐๐	นางสาวฟาติมา มาดอรี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการ	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติมา มาดอรี หัวหน้ากลุ่มสาระ
๒.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติมา มาดอรี
๓.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติศัยนิกร

๔.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
----	--------------------------	---------	---	---------------------

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	คัดเลือกผู้เรียนที่มีความสามารถทางวิชาการทุกกลุ่มสาระฯ ทุกสายชั้น	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรี ครูทุกกลุ่มสาระ
๖.	แจ้งกำหนดการแข่งขันทักษะวิชาการของหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้ครูที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวฟาตีมา มาดอรี ครูทุกกลุ่มสาระ
๗.	ดำเนินการฝึกซ้อมเข้มผู้เรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา		ครูทุกกลุ่มสาระ
๘.	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ครูควบคุมผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๙.	ขออนุญาตผู้ปกครองผู้เรียนร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวฟาตีมา มาดอรี ครูทุกกลุ่มสาระ
๑๐.	ติดต่อยานพาหนะ / ที่พัก เพื่อนำผู้เรียนไปแข่งขันภายในจังหวัดและต่างจังหวัด	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวฟาตีมา มาดอรี ครูทุกกลุ่มสาระ
๑๑.	เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้ครูและผู้เรียนไปแข่งขันทักษะภายในจังหวัดและต่างจังหวัด	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวฟาตีมา มาดอรี ครูทุกกลุ่มสาระ
๑๒.	ติดตามผล สรุปผลการแข่งขันในแต่ละรายการ และรายงานผลการแข่งขัน	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวฟาตีมา มาดอรี
ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (Check)				
๑๓.	กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
ขั้นประเมินผล (Action)				
๑๔.	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๑๕.	รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
กิจกรรมที่ ๓ ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน			๕๗,๐๐๐	นางไชนิ บินอาลี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการ	พ.ค. ๖๕	-	นางไชนิ บินอาลี นางนฤมล ลอองศรี นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
๒.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางไชนิ บินอาลี
๓.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางไชนิ บินอาลี

				นางนฤมล ลอองศรี นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
--	--	--	--	---

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	ฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ	ธ.ค. ๖๕	๕๗,๐๐๐	นางไซณี บินอาลี นางนฤมล ลอองศรี
๖.	ติดต่อและประสานงานด้านต่าง ๆ เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ที่ใช้ใน การดำเนินโครงการ	ธ.ค. ๖๕		นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์ นายฮาเกมี สาและ
๗.	จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการ ทำกิจกรรม	ธ.ค. ๖๕		นางฟาติล๊ะห์ อูมูดี นายมูหามะ ยูนี
ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (Check)				
๘.	กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางไซณี บินอาลี
ขั้นประเมินผล (Action)				
๙.	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	-	นางไซณี บินอาลี
๑๐.	รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติมา มาดอรี

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา - วัสดุฝึกซ้อม/เข้าร่วมแข่งขัน - เกียรติบัตร	- -	- ๕๐๐	๒,๕๐๐ -	๓,๐๐๐
๒.	การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - วัสดุฝึกซ้อม/เข้าร่วมแข่งขัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าพาหนะ	- - -	๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐	- - -	๑๐,๐๐๐
๓.	ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน - วัสดุฝึกซ้อม/เข้าร่วมแข่งขัน - ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร	- ๗,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ -	- -	๕๗,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๗๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างเกลียทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้	การประเมิน	แบบประเมิน
๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าแข่งขันทักษะวิชาการได้แสดงออกถึงความสามารถ ความสนใจของแต่ละบุคคล สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล	การประเมิน	แบบประเมิน
๓. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียน มีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัวได้	การสังเกต	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะวิชาการ ได้ฝึกความกล้าแสดงออก สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล

๘.๓ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาตอรี)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๓๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘.	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๑,๓๐๐	นางสาวนุร้อาสีรอห์ ตันยีนายู
	๑) พัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์มเพื่อจัดการเรียนการสอน เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างห้องเรียนแบบออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Line, Zoom, Meet	๑๑,๓๐๐	นางสาวนุร้อาสีรอห์ กุโน นายอามาน เปาะเยะ นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
	๒) อบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบปกเอกสารราชการด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้นและการออกแบบแผ่นพับด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น	๗,๐๐๐	นางสาวนุร้อาสีรอห์ ตันยีนายู นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุริพร มณีแสง
	๓) การพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	๓,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
๙.	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๕,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
	๑) งานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	๒๐,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
	๒) บุคลากรดีศรีตาบา	๓,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๔) เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้านตาบา	๒,๐๐๐	นางทัศนัย แดงปง

โครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๓ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียน ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๔
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๒๑,๓๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในมาตรา ๒๔ (๕) ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ซึ่งครูจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ รอบรู้ในเนื้อหาสาระ และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

โรงเรียนบ้านตาบา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่กำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล ในฐานะที่เป็นกลุ่มงานหลักในการบริหารจัดการดูแลพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ ด้วยเหตุนี้ทางฝ่ายบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มต่างๆ และพัฒนาศักยภาพด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้แพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูมีการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและนำไปใช้ประโยชน์กับผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมทักษะการใช้แพลตฟอร์มต่างๆ และพัฒนาศักยภาพในการใช้สื่อและเทคโนโลยีใน เพื่อจัดการเรียนการสอนรวมทั้งการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสนับสนุนด้านแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต ทั้ง ๒ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ บาทต่อ ๑ ท่าน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้แพลตฟอร์มเพื่อจัดการเรียนการสอนได้ในระดับดี

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี

๓.๒.๓ ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๓.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อ และนำไปใช้ประโยชน์กับผู้เรียนเรียนได้ในระดับดี

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตของการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของการอบรมออนไลน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ค. ๖๕	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)		นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นางสาวนุรอิรวาณี ภูโน นางนัตยา อติศัณนิกร นางสาวนุรอิรวาณี ภูโน นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู

	๒.๑ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาทักษะในการใช้ แพลตฟอร์มเพื่อจัดการเรียนการสอน เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้าง ห้องเรียนแบบออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Line, Zoom, Meet	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – พ.ย. ๖๕	นางสาวนุรอาสิรอรห์ ตันยีนายู นางสาวนุรอิรวานี ภูโน นายนิษฐ์ฟาร์ นิยะ นายอามาน เปาะเยะ
--	--	---	--

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	๒.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบปก เอกสารราชการด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้นและการออกแบบแผ่นพับด้วย โปรแกรม Canva เบื้องต้น	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นางสาวนุรอาสิรอรห์ ตันยีนายู นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุรีพร มณีแสง
	๒.๔ การพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นางสงวน บุญหนี
	๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	นางสาวนุรอาสิรอรห์ ตันยีนายู
	๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖	นางสาวนุรอาสิรอรห์ ตันยีนายู

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์มเพื่อจัดการ เรียนการสอน เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างห้องเรียนแบบออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Line, Zoom, Meet			๑๑,๓๐๐	นางสาวนุรอิรวานี ภูโน นายอามาน เปาะเยะ นายนิษฐ์ฟาร์ นิยะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.๑	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพ ปัญหาและขอบเขตของการอบรมเชิง ปฏิบัติการของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอิรวานี ภูโน นายอามาน เปาะเยะ นายนิษฐ์ฟาร์ นิยะ
๑.๒	ขออนุมัติดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
๑.๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕		นางนัตยา อติศัยนิกร
๑.๔	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอิรวานี ภูโน

	รูปแบบและขอบเขตของการอบรมเชิงปฏิบัติการ			นายอามาน เปาะเยะ นายนิซร์ฟาห์ นิเยะ
ขั้นตอนการ (Do)				
๑.๕	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕	๑๑,๓๐๐	นางสาวนุรอีรวานี กูโน
๑.๖	จัดทำเอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ/เกียรติบัตร	พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕		นางสาวนุรอีรวานี กูโน นายอามาน เปาะเยะ นายนิซร์ฟาห์ นิเยะ
๑.๗	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างห้องเรียนแบบออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Line, Zoom, Meet	พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕		นางสาวนุรอีรวานี กูโน นายอามาน เปาะเยะ นายนิซร์ฟาห์ นิเยะ
ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	และมอบวุฒิบัตร			
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๑.๘	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ย. ๖๕	-	นางสาวนุรอีรวานี กูโน
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๑.๙	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบปกเอกสารราชการด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้นและการออกแบบแผ่นพับด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น			๗,๐๐๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๒.๑	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตของการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ย. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
๒.๒	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
๒.๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๕	-	นางนาดยา อติศัยนิกร
๒.๔	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบและขอบเขตของการอบรมเชิงปฏิบัติการ	พ.ย. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นตอนการ (Do)				
๒.๕	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	๗,๐๐๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
๒.๖	จัดทำเอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ/เกียรติบัตร	พ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖		นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุรีพร มณีแสง

๒.๗	- อบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบปกเอกสารราชการด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น - อบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบแผ่นพับด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น	พ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖		นางสาวนุรอาสิรอรห์ ตันยีนายู นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๒.๘	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ย. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสิรอรห์ ภูโน
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๒.๙	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสิรอรห์ ตันยีนายู

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ			๓,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๓.๑	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตของการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	พ.ย. ๖๕	-	นางสงวน บุญหนี
๓.๒	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	นางสงวน บุญหนี
๓.๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๕	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๓.๔	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบและขอบเขตของการพัฒนา	พ.ย. ๖๕	-	นางสงวน บุญหนี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๓.๕	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	๓,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
๓.๖	จัดทำเอกสารประกอบการอบรมการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/เกียรติบัตร	พ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖		นางสงวน บุญหนี
๓.๗	- อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	พ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖		นางสงวน บุญหนี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.๘	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ย. ๖๕	-	นางสงวน บุญหนี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๓.๙	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	-	นางสงวน บุญหนี

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	ทักษะในการใช้แพลตฟอร์มเพื่อจัดการเรียนการสอน - การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างห้องเรียนแบบออนไลน์ ด้วยแอปพลิเคชัน Line, Zoom, Meet - เอกสารประกอบการสอน/เกียรติบัตร - แพ็คเกจอินเทอร์เน็ต ๒๐๐ บาท x ๕๐ คน	- -	- ๑๐,๐๐๐	๑,๓๐๐ -	๑๑,๓๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๒.	การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน - อบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบปกเอกสารราชการด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น - อบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบแผ่นพับด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น - เอกสารประกอบการสอน/เกียรติบัตร - แพ็คเกจอินเทอร์เน็ต ๑๐๐ บาท x ๕๐ คน	- -	- ๕,๐๐๐	๒,๐๐๐ -	๗,๐๐๐
๓.	การพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ - เอกสารประกอบการอบรม/เกียรติบัตร - อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒๔ คน	- -	- ๑,๒๐๐	- ๑,๘๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		-	๑๖,๒๐๐	๕,๑๐๐	๒๑,๓๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้แพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ	ประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	ประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและนำไปใช้ประโยชน์กับผู้เรียน	สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
๔. ข้าราชการครูได้พัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น	ประเมินความพึงพอใจในการอบรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการใช้แพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๘.๓ ข้าราชการครูมีการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๘.๔ ข้าราชการครูและบุคลากร นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลให้กับครูและบุคลากรท่านอื่นๆ และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนุรอาสิริธ ตันยีนาย)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสงวน บุญหนี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	เสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อ ๔
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๓ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียน ข้อที่ ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสงวน บุญหนี
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๒๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขฉบับที่ ๒ (๒๕๕๔) กำหนดให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาและในมาตรา ๕๗ กำหนดให้ยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา ๗๕ กำหนดว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้กระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการ และหน่วยงานการศึกษา ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตามควรแก่กรณี

เพื่อขวัญและกำลังใจสำหรับผู้ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผู้ที่มีผลงานดีเด่นดังกล่าว รวมทั้งเพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โรงเรียนบ้านตาบาจึงได้จัดโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้สร้างผลงานดีเด่นขึ้น

แต่ปัญหาที่พบในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คือ การจัดกิจกรรมต่างๆ ไม่สามารถทำได้เต็มตามศักยภาพ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ที่มีเกษียณอายุและความประพฤติดี ปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อยกย่องครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ที่เกษียณอายุราชการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณทุกคน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจที่ดี

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ของโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ว่าผู้ที่ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร

๓.๒ เชิงคุณภาพ (Quality Goal)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ของโรงเรียนได้รับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติเป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชนและมีขวัญและกำลังใจที่ดีมาก

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	นางสงวน บุญหนี นางนัตยา อติศัณนิกร
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ กิจกรรมงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ๒.๒ กิจกรรมบุคลากรดีศรีตาบา ๒.๓ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โรงเรียนบ้านตาบา	๒๓ ก.ย. ๖๕ ๑๖ ก.พ. ๖๖ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นางสงวน บุญหนี นางสมพร หมานนัย นางทัศนัย แดงปง
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	นางสงวน บุญหนี
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) สรุปผลรายงานการดำเนินงาน	๒๗ มี.ค ๖๖	นางสงวน บุญหนี

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ งานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ			๒๐,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	มี.ย. ๖๕	-	นางสงวน บุญหนี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒.๑ จัดเตรียมสถานที่และติดต่อที่จัดงานเลี้ยงเกษียณอายุ ๒.๒ ดำเนินงานมุทิตาจิตเกษียณอายุ ราชการ	ส.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๕ ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๙,๙๐๐	นายวิโรจน์ เดิมแก้ว นายทนต์ รามแก้ว/บุคลากร ทางการศึกษา นางสาวนุรอาสือร์ห์ ตันยีนายู

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ย. ๖๕	-	นางสงวน บุญหนี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๔.	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๑ พ.ย. ๖๕	๑๐๐	นางสงวน บุญหนี
กิจกรรมที่ ๒. บุคลากรดีศรีตาบา			๓,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานประกวดบุคลากรดีศรีตาบาในด้านต่างๆ	ธ.ค. ๖๕	-	นายวิโรจน์ เดิมแก้ว
	๑.๒ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงานและประกาศรับสมัครผู้ส่งผลงานประกวด		-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงานและประกาศรับสมัครผู้ส่งผลงานประกวด	ธ.ค. ๖๕	๒,๙๐๐	นางนัตยา อติศัยนิกร
	๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นและประกาศผล	ก.พ. ๖๖		คณะกรรมการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๔.	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/นำปัญหาที่เกิดขึ้นไปปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๖	มี.ค. ๖๖	๑๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้านตาบา			๒,๐๐๐	นางทัศนัย แดงปง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๕	-	นางทัศนัย แดงปง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.	๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	๑,๙๐๐	นางนัตยา อติศัยนิกร
	๒.๒ เยี่ยมบุคลากรและครอบครัวที่ป่วยร่วมงานศพบุคลากร และครอบครัวเสียชีวิต	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		นางทัศนัย แดงปง
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางทัศนัย แดงปง

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๔.	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/นำปัญหาที่เกิดขึ้นไปปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๕	มี.ค. ๖๖	๑๐๐	นางทัศนัย แดงปง

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ดำเนินการงานเกษียณอายุราชการ - ค่าของขวัญครูเกษียณอายุ จำนวน ๔ คน - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าดอกไม้ - ค่าไวน์ - ค่าวัสดุอื่นๆ	- - - - -	๔,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐ -	- - - - ๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	ดำเนินการกิจกรรมคนดีศรีตาบา - กระดาษการ์ด - เกียรติบัตรพร้อมกรอบ	- -	- -	๒๐๐ ๒,๘๐๐	๓,๐๐๐
๓.	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้านตาบา - ของเยี่ยมคนป่วย / พวงรีด	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ			๑๘,๐๐๐	๗,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการ ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณทุกคน ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม ประเมินผลงาน	แบบสอบถาม แบบประเมินผลงาน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง มีนวัตกรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน
๓. บุคลากรโรงเรียนบ้านตาบามีขวัญและกำลังใจที่ดีทุกคน	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ที่มีเกษียณอายุได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีความพึงพอใจทุกคน

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างของโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในวิชาชีพทุกคน

๘.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างของโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ว่าเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ให้แก่องค์กรทุกคน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสงวน บุญหนี)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสงวน บุญหนี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๔,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๑) วรรณคดีต่อต้านยาเสพติด	๑,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสาวชลาลัยเอ็มเล่ง
	๒) จัดนิทรรศการและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นายรัสดี มะแอ
	๓) ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติด และทำความดีด้านยาเสพติด	๕๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๔) คัดกรองนักเรียนในสถานศึกษา	๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๕) ห้องเรียนสีขาว	๑,๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นายอามาน เปาะเยะ
๑๑.	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑๔,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๑) เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๒) วินัยเชิงบวก	๑,๐๐๐	นายมุหามะ ยูนี
	๓) วันสำคัญ	๒,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
	๔) โรงเรียนสุจริต	๑,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
๑๒.	โครงการอิสลามศึกษาแบบเข้ม	๗,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาซา
	๑) อัลกุรอานนำทาง	๑,๖๐๐	นายรัสดี มะแอ
	๒) แบบอย่างศาสนา	๑,๗๐๐	นายดร์มีชี หะยีมะ
	๓) หลักการมุสลิม	๑,๗๐๐	นายมุหามัดฟัยซอร์ สือนิ
	๔) ประวัติศาสตร์	๑,๐๐๐	นายมาหะมะซากี นิอูมา
	๕) สื่อสารเข้าใจ	๑,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาซา
๑๓.	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	๙๐,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๑) ออกกำลังกายหน้าเสาธง	๑๐,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
	๒) การแข่งขันกีฬา	๓๐,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๓) อาหารกลางวันโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๔) จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้องพยาบาล	๕,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรี
	๕) การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๓๐,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัย นักเรียนในโรงเรียน	๓,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๑) สถานักเรียน	๕๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๒) ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา	๕๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
	๓) รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก	๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๔) ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง	๕๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
	๕) ผู้นำสร้างเครือข่าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน	๕๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๖) สถานักเรียนและระเบียบวินัย	๕๐๐	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ และข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ ข้อที่ ๔ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๕ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๔,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตราที่ ๖ บัญญัติว่า การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ ที่เน้นการปฏิรูปการศึกษา เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ ของกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งตามนโยบายของ คสช. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ทั้งนี้สอดคล้องกับมติของคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอให้มีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างความตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของประชาชน ในการมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศ ในระบอบประชาธิปไตย

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคต และมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด โดยการปลูกฝังให้ผู้เรียน เกิดการคิดดี ทำความดี มีทักษะชีวิตที่ดีไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสิ่งมอมเมาทุกชนิด พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้ยาเสพติดเข้ามาแพร่ระบาดในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตาบา จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุขขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ มีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ คสช. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๒.๒ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด แก่ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา

๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการคิดดี ทำดี มีทักษะชีวิตที่ดีไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสิ่งมอมเมาทุกชนิด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ “สถานศึกษา สืบชาวปลอดภัยปลอดยาเสพติดและอบายมุข”

๓.๑.๒ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา ร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัยปลอดยาเสพติด

๓.๑.๓ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา รู้คุณค่าโทษของยาเสพติดและเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ “สถานศึกษาสืบชาว ปลอดภัยปลอดยาเสพติดและอบายมุข”

๓.๒.๒ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา มีภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด เกิดการคิดดี ทำดี มีทักษะชีวิตที่ดี ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสิ่งมอมเมาทุกชนิด

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตในการจัดกิจกรรมในโครงการสถานศึกษาสืบชาว ปลอดภัยปลอดยาเสพติดและอบายมุข” ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของ โครงการสถานศึกษาสืบชาว ปลอดภัยปลอดยาเสพติดและอบายมุข”	พ.ค. ๖๕	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางนิตยา อติศัยนิกร นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๒	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ๒.๑.๑ อบรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ๒.๑.๒ จัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด ๒.๑.๓ ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต้านยาเสพติดและทำความดีต้านยาเสพติด ๒.๑.๔ คัดกรองผู้เรียนในสถานศึกษา ๒.๑.๕ ห้องเรียนสืบชาว	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางพรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นายทนต์ รามแก้ว นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	นางสาวฟาติละ ยีหมัด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖	นางสาวฟาติละ ยีหมัด

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด			๑,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง การดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนตยา อติศัณนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินการจัดกิจกรรมเดิน รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่ กำหนด	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๖.	จัดเตรียมหาวัสดุ/อุปกรณ์ ในการ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๗.	ดำเนินการจัดกิจกรรมเดิน รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		ครูโรงเรียนบ้านตาบา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
กิจกรรมที่ ๒ จัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษ และพิษภัยจากยาเสพติด			๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นายรัสดี มะแอ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง การดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นายรัสดี มะแอ

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนатыา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมจัดนิทรรศการและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติดต่อต้านยาเสพติด	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นายรัสดี มะแอ
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖	๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นายรัสดี มะแอ
๖.	จัดเตรียมหาวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมจัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นายรัสดี มะแอ
๗.	ดำเนินการจัดนิทรรศการและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		ครูโรงเรียนบ้านตาบา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
กิจกรรมที่ ๓ ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติดและทำความดีด้านยาเสพติด			๕๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนатыา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติดและทำความดีด้านยาเสพติด	พ.ค. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
๖.	จัดเตรียมหาวัสดุ/อุปกรณ์ ในการ จัดกิจกรรมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ด้านยาเสพติดและทำความดีด้านยา เสพติด	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖	๕๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
๗.	ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ บำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติดและ ทำความดีด้านยาเสพติด	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		ครูโรงเรียนบ้านตาบา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
กิจกรรมที่ ๔ คัดกรองนักเรียนในสถานศึกษา			๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงการ ดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติชัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัด กิจกรรมคัดกรองนักเรียนใน สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖	๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๖.	จัดเตรียมหาวัสดุ/อุปกรณ์ ในการ จัดกิจกรรมคัดกรองนักเรียนใน สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๗.	ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดกรอง นักเรียนในสถานศึกษา	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		ครูโรงเรียนบ้านตาบา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ ห้องเรียนสีขาว			๑,๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง การดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อ จัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑,๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นายอามาน เปาะเยะ
๖.	จัดเตรียมหาวัสดุ/อุปกรณ์ ในการ จัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		นางสาวฟาติละ ยีหมัด นายอามาน เปาะเยะ
๗.	ดำเนินการจัดกิจกรรมห้องเรียน สีขาว	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		ครูโรงเรียนบ้านตาบา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ จัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ - ค่ารางวัล	- -	- -	๕๐๐ ๕๐๐	๑,๐๐๐
๒.	จัดนิทรรศการและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด - ค่าอุปกรณ์จัดบอร์ดนิทรรศการทุกสายชั้น - ค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม	- -	- ๒๐๐	๓๐๐ -	๕๐๐
๓.	ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติดและทำความดีต้านยาเสพติด - ค่าน้ำดื่ม - ค่าถุงขยะ	- -	- -	๓๐๐ ๒๐๐	๕๐๐
๔.	คัดกรองนักเรียนในสถานศึกษา - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๕.	ห้องเรียนสีขาว - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		-	๒๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถวญเลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข”	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา ปลอดสารเสพติด	คัดกรองนักเรียน กลุ่มเสี่ยง	แบบคัดกรองการสุ่มตรวจ ปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา ได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	ประเมินความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	แบบประเมินความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ มีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ คสช. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๘.๒ ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด

๘.๓ ผู้เรียนเกิดความคิดดี ทำดี มีทักษะชีวิตที่ดีไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสิ่งมอมเมาทุกชนิด

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวฟาติละ ยีหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รัมแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๔ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายหนต์ รามแก้ว
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๑๔,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตราที่ ๖ บัญญัติว่า การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ ที่เน้นการปฏิรูปการศึกษาที่ยึดหลัก “คุณธรรมนำความรู้” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการของกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งตามนโยบายของ คสช. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ และจากสภาพปัญหาในปัจจุบันผู้เรียนยังขาดคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต สถานศึกษาจึงเป็นองค์กรที่สำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม

ผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น จึงควรให้มีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรมต่อไป

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านตาบาจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด และสถานศึกษาผ่านการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ระดับ ๓ ดาว

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ คสช. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเอื้ออาทรและกตัญญูต่อบุคคลที่มีพระคุณ และให้ความสำคัญกับวันสำคัญต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และคิดวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบด้วยตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการโรงเรียนคุณธรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่าของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม และสถานศึกษาผ่านการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ระดับ ๓ ดาว

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำ โครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นายทนต์ รามแก้ว นางนฤมล ลอองศรี นายทนต์ รามแก้ว นางนิตยา อติศัณนิกร นายทนต์ รามแก้ว บุคลากรทางการศึกษา
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานของ กิจกรรมต่างๆ ๒.๑.๑ เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ๒.๑.๒ วินัยเชิงบวก ๒.๑.๓ วันสำคัญ ๒.๑.๔ โรงเรียนสุจริต	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นายทนต์ รามแก้ว นายภูหามะ ยูณี นางนฤมล ลอองศรี นายทนต์ รามแก้ว
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นายทนต์ รามแก้ว
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	นายทนต์ รามแก้ว นายภูหามะ ยูณี นางนฤมล ลอองศรี

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี			๑๐,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว นายมุหามะ ยูนิ นางนฤมล ลอองศรี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ดังนี้ - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีชั้น ป.๑ – ป.๔ (โรงเรียนบ้านตาบา) - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีชั้น ป.๕,ป.๖ และมัธยม	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	๑๐,๐๐๐	บุคลากรทางการศึกษา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
กิจกรรมที่ ๒ วินัยเชิงบวก			๑,๐๐๐	นายมุหามะ ยูนิ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายมุหามะ ยูนิ นายทนต์ รามแก้ว นางนฤมล ลอองศรี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายมุหามะ ยูนิ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นายมุหามะ ยูนิ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นายมุหามะ ยูนิ
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรมวินัยเชิงบวก ดังนี้ - บูรณาการกิจกรรมในแต่ละสาระวิชา ด้านวินัยเชิงบวก ๕ ประการ คือ สะอาด สุขภาพ ระเบียบ ตรงเวลา สมาธิ - ฝึกผู้เรียนก่อนเข้าเรียน โค้ดมาซิง ความดี - ฝึกระเบียบวินัย เช่น เดินสวนสนาม ลูกเสือ-เนตรนารี - การเข้าแถวละหมาด - การเข้ารับประทานอาหารกลางวัน - การเข้าแถวก่อนกลับบ้าน	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	คุณครูทุกกลุ่มสาระวิชา ครูเวรประจำวัน นายทนต์ งามแก้ว ครูเวรประจำวัน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นายมุหามะ ยูนิ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายมุหามะ ยูนิ
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายมุหามะ ยูนิ
กิจกรรมที่ ๓ วันสำคัญ			๒,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญ (ผู้เรียน) ดังนี้ - กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพ่อ	๒๙ ก.ค. ๖๕ ๑๒ ส.ค. ๖๕ ธ.ค. ๖๕	๒,๐๐๐	คุณครูแต่ละสายชั้น คุณครูแต่ละสายชั้น คุณครูแต่ละสายชั้น

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่/วันเด็ก	ม.ค. ๖๖		นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง บุคลากรทางการศึกษา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
กิจกรรมที่ ๔ โรงเรียนสุจริต			๑,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางนิตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ดังนี้ - อบรมกิจกรรมเยาวชนคนสุจริต	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี				
	- ค่าน้ำดื่ม	-	๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
	- วัสดุ/อุปกรณ์	-	๕,๐๐๐	-	
๒.	วินัยเชิงบวก				
	- ค่าน้ำดื่ม(ใช้ในการฝึกซ้อมผู้เรียน)	-	๕๐๐	-	๑,๐๐๐
	- ค่าพาหนะนำลูกเสือเนตรนารีเดินสวนสนาม	-	๕๐๐	-	
๓.	วันสำคัญ (ผู้เรียน)				
	- ค่าอุปกรณ์จัดบอร์ด	-	๑,๕๐๐	-	๒,๐๐๐
	- ค่ารางวัล และเกียรติบัตร	-	๕๐๐	-	
	- ค่าถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-		-	
๔.	โรงเรียนสุจริต				
	- วัสดุอุปกรณ์อบรมผู้เรียน	-	๕๐๐	-	๑,๐๐๐
	- ค่าน้ำดื่ม	-	๕๐๐	-	
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๑,๔๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมวินัยเชิงบวก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ (ผู้เรียน)	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีความรู้เรื่องของโรงเรียนสุจริต	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๕. ระดับความพึงพอใจของการจัดโครงการโรงเรียนคุณธรรม อยู่ในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนดและสถานศึกษาผ่านการประเมิน
โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ระดับ ๓ ดาว
- ๘.๒ ผู้เรียนมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ คสช.
ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- ๘.๓ ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และให้ความสำคัญกับวันสำคัญต่างๆ
- ๘.๔ ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และคิดวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบด้วยตนเอง

ผู้เสนอโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนาตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	อิสลามศึกษาแบบเข้ม
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๔
สอดคล้องกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๕ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๕ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙ ตัวบ่งชี้ ๙.๑-๙.๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมุหามะ แวนาซา
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๗,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ได้อ้างถึงยุทธศาสตร์ดังกล่าวสถานศึกษาจึงต้องมีการบริการทางการศึกษาโดยเฉพาะการบริการทางการศึกษาที่เป็นความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักการของศาสนา ซึ่งนับได้ว่าสามจังหวัดชายแดนใต้มีผู้เรียนที่เป็นมุสลิมเป็นส่วนใหญ่ในสังคมที่มีศาสนาอื่นรวมอยู่ด้วย การจัดการศึกษาในรูปแบบอิสลามศึกษาก็ได้ดำเนินการอยู่และยังคงเป็นความต้องการของชุมชน การเรียนอิสลามศึกษาจึงมีความสำคัญและถือเป็นการบริการที่ถูกต้องตามหลักการของศาสนาอิสลามดังที่ได้บัญญัติไว้ในอัลกุรอานและอัลหะดีษ รวมทั้งสามารถสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตบนโลกนี้และโลกหน้าด้วยการนำหลักการศาสนามาปฏิบัติในชีวิตประจำวันพร้อมด้วยการนำเสนอศาสนาอิสลามด้วยสื่อการเรียนการสอนที่เป็นปัจจุบัน เช่นการค้นหาข้อมูลในโลกอินเทอร์เน็ต การจัดหาสื่อในรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งหลักการดังกล่าวนี้ได้ถูกนำมาใช้ในบริบทของโรงเรียนและสอดคล้องกับความต้องการและวิถีชีวิตของชุมชน

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านตาบาจึงได้จัดให้มีการดำเนินการโครงการอิสลามศึกษาที่สามารถสร้างผู้เรียนที่มีความเป็นมุสลิมตามแนวทางที่แท้จริง และเพื่อสนองต่อพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และนโยบายแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียน โดยนำหลักการของศาสนาอิสลามมาเรียนรู้พร้อมกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการเรียนการสอน เน้นกระบวนการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักการของศาสนาอันจะก่อให้เกิดความสามัคคีและความสงบสุขของชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างผู้เรียนที่เข้าใจในหลักการศาสนาอิสลามที่ถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ปฏิบัติตามหลักการศาสนาอิสลาม
- ๒.๓ เพื่อสร้างสังคมที่มีความสามัคคีและมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนของโรงเรียนบ้านตาบาทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Gaol)

๓.๒.๑. ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามหลักการของศาสนาอิสลาม

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะวิทยากรอิสลามศึกษาในการกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ ๑.๓ ขออนุมัติโครงการ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕	นายมุหามะ แวนาชา นายมุหามะ แวนาชา นายมุหามะ แวนาชา นางนตยา อติศัยนิกร
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรมย่อย คือ ๒.๑.๑ อัลกุรอานนำทางชีวิต ๒.๑.๒ แบบอย่างศาสดา ๒.๑.๓ หลักการแห่งชีวิต ๒.๑.๔ ประวัติศาสตร์ ๒.๑.๕ สื่อสารเข้าใจ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายรัสดี มะแอ นายดร์มีซี หะยิมะ นายมุหามัดฟัยซอร์ สือนิ นายมหะมะชากี นิอูมา นายมุหามะ แวนาชา
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ - ๕		-		
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๕	-	นายมุหามะ แวนาชา
๒.	วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายมุหามะ แวนาชา
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๓.	กิจกรรมที่ ๑ อัลกุรอานนำทาง	ตลอดปี	-	นายรัสดี มะแอ
๔.	กิจกรรมที่ ๒ แบบอย่างศาสดา	ตลอดปี	-	นายดร์มีซี หะยิมะ

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.	กิจกรรมที่ ๓ หลักการมุสลิม	ตลอดปี	-	นายหมัดฟัยซัร สือนิ
๖.	กิจกรรมที่ ๔ ประวัติศาสตร์	ตลอดปี	-	นายมาหะซากี นิอูมา
๗.	กิจกรรมที่ ๕ สื่อสารเข้าใจ	ตลอดปี	-	นายมาหะ แกนซา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ประเมินความพึงพอใจ	มี.ค. ๖๖	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๙.	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๐.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	อัลกุรอานนำทาง				
	๑.๑ จัดทำไวนิล	-	-	๖๐๐	๑,๖๐๐
	๑.๒ จัดซื้อหนังสือเรียนจำนวน ๒๐ เล่มๆละ ๕๐ บาท	-	-	๑,๐๐๐	
๒.	แบบอย่างศาสดา				
	๒.๑ จัดทำไวนิล	-	-	๗๐๐	๑,๗๐๐
	๒.๒ จัดซื้อหนังสือเรียนจำนวน ๒๐ เล่มๆละ ๕๐ บาท	-	-	๑,๐๐๐	
๓.	หลักการมุสลิม				
	๓.๑ จัดทำไวนิล	-	-	๗๐๐	๒,๐๐๐
	๓.๒ จัดซื้อหนังสือเรียนจำนวน ๒๐ เล่มๆละ ๕๐ บาท	-	-	๑,๐๐๐	
๔.	ประวัติศาสตร์				
	๔.๑ เรียนรู้ประวัติศาสตร์จากผู้รู้	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๕.	สื่อสารเข้าใจ				
	- ทักทายหลังละหมาด	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		๒,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

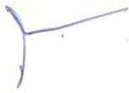
๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามหลักการของศาสนาอิสลาม	การสังเกต	แบบสังเกต
๒. ผู้เรียนได้เข้าใจหลักการของศาสนาอิสลาม	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๓. ผู้เรียนมีความสามัคคีและมีความรักซึ่งกันและกัน	การสังเกต	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนเข้าใจหลักการศาสนาอิสลามที่ถูกต้อง
- ๘.๒ ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามหลักการศาสนาอิสลาม
- ๘.๓ ผู้เรียนมีความสามัคคีและก่อให้เกิดความสงบสุขในสังคม

ผู้เสนอโครงการ



(นายมูหามะ แวนาซา)
วิทยากรอิสลามศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนันทยา อติชัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๑,๔ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๑,๔ โรงเรียน ข้อที่ ๑,๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมพร หมานนุ้ย
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๙๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่นับวันเริ่มทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ถึงรัฐบาลจะมีการส่งเสริมให้ประชาชนได้รับวัคซีนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) แต่ยังไม่สามารถที่จะลดการแพร่เชื้อได้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และความเป็นอยู่ของประชาชนทุกภาคส่วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน ทางด้านพฤติกรรม ความเป็นอยู่ สุขภาพกายและสุขภาพจิตทั้งในระบบโรงเรียน ครอบครัว และชุมชน

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องหาแนวทางโรงเรียนจะให้ความสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่จะทำให้ผู้เรียนหรือเยาวชนมีพฤติกรรม ความเป็นอยู่ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีเพื่อที่จะเติบโตขึ้นเป็นเยาวชนและประชาชนที่สมบูรณ์ต่อไป

ทั้งนี้จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ โดยจัดให้มีกิจกรรมการออกกำลังกาย หน้าเสาธง การแข่งขันกีฬา อาหารกลางวันโรงเรียน ปรับปรุงห้องพยาบาล และการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่เกิดขึ้นให้เกิดประโยชน์มากที่สุด เพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน และสังคมได้อย่างมีความสุข ปลอดภัยและห่างไกลจากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่สมบูรณ์และแข็งแรงสมวัย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย รู้จักกฎ กติกา และออกกำลังกายอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรได้ใช้บริการห้องพยาบาลที่ดีและมีคุณภาพ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักวิธีป้องกันตนเองจากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และดำรงชีวิตอย่าง

ปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๑. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย หน้าเสาธงและกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ร้อยละ ๑๐๐

๒. ผู้เรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน ร้อยละ ๑๐๐
 ๓. ผู้เรียน ครู และบุคลากรได้ใช้ห้องพยาบาลที่ดีและมีคุณภาพ พึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐
 ๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรสามารถปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้รับวัคซีน และดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัย ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๑. ผู้เรียนมีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐาน
 ๒. ผู้เรียนดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขนิสัย เคารพกฎ กติกา และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
 ๓. โรงเรียนห้องพยาบาลที่ดีมีคุณภาพ ผู้เรียนและบุคลากรสามารถใช้ได้เมื่อมีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ
 ๔. ผู้เรียนรู้จักป้องกันและดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการของการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของการดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	นางนัตยา อติศัยนิกร นางสมพร หมานนุ้ย นางสาวสุรีพร มณีแสง นายทนต์ รามแก้ว นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรม ๑) ออกกำลังกายหน้าเสาธง ๒) การแข่งขันกีฬา ๓) อาหารกลางวันโรงเรียน ๔) จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้องพยาบาล ๕. การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวสุรีพร มณีแสง นายทนต์ รามแก้ว นางสมพร หมานนุ้ย นางสาวฟาตีมา มาดอรี นางสาวฟาตีมา มาดอรี
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	นางสมพร หมานนุ้ย
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖	นางสมพร หมานนุ้ย

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ออกกำลังกายหน้าเสาธง			๑๐,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการของการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติศัณนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของงาน	มิ.ย. ๖๕	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - ซื้อเครื่องลำโพงสนาม - ฝึกซ้อมผู้นำเต้น - นำเต้นแอโรบิค	มิ.ย. ๖๕ ตลอดปี	๑๐,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง สภาผู้เรียน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬาสี			๓๐,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการของการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางนัตยา อติศัณนิกร
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - จัดกิจกรรมกีฬาสี ๑. ขบวนพาเหรด ๒. เหยี่ยูรากลวัล ๓. เช่าเต้น เครื่องเสียง	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายทนต์ รามแก้ว
กิจกรรมที่ ๓ อาหารกลางวันโรงเรียน			๑๕,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบ สภาพปัญหาและขอบเขตความ ต้องการของการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสมพร หมานนุ้ย
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสมพร หมานนุ้ย
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - ซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสมพร หมานนุ้ย
กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้อง พยาบาล			๕,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบ สภาพปัญหาและขอบเขตความ ต้องการของการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนัตยา อติศัยนิกร
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - ซื้ออุปกรณ์ห้องพยาบาล - ซื้อเวชภัณฑ์ยา	มิ.ย. ๖๕	๕,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาตอรี

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
ขั้นสรุป รายงานผล (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
กิจกรรมที่ ๕ การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)			๓๐,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอขอบเขตความต้องการของการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนadiyah อติศัยนิกร
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - ซื้อหน้ากากอนามัย - ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำ มาตรการป้องกันไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	มี.ย. ๖๕	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี
ขั้นสรุป รายงานผล (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาตีมา มาตอรี

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	ออกกำลังกายหน้าเสาธง - จัดซื้อเครื่องลำโพงเคลื่อนที่ - เครื่องเล่นซีดีพร้อมติดตั้ง	- -	- -	๗,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.	การแข่งขันกีฬา - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ - จัดกิจกรรมกีฬา ๑. ขบวนพาเหรด ๒. เหยี่ยูรากลวัล ๓. เข้าเดิน เครื่องเสียง	- - - - -	- - ๑๐,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ - - - -	๓๐,๐๐๐
๓.	อาหารกลางวันโรงเรียน - ซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔.	จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงาน ปรับปรุงห้องพยาบาล - ซื้อเวชภัณฑ์ยา - ซื้อวัสดุครุภัณฑ์	- -	๓,๐๐๐ -	 ๒,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕.	การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) - ซื้อหน้ากากอนามัย - ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำมาตรการ ป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	- -	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	- -	๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		-	๕๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๙๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยเหลือทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานและได้รับประทานอาหารถูกต้องตามหลักโภชนาการ	- การชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง - เมนูอาหาร	แบบรายงานผลเด็กที่ขาดสารอาหารจากโรงพยาบาล
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธง และการแข่งขันกีฬา โดยเคารพกฎ กติกา	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ผู้เรียนครูและบุคลากรมีห้องพยาบาลที่ถูกต้องลักษณะสามารถใช้ได้เมื่อมีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ	บันทึกการใช้ห้องพยาบาล	แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ รู้จักป้องกันและดูแลสุขภาพให้ปลอดภัยจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่สมบูรณ์และแข็งแรงสมวัย
- ๘.๒ ผู้เรียนมีสุขนิสัย รู้จักกฎ กติกา และออกกำลังกายอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ
- ๘.๓ ผู้เรียนได้รับประทานอาหารถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- ๘.๔ ผู้เรียนและบุคลากรได้ใช้บริการห้องพยาบาลที่ดีและมีคุณภาพ
- ๘.๕ ผู้เรียน ครูและบุคลากรรู้จักวิธีป้องกันตนเองจากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้รับวัคซีน และดำรงชีวิตอย่างปลอดภัย

ผู้เสนอโครงการ



(นางสมพร همانนัย)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ โรงเรียนข้อที่ ๔ มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอามาน เปาะเยะ
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ มาตรา ๗ ได้กำหนดหลักการ การจัดการศึกษาต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริม สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ การเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เห็นคุณค่าตลอดจนร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีเป้าหมายเป็นการวางรากฐานการสร้างคนให้มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี

โรงเรียนบ้านตาบาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การทำงานเป็นหมู่คณะ การส่งเสริมระเบียบวินัย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม การรักษามาตรฐานโรงเรียนประชาธิปไตย ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีบางกิจกรรมที่ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านตาบาจึงได้จัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยผู้เรียนในโรงเรียน ปลูกฝังให้ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม เคารพสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล มีส่วนร่วม มีระเบียบวินัยตามวิถีชีวิตประชาธิปไตยและร่วมกันรักษา พัฒนาสิ่งแวดล้อมตลอดจนทรัพยากรสมบัติส่วนรวม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาการศึกษา และการจัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ ของโรงเรียนโดยใช้กิจกรรมสภาผู้เรียนเป็นฐาน

๓. เพื่อให้ผู้เรียน บุคลากร มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ประชาธิปไตย

๔. เพื่อส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ประชุม และจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ประชาธิปไตยที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งระดับต่างๆ

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ สามารถทำความสะอาดตามเขตบริเวณรับผิดชอบรักษาความสะอาดเป็นสายชั้นและประกาศเขตบริเวณ ประกวตห้องเรียนสะอาดดีเด่น

๓.๑.๓ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีการประชาสัมพันธ์ขยายผลความรู้ประชาธิปไตยและข่าวสารต่างๆอย่างต่อเนื่อง จัดอบรม/ศึกษาดูงานด้านประชาธิปไตยให้แก่บุคลากร คณะกรรมการผู้เรียน จัดทำแผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ความรู้ประชาธิปไตยแก่ชุมชน / หน่วยงานต่างๆ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี มีระเบียบวินัย เคารพสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นตามระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ ของโรงเรียน

๓.๒.๒ ผู้เรียนตระหนักเห็นคุณค่าและร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนทรัพยากรสมบัติของส่วนรวม

๓.๒.๓ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ประชาธิปไตย

๔. กิจกรรมและดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan)		
	๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)		
	๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)		
	๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ สภานักเรียน	พ.ค. ๖๕-มี.ค. ๖๕	นายอามาน เปาะเยะ
	๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา	พ.ค. ๖๕-มี.ค. ๖๕	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
	๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก	พ.ค. ๖๕-มี.ค. ๖๕	นางฟาติละ ยีหมัด
	๒.๔ กิจกรรมที่ ๔ ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง	พ.ค. ๖๕-มี.ค. ๖๕	นางนฤมล ลอองศรี
	๒.๕ กิจกรรมที่ ๕ ความเป็นผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน	พ.ค. ๖๕-มี.ค. ๖๕	นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)		
	๒.๖ กิจกรรมที่ ๖ สภานักเรียนและระเบียบวินัย	ก.พ.-มี.ค. ๖๖	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
	๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินโครงการ	พ.ค. ๖๕-มี.ค. ๖๖	นายอามาน เปาะเยะ
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)		
	๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖	นายอามาน เปาะเยะ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สถานักเรียน			๕๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- จัดห้องสภานักเรียน	พ.ค. ๖๕	๕๐๐	นายอามาน เปาะเยะ คณะครูและสภานักเรียน
๕.	- ประชุมคณะกรรมการนักเรียนและจัดเตรียมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	พ.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา		
๖.	- จัดเตรียมอุปกรณ์แฟ้ม ป้ายชื่อต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา		
๗.	- ประชุมคณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่	ตลอดปีการศึกษา		
๘.	- รณรงค์ การเลือกตั้งระดับต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา		
๙.	- จัดทำแผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ความรู้ประชาธิปไตยแก่ผู้เรียนและชุมชน	ตลอดปีการศึกษา		
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๑๐.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๑๑.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นายอามาน เปาะเยะ
กิจกรรมที่ ๒ ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา			๕๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๕	-	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- กำหนด จัดทำป้าย แสดงเขตบริเวณรับผิดชอบ	พ.ค. ๖๕	๕๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์ และสภานักเรียน
๕.	- จัดทำป้าย/เขตสายชั้น รักษาความสะอาด	พ.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา		
๖.	- จัดซื้ออุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด	ตลอดปีการศึกษา		

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗.	- จัดการประกวดเขตสายชั้นความสะอาดดีเด่นและมอบรางวัลกลุ่มสี่สะอาดดีเด่น	ตลอดปีการศึกษา		นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์ และคณะสภานักเรียน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
กิจกรรมที่ ๓ รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก			๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- ประเมินความสะอาดห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด และคณะสภานักเรียน
๕.	- มอบรางวัล /ยกย่องห้องเรียนสะอาดดีเด่น	ตลอดปีการศึกษา		
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
กิจกรรมที่ ๔ ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง			๕๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- จัดกิจกรรมเสียงตามสายประจำวัน	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นางนฤมล ลอองศรี และสภานักเรียน
๕.	ถาม – ตอบปัญหา และเพลงสรรเสริญ	ตลอดปีการศึกษา		
๖.	- จัดซื้อแผ่นซีดี/ใบความรู้ต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา		
	- ภาษาวันละคำ ไทย มาลาญ อังกฤษ และจีน	ตลอดปีการศึกษา		

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นางนฤมล ลอองศรี
กิจกรรมที่ ๕ ผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน			๕๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- อบรมพัฒนาความเป็นผู้นำ/สำนึกในการเป็นพลเมืองที่ดี	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นายอามาน เปาะเยะ คณะครูและสภานักเรียน
๕.	- ศึกษาดูงาน สร้างเครือข่ายสภานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา		
๖.	- เตรียมความพร้อมในการแข่งขันสภานักเรียนในระดับต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา		
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นายอามาน เปาะเยะ
กิจกรรมที่ ๖ สภานักเรียนและระเบียบวินัย			๕๐๐	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๕	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี	ก.พ. ๖๖	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร หาเสียง	ม.ค. ๖๖-ก.พ. ๖๖	๕๐๐	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ และสภานักเรียน
๕.	- เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	ก.พ. ๖๖		
๖.	- ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน ระเบียบวินัย และการเลือกตั้งสภานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา		

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๓๑ มี.ค. ๖๖	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	จำแนกตามรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	สถานักเรียน ๑.๑ จัดห้องสถานักเรียน ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการนักเรียนและจัดเตรียมการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ๑.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์แฟ้ม ป้ายชื่อต่างๆ ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ ๑.๕ รณรงค์ การเลือกตั้งระดับต่างๆ ๑.๖ จัดทำแผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ความรู้ ประชาธิปไตยแก่ผู้เรียนและชุมชน	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๒.	ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา ๒.๑ กำหนด เขตบริเวณรับผิดชอบ ๒.๒ จัดทำป้าย/เขตสายชั้น รักษาความสะอาด ๒.๓ จัดซื้ออุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด ๒.๔ จัดการประกวดเขตสายชั้นความสะอาดดีเด่น และมอบรางวัลกลุ่มสี่สะอาดดีเด่น	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๓.	รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก ๓.๑ ประเมินความสะอาดห้องเรียน ๓.๒ ประกวด/ มอบรางวัลห้องเรียนสะอาดดีเด่น	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๔.	ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง ๔.๑ จัดกิจกรรมเสียงตามสายประจำวัน ถาม – ตอบปัญหา และเพลงสรรเสริญ ๔.๒ จัดซื้อแผ่นซีดี/ใบความรู้ต่างๆ ๔.๓ ภาษาวันละคำ ไทย มาลาญ อังกฤษ และจีน	-	-	๕๐๐	๕๐๐

ที่	กิจกรรม	จำแนกตามรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๕.	พัฒนาความเป็นผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน ๕.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ/สำนักพลเมืองที่ดี ๕.๒ ศึกษาดูงานสร้างเครือข่ายสถานักเรียน ๕.๓ เตรียมความพร้อมในการแข่งขันสถานักเรียน	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๖.	สถานักเรียนและระเบียบวินัย ๖.๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร หาเสียง ๖.๒ เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ๖.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน ระเบียบวินัย และการเลือกตั้งสถานักเรียน	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยเสียทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. กิจกรรมสถานักเรียน ๑.๑ มีกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คณะ ๑.๒ คณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และนักเรียนรู้จักบทบาทสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นในระบอบประชาธิปไตย	- สังเกตการดำเนินการเลือกตั้งการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการนักเรียน - สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน - ประชุมสรุปการปฏิบัติงาน	- แบบสังเกตการเลือกตั้งและการปฏิบัติงานของกรรมการนักเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรม - บันทึกการประชุม - สรุปผลการดำเนินงาน
๒. กิจกรรมต่าบ่าน้อย ด้วยมือเรา ๒.๑ กลุ่มเขตบริเวณรับผิดชอบความสะอาดรักษาความสะอาดเป็นสายชั้น เขตที่ได้รับรางวัลความสะอาดดีเด่น ตลอดปีการศึกษา ๒.๒ ผู้เรียนทุกคนมีความรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดสภาพแวดล้อมและทรัพย์สินส่วนรวม	- สังเกตการรักษาความสะอาดเขต /กลุ่มเขตบริเวณรับผิดชอบความสะอาดของผู้เรียน - ตรวจเขตรักษาความสะอาด	- แบบสังเกตการรักษาความสะอาด เขต/กลุ่ม - แบบบันทึก/ แบบประเมินการรักษาความสะอาดประจำวัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๓. กิจกรรมรวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก ๓.๑ ห้องเรียนทุกห้องสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	- สังเกต/ตรวจประเมินการรักษาความสะอาดห้องเรียน	- แบบสังเกตและแบบประเมินความสะอาดห้องเรียน
๔. กิจกรรมผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง ๔.๑ ผู้เรียน บุคลากร ชุมชนได้รับข่าวสารความรู้ ในปัจจุบัน/ความมีสุนทรีย์ในโรงเรียน	- สังเกตการจัดกิจกรรม/การค้นคว้าความรู้	- แบบสังเกตการจัดกิจกรรม - แบบบันทึกการจัดกิจกรรม
๕. กิจกรรมพัฒนาความเป็นผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน ๕.๑ คณะกรรมการสภานักเรียนมีความเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมและมีเครือข่ายในการพัฒนา	- สังเกตการจัดกิจกรรม - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสังเกตการจัดกิจกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ
๖. กิจกรรมสภานักเรียนและระเบียบวินัย ๖.๑ มีกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คณะ ๖.๒ คณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และผู้เรียนรู้จักบทบาทสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นในระบอบประชาธิปไตย	- สังเกตการดำเนินการเลือกตั้งการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการนักเรียน - สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน - ประชุมสรุปการปฏิบัติงาน	- แบบสังเกตการเลือกตั้งและการปฏิบัติงานของกรรมการนักเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรม - บันทึกการประชุม - สรุปผลการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ เคารพสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคลและของตนเอง เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีในระบอบประชาธิปไตยและร่วมกันรักษาพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน ส่วนรวม
- ๘.๒ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา การจัดกิจกรรม / โครงการต่างๆของโรงเรียน
- ๘.๓ คณะครู กรรมการนักเรียน สามารถขยายผลความรู้ประชาธิปไตยแก่ชุมชน / หน่วยงานต่างๆ
- ๘.๔ โรงเรียนบ้านตาบาเป็นแหล่งเรียนรู้ประชาธิปไตยของชุมชน

ผู้เสนอโครงการ



(นายอามาน เปาะเยะ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนาตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้วิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๔,๒๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ่อ ร.๙	๓,๓๐๐	นายมัรซูกีย อับดุลวาริช
	๑) เกษตรกรน้อย	๕๐๐	นายมัรซูกีย อับดุลวาริช
	๒) ธนาคารโรงเรียน	๕๐๐	นางสาวซารีปะ หะมะ
	๓) การเลี้ยงไก่ไข่	๑,๐๐๐	นายรัสดี มะแอ
	๔) น้ำหมักชีวภาพ	๕๐๐	นางฟาติละห์ อุมูดี
	๕) ขยะรีไซเคิล	๓๐๐	นางสมพร همانนุ้ย
	๖) สหกรณ์โรงเรียน	๕๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ
๑๖.	โครงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา	๒๑๐,๙๐๐	นายอภิชาติ เพชรแก้ว
	๑) ทำกันสาดอาคารเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑๐,๙๐๐	นายอภิชาติ เพชรแก้ว

โครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ่อ ร.๙
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.นธ. ๒ ข้อที่ ๑ โรงเรียน ข้อที่ ๕
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมัธยัส อับดุลวาริช
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๓,๓๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันสังคมไทย มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อนขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งได้รับอิทธิพลจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและเทคโนโลยี ดังนั้นเพื่อจะช่วยป้องกันและแก้ปัญหาดังกล่าว ที่อาจเกิดผลกระทบขึ้นกับเด็กและเยาวชน จึงควรมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และหลักการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพึ่งตนเองและรู้จักความพอประมาณ การมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีความรู้คู่คุณธรรม ใช้ชีวิตได้อย่างสมดุลและเห็นคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ สามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคตให้กับตนเองได้

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจะจัดการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักความพอประมาณ การมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีความรู้คู่คุณธรรม เกิดความสมดุลในทุกมิติ โรงเรียนบ้านตาบา จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ่อ ร.๙ ซึ่งเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและชุมชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการดำเนินชีวิต ทำงานสำเร็จตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีเหตุผล พอประมาณ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีเกิดความสมดุลในทุกมิติ

๒.๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันอดทน มีสติปัญญา และรู้จักแบ่งปัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ่อ ร.๙

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถวางแผนการดำเนินชีวิตและทำงานสำเร็จตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักพอประมาณ การมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีความรู้คู่คุณธรรมเกิดความสุขในทุกมิติ

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีความรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน มีสติปัญญา และรู้จักแบ่งปัน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕	นายมัรชุกี๋ อับดุลวาริช นางนาตยา อติศัยนิกร
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินกิจกรรม ๒.๑ เกษตรกรน้อย ๒.๒ ธนาคารโรงเรียน ๒.๓ การเลี้ยงไก่ไข่ ๒.๔ น้ำหมักชีวภาพ ๒.๕ ขยะรีไซเคิล ๒.๖ สหกรณ์โรงเรียน	พ.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นายมัรชุกี๋ อับดุลวาริช นายมูฮัมหมัดฟัยโซร์ สือนิ นายมัรชุกี๋ อับดุลวาริช นายมูฮัมหมัดฟัยโซร์ สือนิ นางสาวซาริยะ หะมะ นายรัสดี มะแอ นางฟาดีล๊ะห์ อูมูดี นางสมพร หนานนุ้ย นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนำผลประเมินมาวิเคราะห์	มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	คณะกรรมการโครงการ
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง(Action) ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๓ นำปัญหามาปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๖	นายมัรชุกี๋ อับดุลวาริช นายมูฮัมหมัดฟัยโซร์ สือนิ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ เกษตรกรน้อย			๕๐๐	นายมรรชูเกียรติ อับดุลวาริช นายมูฮัมหมัดฟัยโซร์ สือนิ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	๑.๑ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	-	นายมรรชูเกียรติ อับดุลวาริช นายมูฮัมหมัดฟัยโซร์ สือนิ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.	๒.๑ ครูนำนักเรียนศึกษาหาความรู้ อาชีพเกษตรกร ๒.๒ ครูและนักเรียนช่วยกันปลูกพืช ผักสวนครัวและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๓ เก็บผลผลิตและจัดจำหน่าย ๒.๔ จัดทำบัญชี	มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๕๐๐	นายมรรชูเกียรติ อับดุลวาริช นายมูฮัมหมัดฟัยโซร์ สือนิ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.	นำผลประเมินมาวิเคราะห์ ประเมินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายมูฮัมหมัดฟัยโซร์ สือนิ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๔.	๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๓ ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายมูฮัมหมัดฟัยโซร์ สือนิ
กิจกรรมที่ ๒ ธนาคารโรงเรียน			๕๐๐	นางสาวซารีปะ หะมะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	๑.๑ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	-	นางสาวซารีปะ หะมะ นางสาวซารีปะ หะมะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.	๒.๑ รับสมัครเจ้าหน้าที่ธนาคาร ๒.๒ ครูประจำชั้นให้นักเรียนฝากเงิน ๒.๓ เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนรับ ฝากเงินทุกๆ สัปดาห์ ๒.๔ จัดทำบัญชี	มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๕๐๐	นางสาวซารีปะ หะมะ นางสาวซารีปะ หะมะ นางสาวลีชาวดี แม่เราะ นางสาวซารีปะ หะมะ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.	นำผลประเมินมาวิเคราะห์ ประเมินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวซารีปะ หะมะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๔.	๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวซารีปะ หะมะ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๓ ปรับปรุงแก้ไข			
กิจกรรมที่ ๓ การเลี้ยงไก่ไข่			๑,๐๐๐	นายรัสดี มะแอ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	๑.๑ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	-	นายรัสดี มะแอ นายรัสดี มะแอ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.	๒.๑ ครุณำนักเรียนศึกษาหาความรู้ การเลี้ยงไก่ไข่ ๒.๒ ครูแบ่งหน้าที่ให้นักเรียนเลี้ยงไก่ และเก็บไข่ ๒.๓ เก็บผลผลิตและจัดจำหน่าย ๒.๔ จัดทำบัญชี	มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	นายรัสดี มะแอ นายรัสดี มะแอ นายรัสดี มะแอ นายรัสดี มะแอ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.	นำผลประเมินมาวิเคราะห์ ประเมินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายรัสดี มะแอ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๔.	๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๓ ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายรัสดี มะแอ
กิจกรรมที่ ๔ น้ำหมักชีวภาพ			๕๐๐	นางฟาดีล๊ะห์ อุมูดี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	๑.๑ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	-	นางฟาดีล๊ะห์ อุมูดี นางฟาดีล๊ะห์ อุมูดี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.	๒.๑ ครุณำนักเรียนศึกษาหาความรู้ การทำน้ำหมัก ๒.๒ ครูและนักเรียนทำน้ำหมัก ชีวภาพและนำไปใช้ ๒.๓ จัดจำหน่าย ๒.๔ จัดทำบัญชี	มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๕๐๐	นางฟาดีล๊ะห์ อุมูดี นางฟาดีล๊ะห์ อุมูดี นางฟาดีล๊ะห์ อุมูดี นางฟาดีล๊ะห์ อุมูดี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.	นำผลประเมินมาวิเคราะห์ ประเมินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางฟาดีล๊ะห์ อุมูดี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๔.	๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	-	นางฟาดีล๊ะห์ อุมูดี

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๓ ปรับปรุงแก้ไข			
ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ ขยะรีไซเคิล			๓๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	๑.๑ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	-	นางสมพร หมานนุ้ย นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.	๒.๑ ให้นักเรียนนำวัสดุที่เหลือใช้เช่น กระดาษลัง หรือขวดพลาสติกมา ประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ หรือนำมา จำหน่าย ๒.๒ จัดทำบัญชี	มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๓๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.	นำผลประเมินมาวิเคราะห์ ประเมินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๔.	๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๓ ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางสมพร หมานนุ้ย
กิจกรรมที่ ๖ สหกรณ์โรงเรียน			๕๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ และ คณะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	๑.๑ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๕ มิ.ย. ๖๕	-	นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.	๒.๑ รับสมัครเจ้าหน้าที่ธนาคาร ๒.๒ ครูประจำชั้นส่งเสริมให้นักเรียน เป็นสมาชิกของสหกรณ์ ๒.๓ จัดทำบัญชีสหกรณ์	มิ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๕๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.	นำผลประเมินมาวิเคราะห์ ประเมินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๔.	๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๓ ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	-	นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	เกษตรกรน้อย - วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๒.	ธนาคารโรงเรียน - วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๓.	การเลี้ยงไก่ - วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔.	น้ำหมักชีวภาพ - วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๕.	ขยะรีไซเคิล - วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	๓๐๐	๓๐๐
๖.	สหกรณ์โรงเรียน - วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ				๓,๓๐๐	๓,๓๐๐

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ่อ ร.๙	ลงทะเบียน ประเมินความพึงพอใจ	แบบลงทะเบียน แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถวางแผนการดำเนินชีวิตและทำงานสำเร็จตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักพอประมาณ การมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีความรู้คู่คุณธรรมเกิดความสุขในทุกมิติ	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๓. ผู้เรียนมีความรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ชื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน มีสติปัญญา และรู้จักแบ่งปัน	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๔. ระดับความพึงพอใจของการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ่อ ร.๙อยู่ในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนสามารถวางแผนการดำเนินชีวิต ทำงานสำเร็จตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีเหตุผล พอประมาณ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีเกิดความสุขในทุกมิติ

๘.๒ ผู้เรียนมีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันอดทน มีสติปัญญา และรู้จักแบ่งปัน

ผู้เสนอโครงการ



(นายมาร์ชูกี๋ อับดุลวาริช)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนาตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนอง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๓ มุ่งงานทำ มีอาชีพ
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๔,๖ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔,๖ โรงเรียน ข้อที่ ๔,๖
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอภิชาติ เพชรแก้ว
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณที่ใช้	๒๑๐,๙๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับนับถือให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมของผู้เรียน โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของผู้เรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงต้องเอาใจใส่และให้ความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี มีความสวยงาม ร่มรื่น แข็งแรง มั่นคง มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอและมีความปลอดภัย

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย กำลังเกิดปัญหาทั่วประเทศ จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องปลูกฝังให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน มีความตระหนักถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับมนุษย์และผลที่เกิดกับการดำเนินชีวิตประจำวัน โรงเรียนบ้านตาบาจึงให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของทุกคนในโรงเรียนที่จะต้องร่วมกันรณรงค์รู้จักใช้อย่างคุ้มค่าและรักษาให้ยาวนานที่สุด

ดังนั้น โรงเรียนบ้านตาบาจึงได้กำหนดจะจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาและการให้บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา จึงต้องมีโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เกิดความสวยงาม ร่มรื่น แข็งแรง มั่นคง มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัย ปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ซึ่งปัจจุบันอาคารเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ยังไม่มีหลังคาคลุมลานกิจกรรมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างหลังคาคลุมลานกิจกรรมการเรียนการสอนให้แข็งแรง มั่นคงปลอดภัย เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงฤดูฝนและฤดูร้อน อีกทั้งเพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีอาคารเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนในโรงเรียน ใช้ลานกิจกรรมเป็นที่พักผ่อนยามว่างและจัดกิจกรรมจากการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑) เป้าหมายด้านปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ มีอาคารเรียนที่มั่นคง สะอาด ปลอดภัย และร่มรื่น เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๓.๒) เป้าหมายด้านคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

๓.๒.๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้ใช้ประโยชน์จากอาคารเรียนที่มั่นคง สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และเอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๓ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบาทุกคน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษา และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบในการจัดโครงการ	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕	นายอภิชาติ เพชรแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่ นายอภิชาติ เพชรแก้ว นางนันทยา อติศัยนิกร นายอภิชาติ เพชรแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดโครงการตามแผนการดำเนินงานของ โครงการ ๒.๑.๑ ทำกันสาดอาคารเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ธ.ค. ๖๕	นายอภิชาติ เพชรแก้ว นายสุกหลี่ บิลหมัด ฝ่ายอาคารสถานที่
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ธ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	นายอภิชาติ เพชรแก้ว นายสุกหลี่ บิลหมัด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	นายอภิชาติ เพชรแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ทำกันสาดอาคารเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑			๒๑๐,๙๐๐	นายอภิชาติ เพชรแก้ว
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดทำ กันสาดอาคารเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑	พ.ค. ๖๕	-	นายอภิชาติ เพชรแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายอภิชาติ เพชรแก้ว
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนันทยา อติศัณนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบในการจัดทำกันสาด อาคารเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕	-	นายอภิชาติ เพชรแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมสถานที่และกำหนดพื้นที่ใน การจัดทำ	ธ.ค. ๖๕	-	นายอภิชาติ เพชรแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
๖.	ดำเนินการจัดทำกันสาดอาคารเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ติดต่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง - ทำสัญญาจ้าง - ดำเนินการจัดทำกันสาด	ธ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	๒๑๐,๙๐๐	ผู้รับจ้าง
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ธ.ค. ๖๕ – ม.ค. ๖๖	-	นายอภิชาติ เพชรแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายอภิชาติ เพชรแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายอภิชาติ เพชรแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	จัดทำกันสาดอาคารเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑				
	- จ้างเหมาจัดทำกันสาดอาคารเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๐,๐๐๐	-	-	๒๑๐,๙๐๐
	- วัสดุอุปกรณ์	-	-	๑๕๐,๙๐๐	
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		๖๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๙๐๐	๒๑๐,๙๐๐

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม มีอาคารเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานเรียนการสอน จำนวน ๑ หลัง	สังเกตพฤติกรรม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้ใช้ประโยชน์อาคารเรียนที่มั่นคง สะอาดปลอดภัย และร่มรื่น เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สังเกตพฤติกรรม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบาทุกคน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาและเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง	สังเกตพฤติกรรม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีอาคารเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน และปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
- ๘.๓ ผู้เรียนทุกคนในโรงเรียนใช้ลานกิจกรรมในการพักผ่อนว่างและจัดกิจกรรมจากการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ



(นายอภิชาติ เพชรแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม และให้การศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๖,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗.	โครงการโรงเรียนประชารัฐ	๒,๐๐๐	นายอับดุลวาเฮด อุเซ็ง
	๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์หอพัก	๑,๖๐๐	นายฮาเกมี สาและ นางฟาติละห์ อุมูดี
	๒) เด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต	๔๐๐	นายฮาเกมี สาและ นางฟาติละห์ อุมูดี
๑๘.	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๖๐,๐๐๐	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
	๑) การประเมินคุณภาพภายใน	๒๐,๐๐๐	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
	๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ	๒,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๓) พัฒนาการฝึก สอน สอบในยุคโควิด-๑๙	๓๘,๐๐๐	นายสุกหลี่ บิลหมัด
๑๙.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๐,๐๐๐	นางสาวปะอ๊ะชะ สะมะยา
	๑) รู้จักนักเรียนรายบุคคล	๒,๐๐๐	นางสาวปะอ๊ะชะ สะมะยา
	๒) คัดกรองนักเรียน	๒,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
	๓) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๑๐,๐๐๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
	๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๑,๕๐๐	นางทัศนีย์ ตาหมาด
	๕) ปักจี้พื้นฐานนักเรียนยากจน	๓๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๖) การส่งต่อ	๓๐๐	นางแวรอฮานา มะสาลี
๒๐.	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนฯ	๑,๐๐๐	นายมูหามะ แวนาชา
	๑) มื้อบ่น	-	นางฮาเลียะห์ ดอเลาะ
	๒) กวนอาซุร	-	นางปะอ๊ะชะ สะมะยา
	๓) เมาลิด	-	นางแวรอฮานา มะสาลี
	๔) กีฬาสัมพันธ์	๑,๐๐๐	นายมูหามะ แวนาชา
๒๑.	โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	๗๐,๐๐๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
	๑) พัฒนาระบบเว็บไซต์	๑๓,๒๑๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
	๒) พัฒนาห้องสตูดิโอ	๕๖๗๙๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
๒๒.	โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ	๑๓,๐๐๐	นายสุกหลี่ บิลหมัด
	๑) พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ		

โครงการ	โรงเรียนพระราชรัฐ อำเภอตากใบ (โรงเรียนบ้านตาบา)
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๖ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๖ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ข้อที่ ๓,๔
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอับดุลวาเฮด อุเซ็ง
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ ณ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำโครงการที่เป็นลักษณะโรงเรียนประจำโดยไม่มีค่าใช้จ่าย มีที่พักมีอาหารฟรี เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนจากครอบครัวผู้มีรายได้น้อยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น ตั้งเป้า ๑ อำเภอ ให้มีโรงเรียนระดับประถมศึกษา ๑ โรงเรียน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการ “โรงเรียนพระราชรัฐจังหวัดชายแดนใต้” เป็นลักษณะโรงเรียนประจำพักนอน เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่อำเภอตากใบได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น โดยกำหนดคุณสมบัติการรับผู้เรียนประจำเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. เป็นนักเรียนประจำ ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๒. เป็นนักเรียนประจำ จากครอบครัวที่มีรายได้น้อยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี (ใช้ข้อมูลจากผู้ลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อยเพื่อรับสวัสดิการของรัฐ)

๓. เป็นนักเรียนประจำ ที่ถูกทอดทิ้งไม่มีผู้อุปการะ

๔. เป็นนักเรียนประจำ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้

โรงเรียนประจำพักนอนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์หอพักและกิจกรรมเด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต มีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน การพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของผู้เรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงดำเนินการในรูปแบบ New Normal เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโรงเรียนแบบอย่างตามคุณสมบัติ ๕ ส

๒.๒ เพื่อให้อาคารประจำพักนอน สถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนน่าอยู่ ร่มรื่น ปลอดภัย

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีวินัยและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ นักเรียนชาย จำนวน ๖๕ คน และนักเรียนหญิง จำนวน ๔๖ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๑ คน

๓.๑.๒ นักเรียนประชารัฐ ร้อยละ ๙๐ มีความสุขกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สวยงาม เอื้อต่อการพักผ่อน

๓.๑.๓ นักเรียนประชารัฐ ร้อยละ ๙๐ มีวินัยและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ นักเรียนประชารัฐได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบ เกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ โรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบขอบเขตของทั้ง ๒ กิจกรรมคือ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์หอพักและกิจกรรม เด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต	พ.ค. ๖๕	นายอับดุลวาเฮด อุเซ็ง และคณะทีมงาน
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.๒ จัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์หอพัก และกิจกรรมเด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต ๒.๓ คัดเลือกนักเรียนแกนนำ ๒.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำกิจกรรม ทั้ง ๒ กิจกรรม	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นายอับดุลวาเฮด อุเซ็ง และคณะทีมงาน
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	นางฟาติละห์ อุมูดี นายฮาเกมี สาและ และคณะทีมงาน
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖	นางฟาติละห์ อุมูดีและ คณะทีมงาน

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์หอพัก			๑,๖๐๐	นายฮาเกมี สาและ และนายมูหามะ ยูนี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายอับดุลวาเฮด อุเซ็ง
๒.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางฟาติละห์ อุมูดี
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายมูหามะ ยูนี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นางฟาติละห์ อุมูดี
๕.	ดำเนินการจัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์หอพักดังนี้ - ทำป้ายไว้นิล - ปรับปรุงภูมิทัศน์หอพัก - คัดเลือกนักเรียนแกนนำระดับชั้น ป.๔ - ม๓ - ให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์หอพัก - จัดเวรดูแลหอพัก	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑,๖๐๐	นายฮาเกมี สาและ นายมูหามะ ยูนี และคณะทีมงาน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายฮาเกมี สาและ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป/รายงานผล	มี.ค. ๖๖	-	นางฟาติละห์ อุมูดี
กิจกรรมที่ ๒ เด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต			๔๐๐	นายฮาเกมี สาและ และ นางฟาติละห์ อุมูดี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายอับดุลวาเฮด อุเซ็ง
๒.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางฟาติละห์ อุมูดี
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	มี.ย. ๖๕	-	นายมูหามะ ยูนี

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ (Do)				
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	มิ.ย. ๖๕	๔๐๐	นางสาวนุรุลอักมาล มะสามแม
๕.	ดำเนินการจัดกิจกรรมเด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริตดังนี้ - ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต - แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม - นำใบความรู้เกี่ยวกับวินัยต่อตนเองและผู้อื่นและสังคม	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		นายฮาเกมี สาและและคณะ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายฮาเกมี สาและ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป/รายงานผล	มี.ค. ๖๖	-	นางฟาตีละห์ อุมดี

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	ปรับปรุงภูมิทัศน์หอพักดังนี้ - ทำป้ายไวนิลกิจวัตรประจำวันและป้ายหอพักของนักเรียนชายและหญิง	-	-	๘๐๐	๑,๖๐๐
	- จัดสวนหย่อมหน้าหอพักนักเรียนชายและหญิง	-	-	๘๐๐	
๒.	เด็กปฐมวัยไร้ทุจริต - กระดาษ A4	-	-	๓๐๐	๔๐๐
	- วัสดุอุปกรณ์	-	-	๑๐๐	
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยต่อทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนในโรงเรียน ประชากรรัฐได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนในโรงเรียน ประชากรรัฐได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม เด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโรงเรียนแบบอย่างตาม
คุณสมบัตินี้ ๕ ส

๘.๒ อาคารประจำพักนอน สถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนน่าอยู่ ร่มรื่น ปลอดภัย

๘.๓ นักเรียนมีวินัยและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ผู้เสนอโครงการ



(นายอับดุลวาเฮด อุเซ็ง)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รัมแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๑ สพป.นราธิวาส เขต ๒ ข้อที่ ๑ โรงเรียน ข้อที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๖๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านตาบา เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง เพราะต้องรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และเป็นการสร้างความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีการวางแผน ดำเนินงาน ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีมาตรฐานและสามารถตรวจสอบคุณภาพการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ ด้วยเหตุนี้ฝ่ายบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านตาบา จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาบา มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาบา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาบา มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๕ เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาบา มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จำนวน ๓ เล่ม และ CD จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพของสถานศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

๓.๒.๒. ผู้เรียนมีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan)		
	๑.๑ เสนอโครงการ	มิ.ย. ๖๔	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๔	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
	๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๔	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)		
	๒.๑ การประเมินคุณภาพภายใน	พ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
	๒.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ	พ.ค. ๖๕	นายทนต์ รามแก้ว
	๒.๓ พัฒนาการฝึก สอน สอบในยุคโควิด๑๙	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นายสุกหลี่ บิลหมัด
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
	- ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินโครงการ	มี.ค. ๖๖	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)		
	- สรุปและรายงานผล	มี.ค. ๖๖	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การประเมินคุณภาพภายใน			๒๐,๐๐๐	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย. ๖๕	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
๒.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๕	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๓.	ดำเนินงานตามกิจกรรม			
	๓.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษา	มิ.ย. ๖๕		นางนิตายา อติชัยนิกร
	๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาการจัด	มิ.ย. ๖๕		นายวิโรจน์ เดิมแก้ว
	การศึกษาของสถานศึกษา			
	๓.๓ จัดทำข้อมูลสารสนเทศและใช้	มิ.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	นายนิษฐ์ฟ้าว นิยะ
	สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อ			
	พัฒนาคุณภาพการศึกษา			
	๓.๔ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็น	มี.ค. ๖๖		นางไฉณี บินอาลี
	รายงานคุณภาพภายใน			

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
	๓.๕ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	มี.ค. ๖๖		นางไชณี บินอาลี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๔.	สรุป รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นางนรินทร์ เทียนแขวะ
๕.	นำปัญหาจากการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	เม.ย. ๖๖	-	นางนรินทร์ เทียนแขวะ
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ			๒,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว
๒.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๓.	ดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๕		
	- จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๕	๑,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	- จัดทำแผน	พ.ค. ๖๕	๕๐๐	คณะกรรมการ
	- จัดทำรูปเล่ม		๕๐๐	คณะกรรมการ
	- วิพากษ์โครงการระบบออนไลน์	พ.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๔.	ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน	ต.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๕.	สรุป รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ต.ค. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว
๖.	นำปัญหาจากการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	ต.ค. ๖๕	-	นายทนต์ รามแก้ว
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาการฝึก สอน สอบในยุคโควิด-๑๙			๓๘,๐๐๐	นายสุกหลี่ บิลหมัด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย. ๖๕	-	นายสุกหลี่ บิลหมัด
๒.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๕	-	นายสุกหลี่ บิลหมัด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๓.	ดำเนินงานตามกิจกรรม			
	- สำรวจความต้องการตามแผน/กิจกรรม	มิ.ย. ๖๕	-	นางไชณี บินอาลี
	- ดำเนินการจัดซื้อ	มิ.ย. ๖๕	๓๘,๐๐๐	นายสุกหลี่ บิลหมัด
	ดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุตามแผนงาน/กิจกรรม			คณะครู

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๔.	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๖	-	นายสุกหลี บิลหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๕.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายสุกหลี บิลหมัด
๖.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข		-	นายสุกหลี บิลหมัด

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	การประเมินคุณภาพภายใน - ถ่ายเอกสารการดำเนินการ	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๒.	จัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ - ถ่ายเอกสารการดำเนินการทำแผนฯ	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๓.	พัฒนาการฝึก สอน สอบในยุคโควิด๑๙ - จัดซื้อวัสดุ	-	-	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ			๒๒,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีละ ๑ ครั้ง	ประเมินคุณภาพภายในฯ	แบบประเมินคุณภาพภายในฯ
๒. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองจำนวน ๓ เล่ม และ CD จำนวน ๑ แผ่น	ประเมินผลตามมาตรฐานสถานศึกษา	แบบรายงานผลการประเมินผลตามมาตรฐานของสถานศึกษา
๓. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพของสถานศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	ประเมินผลการประกันคุณภาพ	แบบประเมินผล การประกันคุณภาพ
๔. ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด	ประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา	แบบประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- ๘.๒ โรงเรียนบ้านตาบา มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
- ๘.๓ โรงเรียนบ้านตาบา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๔ โรงเรียนบ้านตาบา มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๘.๕ โรงเรียนบ้านตาบา มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ผู้เสนอโครงการ



(นางนิรันดร์ เทียนแขวะ)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไฉฉี บินาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพฐ. นธ.๒ ข้อที่ ๓ กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๓.๔
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปะวีชีวะ สะมะยา
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ มาตราที่ ๖ บัญญัติว่า การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษา และประกอบอาชีพ ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๖ จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน และมีนโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ การให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่อง พฤติกรรมของผู้เรียนได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหา การระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และ การดำเนินชีวิตของผู้เรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่าง บุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมี ความสุข ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมอื่น ๆ ในเด็กและเยาวชน โรงเรียนบ้านตาบา จึงจัดให้มีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์(Objective)

๒.๑ เพื่อให้รู้ เข้าใจ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทั้งด้านการเรียน สุขภาพ ความสามารถพิเศษ และ ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

๒.๒ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ (IQ) ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพมีพัฒนาการ ทางอารมณ์ (EQ) และจริยธรรมทางสังคม (MD) ที่ดีงาม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. เป้าหมาย(Goal)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๑. ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบาได้รับการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคลร้อยละ ๑๐๐
๒. ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบาได้รับการคัดกรองร้อยละ ๑๐๐
๓. ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบาที่เป็นกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาทุกคนได้รับการป้องกันและแก้ไข

ปัญหาได้รับพัฒนาร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๑. ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบามีพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๓. ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ

นักเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหา ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียน	พ.ค. ๖๕ มี.ค. ๖๖	นางสาวปะอ๊ะชะ สะมะยา นางสาวปะอ๊ะชะ สะมะยา นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ รู้จักนักเรียนรายบุคคล ๒.๒ คัดกรองนักเรียน ๒.๓ ประชุมผู้ปกครองผู้เรียน ๒.๔ เยี่ยมบ้านนักเรียน ๒.๕ ปักป้ายพื้นฐานนักเรียนยากจน ๒.๖ การส่งต่อ	ตลอดปีการศึกษา พ.ค. ๖๕ และ ส.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ และ พ.ย. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ และ พ.ย. ๖๕ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปะอ๊ะชะ สะมะยา นายตอปา อาแวแม นางสาวนุรอาลีรอห์ ตันยีนายู นางทัศนีย์ ตาหามาต นายอามาน เปาะเยะ นางแวรอฮานา มะสาอิ
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	นางสาวปะอ๊ะชะ สะมะยา
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	นางสาวปะอ๊ะชะ สะมะยา

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ รู้จักนักเรียนรายบุคคล			๒,๐๐๐	นางสาวปะอีชะ สะมะยา
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะครูเพื่อทราบสภาพปัญหา	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวปะอีชะ สะมะยา
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวปะอีชะ สะมะยา
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวปะอีชะ สะมะยา
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล SDQ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล ด้วยประสานกับนักเรียนและผู้ปกครอง เกี่ยวกับปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น พร้อมดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น - จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน - ติดตามการเรียนของนักเรียน พร้อม ทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ระหว่างเรียน	พ.ค. ๖๕ ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นางสาวปะอีชะ สะมะยา และครูประจำชั้นทุกท่าน ครูประจำวิชา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวปะอีชะ สะมะยา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวปะอีชะ สะมะยา
กิจกรรมที่ ๒ คัดกรองนักเรียน			๒,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายตอปา อาแวแม
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายตอปา อาแวแม
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายตอปา อาแวแม
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล SDQ - คัดกรองนักเรียนเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และ กลุ่มมีปัญหาโดยใช้แบบประเมินตนเอง	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ และ ส.ค. ๖๕	๒,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม ครูประจำชั้นทุกท่าน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	(SDQ) สำหรับนักเรียน			
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายตอป่า อาแวแม
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายตอป่า อาแวแม
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน			๓,๘๐๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	จัดเตรียมเอกสารการเก็บข้อมูล - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม สํารวจข้อมูล - การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักเรียน โดยเน้นย้ำให้ผู้ปกครองปฏิบัติ ตามมาตรการการป้องกันโควิด- ๑๙ อย่างเคร่งครัด	พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	- - -	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู ครูประจำชั้นทุกท่าน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
กิจกรรมที่ ๔ เยี่ยมบ้านนักเรียน			๑๑,๕๐๐	นางทัศนีย์ ตาหมาด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางทัศนีย์ ตาหมาด
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางทัศนีย์ ตาหมาด
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางทัศนีย์ ตาหมาด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- จัดเตรียมเอกสารการเก็บข้อมูล - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม สํารวจข้อมูล	พ.ค. ๖๕		นางทัศนีย์ ตาหมาด

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	มี.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		นางทัศนีย์ ตาหมาด ครูประจำชั้นทุกท่าน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางทัศนีย์ ตาหมาด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางทัศนีย์ ตาหมาด
กิจกรรมที่ ๕ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน			๓๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	จัดเตรียมเอกสารการเก็บข้อมูล - ประชาสัมพันธ์โครงการ สํารวจข้อมูล - การคัดกรองนักเรียนยากจนในรูปแบบ ออนไลน์ - การรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจนโดยเน้นย้ำให้ผู้ปกครอง ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโควิด- ๑๙ อย่างเคร่งครัด	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๓๐๐	นายอามาน เปาะเยะ ครูประจำชั้นทุกท่าน ครูประจำชั้นทุกท่าน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายอามาน เปาะเยะ
กิจกรรมที่ ๖ การส่งต่อ			๔๐๐	นางแวรอฮานา มะสาอี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ ก.พ. ๖๖	-	นางแวรอฮานา มะสาอี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	๑๖ ก.พ. ๖๖	-	นางแวรอฮานา มะสาอี

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	ก.พ. ๖๖	-	นางแวรอฮานา มะสาอี
ขั้นตอนการ (Do)				
๔.	- ดำเนินการส่งต่อ (ภายใน) - ครูแนะแนว - ฝ่ายปกครองโรงเรียน - ครูประจำวิชา - การส่งต่อ (ภายนอก) - สหวิชาชีพ	ตลอดปีการศึกษา	๔๐๐	นางแวรอฮานา มะสาอี ครูประจำชั้น/ครูแนะแนว ครูฝ่ายปกครอง ครูประจำกลุ่มสาระ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางแวรอฮานา มะสาอี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นางแวรอฮานา มะสาอี

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล					๒,๐๐๐
๑.	ถ่ายเอกสารการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล	-	-	๕๐๐	
๒.	ถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-	-	๒๐๐	
๓.	ไว้นิล	-	-	๑,๓๐๐	
คัดกรองนักเรียน					๒,๐๐๐
๑.	ถ่ายเอกสารแบบการคัดกรองนักเรียน	-	-	๕๐๐	
๒.	แฟ้มเอกสาร	-	-	๑,๕๐๐	
ประชุมผู้ปกครองนักเรียน					๓,๘๐๐
๑.	ถ่ายเอกสารแบบประเมินประชุมผู้ปกครองผู้เรียน	-	-	๓๐๐	
๒.	ถ่ายเอกสารเชิญผู้ปกครองมาประชุม	-	-	๒๐๐	
๓.	อาหารว่าง	-	-	๓,๑๐๐	
๔.	ถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-	-	๒๐๐	
เยี่ยมบ้านนักเรียน					
๑.	ถ่ายเอกสารแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน	-	-	๓๐๐	

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๒.	ของเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	๑๑,๐๐๐	๑๑,๕๐๐
๓.	ถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-	-	๒๐๐	
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
๑.	ถ่ายเอกสารปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนเช่น นร.๐๑ นร.๐๒ นร.๐๓ เป็นต้น	-	-	๒๐๐	๓๐๐
๒.	ถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-	-	๑๐๐	
การส่งต่อ					
๑.	ถ่ายเอกสารการส่งต่อนักเรียนในรายที่มีปัญหา	-	-	๓๐๐	๔๐๐
๒.	ถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-	-	๑๐๐	
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอล้างเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาได้รับการศึกษาเป็นรายบุคคล	บันทึกข้อมูลนักเรียน	แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาได้รับการคัดกรอง	การประเมิน SDQ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมิน SDQ
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาที่เป็นกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาทุกคนได้รับการป้องกันและแก้ไขปัญห	การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินความพึงพอใจ	แบบวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	บันทึกการเยี่ยมบ้าน การสำรวจข้อมูลนักเรียน ประเมินความพึงพอใจ	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน แบบสำรวจข้อมูลนักเรียน แบบประเมินความพึงพอใจ
๕. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบามีพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	ประเมินคุณลักษณะฯ	แบบประเมินคุณลักษณะฯ
๖. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องต่อการจัดโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	สอบถาม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูมีความรู้เข้าใจและยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ ความสามารถพิเศษ

๘.๒ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ (IQ) ของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ มีพัฒนาการทางอารมณ์ (EQ) และจริยธรรมทางสังคม (MD) ที่ดีงาม

๘.๓ ผู้เรียนมีพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวปะอี๊ยะ สะมะยา)
พนักงานราชการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๔
สอดคล้องกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๕ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๕ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙ ตัวบ่งชี้ ๙.๑-๙.๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมุหามะ แวนาชา
งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓) มาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการจัดการศึกษาที่มีความว่า คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีตัวบ่งชี้คือ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

จากบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติจะเห็นได้ว่าการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จนทำให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อบรรลุได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและช่วยขับเคลื่อนคุณภาพของผู้เรียน ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนมีความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนในสถานศึกษาด้วยความภาคภูมิใจ ทำให้ผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และร่วมกันปกป้อง ห่วงแหนทั้งในเรื่องของการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงอาคารสถานที่ในบริเวณโรงเรียน พร้อมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านตาบาจึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย (Goal)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑. ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการที่โรงเรียนจัดขึ้น

๓.๑.๒. บุคลากรทางการศึกษาและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑. ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๓.๒.๒. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาผ่านกิจกรรมอื่น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan)		
	๑.๑ ประชุมคณะวิทยากรอิสลามศึกษาในการกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	นายมุหามะ แวนาซา
	๑.๒ ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อวางแผนทางในการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๖๕	นายมุหามะ แวนาซา
	๑.๓ ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๕	นายมุหามะ แวนาซา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	นางนัตยา อติศัยนิกร
๒.	ขั้นดำเนินการ(Do)		
	๒.๑ ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรมย่อยคือ		
	กิจกรรม ๑ มือบอน	พ.ค. ๖๕	นางฮาดีเยาะ ดอเลาะ
	กิจกรรม ๒ กวนอาซุร	ก.ย. ๖๕	นางปะอีชะ สะมะยา
	กิจกรรม ๓ เมาลิด	ก.พ. ๖๖	นางแวรอฮานา มะสาลี
	กิจกรรม ๔ แข่งขันกีฬาสัมพันธ์	มี.ค. ๖๖	นายมุหามะ แวนาซา
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
	๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)		
	๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๖	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ มือบอน			-	นางฮาสิเยาะ ดอเลาะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางฮาสิเยาะ ดอเลาะ
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนатыา อติศัยนิกร
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางฮาสิเยาะ ดอเลาะ
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นางฮาสิเยาะ ดอเลาะ
ขั้นดำเนินการ(Do)				
๕.	ดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้ - จัดกิจกรรมเยี่ยมเยือนผู้ปกครองผู้เรียน และพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ม.ค. ๖๖	-	นางฮาสิเยาะ ดอเลาะ และคณะ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางฮาสิเยาะ ดอเลาะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป/รายงานผล	มี.ค. ๖๖	-	นางฮาสิเยาะ ดอเลาะ
กิจกรรมที่ ๒ กวนอาซูรอ			-	นางปะอ๊ะชะ สะมะยา
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางปะอ๊ะชะ สะมะยา
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนатыา อติศัยนิกร
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางปะอ๊ะชะ สะมะยา
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นางปะอ๊ะชะ สะมะยา
ขั้นดำเนินการ(Do)				
๕.	ดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้ - จัดกิจกรรมกวนอาซูรอสัมพันธ์ ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ม.ค. ๖๖	-	นางปะอ๊ะชะ สะมะยา และคณะ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางปะอ๊ะชะ สะมะยา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป/รายงานผล	มี.ค. ๖๖	-	นางปะอ๊ะชะ สะมะยา
กิจกรรมที่ ๓ เมล็ด			-	นางแวรอฮานา มะสาลี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นางแวรอฮานา มะสาลี
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนатыา อติศัยนิกร
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางแวรอฮานา มะสาลี

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นางแวรอฮานา มะสาฮี
ขั้นตอนการดำเนินการ(Do)				
๕.	ดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้ - จัดกิจกรรมการบรรยายถึงชีวประวัติ ของท่านนบีมุฮัมมัด(ซ.ล.)	ม.ค. ๖๖	-	นางแวรอฮานา มะสาฮี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นางแวรอฮานา มะสาฮี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป/รายงานผล	มี.ค. ๖๖	-	นางแวรอฮานา มะสาฮี
กิจกรรมที่ ๔ กีฬาสัมพันธ์			๑,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาชา
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายมุหามะ แวนาชา
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนาดยา อติศัยนิกร
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นายมุหามะ แวนาชา
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕	-	นายมุหามะ แวนาชา
ขั้นตอนการดำเนินการ(Do)				
๕.	ดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้ - จัดกิจกรรมกีฬาพื้นบ้านและอื่นๆ	ม.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาชา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายมุหามะ แวนาชา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป/รายงานผล	มี.ค. ๖๖	-	นายมุหามะ แวนาชา

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	มือบอน	-	-	-	-
๒.	กวนอาซูรอ	-	-	-	-
๓.	เมาลิด	-	-	-	-
๔.	กีฬาสัมพันธ์ - ค่าของที่ระลึก	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๑,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

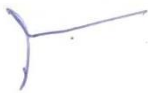
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๒. ร้อยละ ๘๕ ผู้ปกครองและ ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนและผู้ปกครอง ชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๘.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นายหมู่หะ แวนาชา)
วิทยากรอิสลามศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ สพพ.นธ.๒ ข้อที่ ๔ กลยุทธ์โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิษฐ์พัลล์ นิเยะ
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๗๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและซับซ้อน ทั้งด้านสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบและเข้ามามีบทบาทต่อวิถีชีวิตของผู้คน ทำให้สังคมโลกปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทันสมัย เรียกว่าโลกยุค VUCA World ซึ่งเป็นผลมาจากกระแสแห่งความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization) ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล ข่าวสาร การติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สามารถทำได้โดยไม่มีขอบเขตจำกัด ปัจจุบันจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นตัวเร่ง (accelerator) การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้เกิดขึ้น สิ่งหนึ่งที่เห็นได้ชัดมากคือ การเปลี่ยนสิ่งต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (digitalization) หรือเปลี่ยนให้เป็นรูปแบบออนไลน์มากขึ้น กระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างรวดเร็วทั้งในด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมไทย และพัฒนาการศึกษาของไทยจำเป็นต้องเตรียมคนให้พร้อม เพื่อดำรงชีวิตอยู่ในสังคมไทยในอนาคตได้อย่างสันติสุข การพัฒนาจึงมุ่งที่การพัฒนาคนหรือคุณภาพของคนให้เป็นการสำคัญในการพัฒนาประเทศ และการศึกษาจะเป็นกระบวนการที่มุ่งพัฒนาคนให้เต็มศักยภาพมีพัฒนาการให้สมดุลทั้งสติปัญญา อารมณ์ จิตใจ ร่างกายและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน รองรับการปฏิบัติงานและพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้นให้เพิ่มศักยภาพผู้เรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียนบ้านตาบา ดำเนินการตามนโยบาย โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC SchoolMis การดำเนินการคัดกรองผู้เรียนยากจนพิการเรียนร่วม ฯลฯ และการดำเนินงานบริการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอก โดยการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนบ้านตาบาเข้าร่วมสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรม

การศึกษาจังหวัดนราธิวาส รุ่นที่ ๒ และได้ขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นทักษะอาชีพและความเป็นผู้ประกอบการที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี พร้อมเผชิญปัญหา พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งความสนใจ ความถนัด มีทักษะในการทำงาน และการจัดการ เป็นผู้ประกอบการที่มีจรรยาบรรณ พร้อมรับผิดชอบสังคม สร้างผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งยังพบปัญหาด้านขาดแคลนสื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อกิจกรรมการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการศึกษาทั้งผู้บริหารและครูผู้สอน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนบ้านตาบา มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งจะพัฒนาจัดทำห้องสตูดิโอเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยี และเป็นพื้นฐานการศึกษาของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีห้องสตูดิโอใช้ในการถ่ายทอดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ระบบเว็บไซต์	จำนวน ๑ ระบบ
๓.๑.๒ printer brother t๕๒๐w	จำนวน ๑ เครื่อง
๓.๑.๓ SSD EXTERNAL	จำนวน ๑ ตัว
๓.๑.๔ ระบบห้องสตูดิโอ	จำนวน ๑ ระบบ
- Compact Camera+Mic-in	จำนวน ๑ ตัว
- Soft box light LED ๔๕w x๔	จำนวน ๑ ตัว
- Video Capture Card	จำนวน ๑ ตัว
- Camera Tripod	จำนวน ๑ ตัว
- Micro Hdmi to Hdmi	จำนวน ๑ ตัว
- Adapter ๑๒v	จำนวน ๑ ตัว
- Mic saramonic B๒ Pro	จำนวน ๑ ตัว
- Green Screen	จำนวน ๑ ตัว

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

- ๓.๒.๑ โรงเรียนได้มีห้องสตูดิโอใช้ในการถ่ายทอดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- ๓.๒.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้

๓.๒.๓ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ได้รับบริการสารสนเทศในการสืบค้น
ข้อมูลบนระบบเครือข่าย

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพ ปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้ สารสนเทศ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบขอบเขตของงานสารสนเทศ	พ.ค. ๖๕	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นางนัตยา อติศัยนิกร นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นางสาวนุรอาสิรอฮ์ ตันยีนายู
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบเว็บไซต์ / กิจกรรมพัฒนาห้องสตูดิโอ นำข้อมูลเข้า ระบบ ทดสอบระบบ ตรวจสอบ ปรับปรุง/ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.๓ จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งาน สารสนเทศ ๒.๔ การบริการสารสนเทศที่จัดทำขึ้น	พ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นางสาวนุรอาสิรอฮ์ ตันยีนายู นายตอปา อาแวแม
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม มาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นางสาวนุรอาสิรอฮ์ ตันยีนายู นายตอปา อาแวแม

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบเว็บไซต์			๑๓,๒๑๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นายตอปา อาแวแม
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นายตอปา อาแวแม
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนิตยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของงานสารสนเทศ	พ.ค. ๖๕	-	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖	๑๓,๒๑๐	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
๖.	กิจกรรมพัฒนาระบบเว็บไซต์ นำข้อมูลเข้าระบบ ทดสอบระบบ ตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นายตอปา อาแวแม
๗.	จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งานสารสนเทศ	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
๘.	การบริการสารสนเทศที่จัดทำขึ้น	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๙.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๑๐.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
๑๑.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องสตูดิโอ		ตลอดปีการศึกษา	๕๖,๗๙๐	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นางสาวนุร้อาสีรอธ ตันยีนายู นายตอปา อาแวแม
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ	พ.ค. ๖๕	-	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นางสาวนุร้อาสีรอธ ตันยีนายู นายตอปา อาแวแม
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนาคยา อติศัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของงานสารสนเทศ	พ.ค. ๖๕	-	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖	๕๖,๗๙๐	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นางสาวนุร้อาสีรอธ ตันยีนายู นายตอปา อาแวแม
๖.	กิจกรรมพัฒนาห้องสตูดิโอ	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นางสาวนุร้อาสีรอธ ตันยีนายู นายตอปา อาแวแม
๗.	จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้ห้องสตูดิโอ	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ นางสาวนุร้อาสีรอธ ตันยีนายู
๘.	การบริการห้องสตูดิโอที่จัดทำขึ้น	พ.ค. ๖๕ -มี.ค. ๖๖		นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๙.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๑๐.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ
๑๑.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายนิษฐ์ฟาร์ นิเยะ

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑. พัฒนาระบบเว็บไซต์					
	๑.๑ ระบบเว็บไซต์	-	๓,๒๑๐	-	๑๓,๒๑๐
	๑.๒ printer brother t๕๒๐w	-	-	๖,๐๐๐	
	๑.๓ SSD EXTERNAL	-	-	๔,๐๐๐	
๒. พัฒนาห้องสตูดิโอ					
	๑.๑ Compact Camera+Mic-in	-	-	๒๓,๙๐๐	๕๖,๗๙๐
	๑.๒ Soft box light LED ๔๕w x๔	-	-	๕,๖๒๐	
	๑.๓ Video Capture Card	-		๗,๙๙๐	
	๑.๔ Camera Tripod	-	-	๒,๐๐๐	
	๑.๕ Micro Hdmi to Hdmi	-	-	๔๙๐	
	๑.๖ Adapter ๑๒v	-	-	๒๙๐	
	๑.๗ Mic saramonic B๒ Pro	-	-	๑๑,๐๐๐	
	๑.๘ Green Screen	-	-	๕,๕๐๐	
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๗๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องสตูดิโอใช้ในการถ่ายทอดการเรียนการสอนที่ทันสมัย	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแสวงหาความรู้	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. โรงเรียนให้บริการการเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนบ้านตาบา ติดตั้งห้องสตูดิโอใช้ในการถ่ายทอดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- ๘.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแสวงหาความรู้
- ๘.๓ ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้

ผู้เสนอโครงการ



(นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๖ สพป.นธ. ๒ ข้อที่ ๖ โรงเรียน ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุกหลี่ บิลหมัด
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	๑๓,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านตาบา เพื่อรองรับการกระจายอำนาจมีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และงานสำนักงานผู้อำนวยการ การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ สอนนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงบประมาณเป็นกลุ่มงานสนับสนุนสำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ การพัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ เป็นเครื่องมือที่ช่วยขับเคลื่อนให้งานโครงการ กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็วเกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันจะส่งผลให้มาตรฐาน ด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- ๒.๒ เพื่อควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้เงินทุกประเภท
- ๒.๓ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งด้านการเงินและพัสดุ
- ๒.๔ เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน
- ๒.๕ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

- ๓.๑.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุที่เพียงพอต่อการให้บริการ
- ๓.๑.๒ มีแผนการบริหารงบประมาณและพัสดุไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตาม และการปฏิบัติงาน
- ๓.๑.๓ มีระบบการจัดการ จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหา และตรวจสอบ
- ๓.๑.๔ ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

- ๓.๒.๑ การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณและพัสดุที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ คู่มือการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ที่ถูกต้องครบถ้วน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบแนวทาง และวิธีการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบ ขอบเขตงานบริหารงบประมาณ	พ.ค. ๖๕	นายสุกหลี่ บิลหมัด นางทัศน แดงปง นายสุกหลี่ บิลหมัด นางนิตยา อติชัยนิกร นายสุกหลี่ บิลหมัด บุคลากรในฝ่ายบริหาร งบประมาณ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดวางระบบการบริหารจัดการด้าน การเงินและพัสดุของโรงเรียน ๒.๒ จัดหาคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงินและ พัสดุ ๒.๓.จัดหา Wi-Fi Router ๒.๔ มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ ๒.๕ ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	นายสุกหลี่ บิลหมัด นางทัศน แดงปง นางนฤมล ลอองศรี นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุรีพร มณีแสง
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	นายสุกหลี่ บิลหมัด
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินงานมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข	มี.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๖	นายสุกหลี่ บิลหมัด นางทัศน แดงปง

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ			๑๓,๐๐๐	นายสุกหลี บิลหมัด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบแนวทาง และวิธีการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณ	พ.ค. ๖๕	-	นายสุกหลี บิลหมัด นางทัศนัย แดงปง
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๕	-	นายสุกหลี บิลหมัด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	-	นางนันทยา อติชัยนิกร
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตงานบริหารงบประมาณ	พ.ค. ๖๕	-	นายสุกหลี บิลหมัด บุคลากรในฝ่ายบริหาร งบประมาณ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	นายสุกหลี บิลหมัด
๖.	- จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน - จัดหาคู่่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงินและพัสดุ - จัดหา Wi-Fi Router - มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ - ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	พ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑๓,๐๐๐	นายสุกหลี บิลหมัด นางทัศนัย แดงปง นางนฤมล ลอองศรี นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๖	-	นายสุกหลี บิลหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๖	-	นายสุกหลี บิลหมัด
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๖	-	นายสุกหลี บิลหมัด นางทัศนัย แดงปง

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ -Wi-Fi Router TP-LINK Archer AX 10 จำนวน ๑ ตัว และอุปกรณ์ต่อพ่วง -แฟ้มจัดเก็บเอกสาร ๑๒๕ A ๔ จำนวน ๑๒ เล่ม -ตรายาง จ่ายแล้ว สำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชิ้น -หมึกพิมพ์ Brother จำนวน ๒ ชุด -หมึกพิมพ์ Cannon จำนวน ๑ ชุด - MAX เบอร์ ๓ พร้อมหลอดเย็บกระดาษ จำนวน ๑ ชุด -สมุดเบอร์ ๒ จำนวน ๕ เล่ม -รูปเล่ม -ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์	- - - - - - - - - -	- - - - - - ๔๐๐ ๒,๐๐๐	๔,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๓๐๐ ๒,๔๐๐ ๑,๕๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐ -	๑๓,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๑,๓๐๐๐

หมายเหตุ ขอถวญเกียรติทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้าน การเงิน พัสดุและวัสดุ อุปกรณ์ พร้อม	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๒. มีระบบการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการ ค้นหาและตรวจสอบ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ควบคุมการปฏิบัติงานการเงิน และพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ	การประเมิน	แบบประเมิน
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการบริการและพึงพอใจต่อ ระบบการบริหารงบประมาณ ร้อยละ ๙๕	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- ๘.๒ ควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้เงินทุกประเภท
- ๘.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งด้านการเงินและพัสดุ
- ๘.๔ จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน
- ๘.๕ ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุกหठी บิลหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุกหठी บิลหมัด)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนัตยา อติศัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านตาบาได้จัดระบบกำกับติดตาม ประเมินผล การ ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในรูปแบบการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการ ดังนี้

๑. การกำกับ ติดตาม

- ๑.๑ จัดทำรูปแบบการกำกับติดตามแผนงาน โครงการ ตามยุทธศาสตร์
- ๑.๒ จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

๒. การประเมินผล

- ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- ๒.๒ สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ๒.๓ ดำเนินการประเมินผลทั้งก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูแลความเป็นไปได้ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุง แก้ไขการดำเนินเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ

๓. การตรวจสอบ

- ๓.๑ การประเมินตนเองตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ปฏิบัติ บันทึกผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา
- ๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางช่วยเหลือสนับสนุน

๔. การรายงานผล

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๒ เมื่อสิ้นสุดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในปีงบประมาณ แต่งตั้งคณะทำงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา
- ๔.๓ เมื่อสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการศึกษา (รายงานประจำปี) รายงานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน



การให้ความเห็นชอบเอกสาร

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

แผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้เป็นแผนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีอายุ ๑ ปี ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ของโรงเรียนบ้านตาบา

แผนปฏิบัติการเล่มนี้ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตาบา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านตาบาแล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกูรอิง พระศรีณวงศ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)

(นางนิตยา อติชัยนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านตาบา

ที่ ๕๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านตาบาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า โดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านตาบา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑.๑	นางนัตยา อติศัณนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๑.๒	นายวิโรจน์ เดิมแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓	นางสงวน บุญหนี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๑.๔	นางไซณี บินอาลี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๑.๕	นายสุกหลี บิลหมัด	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๑.๖	นางอุษณีย์ ประสิทธิชัยวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๑.๗	นายกูรอฮิง พระศรีณวงศ์	ประธานกรรมการสถานศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๘	นายทนต์ รามแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วิเคราะห์แผน ดำเนินการประชุมวางแผน วิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดแผนงานโครงการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการต่างๆ จัดพิมพ์และเข้ารูปเล่ม ประกอบด้วย

๒.๑	นางนัตยา อติศัณนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒.๒	นายวิโรจน์ เดิมแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา	รองประธาน
๒.๓	นางไซณี บินอาลี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ

๒.๔ นางสาวน บัญหิ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๕ นายสุกหลี บิลหมัด	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๖ นางนิรันดร์ เทียนแขวะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๗ นางอุษณีย์ ประสิทธิ์ชัยวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๘ นายอภิชาติ เพชรแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๙ นายอับดุลลาเฮด อุเซ็ง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๐ นางชนิษฐา เกือบบุญเกิด	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๑ นางทัศนิน แดงปง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอมรา ดับพันซ์	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๔ นางสมพร همانนัย	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวฟาติละ ยีหมัด	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสุรีพร มณีแสง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวนุรอาสีรอฮ์ ตันยีนายู	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวฟาตีมา มาดอรี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๙ นางนฤมล ลอองศรี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๐ นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๑ นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวนันทินี ณ เทพา	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๓ นายอามาน เปาะเยะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวนุรอีรวานี กูโน	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวธัญญา หลีเผือด	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวอิลฮัม หะยีมะสาแม	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๗ นายมัสซูกียี อับดุลวาริช	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๘ นางยามีละ เกษตรกาลาม์	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๙ นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๐ นางแวรอฮานา มะสาอิ	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวปะอัสซะ สะมะยา	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวนืออาตีเกะ กูโน	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวทัศนีย์ ตาหมาด	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๔ นายตอปา อาวาแม	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๕ นายมูหามะ แวนาซา	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๖ นายมาหะมะซากี นือมา	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๗ นายดร์มิซี หะยีมะ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๘ นายรัสดี มะแอ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวลีซาวาตี แมเราะ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวฮาดีเยาะ ดอเลาะ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๑ นางสาวซารีปะ หะมะ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ

๒.๔๒ นางนาสีเราะห์ กาเจ	วิทยาการอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๓ นายมูหามัดฟัยซอร์ สื่อนิ	วิทยาการอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๔ นายมูหามะ ยูนิ	วิทยาการอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๕ นางฟาดีละห์ อุมูดี	ครูชั้นวิกฤต รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๖ นายฮาเกมี สาและ	ลูกจ้างเหมาประชารัฐ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๗ นางสาวนุรุลอักษมาล มะสาแม	ครูอัตราจ้าง รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๘ นายทนต์ งามแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๙ นางศรีสุตา เสาร์เพ็ชร	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำโครงการ มีหน้าที่ จัดทำโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ จัดพิมพ์และเข้ารูปเล่ม ประกอบด้วย

๓.๑ นายทนต์ งามแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	ประธาน
๓.๒ นางสาวน บัญหิ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	รองประธาน
๓.๓ นายอภิชาติ เพชรแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๔ นางนิรันดร์ เทียนแขวะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๕ นายอับดุลลาเฮด อุเซ็ง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๖ นางอุษณีย์ ประสิทธิ์ชัยวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๗ นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสมพร หมานนุ้ย	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๙ นายสุกหลี บิลหมัด	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวอมรา ดับพันซ์	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวฟาดีละห์ ยีหมัด	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวฟาติมา มาดอรี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวนุรอัสรีรอห์ ตันยีนายู	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๔ นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๕ นายอภิสิตี เจาะจาโรจน์	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๖ นายอามาน เปาะเยะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวนุรอีรวานี กูโน	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวธัญญา หลีเผือด	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๙ นายมัสชูเกีย อับดุลวาริช	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวปาอัสซะ สะมะยา	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๓.๒๑ นายมูหามะ แวนาซา	วิทยาการอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๓.๒๒ นางไซณี บินอาลี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๓ นางศรีสุตา เสาร์เพ็ชร	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีความตั้งใจ
ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางนัตยา อติศัณนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา



โรงเรียนบ้านตาบา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ