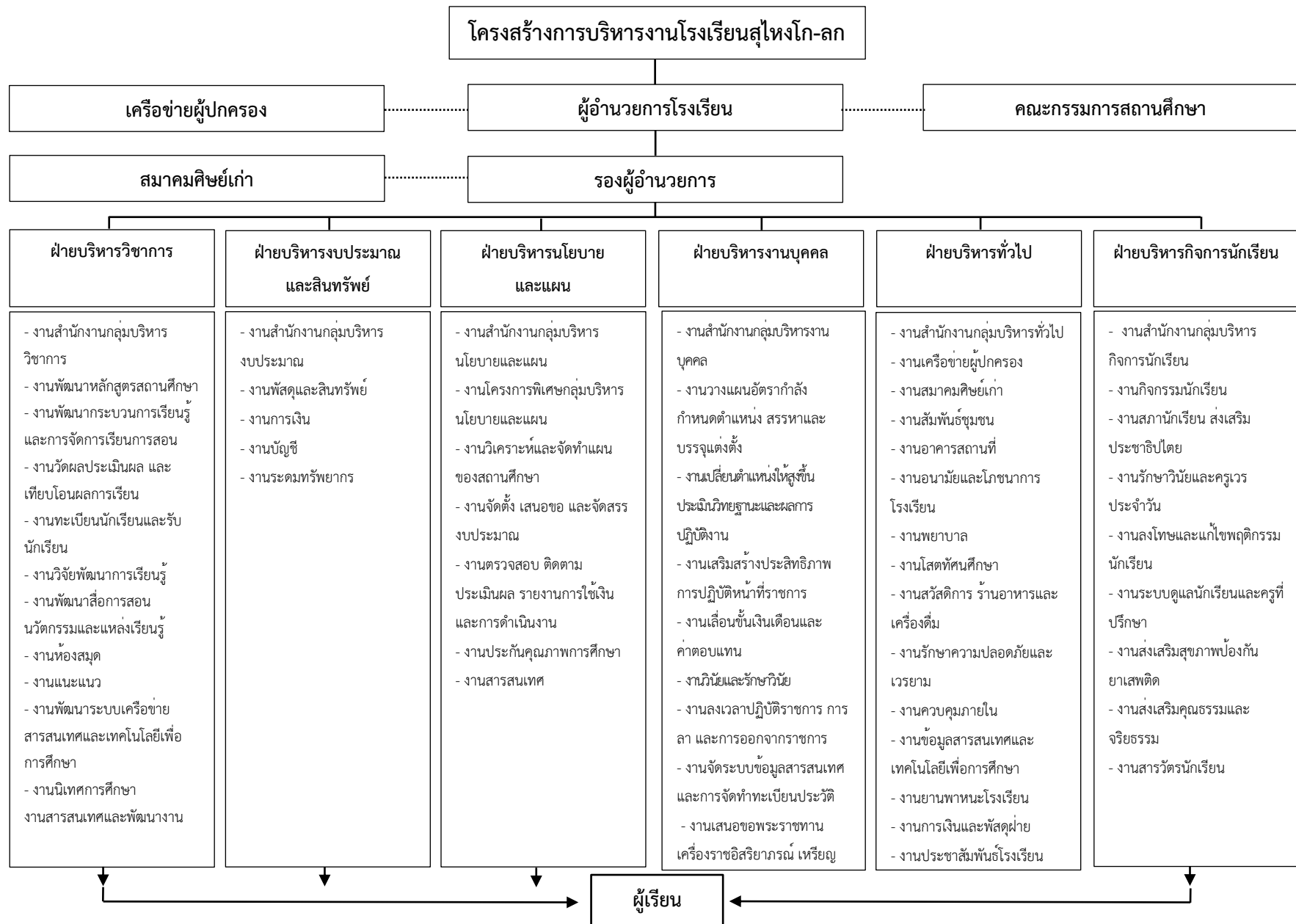


รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)
ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนสุโขทัย-ลก

ที่อยู่ 163 ถนนทรายทอง 2 ตำบลสุโขทัย-ลก
อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส



อภิธานศัพท

HERO Model หมายถึง วิธีการที่จะนำไปสู่ผลงาน หรือผลผลิตของโรงเรียน ซึ่งนำมาใช้ในการบริหาร
โรงเรียนสุโขทัย-ลก

HERO Model ประกอบด้วย

H ย่อมาจาก Hear คือ ขั้นตอนของการรับรู้ รวบรวมข้อมูลมาวางแผนให้ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ
กระบวนการ

E ย่อมาจาก Establish คือ ขั้นตอนการสร้างและปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน

R ย่อมาจาก Recheck คือ ขั้นตอนการตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินการ และดูผลสำเร็จเมื่อ
เทียบกับแผน

O ย่อมาจาก Optimize คือ ขั้นตอนการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม หากปฏิบัติเป็นที่น่าพอใจ
ก็จัดให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป หากมีข้อควรปรับปรุงให้กำหนดวิธีการปรับปรุงต่อไป

สารบัญ

	หน้า
อธิธานศัพท์	ก
สารบัญ	๗
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
บทนำ โครงร่างองค์กร	1
หมวด 1 การนำองค์กร	11
1.1 การนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง	11
ก. วิสัยทัศน์ และค่านิยม	11
ข. การสื่อสาร	12
ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของโรงเรียน	12
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม	14
ก. การกำกับดูแลองค์กร	14
ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	16
ค. การตอบแทนสังคม	17
หมวด 2 กลยุทธ์	18
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	18
ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์	18
ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	23
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	27
ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	27
ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ	33
หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	34
3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	34
ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	34
ข. การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร	36
3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	39
ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	39
ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	40
ค. การใช้ข้อมูลเสี่ยงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด	42

	หน้า
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	44
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน	45
ก. การวัดผลการดำเนินการ	45
ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ	48
ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ	49
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	50
ก. ข้อมูล และสารสนเทศ	50
ข. ความรู้ขององค์กร	52
หมวด 5 บุคลากร	55
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร	55
ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	55
ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร	59
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	61
ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร	61
ข. วัฒนธรรมองค์กร	62
ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา	62
หมวด 6 การปฏิบัติการ	65
6.1 กระบวนการทำงาน	65
ก. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงาน	65
ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ	67
ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน	70
ง. การจัดการนวัตกรรม	71
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	72
ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	72
ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์	73
ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน	74
หมวด 7 ผลลัพธ์	77
7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ	77
7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	84
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	88
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	93
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์	97

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 แสดงหลักสูตรและแผนการเรียนโรงเรียนสุโขทัย-ลก	2
ตารางที่ 1.2 แสดงสมรรถนะหลักของโรงเรียนมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ	3
ตารางที่ 1.3 แสดงจำนวนครูและบุคลากรตามช่วงอายุและวุฒิการศึกษา	3
ตารางที่ 1.4 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรตามวิทยฐานะ	4
ตารางที่ 1.5 แสดงจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2563 - 2565	6
ตารางที่ 1.6 แสดงการจำแนกหลักสูตรและความคาดหวังของกลุ่มนักเรียนของโรงเรียน	6
ตารางที่ 1.7 แสดงความต้องการและความคาดหวังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
ตารางที่ 1.8 แสดงแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	8
ตารางที่ 1.9 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	9
ตารางที่ 2.1 แสดงเป้าหมายแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสุโขทัย-ลก พ.ศ. 2565-2568	23
ตารางที่ 2.2 แสดงการสร้างสมดุลที่เหมาะสมระหว่างความต้องการที่หลากหลาย	26
และการแข่งขันที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	
ตารางที่ 2.3 แสดงกลยุทธ์และตัวชี้วัด	30
ตารางที่ 3.1 แสดงกระบวนการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและอนาคต	35
ตารางที่ 3.2 แสดงกระบวนการจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหลักสูตร	37
ตารางที่ 3.3 แสดงกระบวนการสร้างความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	39
ตารางที่ 3.4 แสดงกระบวนการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีการศึกษา 2563-2565	41
ตารางที่ 3.5 แสดงกระบวนการใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด	42
ตารางที่ 4.1 แสดงกระบวนการทำงานของโรงเรียนตามรูปแบบของ ADLI	44
ตารางที่ 4.2 แสดงคุณสมบัติของข้อมูลสารสนเทศและวิธีการจัดการกับข้อมูล	51
ตารางที่ 7.1 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2563-2565	88
ตารางที่ 7.2 แสดงผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565	93
ตารางที่ 7.3 แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อองค์กรกับกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ	95
ตารางที่ 7.4 แสดงผลลัพธ์บริการในด้านสังคม	96
ตารางที่ 7.5 แสดงเงินบริจาคและการระดมทุนเพื่อการศึกษาปีงบประมาณ 2565	99
ตารางที่ 7.6 แสดงผลลัพธ์จากตัวชี้วัดสำคัญด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	100

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 นวัตกรรมการบริหารรูปแบบ HERO Model	10
ภาพที่ 2.1 แผนภาพขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติ	18
ภาพที่ 2.2 แผนภาพแสดงกระบวนการวางแผนกลยุทธ์	20
ภาพที่ 2.3 แผนภาพแสดงกระบวนการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์	21
ภาพที่ 2.4 แผนภาพแสดงกระบวนการออกแบบระบบงานและสมรรถนะหลัก	22
ภาพที่ 2.5 แผนภาพแสดงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	27
ภาพที่ 2.6 แผนภาพแสดงการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ	28
ภาพที่ 2.7 แผนภาพแสดงการจัดสรรทรัพยากร	29
ภาพที่ 2.8 แผนภาพแสดงแผนด้านบุคลากร	30
ภาพที่ 2.9 แผนภาพแสดงกระบวนการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการ	32
ภาพที่ 2.10 แผนภาพแสดงกระบวนการดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินการ	33
ภาพที่ 2.11 แผนภาพแสดงกระบวนการการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ	33
ภาพที่ 4.1 แผนภาพแสดงขั้นตอนกระบวนการวัดผลการดำเนินการ	45
ภาพที่ 4.2 แผนภาพแสดงกระบวนการเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	46
ภาพที่ 4.3 แผนภาพแสดงกระบวนการความคล่องตัวของผลการวัดผล	47
ภาพที่ 5.1 แผนภาพแสดงกระบวนการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	55
ภาพที่ 5.2 แผนภาพแสดงการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง	56
ภาพที่ 5.3 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	59
ภาพที่ 5.4 แผนภาพแสดงกระบวนการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร	62
ภาพที่ 5.5 แผนภาพแสดงกระบวนการสำรวจข้อมูลบุคลากรและวางแผนตำแหน่งใหม่	64
ภาพที่ 6.1 แผนภาพแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	66
ภาพที่ 6.2 แผนภาพแสดงกระบวนการนำกระบวนการทำงานไปสู่การปฏิบัติ	68
ภาพที่ 6.3 แผนภาพแสดงกระบวนการวิเคราะห์สภาพปัญหา จุดเน้น ความต้องการ ของชุมชนและความต้องการของนักเรียน	70
ภาพที่ 6.4 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทานในการจัดการศึกษา	71
ภาพที่ 6.5 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดการนวัตกรรม	72
ภาพที่ 6.6 แผนภาพแสดงกระบวนการควบคุมต้นทุน	73
ภาพที่ 6.7 แผนภาพแสดงกระบวนการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย	75
ภาพที่ 6.8 แผนภาพแสดงการเรียนรู้ การป้องกันภาวะฉุกเฉิน	76

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 7.1 แสดงร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 - 2565	77
แผนภูมิที่ 7.2 แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับ 3 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2563 - 2565	78
แผนภูมิที่ 7.3 แสดงคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ปีการศึกษา 2563 - 2565	78
แผนภูมิที่ 7.4 แสดงร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในรายวิชา IS ปีการศึกษา 2563 - 2565	79
แผนภูมิที่ 7.5 แสดงร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในรายวิชา IS ปีการศึกษา 2563 - 2565	79
แผนภูมิที่ 7.6 แสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ม.3 ในปีการศึกษา 2563 - 2565 เทียบกับค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	80
แผนภูมิที่ 7.7 แสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ม.6 ในปีการศึกษา 2563 - 2565 ค่าเฉลี่ยระดับ สพม.นราธิวาส	80
แผนภูมิที่ 7.8 แสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2563 - 2564 ของโรงเรียนคู่เทียบ	81
แผนภูมิที่ 7.9 แสดงจำนวนเหรียญรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพม. นราธิวาส ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565	82
แผนภูมิที่ 7.10 แสดงความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉินของโรงเรียน	82
แผนภูมิที่ 7.11 แสดงจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2563-2565	83
แผนภูมิที่ 7.12 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักเรียนในปีการศึกษา 2563-2565	84
แผนภูมิที่ 7.13 แสดงค่าความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของนักเรียนในปีการศึกษา 2563-2565	85
แผนภูมิที่ 7.14 แสดงความพึงพอใจที่มีต่อการจำแนกนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563-2565	86
แผนภูมิที่ 7.15 แสดงความพึงพอใจต่อความผูกพันของนักเรียน ปีการศึกษา 2563-2565	87
แผนภูมิที่ 7.16 แสดงอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรของโรงเรียน จำแนกตามวุฒิการศึกษา	89
แผนภูมิที่ 7.17 แสดงอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรของโรงเรียน จำแนกตามวิทยฐานะ	89
แผนภูมิที่ 7.18 แสดงอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรของโรงเรียน เทียบกับเกณฑ์ของ กคศ.	90
แผนภูมิที่ 7.19 แสดงระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม	91
แผนภูมิที่ 7.20 แสดงระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสร้างความผูกพันต่อโรงเรียน	92
แผนภูมิที่ 7.21 แสดงจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรม สัมมนา พัฒนาตนเอง	93
แผนภูมิที่ 7.22 แสดงความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการใช้บริการในโรงเรียนสุโขทัย-ลก	94
แผนภูมิที่ 7.23 แสดงงบประมาณของโรงเรียนสุโขทัย-ลก	98
แผนภูมิที่ 7.24 แสดงการจัดสรรงบประมาณโรงเรียนสุโขทัย-ลก	98
แผนภูมิที่ 7.25 แสดงจำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2565 กับโรงเรียนเทียบเคียง	99

บทนำ โครงร่างองค์กร (Organizational Profile)

1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก จัดตั้งเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2494 โดยเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้อาคารเรียน อุปกรณ์การเรียน และครูผู้สอนของโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก หรือโรงเรียนประชาบาลในขณะนั้น มีนายเฉลิม แสงทอง รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ในปี พ.ศ.2495 อำเภอสุโขทัย-ลก ได้จัดสรรที่ดิน เนื้อที่ 9 ไร่ 40 ตารางวา ให้จัดตั้งโรงเรียน โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนสุโขทัย-ลก” ตั้งอยู่เลขที่ 163 ถนนทรายทอง 2 ตำบลสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ 96120 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ 073-611-053 โทรสาร 073-612-130 E-mail : sungaikolok-sk@hotmail.com เว็บไซต์ www.sungaikolok.ac.th ปัจจุบันเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน 3 คน มีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 121 คน มีนักเรียน จำนวน 1,477 คน

(1) หลักสูตร (Product Offerings)

ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสุโขทัย-ลก ใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุโขทัย-ลก ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดนราธิวาส ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ในการจัดทำหลักสูตรได้ศึกษาบริบทของโรงเรียน ความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน วิเคราะห์ความแตกต่างของนักเรียน การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน อนาคต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE : Science Mathematics Technology and Environment) ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์สองภาษา (SMBP : Science and Mathematics Bilingual Program) ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรห้องเรียนทั่วไปในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นให้เรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และค้นพบความถนัดของตนเอง และรักษากิเลสฐานบ้านเกิด หลักสูตรห้องเรียนทั่วไปในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งออกเป็น 5 แผนการเรียน ได้แก่ 1) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2) แผนการเรียนวิศวกรรมศาสตร์ 3) แผนการเรียนมนุษยศาสตร์ 4) แผนการเรียนสังคมศาสตร์ 5) แผนการเรียนบริหารธุรกิจ และใช้หลักสูตรมาตรฐานสากลควบคุม เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพบรรลุตามมาตรฐานหลักสูตรและสมรรถนะผู้เรียน

โรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้าน และจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านวิชาการ ศิลปะ กีฬา ดนตรี ศาสนา อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทุกด้าน จนได้รับรางวัลระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ

ตารางที่ 1.1 แสดงหลักสูตรและแผนการเรียนโรงเรียนสุโขทัย-ลก

แผนการเรียน	ระดับชั้น						รวม
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	
1. SMTE	2	2	2	1	1	1	9
2. SMBP	1	1	1	1	1	1	6
3. ห้องเรียนทั่วไป	6	6	6	-	-	-	18
4.วิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	1	1	1	3
5.วิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	1	1	1	3
6.สังคมศาสตร์	-	-	-	2	2	2	6
7.มนุษยศาสตร์	-	-	-	2	2	2	6
8.บริหารธุรกิจ	-	-	-	1	1	1	3
รวม	9	9	9	9	9	9	54

จากตารางที่ 1.1 แสดงผลเชิงประจักษ์ในข้อ 7.1 แผนภูมิที่ 7.1 หน้า 77

กลไกการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนมีกลไกวิธีการที่โรงเรียนใช้ในการจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุผลนั้นมีการวางแผน ให้นำหลักสูตรไปใช้โดยจัดแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการดนตรี ห้องปฏิบัติการศิลปะ ห้องปฏิบัติการคหกรรม ห้องปฏิบัติธรรมทางศาสนาพุทธ ห้องปฏิบัติศาสนกิจของศาสนาอิสลาม ธนาคารโรงเรียน ห้องแนะแนว ห้อง TO BE NUMBER ONE ห้องพยาบาล ห้องอาเซียน สนามบาสเกตบอล

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (MISSION, VISION, VALUES and CULTURE)

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรพื้นที่นวัตกรรมการศึกษามาตรฐานสากลสู่โลกศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลสู่โลกศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
5. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
6. ส่งเสริมทักษะด้านภาษา กีฬา ดนตรี ศิลปวัฒนธรรม อาชีพและการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับโลกศตวรรษที่ 21 ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
7. ส่งเสริมชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
8. สนับสนุนภาคีเครือข่ายในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนสุโขทัย-โก-ลก สร้างผู้เรียนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล ดำรงชีวิตเป็นสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม สอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่สังคมโลกใน ศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืน

ค่านิยม “มีคุณธรรม กิจกรรมเด่น เน้นวิชาการ”

สมรรถนะหลักของโรงเรียน (CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนสุโขทัย-โก-ลกมีสมรรถนะหลักที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจโรงเรียนดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.2 แสดงสมรรถนะหลักของโรงเรียนมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

สมรรถนะ	พันธกิจ
1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรพื้นที่นวัตกรรมตามมาตรฐานสากลสู่โลกศตวรรษที่ 21 6. ส่งเสริมทักษะด้านภาษา กีฬา ดนตรี ศิลปวัฒนธรรม อาชีพและการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับโลกศตวรรษที่ 21 ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
2.การเข้าใจองค์กรและแบบแผน	4. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน 5. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
3.การทำงานเป็นทีม	7. ส่งเสริมชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน 8. สนับสนุนภาคีเครือข่ายในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ อย่างทั่วถึง
4.การพัฒนาตนเอง	2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลสู่โลกศตวรรษที่ 21
5.การมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ	3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

3.1 ประเภทบุคลากร

ตารางที่ 1.3 แสดงจำนวนครูและบุคลากรตามช่วงอายุและวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา					
	ต่ำกว่า ป.ตรี		ป.ตรี		ป.โท	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
ผู้อำนวยการ					1	0.8
รองผู้อำนวยการ					3	2.5
ครู (ข้าราชการ)			55	45.4	19	15.7
พนักงานราชการ			10	8.3		
ลูกจ้างประจำ	1	0.8	1	0.8		
ลูกจ้างชั่วคราว (ครูจ้าง)	1	0.8	10	8.3		
ครูต่างชาติ			4	3.3	1	0.8
ลูกจ้างชั่วคราว	12	9.9	3	2.5		
รวม	14	11.6	83	68.5	24	19.8

ตารางที่ 1.4 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรตามวิทยฐานะ

ประเภทบุคลากร	วิทยฐานะ							
	ไม่มี		คศ.1		คศ.2		คศ.3	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน		จำนวน	%
ผู้อำนวยการ							1	0.8
รองผู้อำนวยการ							3	2.5
ครู (ข้าราชการ)	3	3.8	7	5.8	51	42.1	13	10.7
รวม	3	3.8	7	5.8	51	42.1	17	14.0

3.2 โรงเรียนสุโขทัย-ลกมีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ โดยมีข้อกำหนดร่วมกันของบุคลากร มีการจัดสรรงบประมาณ สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการพัฒนาทางด้านวิชาชีพ และสนับสนุนให้ทำผลงานทางด้านวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ

3.3 โรงเรียนสุโขทัย-ลก มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า ทีมบริหารโรงเรียน กลุ่มผู้นับถือศาสนาพุทธและศาสนาอิสลามเป็นกลุ่มที่ทำหน้าที่เจรจาสิทธิประโยชน์กับโรงเรียน

3.4 สิทธิประโยชน์และข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของบุคลากร โรงเรียนจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การรวบรวมข้อมูลการเดินทางไป-กลับตามเส้นทางต่าง ๆ เพื่อดูแลความปลอดภัยให้หน่วยงานที่กำกับดูแลเป็นระยะ มีการประกันอุบัติเหตุครูและบุคลากรในโรงเรียน มียามดูแลรักษาการณ์ตลอดเวลา มีบ้านพักครูที่สามารถเดินทางไป-กลับอย่างปลอดภัย

4. สินทรัพย์ (Assets)

โรงเรียนสุโขทัย-ลกมีเนื้อที่ 9 ไร่ 40 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

อาคารเรียนจำนวน 5 หลัง มีจำนวนห้องเรียน 53 ห้อง มีห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์แยกเป็นสาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไปฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการดนตรี ห้องศิลปะ ห้องเรียนดนตรี ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ อาคารปฏิบัติการกิจกรรมทางศาสนาพุทธและอิสลาม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม หอประชุม ห้องพยาบาล ห้องแนะแนว ห้องอาเซียน ห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ห้องปฏิบัติการทุกห้องมีสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

5. สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก มีสถานะเป็นนิติบุคคล ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

5.1 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ.2561 โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในและติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนา ซึ่งคำนึงถึงคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

5.2 กฎระเบียบเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ เป็นกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2556 และพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ.2562

5.3 กฎระเบียบการปฏิบัติงานทางการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546

5.4 กฎระเบียบข้อบังคับด้านการเงินและสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2562 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

5.5 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2562

5.6 กฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organization Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)

โครงสร้างองค์กร และระบบการกำกับดูแลองค์กร ของโรงเรียนสุโขทัย-โลก มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ฯลฯ วางแผนพัฒนาโรงเรียน และบุคลากร กำหนดอัตรากำลังบุคลากร จัดสรรงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีคณะกรรมการตรวจสอบการเงินและพัสดุ ควบคุมภายใน ติดตาม ตรวจสอบการบริหารการเงินและพัสดุ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่า ให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียน สนับสนุนการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษากำหนด นโยบายการบริหารโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วางแผนการพัฒนาโรงเรียนและบุคลากร/กำหนด อัตรากำลังครูและบุคลากร กำกับติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากร แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and STAKEHOLDERS)

โรงเรียนสุโขทัย-โลก อำเภอสุโขทัย-โลก จังหวัดสุโขทัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดให้บริการกับนักเรียนครอบคลุม

พื้นที่จำนวน 4 ตำบลในอำเภอสุโขทัย-ลก พื้นที่อำเภอใกล้เคียง และนอกเขตพื้นที่บริการเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

กลุ่มนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำแนกตามหลักสูตรและความคาดหวังของกลุ่มนักเรียนของโรงเรียน ดังนี้

ตารางที่ 1.5 แสดงจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2563 – 2565

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
มัธยมศึกษาปีที่ 1	121	119	105	137	104	146
มัธยมศึกษาปีที่ 2	122	159	121	122	105	134
มัธยมศึกษาปีที่ 3	111	121	119	156	113	122
มัธยมศึกษาปีที่ 4	95	168	95	168	78	170
มัธยมศึกษาปีที่ 5	78	158	92	162	93	162
มัธยมศึกษาปีที่ 6	65	145	70	143	90	160
รวม	592	870	602	888	583	894
รวมทั้งสิ้น	1,462		1,490		1,477	

ตารางที่ 1.6 แสดงการจำแนกหลักสูตรและความคาดหวังของกลุ่มนักเรียนของโรงเรียน

หลักสูตร	ความต้องการและความคาดหวัง	การบริการ
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม (SMTE) ม.1-6	นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ในระดับมาตรฐานสากลสามารถจัดทำ โครงการด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี มีทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ในระดับดี	- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี - จัดหลักสูตรเพิ่มเติมพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี - ส่งเสริมการจัดทำและนำเสนอโครงการ - ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ
ห้องเรียนพิเศษ Education Hub (SMBP) ม.1-6	นักเรียนมีความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และการใช้ ภาษาอังกฤษในการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ในระดับดี	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม ในต่างประเทศ - จัดการเรียนรู้โดยครูต่างชาติ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ
ห้องเรียนทั่วไป ม.1-6	นักเรียนจบหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการคิด วิเคราะห์ และมีสมรรถนะหลัก ด้าน การสื่อสาร ด้านการคิด ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้ทักษะชีวิต และด้านเทคโนโลยี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียน สุโขทัย-ลก - จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ การเรียนรู้

ตารางที่ 1.7 แสดงความต้องการและความคาดหวังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การบริการ
ผู้ปกครอง	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมที่ดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข - นักเรียนสำเร็จการศึกษาและได้ศึกษาต่อหรือได้ประกอบอาชีพ	ดูแลช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแลนักเรียนทางด้านวิชาการและพฤติกรรม
ชุมชน	อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการให้ความรู้และพัฒนาชุมชน	ให้ความอนุเคราะห์สถานที่และบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และร่วมจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของหน่วยงานรัฐและเอกชน	ให้ความอนุเคราะห์สถานที่และบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
เขตพื้นที่การศึกษา	อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานในด้านการศึกษา	ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและดำเนินการกิจกรรม/โครงการร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษา รายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษา
สถาบันอุดมศึกษา	อำนวยความสะดวกในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกปฏิบัติงาน และส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อ	ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกปฏิบัติงานแก่นักศึกษาและบุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษา ส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อยังสถาบันอุดมศึกษา

(3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ (Suppliers, PARTNERS and COLLABORATORS)

ผู้ส่งมอบ (Suppliers)

ผู้ส่งมอบที่สำคัญ คือโรงเรียนทุกสังกัดในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสุโขทัย-ลก โรงเรียนจากอำเภอใกล้เคียง ผู้ปกครองนักเรียน ผู้มอบทุนการศึกษา ที่เข้ามาสนับสนุนและส่งนักเรียน บุตรหลาน มาสมัครเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สนับสนุนให้โรงเรียนเปิดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

พันธมิตร (PARTNERS)

หน่วยงานเครือข่ายภาครัฐและเอกชน เข้ามามีบทบาท ร่วมมือในการให้บริการทางการศึกษา ให้ข้อเสนอแนะ ประชุมรับฟังความคิดเห็น ทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดยให้นักเรียนเข้าไปเรียนรู้ตามสาขาต่าง ๆ ที่กลุ่มนักเรียนสนใจ ในการสร้างนวัตกรรมของโรงเรียนสุโขทัย-ลก มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส สถานีวิทยุสัตรีปาปาพรุ (บาลา-ฮาลา) และศูนย์วิจัยปาพรุสิรินธร ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน

คู่ความร่วมมือ (COLLABORATORS)

หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส กศน.สุโขทัย-ลก เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ด้านบุคลากร วัด มัสยิด บริษัท ห้างหุ้นส่วน ในพื้นที่อำเภอสุโขทัย-ลก สมาคมศิษย์เก่า เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา กำกับติดตาม ดูแลทั้งนักเรียน บรรยายภาค อาคารสถานที่ ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ จนนักเรียนประสบความสำเร็จ และกลับเข้ามาช่วยเหลือโรงเรียนด้วยจิตสาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม

2. สภาพการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับการแข่งขัน (Competitive Position)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก จัดอยู่ในกลุ่มของโรงเรียนที่มีผลการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net) และร้อยละของนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ในลำดับที่หนึ่งสูงกว่าโรงเรียนเทียบเคียงกับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ได้แก่ โรงเรียนนราธิวาส และโรงเรียนนราสิกขาลัย

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

โรงเรียนสุโขทัย-ลกเป็นโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมในระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จึงมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนค้นพบตนเองในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อวางแผนในการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อีกทั้งปลูกฝังให้รักชาติฐานบ้านเกิด สำหรับหลักสูตรในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นหลักสูตรที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความถนัดของตนเอง และเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

ในการพัฒนาโรงเรียนสุโขทัย-ลก จัดอยู่ในกลุ่มของโรงเรียนที่มีผลการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net) การแข่งขันทางวิชาการ ดนตรี กีฬา และร้อยละการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาสูงกว่าเขตอำเภอใกล้เคียง

ตารางที่ 1.8 แสดงแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

รายการ	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
ผลการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส โรงเรียนนราสิกขาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส โรงเรียนนราธิวาส อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net)	สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ โรงเรียนนราสิกขาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส โรงเรียนนราธิวาส อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก ได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายแสดงดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1.9 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
1. ปัญหาจากสภาพภาพของครอบครัว สภาพเศรษฐกิจของครอบครัว การมีครอบครัวที่ตั้งอยู่ในชุมชนเสี่ยงต่ออบายมุข 2. โรงเรียนมีพื้นที่จำกัดต้องมีการวางแผนในการจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด 3. อาคารเรียนมีสภาพเก่า ชำรุด เนื่องจากใช้งานนานขาดแคลนงบประมาณในการซ่อมแซม 4. ขาดแคลนครูบางรายวิชาสอน และขาดแคลนบุคลากรด้านสนับสนุนการสอน ต้องมีการจ้างบุคลากรเพิ่ม	1. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน เป็นเมืองการค้าชายแดนและมีสังคมพหุวัฒนธรรม 2. ผู้ปกครองมีความนิยมและศรัทธาต่อโรงเรียน (ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.5 ก แผนภูมิที่ 7.25 หน้า 99) 3. องค์กรและชุมชนมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษา (ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.5 ก ตารางที่ 7.5 หน้า 99) 4. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลาย - หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) - หลักสูตรห้องเรียน Education Hub (SMBP) - หลักสูตรห้องเรียนทวิศึกษา - หลักสูตรพื้นที่นวัตกรรม - หลักสูตรมาตรฐานสากล 5. ครูได้รับการอบรมและพัฒนาตนเอง (ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.3 แผนภูมิที่ 7.21 หน้า 93) 6. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

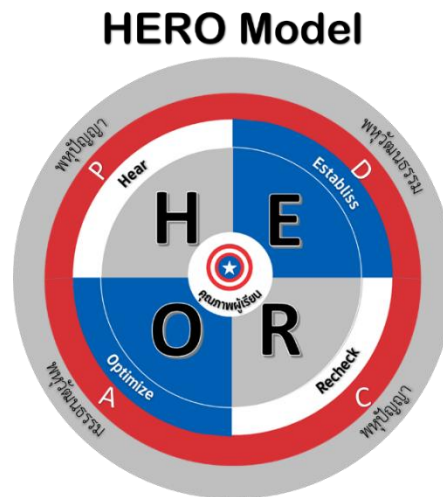
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance Improvement System)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก ได้บริหารจัดการเพื่อให้โรงเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านบริหาร และด้านทรัพยากรบุคคล และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีระบบแบบแผนในการดำเนินงานกำหนดโครงสร้างการบริหารงานกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีขอบข่ายภาระงานที่ชัดเจน ครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามภาระงานอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม มีการนิเทศติดตามอย่างสม่ำเสมอ ขับเคลื่อนการบริหารด้วยกระบวนการ PDCA มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ปรับปรุงผลการดำเนินงาน กระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนสุโขทัย-เอก ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร เพราะเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของ

โรงเรียน จึงได้กำหนดรูปแบบของการบริหารโรงเรียนสู่สากล โรงเรียนสู่โหงโก-ลกขับเคลื่อนการบริหารจัดการโรงเรียน ใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยใช้รูปแบบ HERO Model ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบริหารจัดการของโรงเรียนสู่โหงโก-ลก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นวัตกรรมการบริหารรูปแบบ HERO Model เป็นการนำหลักการบริหารที่เน้นการบริหารที่มีคุณภาพตามวงจรเดมมิ่ง เริ่มตั้งแต่การวางแผน การลงมือทำ การติดตามตรวจสอบ และการแก้ไขปรับปรุง ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงนวัตกรรมการบริหารรูปแบบ HERO Model

H ย่อมาจาก Hear คือ ขั้นตอนของการรับรู้ รวบรวมข้อมูลมาวางแผนให้ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ

E ย่อมาจาก Establish คือ ขั้นตอนการสร้างและปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน

R ย่อมาจาก Recheck คือ ขั้นตอนการตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินการ และดูผลสำเร็จเมื่อเทียบกับแผน

O ย่อมาจาก Optimize คือ ขั้นตอนการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม หากปฏิบัติเป็นที่น่าพอใจ ก็จัดให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป หากมีข้อควรปรับปรุงให้กำหนดวิธีการปรับปรุงต่อไป

ทั้งนี้ จากขั้นตอนของกระบวนการการทำงานทั้งหมดจะใช้ระบบ PDCA ควบคู่กันไป และมุ่งพัฒนาพหุปัญญาทุกด้านของผู้เรียนมุ่งสู่คุณภาพผู้เรียนที่อยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของโรงเรียนมาตรฐานสากล เป็นเลิศวิชาการสื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

โรงเรียนสุโขทัยให้ความสำคัญกับการนำองค์กร เพราะเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน จึงได้กำหนดรูปแบบของการบริหารโรงเรียนสู่สากล โดยใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ รูปแบบ HERO Model ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบริหารจัดการของโรงเรียนสุโขทัย เริ่มตั้งแต่การวางแผน การลงมือทำ การติดตามตรวจสอบ และการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาตินโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ก.วิสัยทัศน์ และค่านิยม (Vision and Values)

(1) วิสัยทัศน์ และค่านิยม (Vision and Values)

วิสัยทัศน์ (Vision) ของโรงเรียนสุโขทัย “ภายในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนสุโขทัยสร้างผู้เรียนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล ดำรงชีวิตเป็นสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม สอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่สังคมโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืน” การกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนสุโขทัย เป็นภาพความสำเร็จที่ต้องการในอนาคตที่บุคลากรทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันกำหนดขึ้น และมุ่งมั่นที่จะทำให้วิสัยทัศน์ของโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จ ซึ่งได้มีวิธีดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยการวางแผนการจัดการ การจัดวางตัวบุคคล และมอบหมายงานให้ตรงความถนัด และความสามารถ ด้านการบริหาร จัดงบประมาณ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพรองรับการก้าวสู่มาตรฐานสากล การสร้างความร่วมมือ ซึ่งต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์ในการพูดโน้มน้าวจิตใจ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน และทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นการจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็มเวลา และความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีฐานสมรรถนะรองรับมาตรฐานสากล เพิ่มปริมาณจำนวนนักเรียน ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ ผลิตรายงานเข้ามหาวิทยาลัย ก้าวไกลสู่โรงเรียนนานาชาติ

ค่านิยม (Value) ของโรงเรียนสุโขทัย “มีคุณธรรม กิจกรรมเด่น เน้นวิชาการ”

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

(Promoting Legal and Ethical Behavior)

ผู้บริหารวางแผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม มีการปฐมนิเทศครูที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน มีการชี้แจงในที่ประชุมครู เพื่อให้เข้าใจถึงกฎระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน มีนิเทศภายใน การวัดประเมินผลและติดตามการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการเรียนและการปฏิบัติงานต่างๆโดยให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานร่วมเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางในการบริหารงาน

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการของโรงเรียน (Communication and Organizational Performance)

(1) การสื่อสาร (Communication)

ข. การสื่อสาร (Communication)

การสื่อสารระหว่างผู้นำหรือผู้บริหารโรงเรียน โดยในโรงเรียนสุโขทัย-โลก มีการสื่อสารอย่างตรงไปตรงมา โดยมีทั้งการสื่อสารทางเดียวและการสื่อสารในลักษณะสองทาง โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นประจำในวันอังคารของทุกสัปดาห์ และกลุ่มวิชาการจัดประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้จะได้นำผลการประชุมไปขยายผลต่อแก่คณะครูและบุคลากรในกลุ่มหรือฝ่ายงานและในกลุ่มสาระต่าง ๆ เพื่อชี้แจงนโยบาย ข่าวดสารชี้แจงผลการดำเนินงาน รับฟังความคิดเห็น มีการเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรสามารถเข้าพบผู้บริหารเพื่อเสนอรายงานหรือปรึกษาหารือในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการประชุมประจำเดือนและประชุมก่อนเปิดและเปิดภาคเรียนในทุก ๆ ภาคเรียน เพื่อปรึกษาหารือหรือแจ้งข้อราชการจากฝ่ายบริหารหรือนโยบายจากต้นสังกัดให้คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนสุโขทัย-โลกได้รับทราบและปฏิบัติได้อย่างตรงกัน

สำหรับการสื่อสารกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการประชุมผู้ปกครองและนักเรียนเป็นประจำทุกภาคเรียน มีการประชุมภาคีเครือข่าย เครือข่ายผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อสื่อสารให้เข้าใจถึงนโยบายของโรงเรียน รวมถึงร่วมตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญและจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงพัฒนาโรงเรียน รวมทั้งขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งในด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปของโรงเรียน นอกจากนี้ยังมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสังคมออนไลน์ในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การใช้โทรศัพท์ การใช้กลุ่มไลน์ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กของโรงเรียนสุโขทัย-โลก เพื่อการประสานและการดำเนินการที่ดีจากคณะครู บุคลากร นักเรียน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะทำให้ผลการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนประสบผลสำเร็จตามที่หวัง

ผู้บริหารมีการบริหารจัดการโรงเรียนโดยการสร้างแรงจูงใจแก่คณะครูและบุคลากร ตลอดจนนักเรียนโรงเรียนสุโขทัย-โลก โดยมีมีการให้รางวัลและยกย่องชมเชย มีการสื่อสารในเชิงสร้างสรรค์ในการยกย่องเชิดชูเกียรติของผู้ที่ทำความดีและสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนโดยใช้ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สถานีวิทยุ การทำจดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดหน้าโรงเรียน เป็นต้น

ค. พันธกิจและผลการดำเนินงานของโรงเรียน (MISSION and School PERFORMANCE)

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

ผู้บริหารโรงเรียนสุโขทัย-โลก สร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสร้างและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มีการระดมทุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร

ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการนำงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์มาพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เช่น การสร้างศาลาปฏิบัติธรรมสำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธ การสร้างอาคารเรียนอิสลามศึกษาสำหรับใช้ปฏิบัติศาสนกิจของนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม ผู้บริหารโรงเรียนมีแผนในการสร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เช่น การสร้างห้องศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนดนตรี ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น รวมทั้งพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติงานของกลุ่มงานและกลุ่มสาระต่าง ๆ มีการติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายสไลด์ สมาร์ททีวี เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะครูบุคลากร

สร้างและเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมความผูกพันของนักเรียนและบุคคล

ผู้บริหารได้นำหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จ และส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนทำงานโดยยึดหลักความถูกต้อง ถูกกาลเทศะ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการทำงานไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน ร่วมกันรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันเป็นวัฒนธรรมองค์กรและวัฒนธรรมส่งเสริมความผูกพันของนักเรียนและบุคคล

ปลูกฝังความคล่องตัวของโรงเรียน ภาวะความรับผิดชอบต่อ การเรียนรู้ระดับองค์กรและ ของบุคคลแต่ละคน นวัตกรรม และยอมรับความเสี่ยงผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (INTELLIGENT RISK taking)

โรงเรียนสุโขทัย-ลพบุรีมีโครงสร้างสายงานที่แบ่งออกเป็น 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน และฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน มีการแบ่งภาระงานและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ส่งเสริมการเรียนรู้ การอบรม การพัฒนานวัตกรรม และวางแผนก่อนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน

มีส่วนในการวางแผนในการสืบทอดตำแหน่ง (succession planning) และพัฒนาผู้นำในอนาคตของโรงเรียน

มีการพัฒนาผู้นำในสายงานต่าง ๆ ให้มีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย จำต้อง มีบุคคลที่สามารถทำงานสืบทอดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Focus on Action)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน และตามแผนปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่ตั้งไว้ โดยการนำนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการเรียนรู้ร่วมกันของ

บุคลากร การดำเนินการตามโครงการ มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อปรึกษาหารือ เสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เมื่อได้มติดำเนินการที่ประชุม จึงได้มีการประชุมแจ้งครูทราบและปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติหน้าที่ของครูและของบุคลากร ทำให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างนวัตกรรมในการออกแบบและการจัดการเรียนรู้ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองรายบุคคล เพื่อใช้เป็นสารสนเทศรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของครู ตามที่ได้รับมอบหมาย นำมาใช้ประกอบการประเมินประสิทธิภาพและการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งเป็นองค์ประกอบในการทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง และสามารถทำให้ภารกิจทุกอย่างของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการด้วย HERO Model มีการรับฟัง H= hear คือขั้นตอนการรับรู้ รับฟัง รวบรวมข้อมูลจากเอกสารทุกภาคส่วน มาจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยผ่านกระบวนการและขั้นตอนที่ได้ความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ปรับปรุงพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนสอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติและยุทธศาสตร์ของชาติ โดยมีการวางแผนร่วมกัน ให้หลักการทำงานเป็นทีมจะต้องเปิดโอกาส (Occasion) ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม E= Establish คือ ขั้นตอนการสร้างและปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน คือ การร่วมคิด ร่วมทำร่วมรับผิดชอบ มีการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน ศึกษาขั้นตอนและกระบวนการทำงาน กำหนดวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบ มีการบริหารงานในรูปแบบกรรมการบริหารงานโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ 3 คน เป็นรองประธาน มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน เป็นกรรมการคณะกรรมการเหล่านี้ มีส่วนร่วมในการวางแผน นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ได้รับการตรวจสอบทุกขั้นตอน มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการสร้างความเป็นเอกภาพ (Unity) ให้เกิดขึ้นกับองค์กร ทั้งด้านการแต่งกาย การร่วมกิจกรรมระดับชุมชน และหน่วยงานภายนอก เพื่อแสดงถึงพลังอำนาจ (Power) ขององค์กร ทั้งยังสร้างพลังให้กับบุคคล เพื่อพัฒนาตนเองให้เกิดความเป็นเลิศ (Excellence) ในวิชาชีพ สร้างชื่อเสียง ความศรัทธาที่มีต่อโรงเรียน มีการจัดทำเกียรติบัตรหรือรางวัล (Reward) โรงเรียน มีการหล่อหลอมให้ครูเป็นมนุษย์ (Human) ที่สมบูรณ์เพียบพร้อมด้วยนิติธรรม คุณธรรม จริยธรรม และมี

จรรยาบรรณตลอดจนจิตวิญญาณของความเป็นครู เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาในตัวครู ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี (Relationship) ในองค์กร เพราะจะนำมาซึ่งความสำเร็จของเป้าหมายที่วางไว้ โรงเรียนกำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดให้มีการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมคืบหน้าในการดำเนินการ มีการรายงานผลการดำเนินงาน การตรวจสอบภายในโรงเรียน มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การควบคุมภายใน การตรวจสอบงานการเงิน การตรวจสอบงานพัสดุ และการนิเทศภายใน การดำเนินงานตามนโยบายกลยุทธ์ จุดเน้นและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ฝ่ายบริหารมีวิธีการคัดเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรตามโครงสร้างการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด มีการกระจายอำนาจและการตรวจสอบถ่วงดุล โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญของโรงเรียน ตามขอบข่ายที่กฎหมายกำหนด มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนทำหน้าที่ช่วยเหลือ กำกับ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนนโยบายในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ โดยมีการรายงานผลการประเมินตนเอง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารตามสิทธิและความสมควรตามแต่กรณี และจะมีการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้เสนอแนะ รวมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนางานให้เหมาะสม หากเป็นที่น่าสนใจให้ปฏิบัติเป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป หากมีข้อต้องปรับปรุงแก้ไขให้กำหนดวิธีการปรับปรุงจากทุกภาคส่วนร่วมกันต่อไป

จากผลงานที่ประสบความสำเร็จ โรงเรียนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดนิทรรศการ จากประสบการณ์ตรง โดยเฉพาะกรณีที่มีประสิทธิผลงานทางวิชาการ ก็จะเปิดโอกาสให้ครูร่วมสังเกตการณ์ และยังมีกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ทำให้เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้บริหารจะต้องมีภาวะผู้นำ (Leadership) นำพาบุคคลในองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ ซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะที่สำคัญของผู้นำ คือจะต้องเป็นผู้ที่มองโลกในแง่ดี อีกทั้งมีความมุ่งมั่นเพียรพยายาม ในขณะที่เผชิญหน้ากับปัญหาที่ยาก ทั้งจะต้องแผ้วถางความเชื่อมั่นให้กับองค์กร อันจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ (Objective) เป้าหมายหรือผลที่ต้องการให้บรรลุจุดประสงค์ร่วมกัน คือ ครูเก่ง นักเรียนเลิศ เชิดชู สถาบัน สร้างสรรค์อาชีพ ตอบแทนคุณแผ่นดิน ซึ่งจะนำมาสู่เป้าหมายร่วมกัน (Gold) ทำให้ชุมชนทุกภาคส่วน รักและศรัทธาในโรงเรียน สู่ไทโก-ลก

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

โรงเรียนประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูง (SENIOR LEADERS) และ คณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรอย่างไร

โรงเรียนสุโขทัย-โลก มีเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนเงินเดือน มีการยกย่องชมเชยและมอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ตามโอกาส เพื่อกระตุ้นการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร มีการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ เมื่อพบเจออุปสรรคปัญหาต่างๆ กับคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน ดังแสดงผลลัพธ์ ตารางที่ 7.2 หน้า 93

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal and Regulatory Compliance)

โรงเรียนสุโขทัย-โลก เป็นองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรของรัฐบาล สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นการบริหารงานในระบบราชการ มีกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การบริหารงานบุคคลของราชการครู ที่ผู้บริหารต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ผู้บริหารโรงเรียนจัดให้มีการประชุมครูและบุคลากรทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อทบทวน การปฏิบัติงานตาม ข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งได้จัดทำเป็นคำสั่งการปฏิบัติงานไว้ทุกฝ่าย มีรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ หากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรมีผลกระทบในเชิงลบ หรือคาดว่าจะมีผลกระทบในเชิงลบ ให้ดำเนินการหารือเพื่อแก้ไขปัญหาขึ้นต้น หากจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ก็หาข้อยุติปัญหาจนเสร็จสิ้น

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior)

ผู้นำระดับสูงกำหนดมาตรการ กระบวนการ ตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ วางแผนส่งเสริมกำกับให้บุคลากรทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ การประพฤติตามกฎหมายและประพฤตินอย่างมีจริยธรรม มีการปฐมนิเทศครูที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร จัดทำคู่มือครูและชี้แจงในที่ประชุมครู เพื่อให้เข้าใจถึงกฎ ระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน มีการวัด ประเมินผลการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การจัดระบบนิเทศภายใน ทั้งด้านการเรียน การสอน และการปฏิบัติงานต่าง ๆ และให้ครูอาวุโสที่โรงเรียนแต่งตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานต่าง ๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการ ผู้นำระดับสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางประจำใจในการบริหารงานตามโครงสร้างในการทำงาน

โรงเรียนมีเสริมสร้างความมั่นใจด้านการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม โดยส่งเสริมให้ครูและบุคลากร ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมในฐานะต้นแบบที่ดี และส่งเสริมนักเรียนแกนนำ เพื่อเป็นต้นแบบนักเรียนที่มีจริยธรรม โดยมีการประกาศเชิดชูเกียรติ มอบเกียรติบัตรเชิดชูผู้ทำความดี ประพฤติดี

โรงเรียนมีการประชุม/อบรมบุคลากรในโรงเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม ส่งเสริมและกำกับดูแลเพื่อให้บุคคลประพฤติตน ตามกฎหมายและจริยธรรม ประชุมวางแผนสอดคล้องตามคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ครูได้นำไปจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โดยมีฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้ดูแลพฤติกรรมนักเรียน ประชุมวางแผน และออกคำสั่ง มอบหมาย ครูที่ปรึกษาได้ปลูกฝังและอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียน ดังแสดงผลลัพธ์ ตารางที่ 7.3 หน้า 95

ค.ตอบแทนสังคม (Societal Contributions)

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

โรงเรียนคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ ศาสนาที่อาจส่งผลเสียต่อความสงบสุข คำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรมและการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน จึงได้นำหลักการตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ มาปรับใช้ คือหลักการ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ทำให้ไม่เกิดปัญหา การกระทบกระทั่ง หรือหากมีก็จะสามารถบริหารจัดการ นำมาสู่ซึ่งความสำเร็จด้านการสร้างความผาสุกในสังคม ดังผลเชิงประจักษ์ ในข้อ 7.4 ก แผนภูมิที่ 7.22 หน้า 94

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก โดยคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรตลอดจนนักเรียนโรงเรียนสุโขทัย-ลก เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่อยู่รอบ ๆ โรงเรียนและในบริเวณใกล้เคียง เช่น การที่นักเรียนโรงเรียนสุโขทัย-ลก เป็นคณะกรรมการและแกนนำของชมรม TO BE NUMBER ONE ของชุมชนหัวกุ่มแจ ซึ่งขับเคลื่อนการทำงานของชมรมจนได้รับรางวัลระดับประเทศ โรงเรียนสุโขทัย-ลก เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาในชุมชนทั้งศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม โรงเรียนสุโขทัย-ลก ให้ความอนุเคราะห์นักแสดง วงดนตรีไทย วงโยธวาทิต ไปร่วมกิจกรรมในชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้โรงเรียนสุโขทัย-ลก ยังให้บริการหอประชุม อาคารสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรม การประชุม การรับบริจาคโลหิต ให้กับหน่วยงาน ชุมชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี เป็นการสนับสนุนชุมชนด้วยดีเสมอมา ดังผลเชิงประจักษ์ ในข้อ 7.4 ก ตารางที่ 7.4 หน้า 96

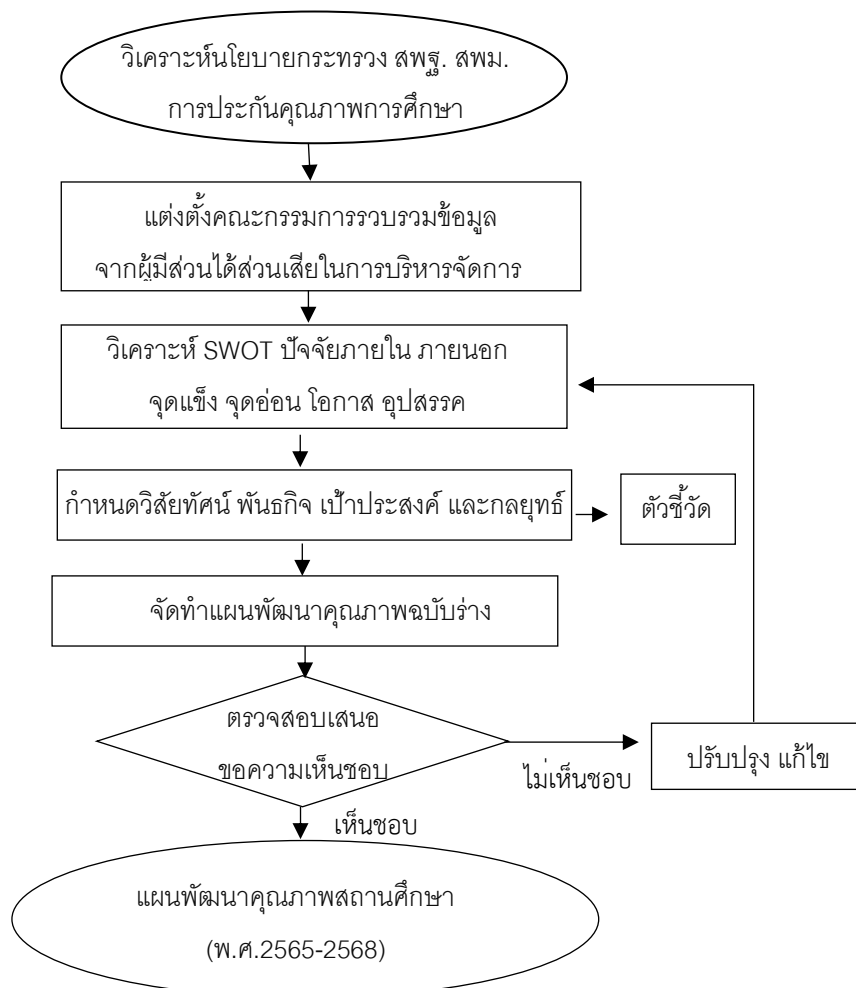
หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning PROCESS)

การวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนสุโขทัยโก-ลก เป็นกระบวนการวางแผนหรือกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อสร้างกรอบทิศทาง แนวทางการดำเนินงานเพื่อวางเป้าหมายวางอนาคตของโรงเรียนภายใต้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย สภาพแวดล้อม สังคมโลก โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560-2575 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ แผนยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยยึดหลักการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง หลักเกณฑ์วิธีการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นกรอบในการวางแผนการจัดทำกลยุทธ์ สามารถสรุปขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการ ได้ดังแผนภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 แผนภาพแสดงขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการ

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือแผนกลยุทธ์โรงเรียนสู่โง-ลก มีขั้นตอนดังนี้
 ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นที่ 2 คณะดำเนินงานประชุมระดมความคิดเพื่อวางแผน ทำการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ผ่านมา วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งได้แก่คณะครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการนักเรียน สมาคมศิษย์เก่า เครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน โดยใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของโรงเรียน (SWOT) โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกโดยใช้ S-T-E-P ซึ่งเป็นปัจจัยที่สถานศึกษาไม่สามารถควบคุมได้ ประกอบด้วย ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย วิเคราะห์ปัจจัยภายในโดยใช้ 2S4M นั่นคือ S1: โครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน S2 : ผลผลิตและบริการ M1 : บุคลากร M2 : ประสิทธิภาพทางการเงิน M3 : วัสดุทรัพยากรและ M4 : การบริหารจัดการ

ขั้นที่ 3 ประมวลผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์กลยุทธ์ของโรงเรียน และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 4 ปี โรงเรียนสู่โง-ลกแล้วนำเสนอต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสู่โง-ลก ขอข้อเสนอแนะ/ความเห็นชอบและขออนุมัติดำเนินการ

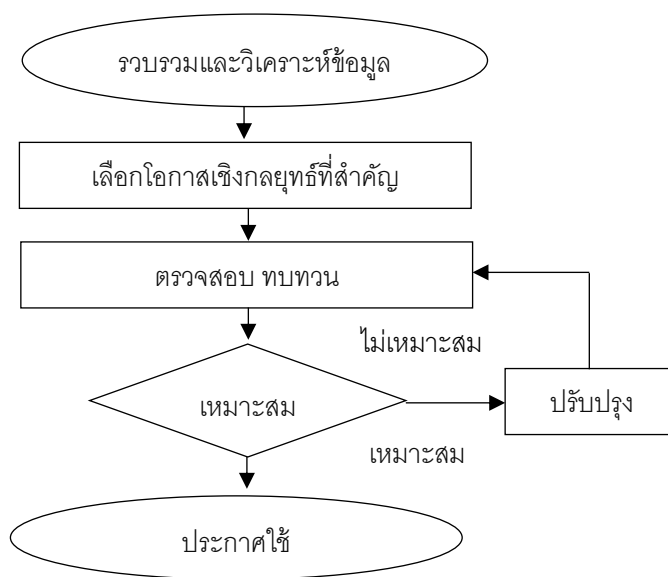
ขั้นที่ 4 นำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยการเขียนโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์รวมถึงตัวชี้วัดตามแนวทางการจัดการศึกษาในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 4 ปีแล้วจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โรงเรียนสู่โง-ลกมีการวางแผนดำเนินกิจกรรมของแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว (Organizational Agility) ในการดำเนินงานและสามารถยืดหยุ่น (Operational Flexibility) ปรับเปลี่ยนงบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติราชการได้ตามสถานการณ์ที่อาจจะเปลี่ยนแปลงในอนาคต แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสู่โง-ลกขอข้อเสนอแนะ/ความเห็นชอบและขออนุมัติดำเนินการ

ขั้นที่ 5 ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างการดำเนินการ หลังการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน มีการนำผลการประเมินมาทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาในรอบปี ถัดไป โดยใช้วงจรควบคุมคุณภาพ PDCA ร่วมกับ HERO Model เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนสู่โง-ลก มีแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาระยะ 4 ปี ซึ่งเป็นแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแผนระยะสั้น มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่สามารถนำองค์กรไปในทิศทางที่มุ่งสู่ความสำเร็จในทุก ๆ ด้าน ตรงความคาดหวัง/เป้าหมายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสนองเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

การจัดทำกลยุทธ์เพื่อให้ได้ทิศทางและแนวปฏิบัติงานที่ชัดเจน โรงเรียนเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน โดยมีกระบวนการดำเนินงานดังแสดงในแผนภาพที่ 2.2



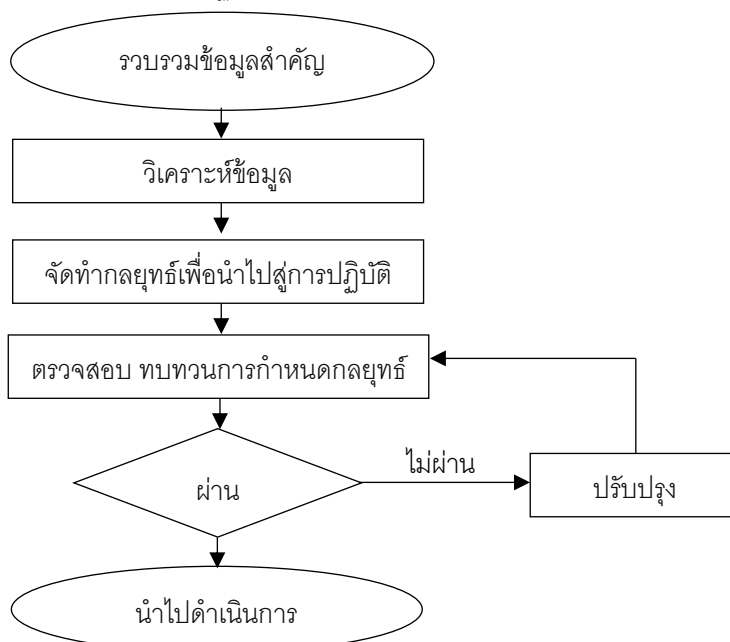
ภาพที่ 2.2 แผนภาพแสดงกระบวนการวางแผนกลยุทธ์

จากแผนภาพที่ 2.2 โรงเรียนสุโขทัยได้นำโอกาสเชิงกลยุทธ์ มาเป็นตัวขับเคลื่อนในการบริหารจัดการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ได้รวบรวมข้อมูลจากการวิเคราะห์ จุดแข็ง (S) จุดอ่อน (W) โอกาส (O) และภัยคุกคาม (T) มาประมวลและวิเคราะห์สรุปเป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategy Opportunity) ดังนี้
 1. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน เป็นเมืองการค้าชายแดน และมีสังคมพหุวัฒนธรรม
 2. ผู้ปกครองมีความนิยมและศรัทธาต่อโรงเรียน
 3. องค์กรและชุมชนมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษา
 4. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลาย ได้แก่ หลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) หลักสูตรห้องเรียน Education Hub (SMBP) หลักสูตรห้องเรียนทวิศึกษา หลักสูตรพื้นที่นวัตกรรม
2. การเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้พิจารณาจาก SWOT Analysis และผลการดำเนินโครงการในรอบปีที่ผ่านมา
3. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ได้ตรวจสอบทบทวนความถูกต้อง ความเหมาะสม ปรับปรุงแก้ไข
4. ประกาศใช้ โรงเรียนเลือกใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี เก่ง มีความสุข มีความก้าวหน้า มีงานทำ โดยเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ คือ โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลาย ได้แก่ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE) ห้องเรียน Education Hub (SMBP) ห้องเรียนทวิศึกษา พื้นที่นวัตกรรม มุ่งส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ภายใต้ต้นนวัตกรรม HERO Model

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

โรงเรียนสุโขทัย-โลก มีวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความสำคัญ และจัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในการกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ดังนี้ ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพปัญหา ระดมความคิดเห็น วิเคราะห์สถานการณ์ภายในภายนอก ผลการประเมินจากงานประกันคุณภาพ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ ดังแผนภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 แผนภาพแสดงกระบวนการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

จากแผนที่ 2.3 แสดงกระบวนการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ โรงเรียนมีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าได้นำปัจจัยสำคัญ ได้แก่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่ได้มาจากการระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ โดยมีกระบวนการดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วยนโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษา หลักสูตรสถานศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาจัดทำเป็นกรอบหลักในการกำหนดทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย และเป้าประสงค์ของโรงเรียน

2. วิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของโรงเรียนโดยทำการ SWOT Analysis เพื่อกำหนดความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

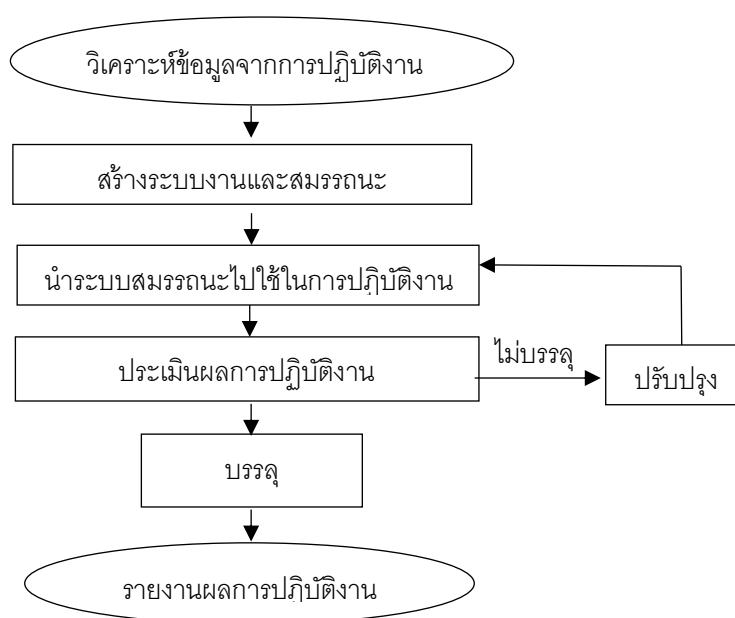
3. จัดทำกลยุทธ์โดยใช้กระบวนการประชุมปรึกษาหารือหาทางเลือกกลยุทธ์ที่เป็นโอกาสที่จะประสบความสำเร็จมากที่สุด

4. ตรวจสอบ ทบทวน การกำหนดกลยุทธ์ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังแสดงในตารางที่ 1.9 หน้า 9

นำกลยุทธ์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงเรียน เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อผ่านความเห็นชอบ แจ้งผู้รับผิดชอบทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนสุโขทัยได้นำนวัตกรรม HERO Model มาใช้ในการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ โดยมีการสร้างการรับรู้ การลงมือปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไขในทุกกระบวนการของโรงเรียน ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ภายใต้องค์หลัก ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสุโขทัย โครงสร้างการบริหารโรงเรียน แบ่งออกเป็น 6 ฝ่าย ดังนี้ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ 3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล 4. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์ 5. ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน 6. ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน โรงเรียนจัดการศึกษาให้มีความคุณภาพ มีการสร้างระบบงานและสมรรถนะหลัก โดยใช้กระบวนการ A-D-L-I ดังแผนภาพที่ 2.4



ภาพที่ 2.4 แผนภาพแสดงกระบวนการออกแบบระบบงานและสมรรถนะหลัก

จากแผนภาพที่ 2.4 แสดงกระบวนการออกแบบระบบงานและสมรรถนะหลัก สรุปเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงาน โดยมีการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน ภายนอก เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน

2. สร้างระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน ซึ่งมีระบบงาน 3 ระบบ คือ ระบบบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ระบบการจัดการเรียนรู้ และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสมรรถนะหลักของโรงเรียนมีทั้งหมด 5 สมรรถนะ คือ 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การเข้าใจองค์กรและแบบแผน 3. การทำงานเป็นทีม 4. การพัฒนาตนเอง 5. การมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

3. นำระบบและสมรรถนะหลักไปใช้ในการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ งานทั้ง 3 ระบบและสมรรถนะ

4 สมรรถนะนี้ ขับเคลื่อนโดยการบริหารงาน 6 ฝ่าย ของโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามวงจร PDCA

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียน ดังแสดงในตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงเป้าหมายแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสุโขทัย พ.ศ. 2565-2568

กลยุทธ์ที่ 1 นักเรียนมีความภาคภูมิใจและความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/คุณภาพ)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรม การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	80	85	90	95	1.โครงการ TO BE NUMBER ONE 2. โครงการรักษาศาสนาอิสลาม 3. โครงการสร้างคนดีด้วยวิถีพุทธ 4. โครงการสภานักเรียนและประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ 2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงตนได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/คุณภาพ)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
1. นักเรียนแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมือง	1.ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์	92	95	97	100	1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่	92	95	97	100	2. กิจกรรมเยาวชนต้นกล้าสร้างความคิด 3. โครงการส่งเสริมทักษะผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
3. นักเรียนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต	3. ร้อยละของนักเรียนที่ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต	92	95	97	100	

กลยุทธ์ที่ 3. ส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ดนตรี กีฬา ศิลปะ เทคโนโลยี และทักษะวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/คุณภาพ)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ ภาษา ดนตรี เทคโนโลยี และทักษะวิชาชีพ	ร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	85	90	95	100	1.โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ 2.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/คุณภาพ)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ดนตรี เทคโนโลยี และทักษะวิชาชีพ	ร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	85	90	95	100	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ดนตรี กีฬา และอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/คุณภาพ)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
การจัดโอกาสให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงและปฏิบัติตนได้อย่างมีความสุข มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	นักเรียนได้รับโอกาสประสบการณ์ตรง และปฏิบัติตนได้อย่างมีความสุข มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีเยี่ยม	1.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 2.โครงการพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม 3.โครงการค่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการบูรณาการห้องเรียนธรรมชาติ

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพผู้มาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/คุณภาพ)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ	100	100	100	100	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียน ยกย่องเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจ

กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้รับบริการการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/คุณภาพ)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด มีคุณภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ	มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด มีคุณภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ	ดี	ดี	ดีเลิศ	ดีเลิศ	1. โครงการห้องสมุดมีชีวิต 2. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภาคใต้ตอนล่าง 3. โครงการเปิดรั้วโรงเรียน 4. กิจกรรม แอปพลิเคชัน

กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและคัดค้านวัตรกรรมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/คุณภาพ)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
สร้างจิตสำนึกปลูกฝังปรับเปลี่ยนดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตระหนักถึงการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสำนึกในการใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	80	85	90	95	1. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 2. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี 3. โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสีเขียวโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 9 ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/คุณภาพ)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีระบบคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	โครงการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพงานฝ่ายนโยบายและแผน งบประมาณและสินทรัพย์ บุคคล บริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 10. ส่งเสริม สนับสนุนภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ/คุณภาพ)				โครงการ/กิจกรรม
		2565	2566	2567	2568	
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ระดับความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	โครงการงานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES Considerations)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน สามารถสร้างสมดุลที่เหมาะสมระหว่างความต้องการที่หลากหลาย และการแข่งขันได้ดังนี้

ตารางที่ 2.2 ตารางแสดงการสร้างสมดุลที่เหมาะสมระหว่างความต้องการที่หลากหลาย และการแข่งขันที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

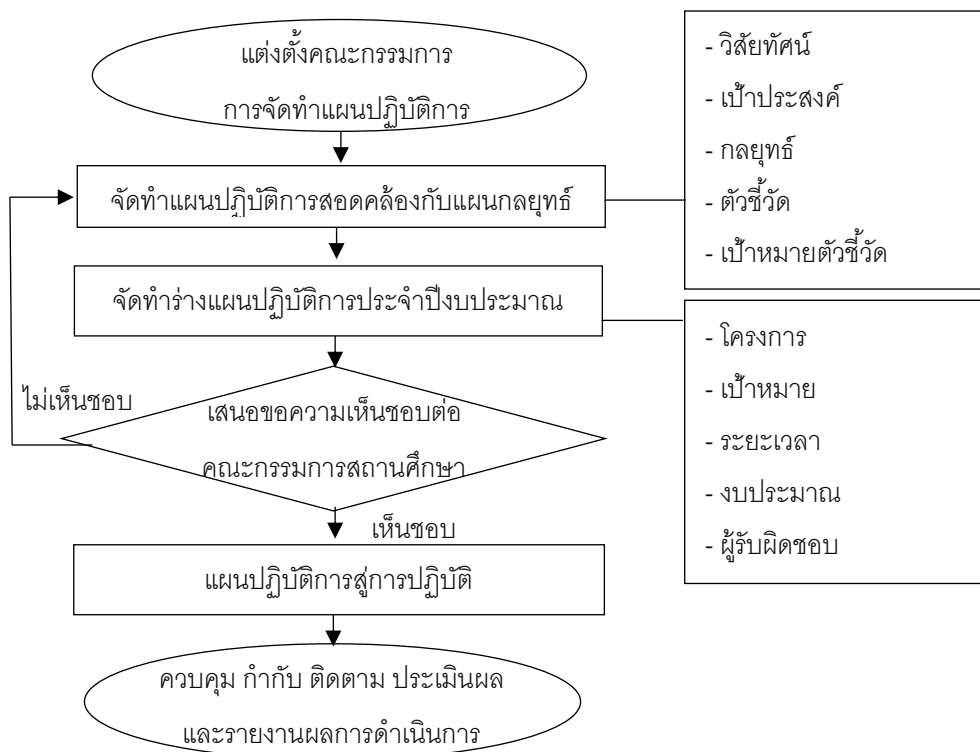
ลักษณะของความสมดุล	วิธีดำเนินการ
ความสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทาย ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	1. นำผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) บริบทของโรงเรียน รวมทั้งมาตรฐานการศึกษา มากำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์จัดประชุมพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3. จัดทำกิจกรรมโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4. หากไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต้องมีการปรับปรุงพัฒนาผลการปฏิบัติงาน 5. รายงานผลการปฏิบัติงาน
ความสมดุลระหว่างความต้องการของนักเรียนและมีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด	1. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. การมีส่วนร่วมของเครือข่ายมาร่วมพัฒนาโรงเรียน

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN)

โรงเรียนสุโขทัย โดยผู้บริหารที่เจแนนโยบายของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการทำงานมอบหมายให้งานนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบหลักมีหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระร่วมเป็นฝ่ายรับผิดชอบดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์หรือการคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินของโครงการในปีที่ผ่านมาพิจารณาว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ หากไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ต้องหาสาเหตุเพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงแล้วจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดโครงการ กิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ จึงนำแผนมาเผยแพร่และนำมาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป ตามขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังแผนภาพที่ 2.5



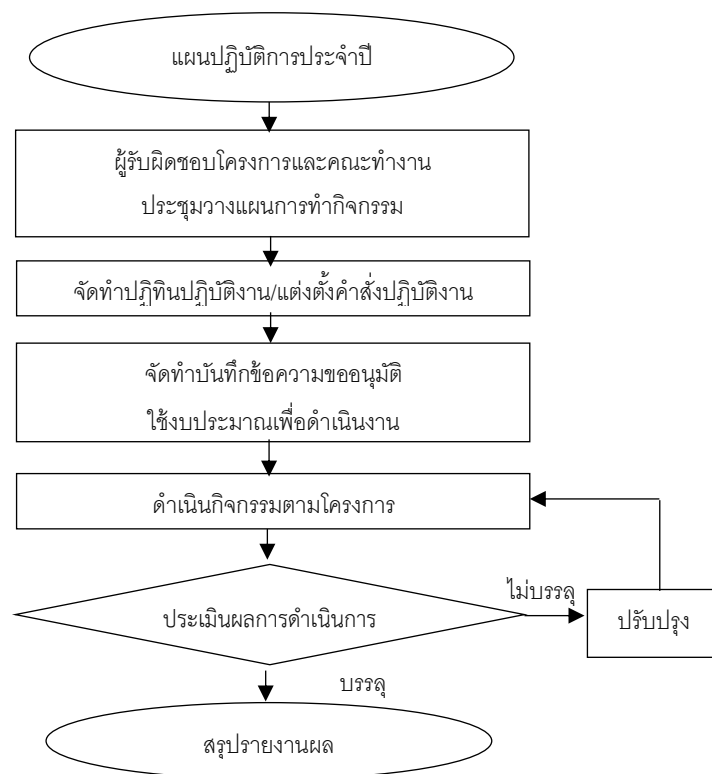
ภาพที่ 2.5 แผนภาพแสดงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

(2) นำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation)

โรงเรียนสุโขทัย มีการะบวนการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยหลังจากทำแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์เสร็จแล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน 6 ฝ่าย เป็นผู้ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ขับเคลื่อนภาระงานต่าง ๆ ผ่าน

หัวหน้างานต่าง ๆ และเผยแพร่แผนปฏิบัติการแก่กลุ่มงานทุกกลุ่มในโรงเรียน พร้อมกำหนดกรอบการติดตามกำกับ และประเมินผล เพื่อให้ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา โดยโรงเรียนได้ดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ/งาน ขออนุมัติในการดำเนินงานจากทางโรงเรียนตามขั้นตอนที่ทางโรงเรียนกำหนด โดยผ่านกลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ฝ่ายแผนงาน/รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้การดำเนินงานตามงบประมาณที่อนุมัติ
- 2) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ
- 3) ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ/งาน รายงานการดำเนินงานตามโครงการที่ดำเนินงานเรียบร้อยแล้วเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- 4) ประเมินผลและสรุปผล การดำเนินงานโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป สามารถสรุปขั้นตอนได้ดังแผนภาพที่ 2.6



ภาพที่ 2.6 แผนภาพแสดงการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

โรงเรียนสุโขทัย ได้จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนให้แผนปฏิบัติการบรรลุผลแบบมุ่งเน้นงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน โดยโรงเรียนดำเนินการจัดสรรทรัพยากร ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยจัดสรรให้กับฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ 60% ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 10% ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน 5% ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์ 5% ฝ่ายบริหารงานบุคคล 5% ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน 5% บำรุงจ่าย 10%

2. หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมพิจารณาวางแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อวางแผนการใช้จ่าย โดยจัดลำดับความสำคัญของงาน/โครงการ

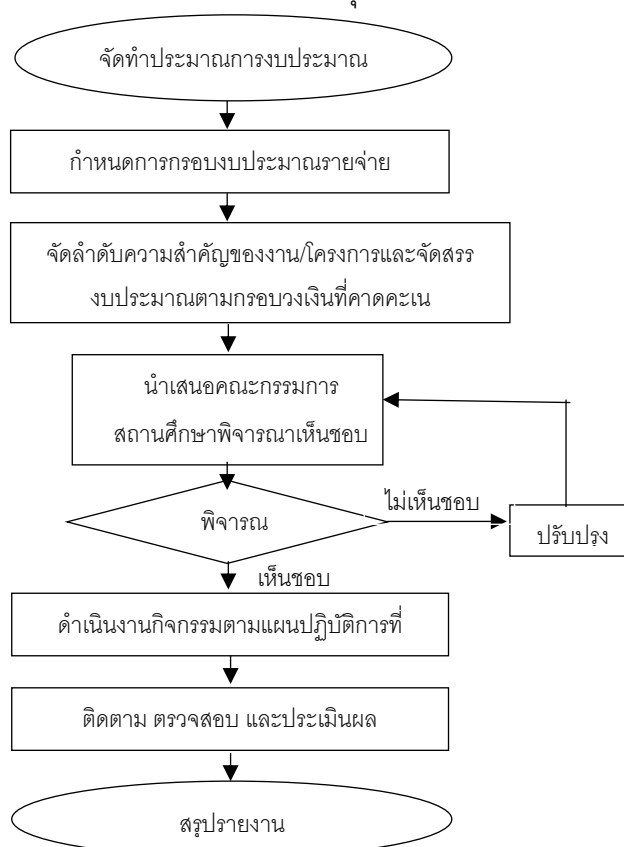
3. นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

5. การกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

6. เมื่อดำเนินการตามแผนงาน / โครงการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค สรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ข้อมูลในการพัฒนาต่อไป

การจัดสรรทรัพยากรของโรงเรียนสามารถสรุปเป็นขั้นตอนได้ดังแผนภาพที่ 2.7



ภาพที่ 2.7 แผนภาพแสดงการจัดสรรทรัพยากร

ดังแสดงผลลัพธ์ แผนภูมิที่ 7.23 หน้า 98 และแผนภูมิที่ 7.24 หน้า 98

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

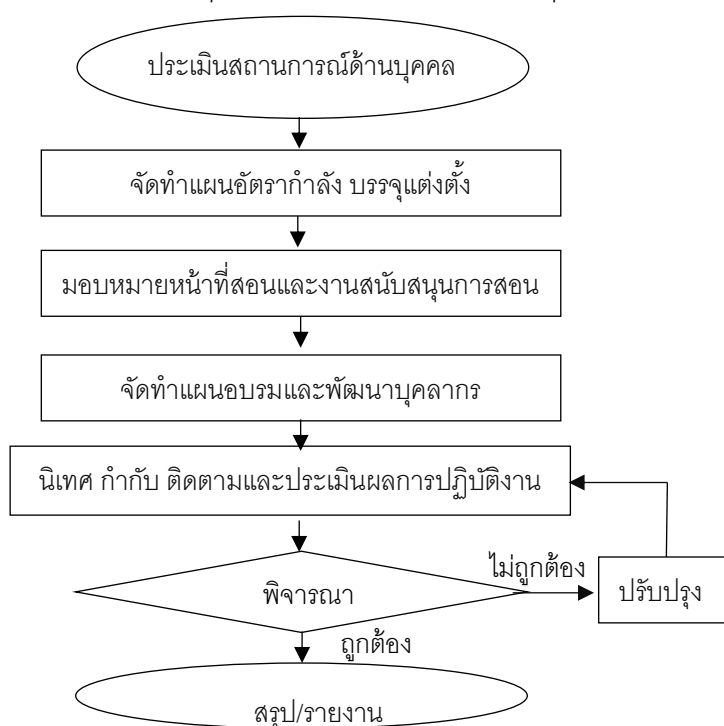
โรงเรียนมีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำข้อมูลสารสนเทศด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลัง ทบทวนโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน จัดสรรบุคลากรตามความถนัด และขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. สำรวจอัตรากำลัง พิจารณาความขาดแคลนของบุคลากรแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวางแผนดำเนินการด้านอัตรากำลังประจำปีกับหน่วยงานต้นสังกัด หากไม่ได้รับการจัดสรรโรงเรียนมีการจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณของโรงเรียน

2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีการจัดสรรงบประมาณรองรับการไปราชการ และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาเพื่อเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

3. มีการจัดสรรบุคลากรปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการสอน ตามความถนัด ความรู้ ความสามารถ โดยมีการออกคำสั่งมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่ทุกปีการศึกษา

4. ผู้บริหารนิเทศ กำกับติดตาม ให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาความดี ความชอบและเลื่อนขั้นเงินเดือน แผนด้านบุคลากรของโรงเรียนสามารถสรุปขั้นตอนได้ดังแผนภาพที่ 2.8



ภาพที่ 2.8 แผนภาพแสดงแผนด้านบุคลากร

ดังแสดงผลลัพธ์ แผนภูมิที่ 7.18 หน้า 90

(5) ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีความสอดคล้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ดังแสดงในตารางที่ 2.3

ตารางที่ 2.3 ตารางแสดงกลยุทธ์และตัวชี้วัด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดสำคัญ
1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจและความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม	ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมแสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงตนได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	1. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่

ตารางที่ 2.3 ตารางแสดงกลยุทธ์และตัวชี้วัด (ต่อ)

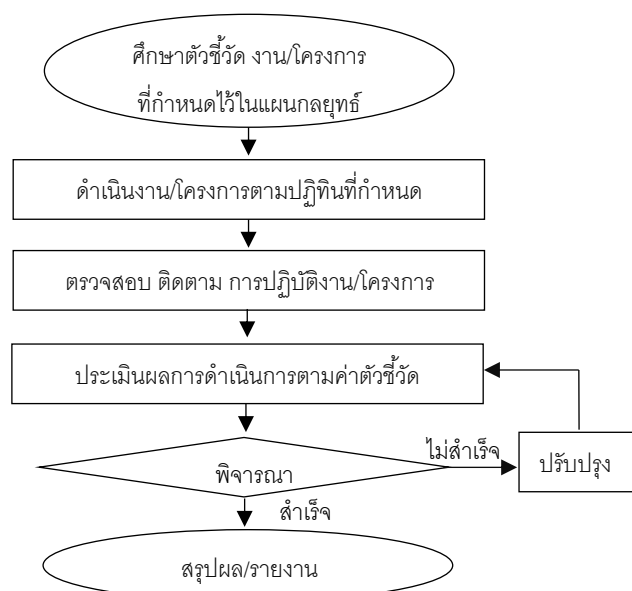
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดสำคัญ
	3. ร้อยละของนักเรียนที่ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต
3. ส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพของนักเรียนด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ดนตรี กีฬา ศิลปะ เทคโนโลยี และทักษะวิชาชีพ	ร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพและมี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัด กิจกรรมส่งเสริม และพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
5. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ และ แหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	นักเรียนได้รับโอกาสประสบการณ์ตรง และปฏิบัติตนได้อย่างมี ความสุข มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
6. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีศักยภาพตามมาตรฐาน วิชาชีพสู่มาตรฐานสากล	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนาความรู้ความสามารถ
7. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้รับบริการการศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดมีคุณภาพ และ สามารถอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ
8. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติและคิดค้นนวัตกรรมเพื่อสร้าง คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตระหนักถึง การดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสำนึกในการใช้ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยใช้ หลักธรรมาภิบาล	มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีระบบคล่องตัว โปร่งใส และ ตรวจสอบได้
10. ส่งเสริม สนับสนุนภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ	ระดับความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการ คุณภาพ ของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น

ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.5 ตารางที่ 7.5 หน้า 100

โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โดยใช้เครื่องมือ การตรวจสอบที่หลากหลายและมีคุณภาพ และมีการสรุปผลการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรทุกคนมีการรายงาน การประเมินตนเองรายบุคคล และกลุ่มสาระการเรียนรู้ นำรายงานมาจัดทำรายงานประเมินตนเองของ สถานศึกษา และรายงานผลต่อต้นสังกัดต่อไป ซึ่งสามารถสรุปเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. ฝ่ายนโยบายและแผน จัดประชุมครู เพื่อพิจารณา คัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ โดยคำนึงถึงประสิทธิผล ที่สามารถวัดได้ ตรงตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และ ทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
3. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของโครงการ
4. เมื่อจัดทำโครงการเสร็จสิ้น มีการสรุปผลโครงการและตรวจสอบว่ามีผลการดำเนินการสอดคล้อง ตามค่าตัวชี้วัดความสำเร็จหรือไม่ หากไม่สอดคล้องร่วมกันหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขครั้งต่อไป

5. สรุปรายงานผลโครงการ/รายงานผลการประเมินตนเองรายบุคคล และรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และต้นสังกัด เผยแพร่ต่อไป



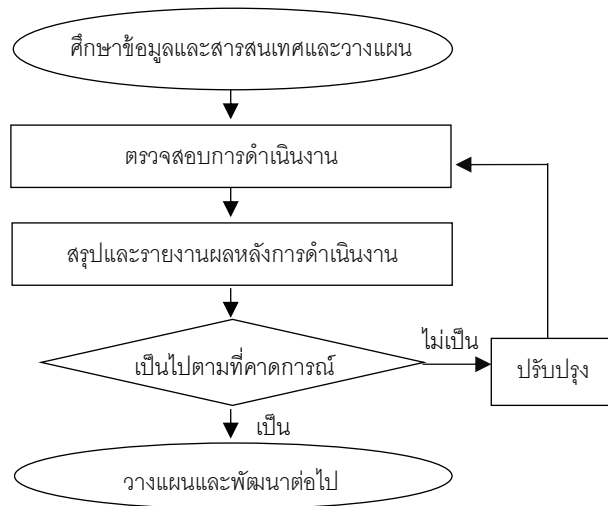
ภาพที่ 2.9 แผนภาพแสดงกระบวนการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนได้นำผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สถานศึกษามีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย โดยใช้ระบบการบริหารตาม HERO Model ทำให้โรงเรียนมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และหน่วยงานต่าง ๆ

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projections)

โรงเรียนได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 4 ปี โดยมีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน และคาดการณ์ว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพราะมีการเตรียมการและการประเมินความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีการประเมินตัวชี้วัดตามกรอบเวลาการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพปีละ 1 ครั้ง ส่วนการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบของเวลาการวางแผน การคาดการณ์ผลการดำเนินการทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีวิธีคาดการณ์ ดังนี้

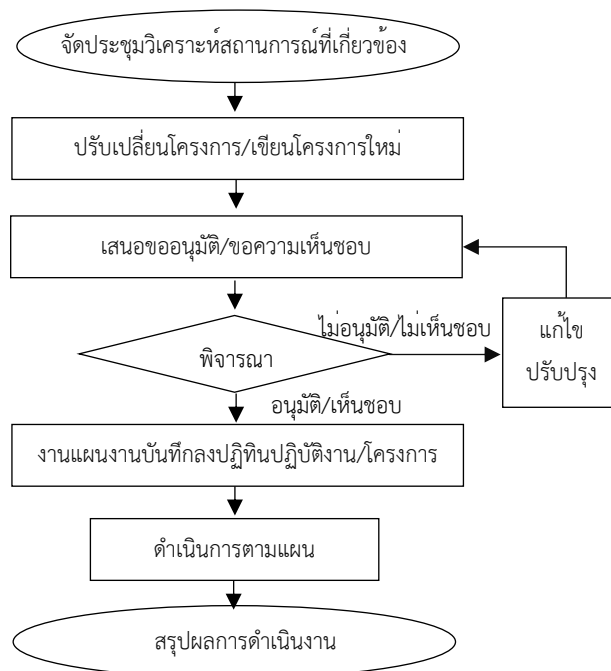
1. ศึกษาข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่เดิม นำมาใช้ในการเตรียมการ และวางแผนการดำเนินงาน โดยพูดคุยและสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้องถึงปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่ยังไม่เกิด
2. การตรวจสอบการดำเนินงานขณะดำเนินการ ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายรวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีการติดตามพบปะประชุมร่วมกัน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถคาดการณ์ความเป็นไปได้ของผลการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที
3. สรุปและรายงานผลหลังผลการดำเนินการ ผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงคณะทำงานมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้รับทราบ อภิปรายข้อดี-ข้อด้อย จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค และร่วมกันคิดหาแนวทางป้องกัน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า ดังแสดงในแผนภาพที่ 2.10



ภาพที่ 2.10 แผนภาพแสดงกระบวนการดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินการ

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

โรงเรียนมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ และนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ได้แก่ 1. ผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลง 2. อุบัติเหตุ 3. ภัยธรรมชาติ 4. โรคติดต่อ 5. งบประมาณไม่เพียงพอ ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของโรงเรียน เพื่อพิจารณาความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงการเขียนโครงการใหม่ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้โครงการที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่ต้องมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังแสดงกระบวนการไว้ในแผนภาพที่ 2.11



ภาพที่ 2.11 แผนภาพแสดงกระบวนการการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก เป็นโรงเรียน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ที่มีศักยภาพทัดเทียมโรงเรียนประจำจังหวัด ทำให้ผู้ปกครอง และชุมชนให้ความไว้วางใจ จึงส่งบุตรหลานเข้าเรียน เพราะเห็นว่าโรงเรียนกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการไว้อย่างชัดเจน โรงเรียนสุโขทัย-เอก ใช้รูปแบบ HERO Model เป็นการนำหลักการบริหารที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน นำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนจึงได้กำหนดหลักสูตรและแนวทางในการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ตอบสนองความถนัด และศักยภาพของผู้เรียน มุ่งเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีการรับฟังและสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ดังนั้น จึงมีการวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังนักเรียน โดยใช้รูปแบบ HERO Model ดังนี้

3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Expectations OF THE STUDENT and Stakeholders)

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Listening)

(1) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน (Current STUDENTS and Stakeholders)

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต (Potential STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก มีวิธีการในการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายช่องทาง ได้แก่ การสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดกิจกรรมโฮมรูม การประชุมหัวหน้าเวร หัวหน้าระดับ ผู้ปกครอง การประชุมสภานักเรียน คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และการเยี่ยมบ้านนักเรียน กล่องรับข้อร้องเรียน การสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาให้เกิดความพึงพอใจ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการข้อร้องเรียน โรงเรียนสุโขทัย-เอก มีกระบวนการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและอนาคต โดยใช้วัฏจักรการบริหารรูปแบบ HERO Model ดังตารางที่ 3.1 ดังนี้

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงกระบวนการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและอนาคตโดยใช้
นวัตกรรมการบริหารรูปแบบ HERO Model ประจำปีการศึกษา 2563-2565

กระบวนการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน และอนาคต	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
			2563	2564	2565
<pre> graph TD A([รับฟังข้อร้องเรียน ความต้องการ ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย]) --> B[ประชุม ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดวิธีการแก้ไข และตอบสนองความต้องการข้อร้องเรียน] B --> C[ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน และตอบสนอง ความต้องการของนักเรียน] C --> D{ประเมินความ พึงพอใจ} D -- ไม่พอใจ --> E[ปรับปรุง/ แก้ไข] E --> B D -- พอใจ --> F([รายงานผล การดำเนินการ]) </pre>	1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อข้อเรียน ความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น หลักสูตรการบริการทางการศึกษาทั้ง 6 ฝ่าย	1. ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยที่มีต่อหลักสูตรของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยรวมต่อการบริการทางการศึกษาทั้ง 6 ฝ่ายของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	85	90	95

ขั้นตอนการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยใช้นวัตกรรมการบริหารรูปแบบ HERO Model มีดังนี้

1. รับฟังข้อร้องเรียน และความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต จากหลากหลายช่องทาง โดยสำหรับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันมีการรับฟังจากช่องทาง ดังนี้ กล้องรับข้อร้องเรียน กิจกรรม Homeroom การประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ และสำหรับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต มีการรับฟังจากช่องทาง ดังนี้ กิจกรรมแนะแนว สัณฐาน กิจกรรมจิตอาสาพี่สอนน้อง กิจกรรม SK Open House และช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เพื่อรับฟังข้อร้องเรียน ความต้องการ และความคิดเห็น ตรงตามรูปแบบ HERO Model (H = Hear)

2. จัดการประชุม เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดวิธีการแก้ไข และตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุโขทัย การประชุม

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันหาวิธี และกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไข พัฒนา และตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตรงตามรูปแบบ HERO Model (E = Establish)

3. ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน และตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุโขทัย-ลก ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดนราธิวาส ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามบริบทของโรงเรียน การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของฝ่ายบริหารงานทั้ง 6 ฝ่าย เพื่อการบริการทางการศึกษา ตรงตามรูปแบบ HERO Model (E = Establish)

4. ดำเนินการประเมิน ติดตาม ความพึงพอใจที่มีต่อการแก้ปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดหลักสูตร แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษาทั้ง 6 ฝ่าย การประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตรงตามรูปแบบ HERO Model (R = Recheck)

5. ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังไม่พึงพอใจตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องดำเนินการประชุม เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดวิธีการ ดำเนินการตามวิธีที่กำหนด และประเมิน ติดตาม ความพึงพอใจที่มีต่อการแก้ปัญหา และการตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อไป แต่หากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีความพึงพอใจตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดทำรายงาน เพื่อกำหนดให้เป็นวิธีการแก้ไขข้อร้องเรียน และการตอบสนองต่อความต้องการนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป ตรงตามรูปแบบ HERO Model (O = Optimize)

กระบวนการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตัวชี้วัดที่ 1 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.1 หน้า 84 และ ตัวชี้วัดที่ 2 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.13 หน้า 85

ข. การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหลักสูตร (STUDENT and Stakeholders Segmentation and Product Offerings)

(1) การจำแนกนักเรียน (STUDENT Segmentation)

(2) หลักสูตร (Product Offerings)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก มีกระบวนการจำแนกนักเรียนจากข้อมูลสารสนเทศ จำแนกตามศักยภาพและความสามารถที่สอดคล้องกับแผนการเรียนตามหลักสูตร และตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากข้อมูลสารสนเทศดังกล่าว ดังตารางที่ 3.2 ดังนี้

ตารางที่ 3.2 ตารางแสดงกระบวนการจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหลักสูตร

กระบวนการจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
			2563	2564	2565
<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล บริบท และความต้องการของการจัดทำหลักสูตร และการจำแนกนักเรียน]) --> B[ประชุม วางแผน กำหนดวิธีการตอบสนองความต้องการของหลักสูตรและการจำแนกนักเรียน] B --> C[ดำเนินการตามวิธีการตอบสนองความต้องการของหลักสูตร และการจำแนกนักเรียน] C --> D[จัดจำแนกนักเรียนตามแผนการเรียนรู้ และกลุ่มนักเรียนที่ทางโรงเรียนต้องดูแล] D --> E{ประเมินความพึงพอใจ} E -- ไม่พอใจ --> F[ปรับปรุง/แก้ไข] F --> B E -- พอใจ --> G([จัดทำรายงาน]) </pre>	1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการจำแนกนักเรียนโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ	1. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการจำแนกนักเรียน	85	90	95
	2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่สถานศึกษาเปิดสอน	2. ร้อยละความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่สถานศึกษาเปิดสอน	85	90	95
		3. ร้อยละจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	30	32	33

ขั้นตอนการจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหลักสูตร โดยใช้ขั้นตอนการบริหารรูปแบบ HERO Model ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล บริบท และความต้องการของการจัดทำหลักสูตร และการจำแนกนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ตรงตามรูปแบบ HERO Model (H = Hear)

2. ประชุม วางแผน กำหนดวิธีการ เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการจำแนกนักเรียนต่อไป

3. ดำเนินการตามวิธีการตอบสนองความต้องการของหลักสูตร และการจำแนกนักเรียน ได้แก่ การรับสมัครนักเรียนใหม่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยมีการรับสมัคร 4 รอบ คือ รอบห้องเรียนพิเศษ, รอบโควตาโรงเรียนสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนสุโขทัย-โก-ลก, รอบทั่วไป และรอบเพิ่มเติม จากนั้นดำเนินการจัดสอบคัดเลือกตามหลักสูตรที่นักเรียนได้สมัครไว้ ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรับมอบตัวเพื่อเป็นนักเรียนโรงเรียนสุโขทัย-โก-ลก ตามหลักสูตรที่ได้สมัครไว้ ตรงตามรูปแบบ HERO Model (E = Establish)

4. จัดจำแนกนักเรียนตามแผนการเรียนรู้ และกลุ่มนักเรียนที่ทางโรงเรียนให้ความสำคัญดูแล ดังนี้

4.1 จัดทำหลักสูตร ได้แก่ (1) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE : Science Mathematics Technology and Environment) ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (2) หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์สองภาษา (SMBP : Science and Mathematics Bilingual Program) ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (3) หลักสูตรห้องเรียนทั่วไปในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นให้เรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และค้นพบความถนัดของตนเอง และรักษากินฐานบ้านเกิด หลักสูตรห้องเรียนทั่วไปในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งออกเป็น 5 แผนการเรียน ได้แก่ 1) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2) แผนการเรียนวิศวกรรมศาสตร์ 3) แผนการเรียนมนุษยศาสตร์ 4) แผนการเรียนสังคมศาสตร์ 5) แผนการเรียนบริหารธุรกิจ และใช้หลักสูตรมาตรฐานสากลควบคุม เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพบรรลุตามมาตรฐานหลักสูตรและสมรรถนะผู้เรียน และนำเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการในการอนุมัติหลักสูตร

4.2 การจำแนกนักเรียน ได้แก่ (1) การจำแนกนักเรียนตามแผนการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 (2) จำแนกนักเรียนจากความด้อยโอกาส จากการเยี่ยมบ้านนักเรียนทั้งทางด้านรายได้ครบถ้วน (ฐานะยากจน) ขาดแคลนเครื่องแบบเครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์การเรียน และให้การสนับสนุนจากโรงเรียน หน่วยงาน และบุคคลภายนอกต่อไป (3) จำแนกนักเรียนจากการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล (SDQ) และให้การช่วยเหลือ และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ตรงตามรูปแบบ HERO Model (E = Establish)

5. ดำเนินการประเมิน ติดตาม ความพึงพอใจที่มีต่อการการจำแนกนักเรียนและหลักสูตร ตรงตามรูปแบบ HERO Model (R = Recheck)

6. ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หากนักเรียนยังไม่พึงพอใจตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องดำเนินการประชุมวางแผน กำหนดวิธีการตอบสนองความต้องการของหลักสูตร และการจำแนก และปฏิบัติตามวิธีที่กำหนด และประเมิน ติดตาม ความพึงพอใจที่มีต่อไป แต่หากนักเรียนมีความพึงพอใจตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดทำรายงานให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป ตรงตามรูปแบบ HERO Model (O = Optimize)

7. สรุป รายงานผล จัดทำสารสนเทศในการจำแนกนักเรียน เพื่อพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนให้มีคุณภาพบรรลุตามมาตรฐานหลักสูตรและสมรรถนะผู้เรียน

กระบวนการจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหลักสูตร ตัวชี้วัดที่ 1 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.14 หน้า 86 ตัวชี้วัดที่ 2 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.12 หน้า 84 และ ตัวชี้วัดที่ 3 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.11 หน้า 83

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders Engagement)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Relationships and Support)

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Access and Support)

(3) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก-ลก มีการสร้างความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 3.3 ดังนี้

ตารางที่ 3.3 ตารางแสดงกระบวนการสร้างความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการสร้างความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
			2563	2564	2565
	1. เพื่อศึกษาความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต	1. ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต	90	95	95
	2. เพื่อศึกษาการเข้าถึงและการสนับสนุนของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน	2. ร้อยละของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการเข้าถึงและสนับสนุนจากความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอดีต	75	80	85
	3. เพื่อศึกษาการจัดการกับข้อร้องเรียน	3. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน	80	85	90

ขั้นตอนการความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้นวัตกรรมการบริหารรูปแบบ HERO Model ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียนสุโขทัย-เอก-ลก ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ จากการจำแนกนักเรียน เช่น การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน การประชุมก่อนปิดภาคเรียน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา การประชุมฝ่ายบริหารงานทั้ง 6 ฝ่าย กระประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น ตรงตามรูปแบบ HERO Model (H = Hear)

2. ประชุมวางแผน กำหนดวิธีการสร้างความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อสร้างความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต

เช่น งานสัมพันธัมชน การติดต่อประสานงานขอการสนับสนุนต่างๆ การให้ช่วยเหลือ เพื่อสร้างความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ตรงตามรูปแบบ HERO Model (E = Establish)

3. ดำเนินการตามแผนและวิธีการที่กำหนดไว้ เช่น การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามบริบทของโรงเรียน และตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน การจัดกิจกรรมสัมพันธัมชน การจัดกิจกรรมศาสนา การจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ การบริจาคทุนการศึกษา การบริจาคชุดเครื่องแบบนักเรียนจากพี่สู่น้อง การทอดผ้าป่าในการสร้างหอพระ เป็นต้น ตรงตามรูปแบบ HERO Model (E = Establish)

4. ดำเนินการประเมิน ติดตาม สร้างความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เช่น ความร่วมมือของผู้ปกครองในการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง การมอบทุนการศึกษาเป็นประจำทุกปีของศิษย์เก่าโรงเรียนสุโขทัย-โลก การบริจาคชุดเครื่องแบบนักเรียนจากพี่สู่น้อง การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตรงตามรูปแบบ HERO Model (R = Recheck)

5. ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หากการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องดำเนินการประชุมวางแผน กำหนดวิธีการสร้างความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต และปฏิบัติตามวิธีที่กำหนด และประเมิน ติดตาม ผลการดำเนินงานให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่หากผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดทำรายงานให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป ตรงตามรูปแบบ HERO Model (O = Optimize)

กระบวนการสร้างความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ 1 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.15 หน้า 87 ตัวชี้วัดที่ 2 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.12 หน้า 84 และแผนภูมิที่ 7.15 หน้า 87 และ ตัวชี้วัดที่ 3 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.11 หน้า 83

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Determination of STUDENT and Stakeholders Satisfaction and ENGAGEMENT)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction and ENGAGEMENT)

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

โรงเรียนสุโขทัย-โลก มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 3.4 ดังนี้

ตารางที่ 3.4 ตารางแสดงกระบวนการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีการศึกษา 2563-2565

กระบวนการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
			2563	2564	2565
<pre> graph TD A([รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความผูกพัน และ เปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น]) --> B[ประชุม วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน และกำหนด วิธีการ และสร้างเครื่องมือการประเมิน ความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย] B --> C[ดำเนินการตามแผน และวิธีการ ที่กำหนดไว้] C --> D{ประเมิน ความพึงพอใจ} D -- ไม่พอใจ --> E[ปรับปรุง/แก้ไข] E --> B D -- พอใจ --> F([สรุปรายงาน]) </pre>	1. เพื่อศึกษาความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	80	85	90
	2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น	2. ความต่างของข้อมูล O-NET ระดับชั้น ม.3 เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น	เพิ่มขึ้น 2	เพิ่มขึ้น 2	เพิ่มขึ้น 3

ขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีการศึกษา 2563-2565 โดยใช้วัฏจักรการบริหารรูปแบบ HERO Model ดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ความผูกพัน และข้อมูลเปรียบเทียบกับโรงเรียนเทียบเคียง โดยประเมินจากผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการจากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ตรงตามรูปแบบ HERO Model (H = Hear)

2. ประชุมและวางแผน กำหนดวิธีการและสร้างเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการนำมาจัดเป็นข้อมูลสารสนเทศ และเป็นปัจจัยนำเข้าในการพิจารณาความต้องการ และความคาดหวังในการรับบริการ และเปรียบเทียบกับโรงเรียนข้างเคียง ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ เปิดรั้วโรงเรียน กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ การเตรียมความพร้อมตัวแทนนักเรียนในการเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ตรงตามรูปแบบ HERO Model (E = Establish)

3. ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลจากการประเมินจากการจัดกิจกรรม และจัดทำและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ รายงานสรุปโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตรงตามรูปแบบ HERO Model (E = Establish)

4. ดำเนินการประเมิน ติดตาม ความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การแนะนำเตรียมพร้อม สำหรับการเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยจากศิษย์เก่า การมอบทุนการศึกษาจากศิษย์เก่าโรงเรียนสุโขทัย-ลก การบริจาคชุดเครื่องแบบนักเรียนจากพี่สู่น้อง การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การนำข้อมูลเสนอแนะมาสรุปและเปรียบเทียบกับโรงเรียนเทียบเคียง ตรงตามรูปแบบ HERO Model (R = Recheck)

5. ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หากการดำเนินงานยังไม่พึงพอใจตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องดำเนินการประชุมวางแผน กำหนดวิธีการและสร้างเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปฏิบัติตามวิธีที่กำหนด มีการประเมิน ติดตาม ผลการดำเนินงานให้เกิดความพึงพอใจตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่หากผลการดำเนินงานมีค่าความพึงพอใจตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำรายงานให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป ตรงตามรูปแบบ HERO Model (O = Optimize)

กระบวนการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ 1 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.12 หน้า 84 แผนภูมิที่ 7.14 หน้า 86 และแผนภูมิที่ 7.15 หน้า 87 และตัวชี้วัดที่ 2 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.15 หน้า 87

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด

(Use of VOICE -OF-THE-STUDENT Stakeholder and Market Data)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก มีกระบวนการใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ดังตารางที่ 3.5 ดังนี้

ตารางที่ 3.5 ตารางแสดงกระบวนการใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด

กระบวนการใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
			2563	2564	2565
	1. เพื่อศึกษาและใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ร้อยละใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	85	90	95
	2. เพื่อใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตลาดกลุ่มเป้าหมาย	2. ร้อยละความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น	90	95	95

ขั้นตอนการใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด ประจำปีการศึกษา 2563-2565 โดยใช้นวัตกรรมการบริหารรูปแบบ HERO Model ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศในทุกๆ ด้าน ที่ได้มาจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความพึงพอใจต่อหลักสูตร การบริการทางการศึกษาทั้ง 6 ฝ่าย การจำแนกนักเรียน การสร้างความผูกพัน การเข้าถึงสนับสนุน และการเปรียบเทียบข้อมูลกับโรงเรียนเทียบเคียง ตรงตามรูปแบบ HERO Model (E = Establish)

2. คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนสุโขทัย-ภักดี ร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เช่น การประชุมแผนปฏิบัติการประจำปี การประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการประชุมของฝ่ายบริหารงานทั้ง 6 ฝ่าย เป็นต้น แล้วดำเนินงานตามที่ได้วางแผนไว้ ตรงตามรูปแบบ HERO Model (E = Establish)

3. ดำเนินการประเมิน ติดตาม การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด เช่น การจัดทำหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การแก้ปัญหาจากข้อร้องเรียนของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตรงตามรูปแบบ HERO Model (R = Recheck)

5. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หากการดำเนินงานยังไม่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องดำเนินการประชุม วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และปฏิบัติตามวิธีที่กำหนด มีการประเมิน ติดตาม ผลการดำเนินงานให้บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่หากผลการดำเนินงานมีบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำรายงานให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป ตรงตามรูปแบบ HERO Model (O = Optimize)

กระบวนการการใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด ตัวชี้วัดที่ 1 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.11 หน้า 83 แผนภูมิที่ 7.12 หน้า 84 แผนภูมิที่ 7.13 หน้า 85 และแผนภูมิที่ 7.14 หน้า 86 และ ตัวชี้วัดที่ 2 ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.15 หน้า 87

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis and Knowledge Management)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีระบบการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ รวมถึงการนำข้อมูลสารสนเทศมาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน โดยดำเนินงานภายใต้ โครงสร้างการบริหารงาน 6 ฝ่ายกระบวนการนี้สามารถจัดทำตามรูปแบบของ ADLI ดังนี้

ตารางที่ 4.1 ตารางแสดงกระบวนการทำงานของโรงเรียนสุโขทัย-เอก ตามรูปแบบของ ADLI

ADLI	กระบวนการทำงานของโรงเรียน
1. Approach (แนวทาง)	1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ - การกำหนดเป้าหมาย: ระบุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียน - การสร้างแผนกลยุทธ์: พัฒนากลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน 1.2 การออกแบบหลักสูตรและการเรียนการสอน - การวิจัยและพัฒนา: ศึกษาแนวทางการสอนและหลักสูตรที่ทันสมัยและเหมาะสมกับนักเรียน - การกำหนดมาตรฐาน: ตั้งมาตรฐานการเรียนการสอนที่ชัดเจน
2. Deployment (การดำเนินการ)	2.1 นำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - การจัดการทรัพยากร: จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น (เช่น ครู ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียน) - การสอนและการเรียนรู้: นำแนวทางการสอนที่พัฒนาไปใช้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 2.2 การฝึกอบรมและพัฒนาครู - การจัดอบรมและสัมมนา: จัดการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการสอนใหม่ๆ - การสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ: ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
3. Learning (การเรียนรู้)	3.1 การประเมินผลและการวิเคราะห์ - การประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน - การประเมินผลการสอนของครู: ใช้การสังเกต การประเมินจากนักเรียนและผู้ปกครอง 3.2 การปรับปรุงและการสร้างนวัตกรรม - การวิเคราะห์ผลการประเมิน: รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมิน - การปรับปรุงกระบวนการ: นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน - การพัฒนานวัตกรรม: ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการเรียนการสอน
4. Integration (การบูรณาการ)	4.1 การบูรณาการระหว่างฝ่าย - การทำงานร่วมกัน: ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน - การประชุมและการสื่อสาร: จัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสื่อสารและประสานงาน 4.2 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.3 การติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation) - การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - การประเมินผลสุดท้ายและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์

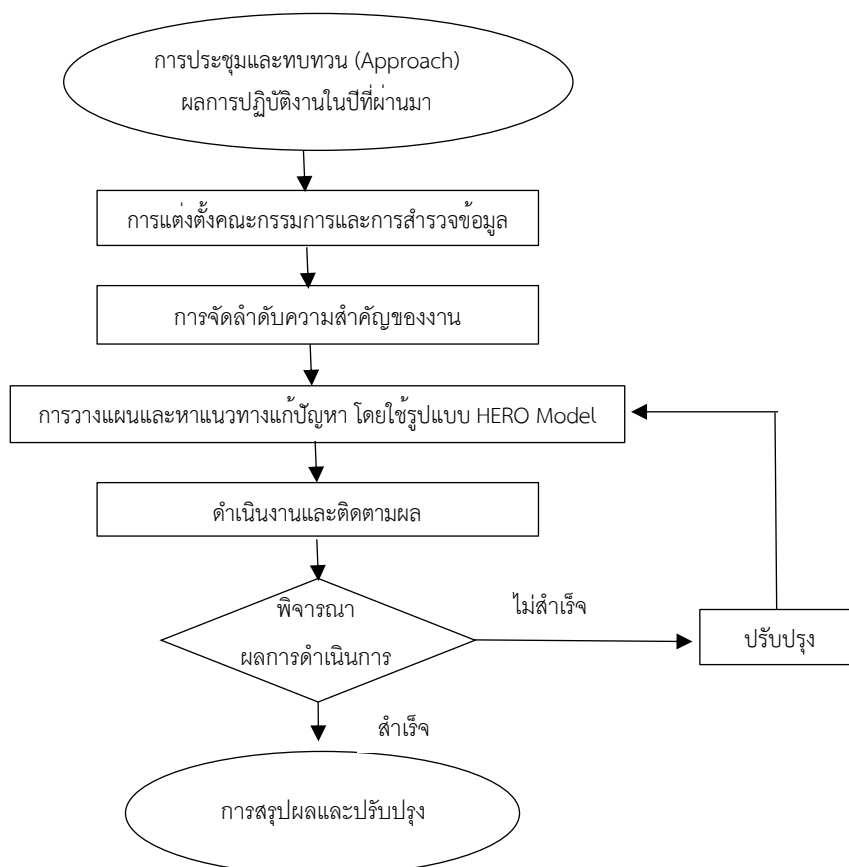
จากตารางที่ 4.1 การปฏิบัติงานข้างต้นทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นเลิศและเกิดการปรับปรุงสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานของโรงเรียน ซึ่งมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้รวมถึงการจัดการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานแม้อันตรายฉุกเฉินและนำไปใช้ในการตัดสินใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนสู่ไทโก-ลก ตามประเด็นต่อไปนี้

4.1 การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน (Measurement Analysis and Improvement of Organization Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURE)

โรงเรียนสู่ไทโก-ลก มีกระบวนการวัดและวิเคราะห์ที่ครอบคลุมการดำเนินการของโรงเรียน ซึ่งมีลำดับขั้นตอนการวัดการวิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินการ โดยจัดทำตามกระบวนการ A-D-L-I ดังแผนภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 แผนภาพแสดงขั้นตอนกระบวนการวัดผลการดำเนินการ

จากแผนภาพที่ 4.1 โรงเรียนสู่ไทโก-ลก ดำเนินการวัดผลการดำเนินการ ดังนี้

1. การประชุมและทบทวน (Approach) ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน และคณะครูประชุมเพื่อวิเคราะห์และทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีต่อไป

2. การแต่งตั้งคณะทำงานและการสำรวจข้อมูล (Deployment) ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงาน แบ่งหน้าที่ภาระงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบใน 6 ฝ่าย โดยผู้รับผิดชอบจะดำเนินการสำรวจข้อมูลสารสนเทศ ผลการปฏิบัติงาน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์นำไปสู่ การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

3. การจัดลำดับความสำคัญ (Learning) คณะทำงานจัดลำดับความสำคัญ โดยเรียงลำดับสิ่งที่ไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาพัฒนาเร่งด่วนก่อนเป็นลำดับแรก

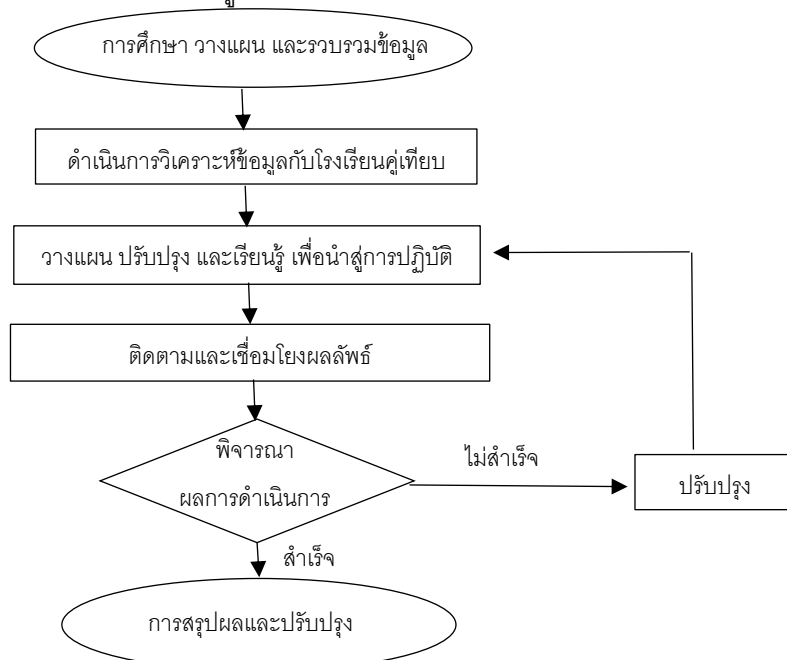
4. การวางแผนและหาแนวทางแก้ปัญหา (Learning) คณะทำงานประชุมวางแผนเพื่อหาแนวทาง ในการแก้ปัญหา โดยใช้รูปแบบ HERO Model ในการดำเนินงาน

5. การดำเนินงานและติดตามผล (Deployment) คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยระหว่างการดำเนินงานมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

6. การสรุปผลและปรับปรุง (Integration) คณะทำงานสรุปผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูล มาปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยทุกฝ่าย จะต้องทำการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุจุดเด่น จุดด้อย จุดที่ควรพัฒนา เพื่อหา แนวทางในการดำเนินงานหรือจัดกระบวนการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากโรงเรียนนราธิวาส โรงเรียนนราสิกขาลัย มา เทียบเคียง เช่น ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.5 แผนภูมิที่ 7.8 หน้า 81 ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ดังผลลัพธ์ในข้อ 7.5 แผนภูมิที่ 7.9 หน้า 82 เป็นต้น เพื่อหาวิธีการและ ผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงการปฏิบัติ เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานของโรงเรียนว่ามีด้านใดเป็นจุดเด่นและด้านใดควร พัฒนา โดยมีกระบวนการเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ตาม A-D-L-I ดังแผนภาพที่ 4.2



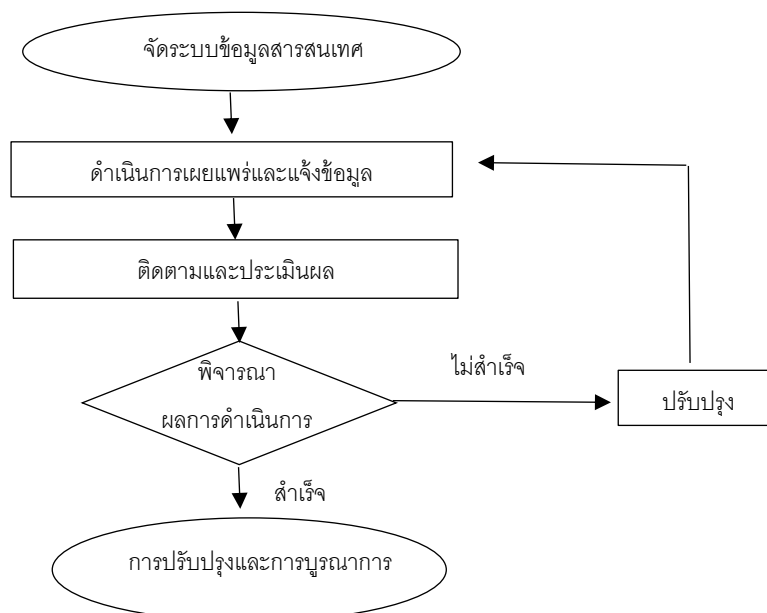
ภาพที่ 4.2 แผนภาพแสดงกระบวนการเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

จากแผนภาพที่ 4.2 โรงเรียนสุโขทัยได้ดำเนินการเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ดังนี้

1. การศึกษา วางแผน และรวบรวมข้อมูล โดยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศทุกส่วน ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการดำเนินงานและเลือกตัวชี้วัดสำหรับการเทียบเคียง กำหนดหลักเกณฑ์การได้มาซึ่งข้อมูลของคู่เทียบ และวัตถุประสงค์ของการนำผลการเทียบเคียงไปใช้
2. การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลกับโรงเรียนคู่เทียบ นำข้อมูลที่ได้จากโรงเรียนคู่เทียบ มาทำการวิเคราะห์ผลและเปรียบเทียบข้อมูล ได้แก่ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการจากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เป็นต้น และจัดทำรายงานผลการเทียบเคียง
3. การวางแผน ปรับปรุง และเรียนรู้ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ จัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงให้ได้ผลลัพธ์และแนวปฏิบัติที่ดี นำเสนอแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ชี้แจงวิธีหรือรูปแบบการดำเนินงานต่อครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
4. การติดตามและเชื่อมโยงผลลัพธ์ ทำการติดตามและประเมินผล เพื่อสะท้อนผลระหว่าง การดำเนินงาน เก็บรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเทียบเคียงในปีการศึกษาต่อไป
5. การวิเคราะห์และเชื่อมโยงผลการเทียบเคียง วิเคราะห์และเชื่อมโยงผลการเทียบเคียงกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน หาความสอดคล้องของผลการเทียบเคียงและผลการดำเนินงานของโรงเรียน วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ความได้เปรียบและเสียเปรียบของโรงเรียนสุโขทัยกับโรงเรียนเทียบเคียง สรุปผล และปรับปรุง

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

ระบบการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียนสามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงของโรงเรียน ทั้งระบบทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และให้ข้อมูลที่ทันเวลา โดยมีกระบวนการของการวัดผลตามรูปแบบ A-D-L-I ดังแผนภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 แผนภาพแสดงกระบวนการความคล่องตัวของการวัดผล

จากแผนภาพที่ 4.3 โรงเรียนสุโขทัยได้ดำเนินการความคล่องตัวของการวัดผล ดังนี้

1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียน ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญดูแลระบบ กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
2. ดำเนินการเผยแพร่และแจ้งข้อมูล การเผยแพร่ปฏิทินการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของโรงเรียน แพร่ข้อมูลใน Google Drive ไลน์กลุ่มและการแจ้งเตือน ครูและบุคลากรได้รับข่าวสารอย่างรวดเร็ว
3. ติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม การประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารและคณะทำงาน
4. การปรับปรุงและการบูรณาการ การสัมภาษณ์และการสังเกตเพื่อรับทราบประเด็นปัญหา ทบทวนวิเคราะห์ และปรับปรุงแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงภายใน

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

โรงเรียนสุโขทัยมีวิธีการทบทวนผลการดำเนินงานและขีดความสามารถ ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการตามองค์ประกอบคุณภาพมาตรฐาน มีการกำหนดตัวชี้วัด มีการจัดทำ SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มีการใช้ตัววัดการดำเนินการตามกระบวนการ A-D-L-I ดังนี้

1. การประเมินการดำเนินงานของระบบประกันคุณภาพภายใน ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลในรูปแบบของรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในแต่ละปีการศึกษา
2. การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการหลักของโรงเรียน ที่บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน การประเมินใช้ Goal Attainment Model ทำให้มีข้อมูลที่สามารถนำมาพิจารณาโครงการว่า ได้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่ เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมต่อไป
3. การประเมินผลการเรียนของนักเรียนโดยใช้ระบบ SGS Online สำหรับการกรอกข้อมูลผลการเรียน และข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทำให้ครูผู้สอนมีการวางแผนการวัดและประเมินผล ได้ตรงตามหลักสูตร ถูกต้อง นำข้อมูลไปใช้ได้อย่างสะดวก ใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และพัฒนาแบบทดสอบให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับนักเรียนในครั้งต่อไป
4. โรงเรียนวิเคราะห์องค์ประกอบคุณภาพมาตรฐาน กำหนดตัวชี้วัด เพื่อนำมาทบทวนและให้มั่นใจว่าผลสรุปนั้นใช้ได้ เพื่อประเมินความสำเร็จและความสามารถของโรงเรียนที่จะตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการของโรงเรียนและความท้าทายในสภาพแวดล้อมที่โรงเรียนดำเนินงาน

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินงาน (PERFORMANCE Improvement)

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)

โรงเรียนสุโขทัย-โก-ลก มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงาน โดยการเข้าศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบที่มีผลการปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่าง ๆ โดยนำข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการศึกษาดูงานมาวางแผนการดำเนินงาน นำมาปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้เกิดความเป็นเลิศ มีขั้นตอนแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคตของโรงเรียน ในรูปแบบของ ADLI ได้ดังนี้

1) การกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานของโรงเรียน

1. กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
2. ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันของผลการดำเนินงานทางการศึกษาและการปฏิบัติการต่าง ๆ
3. ตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถวัดผลการปรับปรุงได้
4. พัฒนาแผนการดำเนินงานรวมถึงกิจกรรมที่จำเป็นในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

2) การนำแนวทางไปใช้ในทุกระบวนการของโรงเรียน

1. สื่อสารแผนการปรับปรุงกับครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม
2. จัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปรับปรุง
3. นำแผนการปรับปรุงไปปฏิบัติในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การสอน การประเมินผลการบริการนักเรียน แต่งตั้งคณะทำงาน คัดเลือกวิธีปฏิบัติที่ดี ที่ผ่านการนำรูปแบบการบริหารของ HERO Model

4. ติดตามผลการดำเนินการและตรวจสอบความก้าวหน้าตามเป้าหมายที่กำหนด

3) การเรียนรู้จากการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงในอนาคต

1. ประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง
2. การจัดการประชุมหรือสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) เกี่ยวกับการดำเนินงาน
3. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. ศึกษาและนำแนวทางปฏิบัติที่ดีจากโรงเรียนอื่นๆ หรือแหล่งข้อมูลภายนอกมาประยุกต์ใช้

4) การบูรณาการกระบวนการ เพื่อเกิดการปรับปรุงที่ยั่งยืน

1. การประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ
2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
3. การสร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและการทำงานเป็นทีม
4. โรงเรียนมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในการประชุมครูและบุคลากร และนำผลการติดตามประเมินผลนั้นมาเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุง พัฒนาและปรับวิธีดำเนินงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ทุกครั้งที่มีการประชุมจะมีการวางแผน การดำเนินงานและการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานจะนำข้อมูลที่วางแผนและสรุปไปเผยแพร่ ในการประชุมกลุ่มงานทุกครั้งทำให้คณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลทั้งหมด อีกทั้งได้มีการนำผลการดำเนินงานแจ้งผ่านเว็บไซต์โรงเรียน แพลตฟอร์มออนไลน์เป็นต้น

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information)

(1) คุณภาพ (Quality)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก ใช้ระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ สารสนเทศ วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ กำหนดขอบเขตงานสารสนเทศโรงเรียน ออกแบบเครื่องมือเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลจากฝ่ายบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มั่นใจว่าถูกต้อง โดยการตรวจสอบ คุณภาพของข้อมูลและการเตรียมความพร้อมการใช้งานของข้อมูลเป็นกระบวนการที่สำคัญในการจัดการ ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ การดำเนินการนี้สามารถนำเสนอในรูปแบบของ ADLI ได้ดังนี้

1) การกำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและการเตรียมความพร้อมการใช้งานของ ข้อมูล

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลถูกต้องและน่าเชื่อถือ
2. ประเมินและวิเคราะห์แหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อเข้าใจโครงสร้างของข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ
3. กำหนดเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับคุณภาพข้อมูลที่ต้องการ
4. พัฒนาแผนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล รวมถึงเครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบ

2) Deployment (การประยุกต์ใช้) การนำแนวทางการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลไปใช้

1. เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ตามที่กำหนดในแนวทาง
2. ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ในการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. บันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล รวมถึงข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องที่พบ
4. ทำความสะอาดข้อมูล และเตรียมความพร้อมในการใช้งานข้อมูล

3) Learning (การเรียนรู้) การเรียนรู้จากการตรวจสอบคุณภาพและความพร้อมการใช้งานข้อมูล

1. วิเคราะห์ผลการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อระบุแนวโน้มและปัญหาที่พบ
2. จัดการประชุมหรือสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และผลการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล
3. นำผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล
4. ศึกษาแนวทางการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลจากแหล่งภายนอกและนำมาประยุกต์ใช้

4) Integration (การบูรณาการ) การบูรณาการกระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลและการเตรียมความพร้อมการใช้งานข้อมูล

1. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบคุณภาพและการเตรียมความพร้อมข้อมูล
2. ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีโดยใช้โปรแกรมในการตรวจสอบและจัดการข้อมูล
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการตรวจสอบและรักษาคุณภาพของข้อมูล
4. สร้างระบบการประเมินและการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ และสร้างความร่วมมือระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน

ตารางที่ 4.2 ตารางแสดงคุณสมบัติของข้อมูลสารสนเทศและวิธีการจัดการกับข้อมูล

คุณสมบัติของข้อมูลสารสนเทศ	วิธีการจัดการ
1. ครอบคลุม ครบถ้วน	1.1 ทบทวนตรวจสอบข้อมูล และวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการใช้ข้อมูล
2. แม่นยำ ถูกต้องและน่าเชื่อถือ	2.1 มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาวิเคราะห์ 2.2 มีการตรวจสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลโดยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ 2.3 มีผู้รับผิดชอบระบบ สามารถแก้ไขปัญหาของระบบได้ทันที 2.4 จัดระบบบริหารจัดการดำเนินงานโรงเรียนด้วยระบบ i-student 2.5 นำระบบ i-student มาช่วยในการจัดการสารสนเทศ ในงานด้านต่าง ๆ 2.6 มีการนำข้อมูลมาจัดทำเป็นรายงานสารสนเทศโรงเรียนพร้อมใช้งาน
3. ทันเหตุการณ์	3.1 ทุกคนมีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สามารถเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายได้ตลอดเวลา 3.2 มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยในลักษณะ Real Time ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในทุกสถานการณ์ 3.3 ข้อมูลสารสนเทศมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันรวมถึงมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
4.ปลอดภัย	4.1 จัดเก็บเอกสารที่เป็นความลับไว้ในที่ที่ปลอดภัยป้องกันการเข้าถึง 4.2 มีการกำหนดสิทธิของการใช้ข้อมูล

(2) ความพร้อมในการใช้งาน (Availability)

โรงเรียนสุโขทัย-โก-ลก มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ โดยใช้กระบวนการทำให้ข้อมูลสารสนเทศพร้อมใช้งาน ตามกระบวนการรูปแบบ ADLI

1) การกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมในการใช้งานข้อมูล

1. การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพพร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้และการกำหนดเป้าหมายเพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการ ทันเวลา สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ มีการวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียนและระบบบริหารจัดการในทุกฝ่าย

2. การระบุแหล่งที่มาของข้อมูล วิเคราะห์โครงสร้างและรูปแบบของข้อมูลทั้งภายในและภายนอก
3. การกำหนดมาตรฐานสำหรับคุณภาพข้อมูล
4. การพัฒนาแผนการจัดการข้อมูลที่รวมถึงการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และการเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งกรรมการจัดทำและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศระบบผ่าน ระบบ DMC, ระบบ SGS, ระบบ CMSS, ระบบ P-OBEC, ระบบ My Office, ระบบ e-budget, ระบบ sesa.obec

2) Deployment (การประยุกต์ใช้) การนำแนวทางไปใช้ในกระบวนการต่างๆ

1. การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ตามที่กำหนด
2. การตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลทำความสะอาดข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด
3. การจัดเก็บข้อมูลในระบบที่มีการจัดการที่ดีและสามารถเข้าถึงได้ง่าย
4. การประมวลผลและแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถใช้งานได้
5. การเผยแพร่ข้อมูลให้กับผู้ใช้ในรูปแบบที่เหมาะสมและเข้าถึงได้ง่าย

3) Learning (การเรียนรู้) การเรียนรู้จากการดำเนินการเพื่อปรับปรุงในอนาคต

1. การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อวัดคุณภาพและประสิทธิภาพของข้อมูล
2. การจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และผลการดำเนินงาน
3. การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อมูล
4. การศึกษาแนวทางและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดการข้อมูลจากแหล่งภายนอก

4) Integration (การบูรณาการ) การบูรณาการกระบวนการเพื่อการปรับปรุงที่ยั่งยืน

1. การประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อมูล
2. การใช้เทคโนโลยีในการจัดการและประมวลผลข้อมูล เช่น โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล
3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการตรวจสอบและรักษาคุณภาพของข้อมูล
4. การสร้างระบบการประเมินและการปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ข. ความรู้ขององค์กร (Organization Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการและถ่ายโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มที่เหมาะสม หลายรูปแบบ โดยมีการสำรวจความรู้ ความสามารถ ความต้องการที่จะพัฒนา ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร เพื่อจัดกลุ่มความรู้ และจัดกลุ่มความจำเป็นที่จะนำไปใช้ในการพัฒนางานของตนเอง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคในการจัดการเรียนการสอน ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ความต้องการ/ความคาดหวัง มีการรวบรวมข้อมูลจากจุดบริการต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เช่น ห้องพยาบาล ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อประเมินผลลัพธ์การจัดการความรู้ที่ ต้องการ และถ่ายทอดผ่านการสื่อสารอย่างเป็นทางการ ได้แก่การประชุม การอบรม การทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศของระบบการจัดการความรู้ในโรงเรียน ตามกระบวนการ ADLI ดังนี้

1) การกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ในโรงเรียน

1. กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและแบ่งปันความรู้ให้กับครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
2. กำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การวิเคราะห์ความต้องการความรู้ของครู นักเรียน และบุคลากร
4. การกำหนดกรอบแผนการจัดการความรู้ กระบวนการสร้าง จัดเก็บ และประยุกต์ใช้

2) การนำแนวทางการจัดการความรู้ไปใช้ในโรงเรียน

1. การรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น การสอน การวิจัย ประสบการณ์ของครูและบุคลากร การจัดเก็บความรู้ในระบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น ฐานข้อมูลความรู้
2. การสร้างช่องทางการแบ่งปันความรู้ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา การสร้างเครือข่าย การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน ฯลฯ
3. การส่งเสริมความรู้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ผูกอบรมและพัฒนาครู
4. การส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูและนักเรียนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ

3) การเรียนรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อปรับปรุงในอนาคต

1. การประเมินผลการดำเนินงาน จัดการความรู้เพื่อวัดความสำเร็จและประสิทธิภาพ
2. การจัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และผลการดำเนินงาน
3. การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
4. การศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีจากโรงเรียนอื่น ๆ หรือแหล่งข้อมูลภายนอกและนำมาประยุกต์ใช้

4) การบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้ในโรงเรียนเพื่อให้เกิดผลการปรับปรุงที่ยั่งยืน

1. การประสานงานระหว่างทีมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ เช่น ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา
2. การใช้เทคโนโลยีในการจัดการและแบ่งปันความรู้ เช่น การสื่อสารออนไลน์
3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้
4. การสร้างระบบการประเมินและการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

โรงเรียนให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ระดับองค์กรของบุคลากรโดยรับนโยบายตามมาตรฐานการศึกษา ได้นำระบบประกันคุณภาพเป็นแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายเพื่อพัฒนางานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA เกิดการเรียนรู้สร้างสรรค์และพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศโรงเรียนสุโขทัยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. สำรวจความต้องการของครูและนักเรียนโดยใช้ Google form เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของครูและนักเรียน

2. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกัน ระหว่างครู นักเรียน และบุคลากร
3. ครู นักเรียน และบุคลากรร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
4. ดำเนินการแก้ไขตามข้อตกลงในการประชุม
5. สรุป ประเมินผลและนำข้อมูลมาทบทวนปรับปรุงพัฒนา

(3) การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organizational LEARNING)

การสร้างกระบวนการเรียนรู้ระดับองค์กรในโรงเรียนสู่ห้อง-ลกโดยใช้แนวทาง ADLI จะช่วยให้การเรียนรู้ภายในโรงเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาครู นักเรียน และบุคลากรทั้งหมด

1) การกำหนดแนวทางการเรียนรู้ระดับองค์กรในโรงเรียน

1. การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ต่อเนื่องภายในองค์กร และการกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดประสิทธิภาพ ในเชิงปริมาณและคุณภาพ
2. การประเมินความต้องการในการพัฒนาทักษะและความรู้ของครู นักเรียน และบุคลากร วิเคราะห์ช่องว่างความรู้ที่มีอยู่และความรู้ที่ต้องการ
3. การวางแผนการเรียนรู้รวมถึงการเรียนรู้แบบร่วมมือ การฝึกอบรม และการพัฒนาวิชาชีพ
4. การพัฒนากลยุทธ์รวมถึงการจัดสรรทรัพยากร การกำหนดเป้าหมาย และการวัดผล

2) การนำแนวทางการเรียนรู้ไปใช้ในโรงเรียน

1. การจัดทำหลักสูตรและโปรแกรมการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับความต้องการของครูและบุคลากร ใช้รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ และการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี
2. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรมร่วมกัน ส่งเสริมการเรียนรู้แบบโครงงานและการวิจัยร่วมกัน
3. การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ เป็นต้น
4. การประเมินผลการเรียนรู้ของครู นักเรียน และบุคลากร เพื่อวัดประสิทธิภาพและผลลัพธ์

3) การเรียนรู้จากการดำเนินการเพื่อปรับปรุงในอนาคต

1. การประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการเรียนรู้ เพื่อวัดความสำเร็จและประสิทธิภาพ
2. การจัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และผลการดำเนินงาน
3. การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้
4. การศึกษาแนวทางและแนวปฏิบัติที่ดีจากโรงเรียนอื่น ๆ นำมาประยุกต์ใช้

4) การบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนเพื่อให้เกิดผลการปรับปรุงที่ยั่งยืน

1. การประสานงานระหว่างทีมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการการเรียนรู้
2. การใช้เทคโนโลยีในการจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ระบบการจัดการเรียนรู้
3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้
4. การสร้างระบบการประเมินและการปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก-ลก บริหารงานผ่านกระบวนการ HERO Model โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเต็มความสามารถ มุ่งเน้นกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนร่วม ภาควิชา วิทยาลัยผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากร ตกลงหลักการที่สอดคล้องกับแนวบริหารจัดการอย่างมีเอกภาพ ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน ทั้ง 6 ฝ่าย โดยผู้อำนวยการกระจายอำนาจการบังคับบัญชาและการบริหารงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ตามสายงาน เพื่อความคล่องตัวและสร้างแนวทางการตัดสินใจร่วมกัน ซึ่งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย และกลุ่มงานอย่างเป็นระบบ

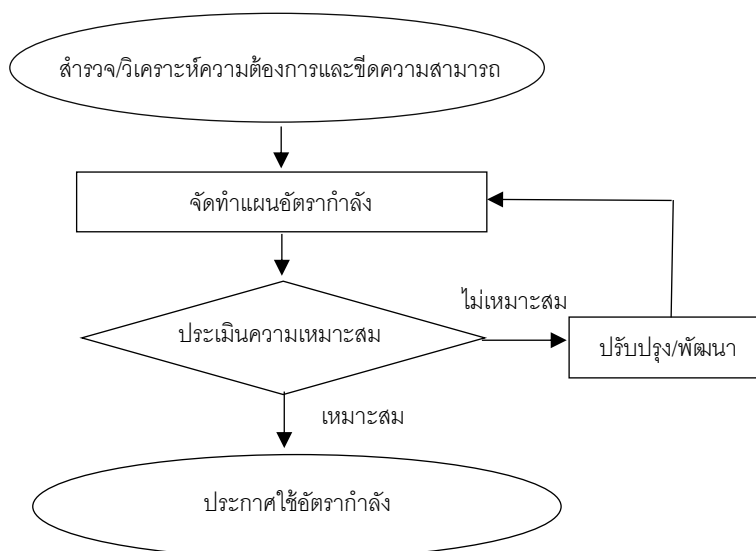
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (WORKFORCE Environment)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

มีการดำเนินการ ดังนี้

(1) ความต้องการด้านชีตความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก-ลก สร้างการรับรู้ความต้องการด้านอัตรากำลัง วิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถตรงตามสายงานที่โรงเรียนต้องการ ดังแสดงในแผนภาพ 5.1 แสดงขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 5.1 แผนภาพแสดงกระบวนการวิเคราะห์อัตรากำลัง

1. สำรวจความต้องการอัตรากำลัง/ด้านชีตความสามารถ คือ ความรู้และทักษะ (วิชาเอก/วิชาโท) ความถนัด/ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ประสิทธิภาพของบุคลากร ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.3 แผนภูมิที่ 7.17 หน้า 89 และแผนภูมิที่ 7.18 หน้า 90 แสดงอัตรากำลังครูและบุคลากรของโรงเรียน จำแนกตามวุฒิ

การศึกษาและจำแนกตามวิทยฐานะ เพื่อพิจารณาให้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดภาระงานและอัตราจ้าง เพื่อให้บุคลากรได้ทำงานในกลุ่มงานที่ตนเองถนัด ส่งผลให้งานประสบความสำเร็จ

2. จัดทำแผนอัตราจ้าง โดยวิเคราะห์แนวโน้มการเคลื่อนไหวจากข้อมูลสารสนเทศบุคลากร EMIS แนวโน้มการขยาย การเกษียณอายุราชการแต่ละปี ระยะเวลา 3 ปี เพื่อวางแผนอัตราจ้างให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณา ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.3 แผนภูมิที่ 7.18 หน้า 90

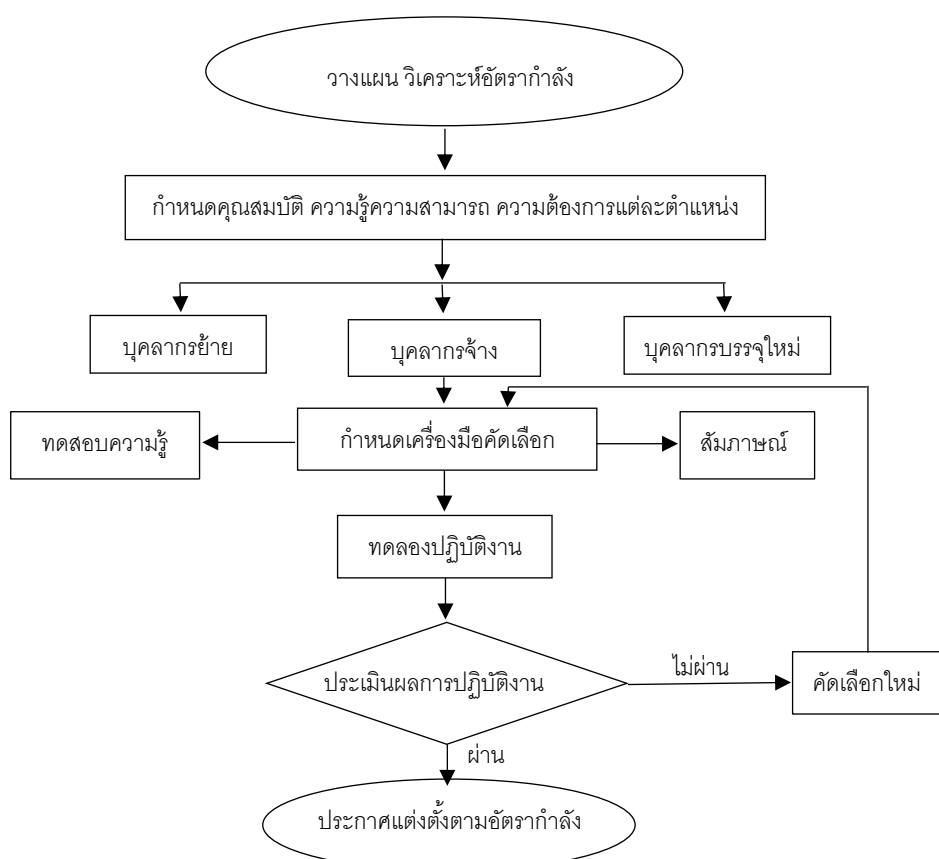
3. ประเมินความเหมาะสม โดยนำผลการสำรวจ วิเคราะห์อัตราจ้าง เพื่อวางแผนการบริหารงาน ให้ครูผู้สอนได้สอนตรงกับวุฒิการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนภาระงานที่ตรงกับความสามารถของบุคลากร แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อติดตามและให้คำแนะนำ โดยให้แต่ละฝ่ายประชุมและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประจำปี

4. ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพโดยนำการประเมินขีดความสามารถทักษะสมรรถนะ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างานเป็นผู้ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และรายงานผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล ภาคเรียนละ 1 ครั้ง มาทบทวนพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จัดทำรายงานประเมินตนเอง เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ

5. ประกาศใช้อัตราจ้าง โดยแต่งตั้งคำสั่งตามขีดความสามารถของอัตราจ้าง

(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก-เอก กำหนดวิธีสรรหาและจัดทำสัญญาจ้าง/บรรจุ และรองรับบุคลากรใหม่ตามหลักธรรมาภิบาลไว้ ตามแผนภาพที่ 5.2 โดยดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 5.2 แผนภาพแสดงการวิเคราะห์กรอบอัตราจ้าง

1. โรงเรียนวางแผน วิเคราะห์อัตรากำลังโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศบุคลากรมาวางแผนสรรหาบุคลากรใหม่ เมื่อมีตำแหน่งว่าง เช่น บุคลากรเกษียณอายุราชการ บุคลากรย้ายไปดำรงตำแหน่งยังสถานศึกษาอื่น โดยวางแผนร่วมกับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

2. กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตามความต้องการแต่ละตำแหน่ง โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้พิจารณาจากการเพิ่ม/ลดของบุคลากร และคาบสอนเฉลี่ยของปีการศึกษานั้น ๆ ในส่วนของฝ่ายงานต่าง ๆ พิจารณาจากภาระงาน และนำผลการวิเคราะห์มาประเมินจัดอัตรากำลังให้เหมาะสม โดยแยกออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ บุคลากรย้าย บุคลากรบรรจุ และบุคลากรจ้าง ดังนี้

2.1 การรับย้ายบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการสร้างระบบสารสนเทศแผนอัตรากำลังตามเกณฑ์ จ.18 โดยผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุโขทัย

2.2 การบรรจุบุคลากร โรงเรียนได้ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นของฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ ฝ่ายงานต่าง ๆ เสนอผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุโขทัย และเสนอความต้องการด้านอัตรากำลังไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์ เพื่อดำเนินการรับย้ายหรือบรรจุบุคลากรใหม่

2.3 กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังให้กับโรงเรียนเพื่อบรรจุข้าราชการครู กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาจ้างครูอัตราจ้าง โดยยึดแผนอัตรากำลังที่วางไว้แล้ว การสรรหา ว่าจ้างครูอัตราจ้าง ใช้ระบบการสอบคัดเลือกและสรรหา เพื่อการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีขั้นตอนการสรรหา ดังนี้

2.3.1 กำหนดเครื่องมือคัดเลือก ซึ่งโรงเรียนจะระบุเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการคัดเลือก เช่น การสัมภาษณ์ การประเมินทักษะ และการใช้แบบทดสอบ เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

2.3.2 การทดลองปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรทดลองปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อประเมินความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือน

2.3.3 แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดย

- บุคลากรที่ผ่านการปฏิบัติงาน จะได้รับการประกาศแต่งตั้งตามอัตรากำลังที่กำหนด
- บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมิน โรงเรียนจะทำการคัดเลือกใหม่

2.3.4 ประกาศแต่งตั้งตามอัตรากำลังที่กำหนด ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

โรงเรียนสุโขทัย กำหนดวิธีการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร ได้ดำเนินการดังนี้

1) วางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เตรียมบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ/การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/ศึกษาดูงาน ดังผลลัพธ์ในหมวดที่ 7 แผนภูมิที่ 7.14 แสดงจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรม สัมมนา พัฒนาตนเอง ตามบทบาทหน้าที่ ตามสายงานของแต่ละคน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ใหม่ ๆให้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน เป็นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เพิ่มขึ้น ซึ่งเมื่อได้รับความรู้ใหม่ ๆ จะมีการรายงานผลและความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อเพื่อนร่วมงานในที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ เตรียมรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2) การจัดเตรียมการและบริหารในช่วงที่มีการเพิ่ม/ลดจำนวนบุคลากรอยู่เสมอ โดยการแบ่งภาระงานให้เหมาะสมกับสมรรถนะและจำนวนบุคลากร ซึ่งจะมีการประเมินภาระงานทุกภาคเรียน หากช่วงไหนมีการเพิ่มหรือลดบุคลากร โรงเรียนและบุคลากรทุกคนก็พร้อมที่จะปรับเพื่อให้การทำงานของโรงเรียนราบรื่นในส่วนของการจัดการเรียนการสอนนั้น หากมีการเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากรได้มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการดูแลเรื่องการสอนให้เหมาะสมและมีการจัดสอนแทน ใช้แผนการเรียนการสอนที่ทำไว้ได้เรียนรู้ต่อและลดผลกระทบที่เกิดขึ้น

3) สำรวจการเปลี่ยนแปลงจากการเกษียณอายุราชการ และรวบรวมรายชื่อครูที่จะเกษียณอายุราชการไว้ล่วงหน้า 3 ปี เพื่อให้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการถ่ายโอนความรู้งานด้านการสอนและงานพิเศษอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานต่อ โดยแต่งตั้งครูที่จะเกษียณอายุราชการเป็นที่ปรึกษาของงานที่ต้องถ่ายโอนความรู้ และมีจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรเป็นแฟ้มประวัติ รวมทั้ง ข้อมูลของบุคลากรที่ลาออกหรือเกษียณอายุราชการเพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารขอคำปรึกษาแนะนำได้ในบางกรณี เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและทำหน้าที่แทนได้อย่างสมบูรณ์

(4) ความสำเร็จในงาน (Work Accomplishment) โรงเรียนกำหนดวิธีการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากรเพื่อความสำเร็จในงาน ดังนี้

1. จัดโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน เหมาะสมกับงาน
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งตามความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสม
3. จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อเป็นกรอบสำหรับวางแผนการบริหาร
4. จัดทำแผนปฏิบัติการ คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
5. จัดการบริหารและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้รูปแบบการบริหาร 3 ระบบ คือ ระบบบริหารคุณภาพ ระบบบริหารวิชาการ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม มีการจัดวางบุคลากรให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ การศึกษา ความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

6. ใช้รูปแบบการบริหาร HERO Model เป็นเครื่องมือในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญในกลุ่มสาระ

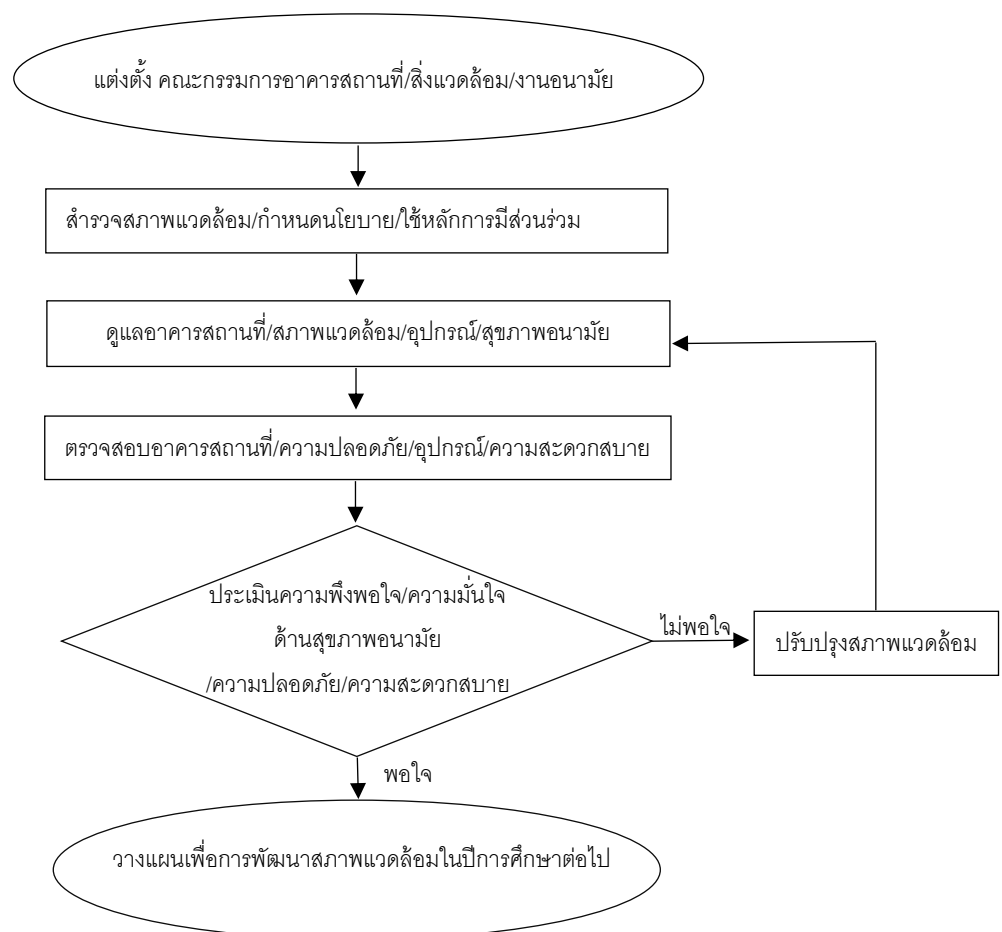
ช่วงระยะเวลาชัดเจน จัดทำรายงานและขยายผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินงานไปตามแผน และบรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีระบบนิเทศติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีการประชุมผู้บริหารระดับสูง ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายทั้ง 6 ฝ่าย ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์ และประชุมครูประจำเดือนทุกเดือนเพื่อเปิดโอกาสให้มีกระบวนการสะท้อนผลการปัญหาจากการปฏิบัติงานจริงจากห้องเรียน ติดตาม สรุปผล ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสุขอันจะนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่บรรลุผลสำเร็จ

7. นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

โรงเรียนสุโขทัยโก-ลก ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน และประชุมวางแผนร่วมกันในการจัดบรรยากาศที่สอดคล้องในการทำงานของบุคลากร โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความสะดวกพร้อมทำงาน ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.3 แผนภูมิที่ 7.12 หน้า 91 มีรูปแบบการดำเนินการ สรุปเป็นแผนภาพประกอบตามแผนภาพ 5.3 ดังนี้



ภาพที่ 5.3 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของโรงเรียน
2. สำรวจสภาพแวดล้อมมากำหนดนโยบาย และวางแผนการป้องกันภัยให้เป็นมาตรฐานรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์เชื่อมโยงแผนงานและมาตรการด้านความปลอดภัย ด้านสุขภาพและด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ ตามบริบทที่เหมาะสมของโรงเรียน
3. ดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารและแผนปฏิบัติการประจำปี ได้แก่การดูแลอาคารสถานที่/สภาพแวดล้อม อุปกรณ์และสุขภาพอนามัย
4. กำกับ ติดตาม รายงานผลตามขั้นตอน ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อความมั่นใจปลอดภัย ด้านสุขภาพอนามัย และสวัสดิภาพในการทำงาน
5. นำข้อมูลที่ได้มาวางแผนเพื่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในปีการศึกษาต่อไป

โรงเรียนสุโขทัย จัดสภาพแวดล้อมแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้แก่บุคลากร มีการกำหนดแผนงานเพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ให้สวยงาม ออกแบบวางผังอาคารได้อย่างเป็นระบบมองเห็นได้ชัดเจนเป็นระเบียบ จัดแบ่งความรับผิดชอบดูแลอาคาร ทำให้สะดวกต่อการเข้าใช้งานได้อย่างเหมาะสม มีการส่งเสริมการใช้อาคารสถานที่และห้องปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นประโยชน์และคุ้มค่า จัดห้องแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนและภายในห้องเรียนสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์การสอน การจัดป้ายนิเทศ ห้องสมุด อาคารหอประชุม ห้องพยาบาล โรงอาหารถูกสุขลักษณะมีการจัดระเบียบห้องสำนักงานต่าง ๆ อย่างเป็นสัดส่วน มีอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวก มีระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต มีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก เส้นทางเดินและทางสัญจรในอาคารขึ้นลงด้านขวา ส่งผลให้เกิดความรู้สึกปลอดภัยต่อการใช้งานมีความกระตือรือร้นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียน

2. สภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย โรงเรียนสุโขทัย ดูแลด้านสวัสดิภาพและสุขภาพอนามัยที่ดี จัดบริการห้องพยาบาลในสถานศึกษา จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ครูชายปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ครูหญิงปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันในวันหยุดราชการ ติดตั้ง อุปกรณ์ดับเพลิง ป้องกันอัคคีภัย

3. สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ โดยใช้การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน นำข้อมูลจากการสำรวจสภาพปัจจุบันมากำหนดเป็นนโยบายในการแก้ปัญหา และพัฒนางานของโรงเรียนกำหนดบทบาทและแนวปฏิบัติของบุคลากรในสถานศึกษา โดยการมอบหมายงานหรือการส่งการเป็นไปตามสายการบังคับบัญชาตามโครงสร้างองค์กร เหมาะสมกับความสามารถ ติดตามดูแล ช่วยเหลือ และยกย่องชมเชย มีการสร้างขวัญกำลังใจและเปิดโอกาสให้ได้ใช้ความรู้ความสามารถของแต่ละคนอย่างเต็มที่ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดสวัสดิการและการจัดการด้านต่าง ๆ

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE BENEFITS AND POLICIES)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก มุ่งสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร โดยกำหนดการให้บริการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรเป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ และแนวนโยบายการอำนวยความสะดวกโดยให้ความเสมอภาคศึกษาข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน ดำเนินการมอบหมายและแต่งตั้งฝ่ายอำนวยการ โดยงานบุคลากร และงานการเงินรับผิดชอบด้านสวัสดิการของข้าราชการและบุคลากร โดยกำหนดเป็น นโยบาย 3 ด้าน ดังนี้

1) นโยบายด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากร เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิค่าการศึกษา บุตรสวัสดิการคู่สมรสและบุตรตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การรับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประกันสังคมสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและครูพิเศษ

2) นโยบายด้านจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร อุปกรณ์การเรียนการสอนประจำห้องเรียน บริการผลิตเอกสารประกอบการสอน การบริการเครื่องปรับอากาศ ติดตั้ง สัญญาณอินเทอร์เน็ต

3) นโยบายด้านสวัสดิการ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา การสนับสนุนครูในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การจัดสวัสดิการบ้านพักครูให้กับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างถิ่น การบริการรถยนต์โรงเรียนในการเดินทางไปราชการ และพัฒนาปรับปรุงระบบการบริการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้ดีขึ้น

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (DRIVER OF ENGAGEMENT)

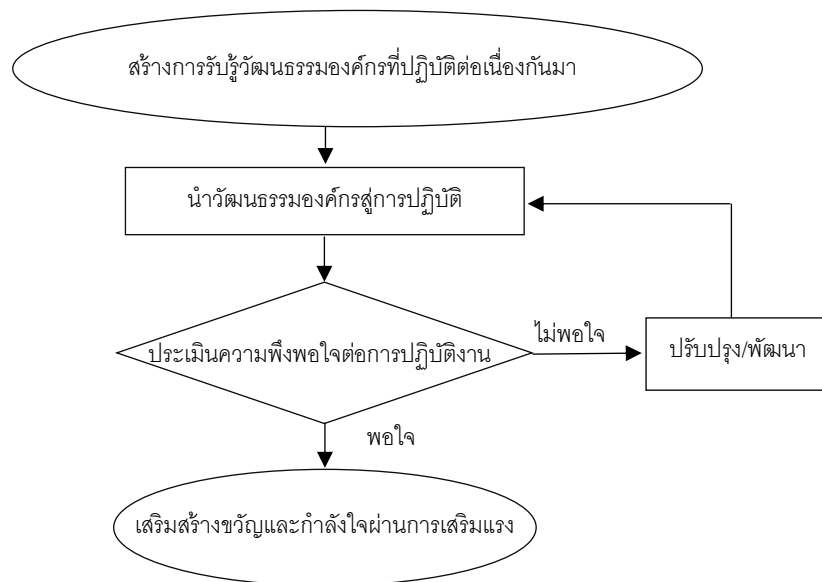
โรงเรียนสุโขทัย-ลก ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้ครูและบุคลากรปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน โดยหัวหน้างานต่าง ๆ ตามสายงาน เป็นผู้คอยดูแลและแนะนำให้คำปรึกษา จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเสนอแนะความคิดเห็น ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อสะท้อนความคิดเห็น และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียน จัดกิจกรรมให้ครูทำร่วมกัน พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทัศนศึกษา จัดกิจกรรมงานทำบุญตักบาตรในวันสำคัญงานแสดงมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ โครงการอบรมสัมมนา ต่างๆ โครงการนิเทศและติดตามการเรียนการสอน

(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGEMENT)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรโดยกำหนดวิธีการประเมินความผูกพัน โดยการสังเกตพฤติกรรมการทำงานของบุคลากร การให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุม การลา รวมทั้งมีการนิเทศติดตามงานของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และประเมินความพึงพอใจของครูเกี่ยวกับบรรยากาศการทำงานภายในโรงเรียน ดังผลลัพธ์ในหมวดที่ 7 แผนภูมิที่ 7.13 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสร้างความผูกพันต่อโรงเรียน เพื่อหาข้อควรส่งเสริมและข้อควรปรับปรุง ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.3 แผนภูมิที่ 7.20 หน้า 92

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

วัฒนธรรมของโรงเรียนสุโขทัย-ลก คือ บุคลากร รัก สามัคคี มีศรัทธาในสถาบัน มุ่งมั่นพัฒนา การศึกษาก้าวสู่มาตรฐานสากล ผู้บริหารและบุคลากร เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานมีการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะเปิดกว้างทางการสื่อสารจากผู้ปฏิบัติสู่ผู้บริหาร ผู้เรียนสู่ครูผู้สอน เปิดพื้นที่ให้มี การใช้ความคิดสร้างสรรค์ นำนวัตกรรมมาใช้ ปรับปรุงกระบวนการทัศน์ที่มีต่อการทำงาน เสริมสร้าง ความปลอดภัยทางความคิดมีอิสระที่สะท้อนมุมมองที่แตกต่าง โดยนำปัญหาเป็นศูนย์กลางมากกว่าปัจจัย ด้านบุคลากร มีผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพันต่อโรงเรียน สามารถตัดสินใจปรับเปลี่ยน บทบาทตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร ตามแผนภาพที่ 5.4 ดังนี้



ภาพที่ 5.4 แผนภาพแสดงกระบวนการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร

1. สร้างการรับรู้เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ปฏิบัติต่อเนื่องกันมา
2. นำวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติ โดยแต่งตั้งคณะทำงานตามความสามารถจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนงาน
3. ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานสรุปผลการปฏิบัติงานและสร้างขวัญกำลังใจ การมอบ รางวัล เกียรติบัตรเชิดชูเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
4. ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในองค์กรเกิดความพึงพอใจต่อวัฒนธรรมองค์กร
5. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจผ่านการเสริมแรง ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมั่นใจว่าวัฒนธรรม องค์กรได้ใช้ประโยชน์ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในวัฒนธรรมองค์กรอย่างแท้จริง

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนสุโขทัย-ลก เสริมสร้างระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บรรลุ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ของโรงเรียน แต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหาร

ค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง ใช้การประเมินตามสายงาน โครงสร้างองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการประเมินผลปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน มีการกำหนด เกณฑ์ให้คะแนน วิธีการ ขั้นตอน พิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องตามปริมาณงานและคุณภาพ เมื่อได้ผล คะแนนการประเมินแล้วก็จะแจ้งให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง โดยการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เน้น ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติ ครูดีเด่น ทุกระดับ โดยการมอบประกาศเกียรติคุณ และประกาศ Webpage โรงเรียนสุโขทัย-โลก เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ นำไปสู่ความสำเร็จในการทำงานตาม แผนปฏิบัติราชการ

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

โรงเรียนสุโขทัย-โลก มุ่งเน้นการพัฒนากิจการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งด้านทักษะการสอน การพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล การทำงานเป็นทีม ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารวมการอบรมพัฒนาตนเองอย่าง น้อย 16 ชั่วโมงต่อปี ทั้งระบบ On-site และ Online ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.3 แผนภูมิที่ 7.22 หน้า 93 และมีการถ่ายทอดความรู้ ที่ได้รับผ่านสู่บุคลากรในโรงเรียน และกลุ่มเครือข่าย ปรับปรุง วางแผนกระบวนการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เสริมสร้างประสบการณ์จริงให้นักเรียนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วม ค้นคว้าหา ความรู้ด้วยตนเอง วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อจะได้ทราบถึงความถนัดและ ความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล ติดตามผลการเรียนของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้จบการศึกษาตาม หลักสูตร มีการประชุมผู้ปกครอง เพื่อรับทราบข้อมูลกิจกรรมของโรงเรียน ผลการเรียน ปัญหาของนักเรียนและ ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความประพฤติดีขึ้น ประเมินความพึงพอใจในการเข้า ร่วมประชุม เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and Development EFFECTIVENESS)

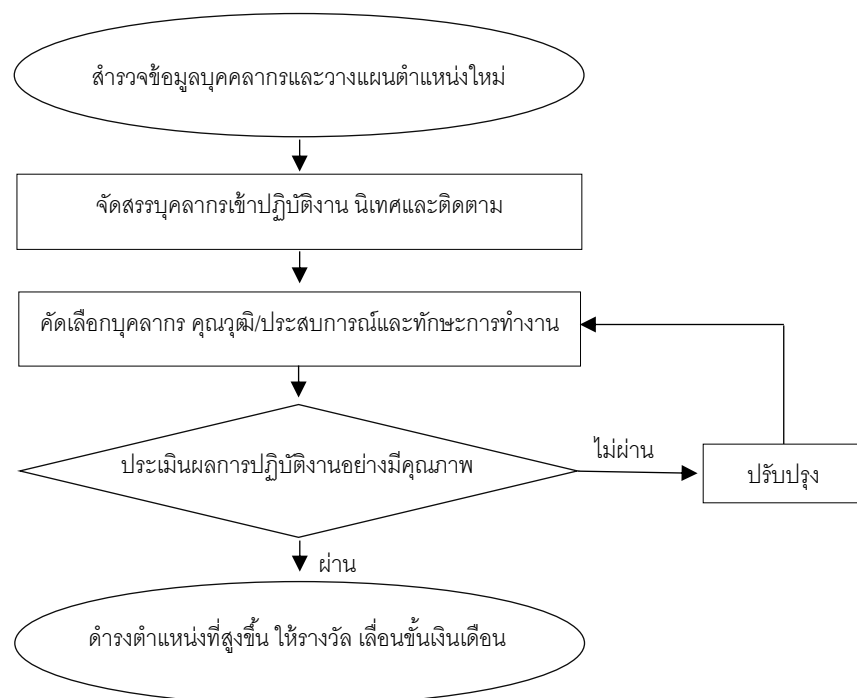
โรงเรียนสุโขทัย-โลก เปิดพื้นที่รับฟังความคิดเห็นและพิจารณาถึงสมรรถนะหลักขององค์กร ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ครูและ บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง ใน ด้านการปฏิบัติงาน เพิ่มทักษะและกระบวนการตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง มีกิจกรรมส่งเสริมทักษะ ด้านการสื่อสารจากครูต่างชาติและครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ จัดโครงการอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ภาค เรียนละ 1 ครั้ง โดยให้บุคลากรได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและมีประสบการณ์ตรงจากหน่วยงานอื่น รวมถึงให้ โอกาสแสดงความสามารถความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การศึกษาพัฒนาได้อย่าง ต่อเนื่อง อีกทั้งบุคลากรมีความพึงพอใจต่อวัฒนธรรมภายในองค์กร แสดงถึงความรักและความผูกพัน ตั้งใจ ทำงานเต็มความสามารถและทำงานเป็นทีม ทำให้การปฏิบัติหน้าที่สำเร็จเกิดประสิทธิผล

ผู้บริหารและครูมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย เป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้ทุ่มเท เสียสละ เพื่อทำงานให้สำเร็จ มีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง มีกระบวนการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อจัดโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานให้กับครู

และบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและงานมีคุณภาพขึ้น

สนับสนุนและปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม ดำเนินการวางแผนและร่วมกันสร้างกฎระเบียบข้อบังคับ การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู การมีวินัยในตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีคุณธรรมจริยธรรม ยึดหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ครูปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ยุติธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดีไม่ขัดต่อศีลธรรม

(4) การพัฒนาหน้าที่การงาน (Career Development) โรงเรียนสุโขทัย-ลก ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านการปฏิบัติงานโดยสรุป เป็นไปตามแผนภาพ 5.5 ดังนี้



ภาพที่ 5.5 แผนภาพแสดงกระบวนการสำรวจข้อมูลบุคลากรและวางแผนตำแหน่งใหม่

สำรวจข้อมูลข้าราชการครูเกษียณอายุราชการหรือการย้ายเพื่อมาวางแผนพัฒนาเตรียมการเข้าสู่ตำแหน่งงานในอนาคตด้วยระบบสารสนเทศงานบุคลากร เช่น ตำแหน่งผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน รองหัวหน้างานหรือเลขานุการของงานต่าง ๆ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากรเข้ารับตำแหน่งใหม่ พิจารณาจากบุคลากรโดยดูจากคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และเตรียมเอกสารการปฏิบัติงานไว้รองรับให้บุคลากรใหม่ได้ศึกษาหาความรู้ถึงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นระบบ มีการพัฒนาบุคลากรใหม่ด้วยการส่งไปอบรมเพิ่มพูนความรู้ทั้ง ด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานตามสายงาน ส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติงานได้รับการชื่นชม ขวัญและกำลังใจ รวมไปถึงการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Process)

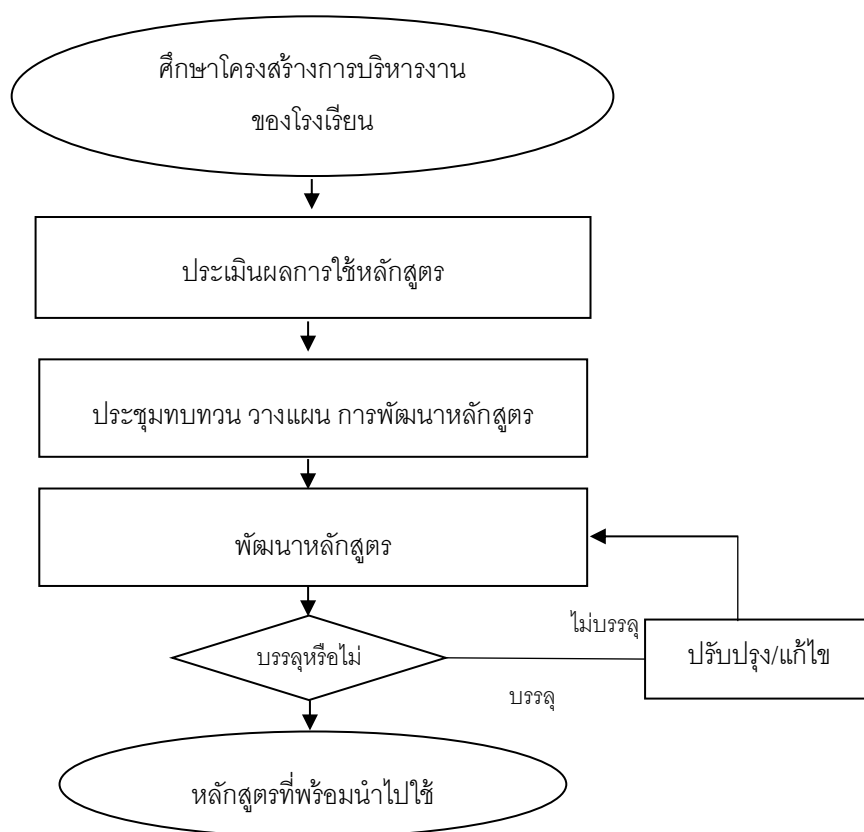
ก. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงาน (Product and Process Design)

(1) การจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร (Determination of Product and PROCESS Requirements)

โรงเรียนสุโขทัยได้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเป็นมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีการประเมินความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อรวบรวมข้อมูล ร่วมกันค้นหาจุดเด่น จุดด้อยในการวางแผน จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตร ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) และเทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง 2564 (หลักสูตรสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา จังหวัดนราธิวาส) ทั้งนี้ในการจัดทำหลักสูตรได้ศึกษาบริบทของโรงเรียน ความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน วิเคราะห์ความแตกต่างของนักเรียน การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน อนาคตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้นเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน โรงเรียนจึงจัดทำหลักสูตรที่หลากหลาย นักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ โดยเน้นทักษะความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษาและอาชีพ ดังตารางที่ 1.1 หน้า 2 และแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.1 แผนภูมิที่ 7.1 หน้า 72

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (KEY WORK PROCESSES)

ครูปฏิบัติตาม โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก และกลยุทธ์ของโรงเรียน ประเมินผลการใช้หลักสูตรโดยการมีส่วนร่วม ภายหลังการประเมินมีการประชุม ทบทวน ร่วมกันวางแผนพัฒนาหลักสูตรและตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา สร้างบรรยากาศการร่วมคิด ร่วมทำ สร้างเครือข่าย ให้เกิดความร่วมมือและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมศิษย์เก่า เป็นต้น และนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งสู่ความสำเร็จเป็นรูปธรรม ดังแสดงไว้ตามแผนภาพที่ 6.1



ภาพที่ 6.1 แผนภาพแสดงกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก-ลก ส่งเสริมรูปแบบการบริหารงานเชิงระบบ มีส่วนร่วมโดยใช้รูปแบบ HERO Model โดยโรงเรียนรวบรวมข้อมูลความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน นำข้อมูลมาวางแผนในการจัดทำหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทุกขั้นตอนในการดำเนินงาน และปรับปรุงแก้ไข ซึ่งโรงเรียนได้แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือระบบการเรียนรู้และคู่มือระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจัดทำคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินงานโดยแต่ละฝ่ายแต่งตั้งคณะทำงาน ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ประชุมวางแผน วางระบบการดำเนินงาน ออกแบบคู่มือ แบบฟอร์มในการติดตามและการปฏิบัติงาน รวบรวมสรุปนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติประกาศใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน โดยกระจายอำนาจการบริหารไปยังกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาโดยตรงกับงานนั้น ๆ ตลอดจนทราบบัญญาอุปสรรคของทุกฝ่าย พร้อมทั้งจะแก้ปัญหาได้ทันที เพื่อพัฒนางาน ซึ่งมีเป้าหมายในการสร้างคุณภาพของระบบงาน หลักสูตรสถานศึกษา สร้างคุณภาพนักเรียน เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง ตามสมรรถนะหลักของโรงเรียน ได้แก่ การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความยึดมั่นในคุณธรรม สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะ

หลัก และกลยุทธ์ของโรงเรียนทั้งยังส่งเสริมการเรียนรู้และคุณธรรม สนับสนุนให้ครูได้นำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการส่งเสริมให้ครูผู้สอนทำการวิจัยในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและมีการกำกับดูแลคุณภาพการดำเนินงานต่าง ๆ โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มีการนิเทศติดตาม รายงานผลอย่างเป็นระบบทั้งยังสนับสนุนให้ครูทุกคนทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

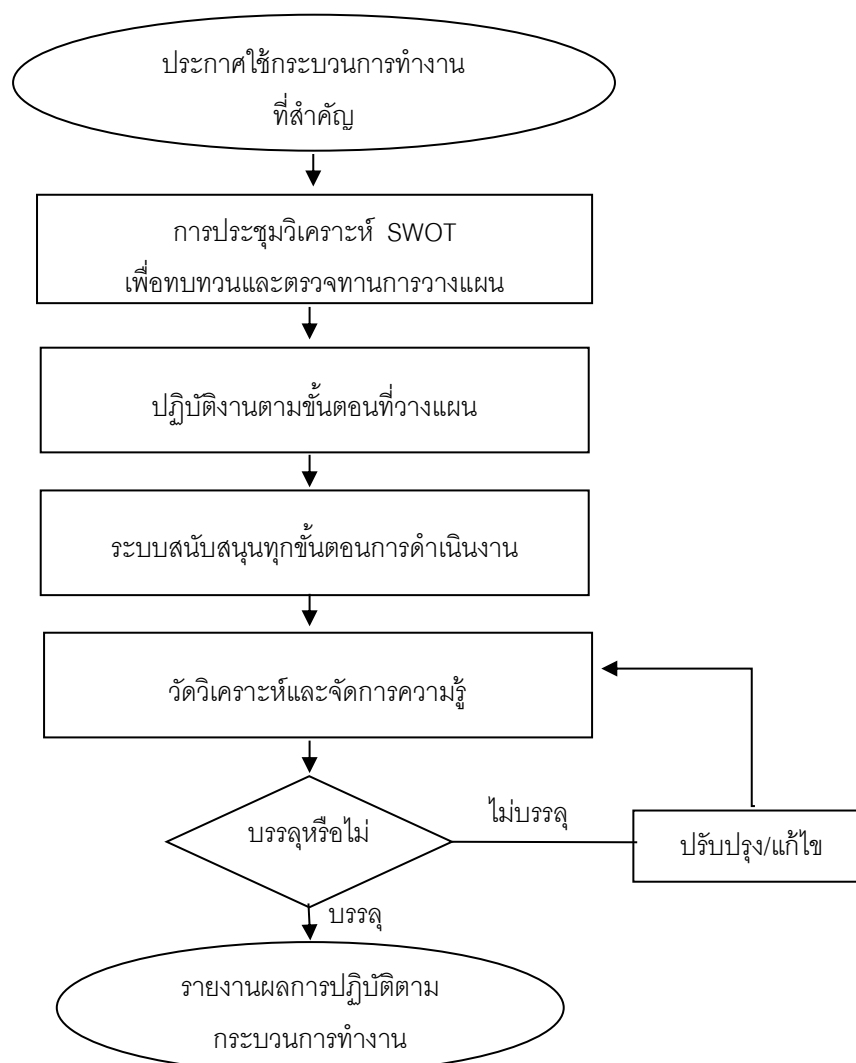
(1) กระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

โรงเรียนสุโขทัยได้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับ ดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ระบบการประกันคุณภาพของโรงเรียนสุโขทัย โดยศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในและวางแผนการประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียน สร้างเครื่องมือการประเมิน ปฏิบัติงานตามมาตรฐานของโรงเรียน นิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพ

(2) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (PROCESS Implementation)

โรงเรียนรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวัง และระบบงานของโรงเรียนมากำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

โรงเรียนสุโขทัย มีการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสุข มีการวางแผนในการจัดกระบวนการ คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการประชุมวิเคราะห์ SWOT เพื่อทบทวนและตรวจทานการวางแผนงานให้สอดคล้องกับภารกิจ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนรายบุคคล มีการกำหนดรายละเอียดของการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน งบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ซึ่งตัวชี้วัดกระบวนการผลการดำเนินการ คือ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการนิเทศ ซึ่งมีขอบข่ายงาน ดังนี้ ตามแผนภาพที่ 6.2 ดังนี้



ภาพที่ 6.2 แผนภาพแสดงกระบวนการนำกระบวนการทำงานไปสู่การปฏิบัติ

จากการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงาน ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.2 และแผนภูมิที่ 7.3 หน้า 78

(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)

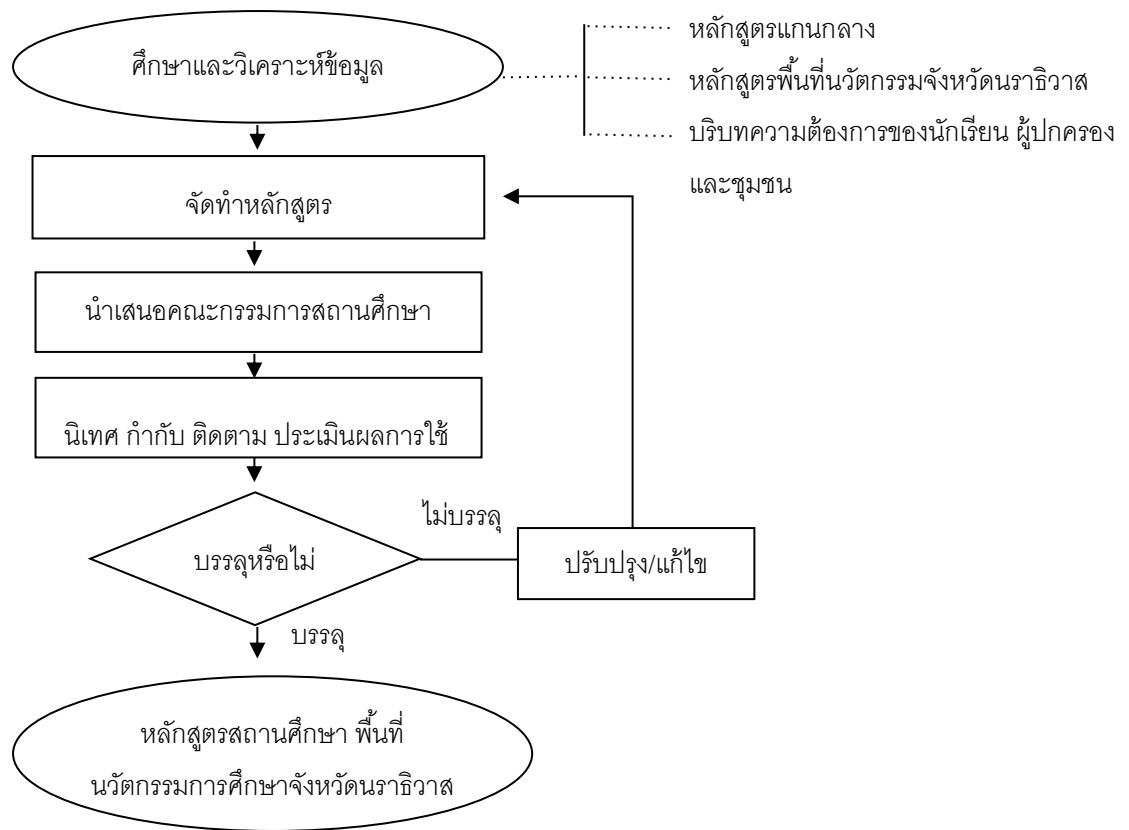
การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและศักยภาพความเป็นสากล คือ เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีทักษะในการค้นคว้าแสวงหาความรู้และมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีทักษะชีวิต ร่วมมือในการทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีนั้น จะต้องมีการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีลำดับขั้นตอนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียนมีการจัดโครงสร้างหลักสูตรสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในภาคเรียนที่ 1 จัดการเรียนการสอนวิชา IS1 ภาคเรียนที่ 2 จัดการเรียนการสอน วิชา IS2 และ IS3 โดยแบ่งครูผู้รับผิดชอบตามแผนการเรียนของนักเรียน เช่น แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ให้ครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์เป็นครูผู้สอน เป็นต้น แสวงหาความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศ จากแหล่งเรียนรู้หลากหลายเช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ตหรือจากการปฏิบัติทดลอง เป็นต้น ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.1 แผนภูมิที่ 7.4 และแผนภูมิที่ 7.5 หน้า 79

(4) กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก-ลก บริหารตามรูปแบบ HERO Model โดยการรวบรวมข้อมูลทุกฝ่ายมาวางแผนในการสนับสนุน ร่วมกันตรวจสอบการสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงระบบการสนับสนุนให้ครบถ้วน โดยใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินงานควบคู่กันไป และกำหนดกระบวนการสนับสนุนระบบงานด้วยการสื่อสารแบบสองทาง คือ การบริหารจัดการจากผู้บริหารมาสู่หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนและปรึกษาหารือร่วมกัน มีการกระจายอำนาจให้บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยวิเคราะห์หน้าที่งานตามลักษณะงาน และประชุมแบ่งงานตามความรู้ความสามารถและความถนัด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบลงมือปฏิบัติ มีระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ครอบคลุมมาตรฐาน 3 ด้าน คือ ด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย โดยกำหนดระดับคุณภาพ และเครื่องมือวัด เพื่อใช้ในการวัดระดับคุณภาพตามมาตรฐาน มุ่งหวังให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และสามารถยกระดับมาตรฐานที่รับผิดชอบให้สูงขึ้น ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ส่งผลให้การดำเนินงานมีเป้าหมายที่ชัดเจน

(5) การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการ (Product and PROCESS Improvement)

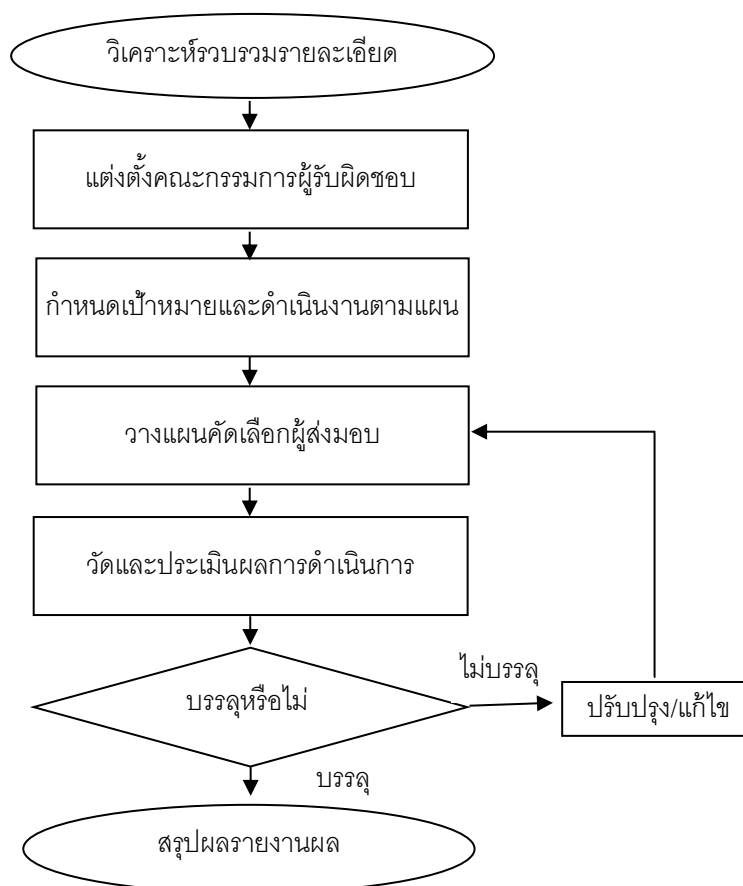
โรงเรียนศึกษาข้อมูลหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) และข้อมูลหลักสูตรพื้นที่นวัตกรรมจังหวัดนราธิวาส ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมากำหนดวิสัยทัศน์ของหลักสูตร สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับข้อมูลความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน ในรายวิชาพื้นฐานวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา เกณฑ์การวัดผลประเมินผลการจบหลักสูตร นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา จัดทำโครงสร้างรายวิชา ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร ดังแสดงผลลัพธ์ของประสิทธิภาพกระบวนการทำงานในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.6 แผนภูมิที่ 7.7 หน้า 80 แผนภูมิที่ 7.8 หน้า 81 แผนภูมิที่ 7.9 หน้า 82 และ แผนภูมิที่ 7.10 หน้า 82 ทุกขั้นตอนจะได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารของโรงเรียนและทุกฝ่ายในโรงเรียน ตามแผนภาพที่ 6.3 ดังนี้



ภาพที่ 6.3 แผนภาพแสดงกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply - Network Management)

โรงเรียนจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติของโรงเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม เศรษฐกิจและกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์กระบวนการ วิเคราะห์ความต้องการ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความต้องการปัจจัยป้อนที่ส่งเสริมการดำเนินการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หนังสือแบบเรียน ระบบ อินเทอร์เน็ต บริการบำรุงรักษา มีการคัดเลือกผู้ส่งมอบในด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความต้องการของครู บุคลากร นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก ผู้ส่งมอบต้องมีคุณสมบัติที่ครบถ้วน ติดตามผลและ ตรวจสอบได้ โรงเรียนการจัดประชุมเพื่อทำข้อตกลงและทำความเข้าใจให้มีแนวทางการดำเนินงานเป็นไปตาม นโยบายและความจำเป็นของโรงเรียน มีการกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบและประเมินผลในการดำเนินงานอย่างชัดเจน หากมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงจะมีการแจ้งข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ส่งมอบทันทีเพื่อให้สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างทันท่วงทีและหากผลการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เป็นไปตาม ข้อตกลง ทางโรงเรียนจะมีการยกเลิกและทำการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่เหมาะสมรายอื่นต่อไป ตลอดทั้ง การวางแผนจัดอัตราจ้างครูผู้สอนให้เพียงพอที่จะดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การว่าจ้างบุคคลในตำแหน่งครูอัตราจ้างที่ตรงกับสายงานและบุคลากรบริการด้านต่าง ๆ ดังแผนภาพที่ 6.4 แสดงกระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทาน



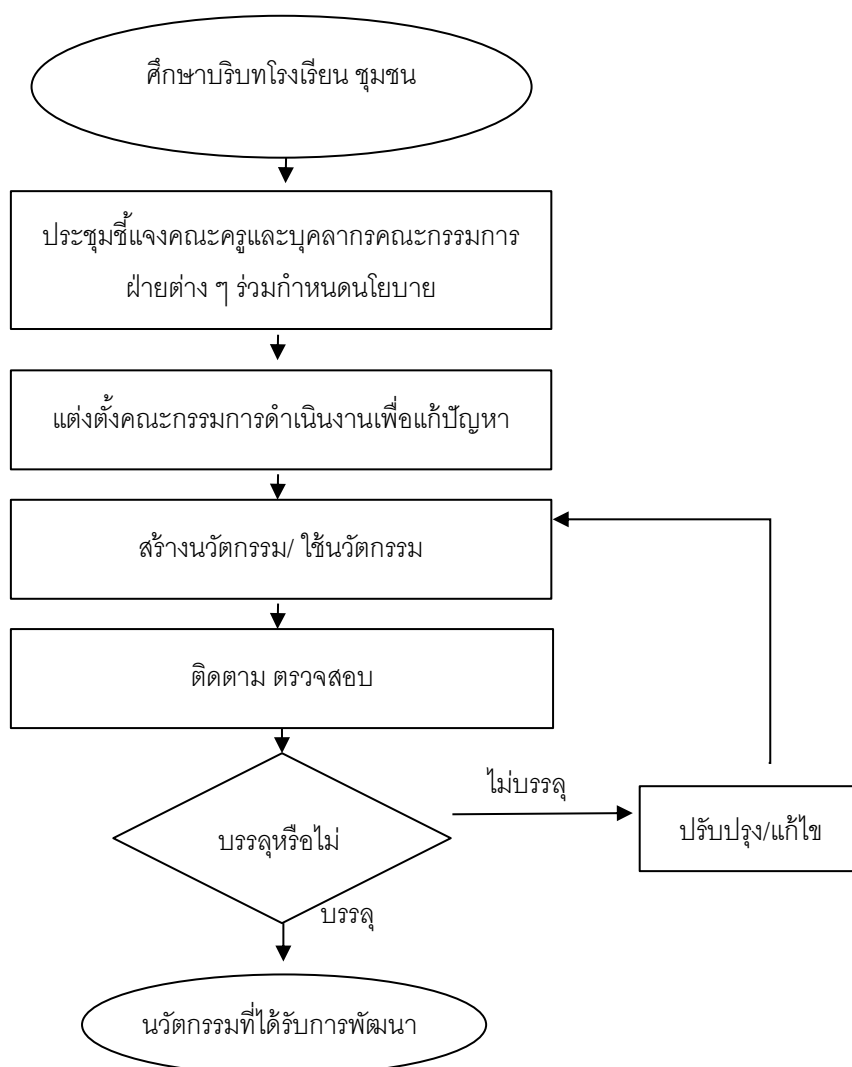
ภาพที่ 6.4 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดการเครือข่ายอุปทานในการจัดการศึกษา

การจัดการเครือข่ายอุปทาน ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.11 หน้า 83

ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

กระบวนการจัดการนวัตกรรมของโรงเรียน โรงเรียนนำปัจจัย (input) โดยได้มอบหมายให้บุคลากรวิเคราะห์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยนำมาจัดการนวัตกรรมขององค์กร

โรงเรียนสุโขทัย-ลกศึกษาบริบทโรงเรียน ชุมชน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประชุมชี้แจงคณะครูและบุคลากร คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผนและแนวทางการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สร้างนวัตกรรมและใช้นวัตกรรม เพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนิน นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป ตามแผนภาพที่ 6.5 ดังนี้



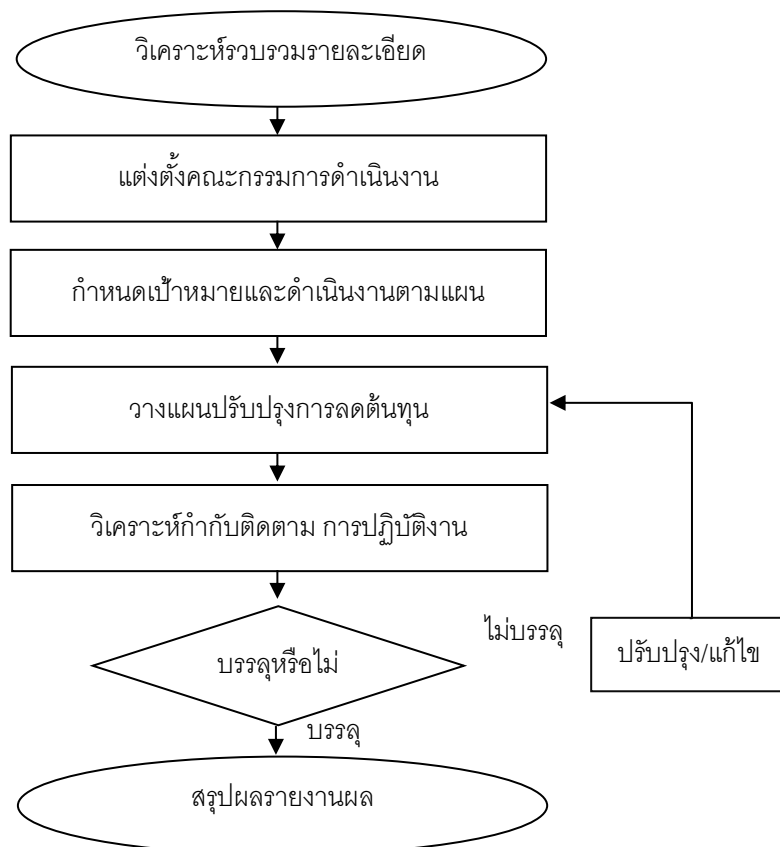
ภาพที่ 6.5 แผนภาพแสดงกระบวนการจัดการนวัตกรรม

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Process Efficiency and EFFECTIVENESS)

โรงเรียนสุโขทัย-เอก-เอก มีวิธีการในการควบคุมต้นทุนโดยรวมระบบงานในการป้องกันไม่ให้เกิดความบกพร่องหรือการทำงานล่าช้า รวมทั้งการลดต้นทุนค่าประกันความเสียหาย หรือการลดความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด โดยการจัดทำแผนพัฒนาระยะยาว 3 ปี วางแผนอัตราค่าจ้างครูให้เพียงพอ พัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน มีการคำนวณต้นทุนรายหัวของนักเรียน แหล่งที่มาของเงินประเภทต่างๆ เพื่อสรุปเป็นวงเงินที่ใช้จัดสรรตามประเภทของเงิน มีการควบคุมต้นทุน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการที่รอบคอบรัดกุม มีขั้นตอนที่สำคัญ คือ การอนุมัติเงินให้กับกิจกรรมหรือโครงการตามลำดับความสำคัญและความจำเป็น รวมทั้งมีการกำหนดแผนการระดมทรัพยากร เพื่อรองรับงบประมาณให้เพียงพอ อีกทั้งยังมีการกั้นเงินสำหรับเป็นงบกลางเพื่อให้บริหารจัดการในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ยังมีการประสานงานกับเครือข่ายของโรงเรียน ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อควบคุมต้นทุนและลดต้นทุนการผลิตที่ซ้ำซ้อน และจัดหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งการดำเนินงานจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิง

กลยุทธ์ เรื่องการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยมีกระบวนการตามแผนภาพที่ 6.6 ดังนี้



ภาพที่ 6.6 แผนภาพแสดงกระบวนการควบคุมต้นทุน

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)

โรงเรียนสุโขทัย มีนโยบายความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ โดยมีแนวปฏิบัติ มีเครื่องมือมาตรฐานที่ใช้ดำเนินการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยสอดคล้องตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ โรงเรียนสุโขทัย ให้มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับข้อบังคับ กฎ ระเบียบกฎหมายด้านความมั่นคงดังนี้

1. มีการควบคุมการเข้าถึงการตั้งค่าและการจัดการรหัสผ่านที่เข้มงวดการใช้การตรวจสอบ Authentication การกำหนดเข้าถึงอินเทอร์เน็ต
2. มีการป้องกันมัลแวร์และภัยคุกคาม โดยมีการติดตั้งและอัปเดตซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและมัลแวร์ การจัดการและการตรวจสอบไฟล์ที่ดาวน์โหลดเข้ามาในระบบ
3. มีการประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊คและเว็บไซต์ของโรงเรียนให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัยการสร้างความรู้ถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์และวิธีการป้องกัน การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลการเก็บรักษาและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย
4. มีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลการเก็บรักษาและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยโดย

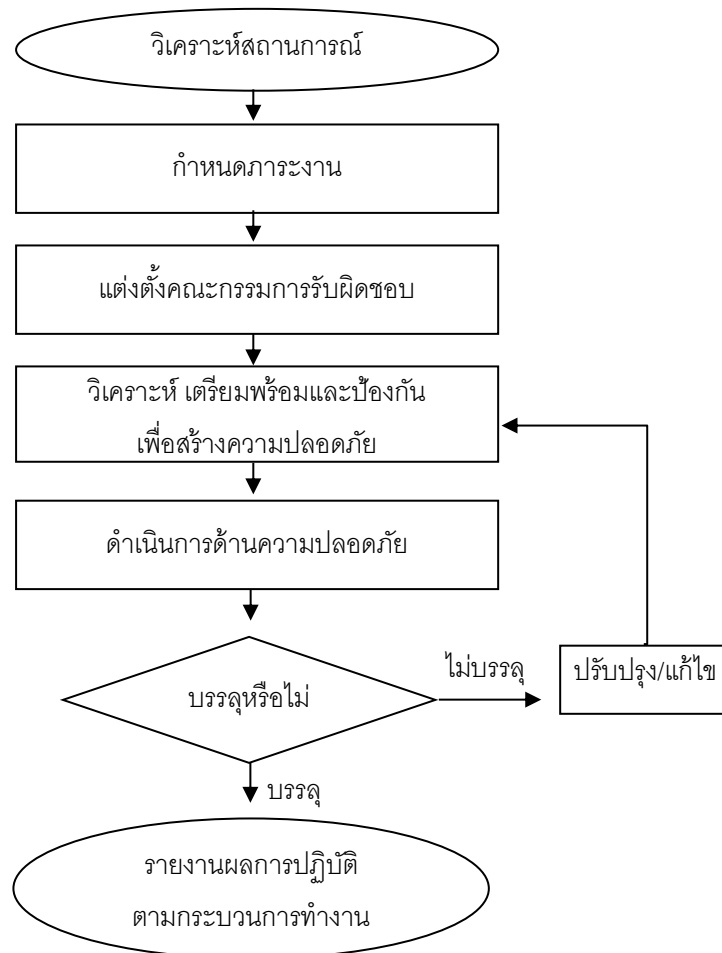
มีการเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญ

5. มีการจัดการการใช้งานอินเทอร์เน็ตและเครือข่าย การกำหนดนโยบายการใช้งานอินเทอร์เน็ต เช่น การจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมการตรวจสอบและการควบคุมการใช้งานเครือข่ายการตอบสนองต่อเหตุการณ์และการกู้คืนระบบ

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

(1) ความปลอดภัย (Safety)

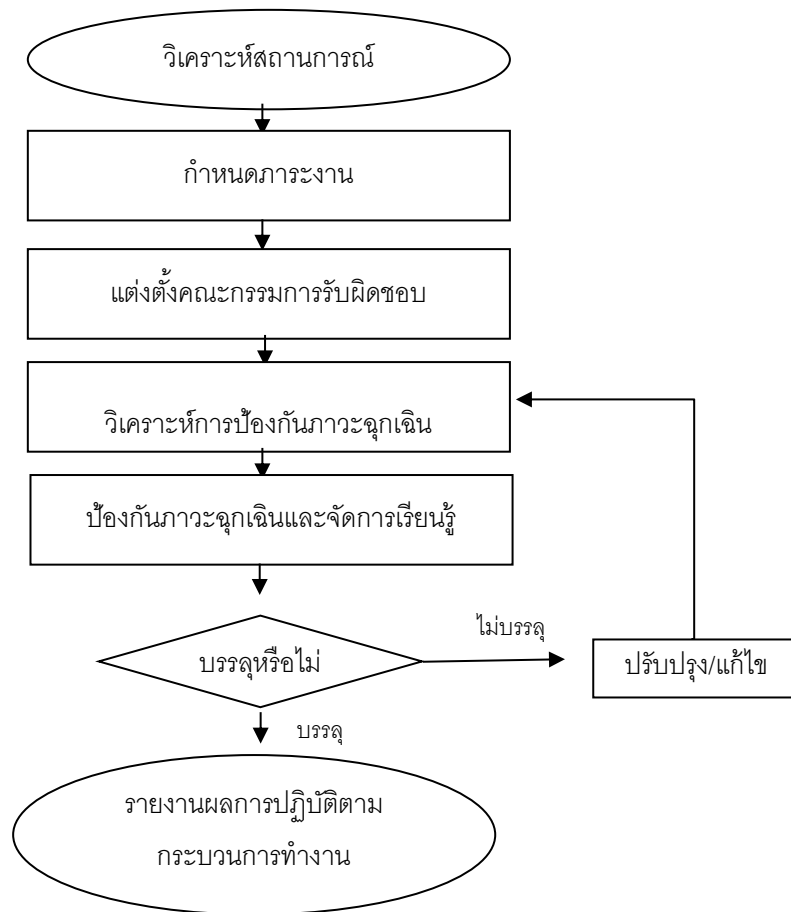
โรงเรียนสุโขทัย-เอก มีวิธีการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย โดยการให้ความรู้ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการทำประกันอุบัติเหตุประจำปี โครงการดูแลสุขภาพพื้่นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัย เฝ้าระวัง ความเสี่ยงด้วยกล้องวงจรปิด มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัย มีการตรวจเวรยาม มีการติดตั้งระบบอัคคีภัย (อุปกรณ์ดับเพลิง) โรงเรียนได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและรอบโรงเรียน เพื่อวางระบบความปลอดภัยของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจากฝ่ายงานผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหาร จัดประชุมชี้แจงระบบความปลอดภัยของโรงเรียน เช่น การจัดเวรยามกลางวัน-กลางคืน การป้องกันอุบัติเหตุทางจราจร การตรวจสอบอาคารสถานที่ การปรับภูมิทัศน์ที่เป็นจุดเสี่ยง การติดกล้องวงจรปิด การติดตั้งอุปกรณ์ระบบอัคคีภัย (อุปกรณ์ดับเพลิง) เชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย เช่น โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัย โครงการตรวจสมรรถภาพทางร่างกาย โครงการดูแลสุขภาพพื้่นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถ้าเกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยจะมีการแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายอาคารสถานที่ งานพยาบาล ครูเวรรักษาการณ์ พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแก้ไขสถานการณ์ ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งที่สายตรงในหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่มีการประชาสัมพันธ์ ใ้บุคลากรทุกท่านได้ทราบไว้แล้วหลังจากการวิเคราะห์สถานการณ์และวางระบบความปลอดภัยของโรงเรียนจึงได้ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและสร้างความปลอดภัยให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างทั่วถึงโรงเรียนประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนและประเมินระบบความปลอดภัยของโรงเรียนและได้นำระบบการสร้างความปลอดภัยมาใช้ในการจัดทำเป็นแผนโครงการต่าง ๆ ตามแผนภาพที่ 6.7 ดังนี้



ภาพที่ 6.7 แผนภาพแสดงกระบวนการการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย

(2) ความต่อเนื่องในการเรียนรู้ (Learning Continuity)

โรงเรียนได้ดำเนินการ คือ วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภัยพิบัติและสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินได้โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจากกลุ่มงานผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหาร จัดประชุมชี้แจงถึงสถานะฉุกเฉิน ร่วมกันวิเคราะห์ภัยพิบัติและสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย แผ่นดินไหว กระแสไฟฟ้าขัดข้อง โรคระบาด ปัญหาความไม่สงบในพื้นที่ชายแดน ภาคใต้ หมอกควัน ถ้าเกิดสถานะฉุกเฉินจะแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยฝ่าย อาคารสถานที่ งานพยาบาล ครูเวรรักษาการณ์ พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแก้ไขสถานการณ์ และ ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งที่สายตรงหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทุกท่านได้ทราบไว้แล้ว หลังจากวิเคราะห์สถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นโรงเรียนจึงประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในสถานะฉุกเฉินให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างทั่วถึง โรงเรียนประชุม ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนและประเมินระบบการจัดการในภาวะฉุกเฉิน โรงเรียนสอดแทรกระบบการจัดการ ภาวะฉุกเฉินในการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแผนภาพที่ 6.8 ดังนี้



ภาพที่ 6.8 แผนภาพแสดงกระบวนการการเรียนรู้การป้องกันภาวะฉุกเฉิน
ด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน ดังแสดงผลลัพธ์ในข้อ 7.2 แผนภูมิที่ 7.10 หน้า 82

หมวด 7 ผลลัพธ์ (RESULTS)

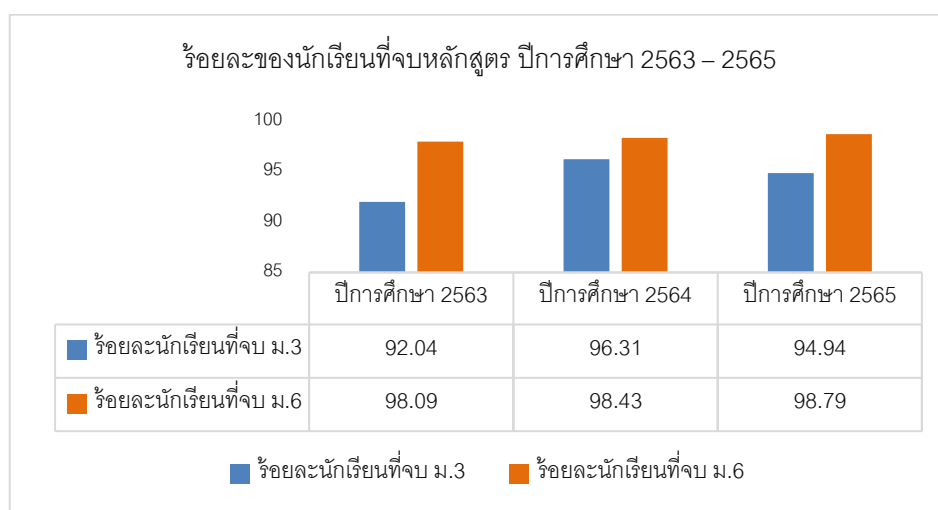
7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Product and Process Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และการบริการที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ

1) หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสุโขทัย-เอก ได้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเป็นมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ดังนี้

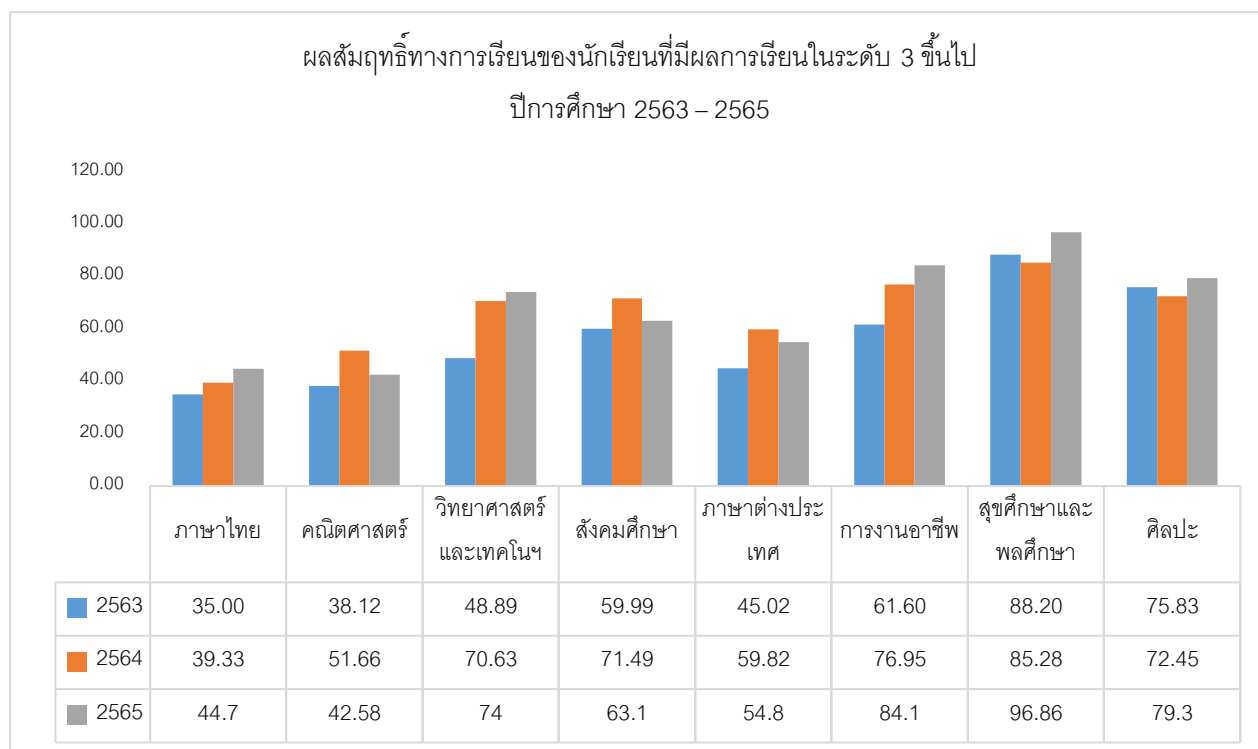
แผนภูมิที่ 7.1 แสดงร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 – 2565



จากแผนภูมิที่ 7.1 แสดงร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตรเพิ่มขึ้น แต่ในปีการศึกษา 2565 มีจำนวนลดลง เนื่องจากมีผลกระทบจากสถานการณ์โควิด 19 ส่วนร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบหลักสูตร มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นทุกปีการศึกษา

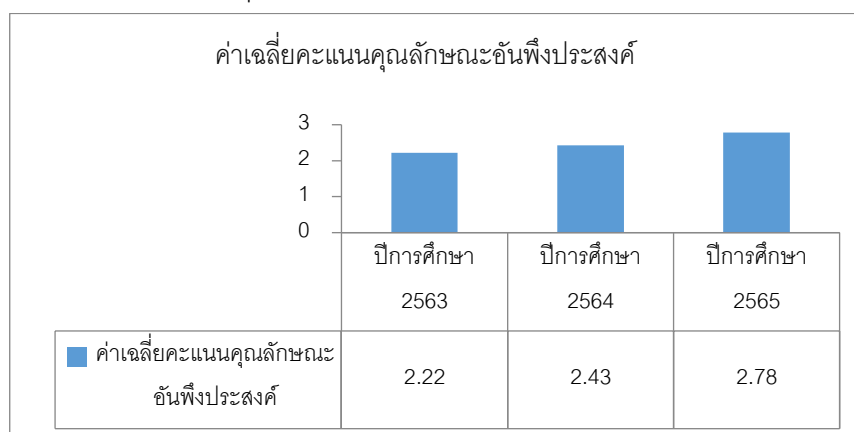
2) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

แผนภูมิที่ 7.2 แสดงร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ที่มีผลการเรียนในระดับ 3 ขึ้นไป เทียบกับปีการศึกษา 2563 – 2565



จากแผนภูมิที่ 7.2 แสดงให้เห็นว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีระดับผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป เทียบกับปีการศึกษา 2563 – 2565 ดังนี้ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การงานอาชีพ มีผลการเรียนสูงขึ้นทุกปีการศึกษา คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาต่างประเทศ มีผลการเรียนสูงขึ้น โดยปีการศึกษา 2565 ลดลง แต่ยังสูงกว่า ปีการศึกษา 2563 สุขศึกษา พลศึกษา และศิลปะ ปีการศึกษา 2565 มีผลการเรียนสูงขึ้นกว่าปี 2563 และ 2564 แต่ปีการศึกษา 2564 น้อยกว่าปีการศึกษา 2563

แผนภูมิที่ 7.3 แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ปีการศึกษา 2563 – 2565

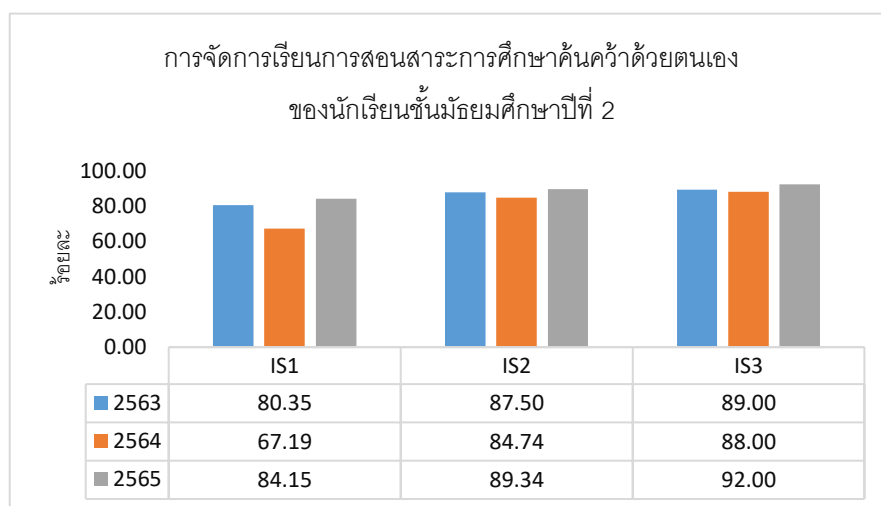


จากแผนภูมิที่ 7.3 พบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพิ่มขึ้นตลอด 3 ปีการศึกษา

3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (independent study)

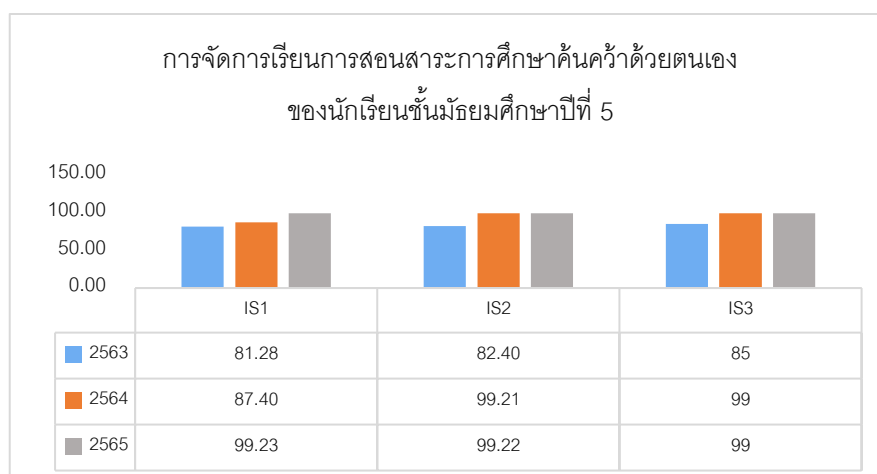
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โรงเรียนได้แสดงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ซึ่งได้แก่ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS1) รายวิชา การสื่อสารและนำเสนอ (IS2) และรายวิชา การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3) ดังแผนภูมิที่ 7.4 และแผนภูมิที่ 7.5

แผนภูมิที่ 7.4 แสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เทียบกับปีการศึกษา 2563 – 2565



จากแผนภูมิที่ 7.4 แสดงให้เห็นว่า ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปีการศึกษา 2563 – 2565 มีแนวโน้มที่สูงขึ้น

แผนภูมิที่ 7.5 แสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เทียบกับปีการศึกษา 2563 – 2565



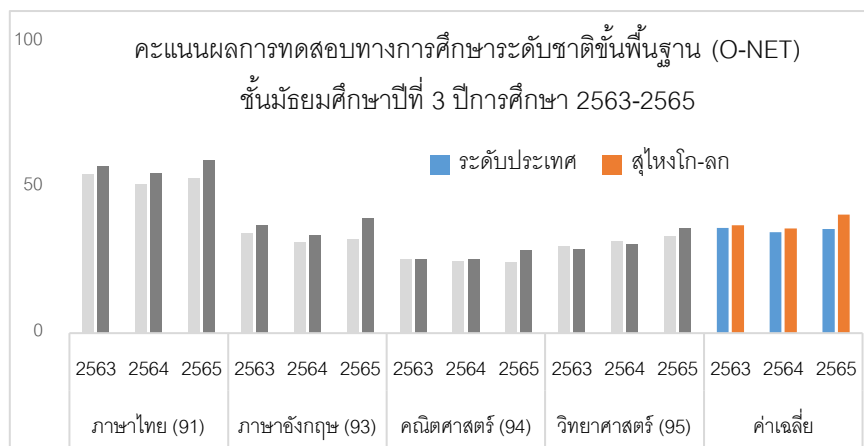
จากแผนภูมิที่ 7.5 แสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 ขึ้นไปของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปีการศึกษา 2563 – 2565 มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับสูง

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษา 2563 – 2565

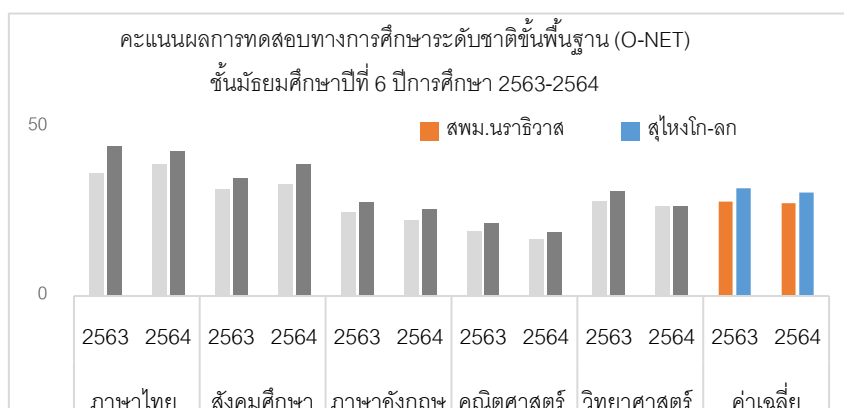
1.1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แผนภูมิที่ 7.6 แสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2563 – 2565 เทียบกับค่าเฉลี่ยระดับประเทศ



จากแผนภูมิที่ 7.6 แสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2563 – 2565 มีค่าเฉลี่ยรวมทุกวิชาสูงกว่าระดับประเทศ

1.2) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2563- 2564

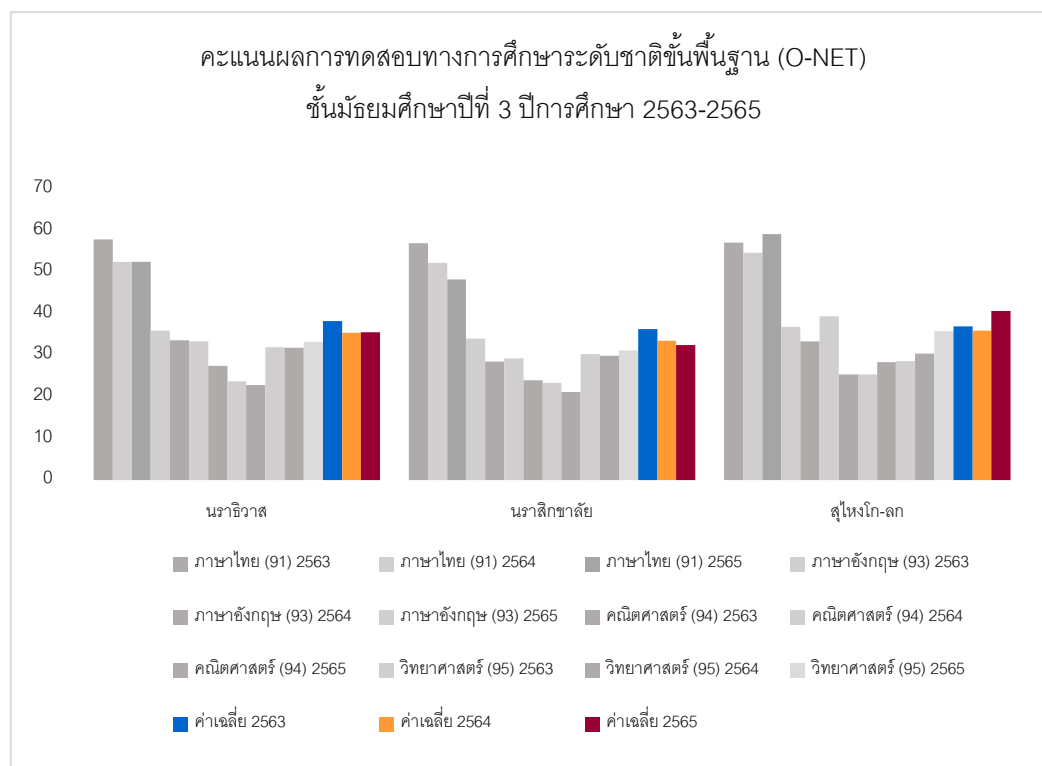
แผนภูมิที่ 7.7 แสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2563 – 2564 เทียบกับค่าเฉลี่ยระดับ สพม.นราธิวาส



จากแผนภูมิที่ 7.7 แสดงให้เห็นว่า คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2563-2564 มีค่าสูงกว่าระดับ สพม.นราธิวาส

1.3) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2563 – 2564 เทียบเคียงกับโรงเรียนนราธิวาส และโรงเรียนนราสิกขาลัย

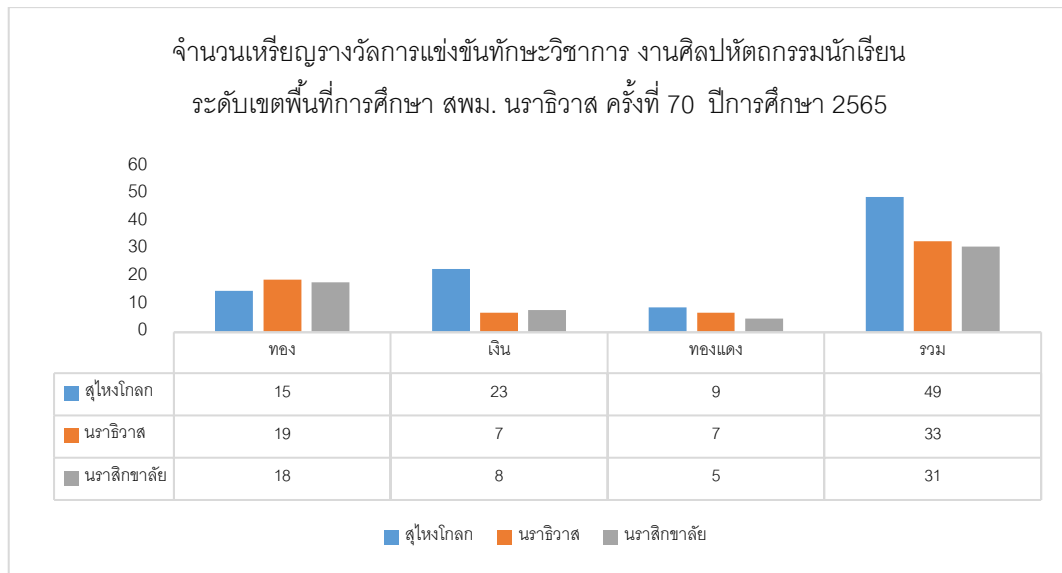
แผนภูมิที่ 7.8 แสดงร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2563 – 2564 ของโรงเรียนคู่เทียบ



จากแผนภูมิที่ 7.8 แสดงให้เห็นว่า ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยจากการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้น ม.3 ของโรงเรียนสุโงโก-ลก สูงกว่าของโรงเรียนคู่เทียบในทุกปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2563 - 2565)

1.4) สรุปเหรียญรางวัล สพม. นราธิวาส งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษา นราธิวาส

แผนภูมิที่ 7.9 แสดงจำนวนเหรียญรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา สพม. นราธิวาส ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

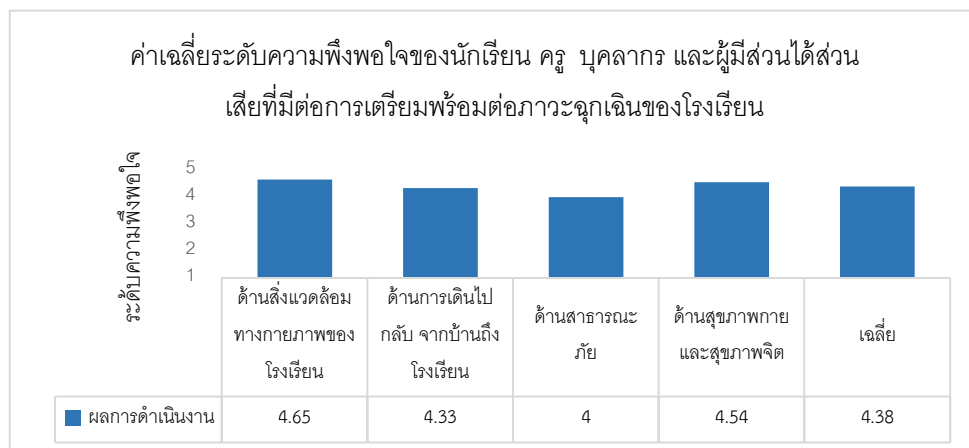


จากแผนภูมิที่ 7.9 แสดงให้เห็นว่า จำนวนเหรียญรางวัล งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 สูงกว่าโรงเรียนมัธยมศึกษาในกลุ่ม สพม.นราธิวาส กลุ่ม 2 ทุกโรงเรียน

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

โรงเรียนได้ดำเนินการในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียน นักเรียน ครู และบุคลากร ปรากฏดังแผนภูมิที่ 7.10

แผนภูมิที่ 7.10 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินของโรงเรียน

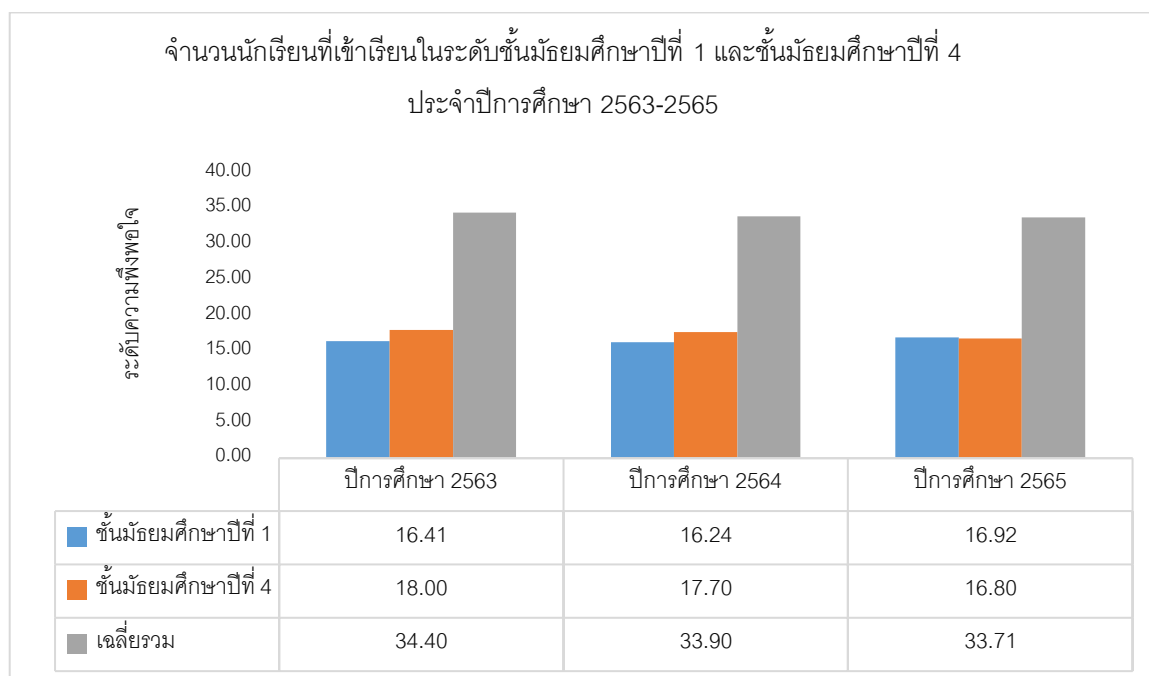


จากแผนภูมิที่ 7.10 แสดงให้เห็นว่า ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินของโรงเรียนในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply - Network Management RESULTS)

โรงเรียนจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติของโรงเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม เศรษฐกิจและกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ มีการสร้างความสัมพันธ์กับโรงเรียนเครือข่าย และชุมชน ส่งผลให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนสู่โหงโก-ลก และมีการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปรากฏดังแผนภูมิที่ 7.11

แผนภูมิที่ 7.11 แสดงจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2563-2565



จากแผนภูมิที่ 7.11 แสดงให้เห็นว่าจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 1462 คน คิดเป็นร้อยละ 34.4 เป็นนักเรียนที่เข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2564 มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 1,490 คน คิดเป็นร้อยละ 33.9 เป็นนักเรียนที่เข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และปีการศึกษา 2565 มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 1,477 คน คิดเป็นร้อยละ 33.71 เป็นนักเรียนที่เข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ซึ่งจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 อยู่ในระดับสูงกว่าค่าเป้าหมายที่วางไว้ของปีการศึกษา 2563, 2564 และ 2565 คือร้อยละ 30, 32 และ 33 ตามลำดับ

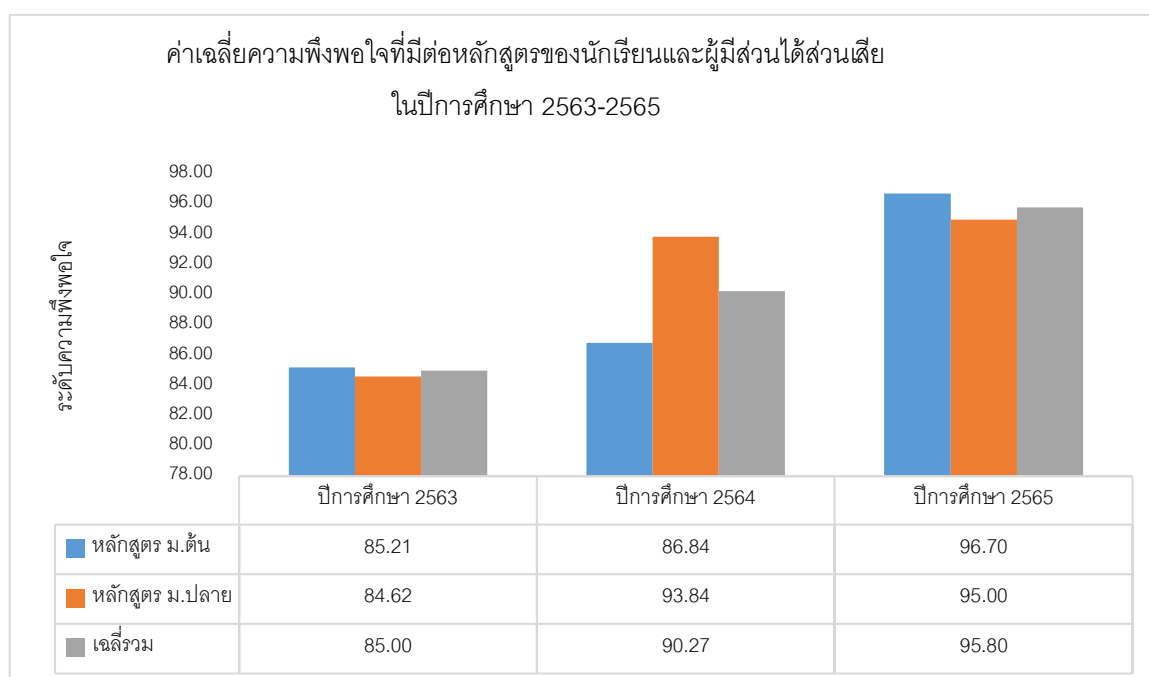
7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

(1) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Satisfaction)

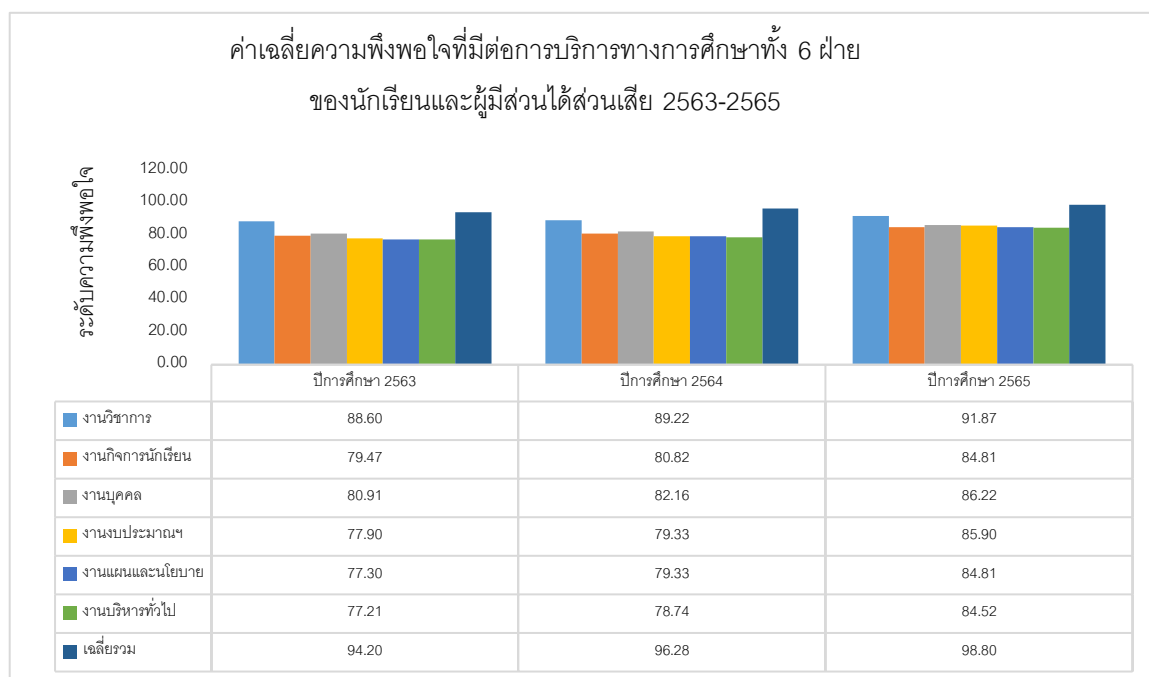
1) ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการศึกษาและการบริการการศึกษา โรงเรียนได้ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองที่มีต่อการบริการการศึกษา ปราบกฏดังแผนภูมิที่ 7.12

แผนภูมิที่ 7.12 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีการศึกษา 2563-2565



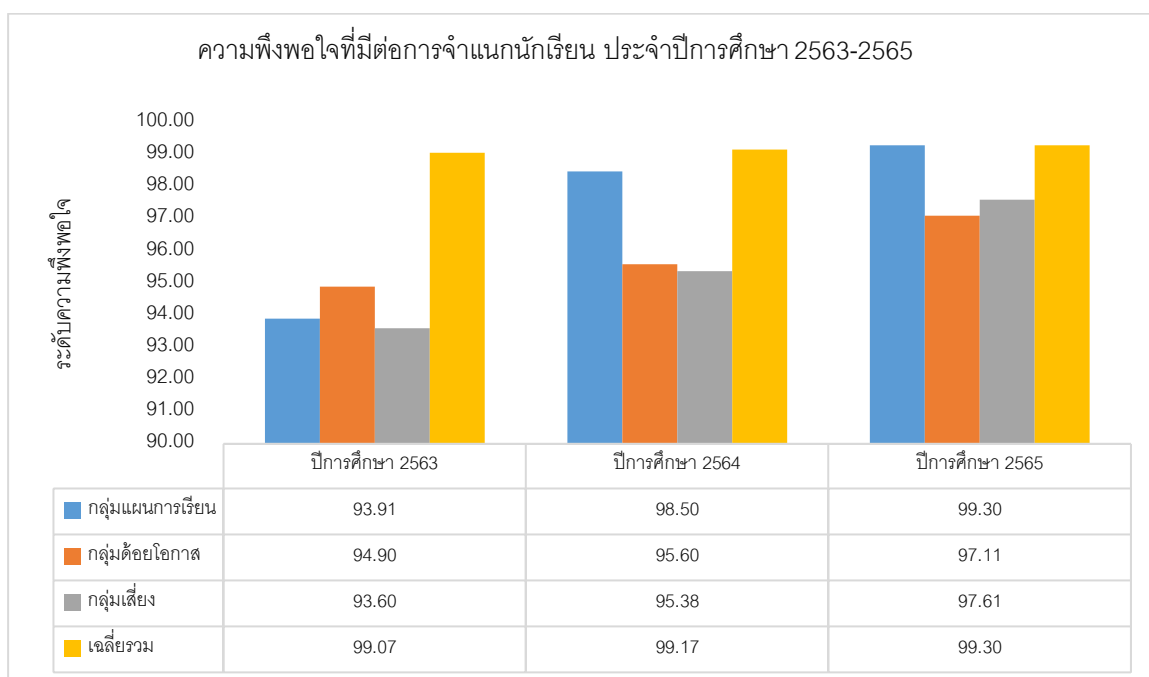
จากแผนภูมิที่ 7.12 แสดงให้เห็นว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีการศึกษา 2563 – 2565 ดังนี้ ในปีการศึกษา 2563 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 1,242 คน จากจำนวนทั้งหมด 1,462 คน พบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 85.00 โดยนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการจัดทำหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มากกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา 2564 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 1,345 คน จากจำนวนทั้งหมด 1,490 คน พบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 90.27 โดยนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการจัดทำหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มากกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และปีการศึกษา 2565 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 1,415 คน จากจำนวนทั้งหมด 1,477 คน พบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 95.80 โดยนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการจัดทำหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มากกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับสูงกว่าค่าเป้าหมายที่วางไว้ของปีการศึกษา 2563, 2564 และ 2565 คือร้อยละ 85, 90 และ 95 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 7.13 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อการบริการทางการศึกษาทั้ง 6 ฝ่าย ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีการศึกษา 2563-2565



จากแผนภูมิที่ 7.13 แสดงให้เห็นว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อการบริการทางการศึกษาทั้ง 6 ฝ่าย ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีการศึกษา 2563-2565 ดังนี้ ปีการศึกษา 2563 มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 1,242 คน จากจำนวนทั้งหมด 1,462 คน พบว่า ค่าเฉลี่ยรวม คิดเป็นร้อยละ 94.20 โดยนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานวิชาการ มากที่สุด รองลงมา ฝ่ายบริหารงานบุคคล, ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน, ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์, ฝ่ายนโยบายและแผน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ ในปีการศึกษา 2564 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 1,345 คน จากจำนวนทั้งหมด 1,490 คน พบว่า ค่าเฉลี่ยรวม คิดเป็นร้อยละ 96.28 มีความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานวิชาการ มากที่สุด รองลงมา ฝ่ายบริหารงานบุคคล, ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน, ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์, ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ และปีการศึกษา 2565 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 1,415 คน จากจำนวนทั้งหมด 1,477 คน พบว่า ค่าเฉลี่ยรวม คิดเป็นร้อยละ 98.80 มีความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษา ฝ่ายบริหารงานวิชาการ มากที่สุด รองลงมา ฝ่ายบริหารงานบุคคล, ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์, ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน, ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ ซึ่งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับสูงกว่าค่าเป้าหมายที่วางไว้ของปีการศึกษา 2563, 2564 และ 2565 คือร้อยละ 85, 90 และ 95 ตามลำดับ

แผนภูมิที่ 7.14 แสดงความพึงพอใจที่มีต่อการจำแนกนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563-2565

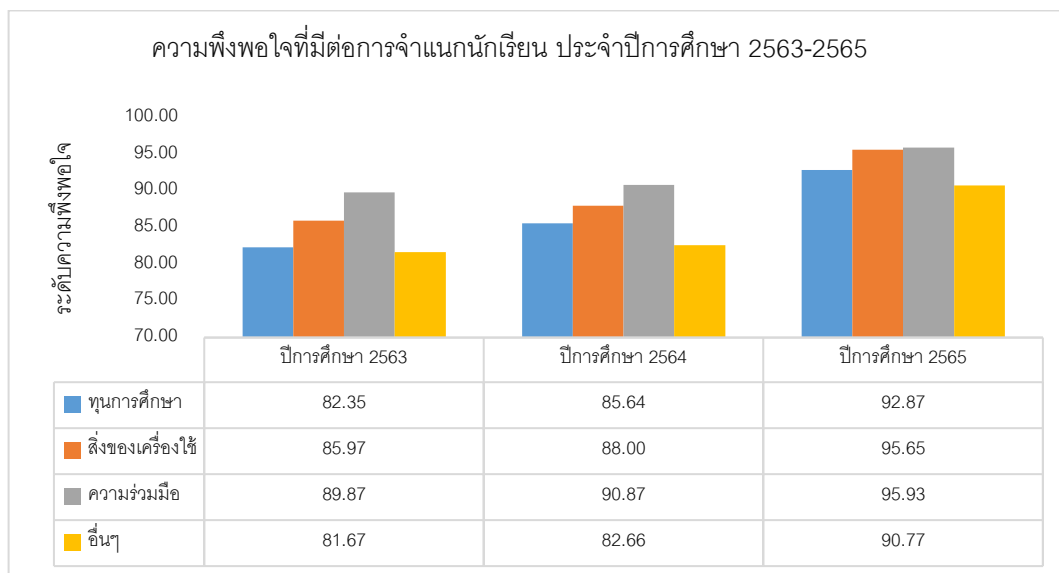


จากแผนภูมิที่ 7.14 แสดงให้เห็นว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อการจำแนกนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 – 2565 ดังนี้ ในปีการศึกษา 2563 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 1,242 คน จากจำนวนทั้งหมด 1,462 คน พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมคิดเป็นร้อยละ 99.07 โดยมีความพึงพอใจต่อการจำแนกนักเรียนกลุ่มด้อยโอกาสมากที่สุด รองลงมาการจำแนกนักเรียนกลุ่มแผนการเรียนรู้ และกลุ่มเสี่ยง ตามลำดับ ในปีการศึกษา 2564 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 1,345 คน จากจำนวนทั้งหมด 1,490 คน พบว่า ค่าเฉลี่ยรวมคิดเป็นร้อยละ 99.17 โดยมีความพึงพอใจต่อการจำแนกนักเรียนกลุ่มแผนการเรียนรู้ มากที่สุด รองลงมาการจำแนกนักเรียนกลุ่มด้อยโอกาส และกลุ่มเสี่ยง ตามลำดับ และปีการศึกษา 2565 มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 1,415 คน จากจำนวนทั้งหมด 1,477 คน พบว่า ค่าเฉลี่ยรวม คิดเป็นร้อยละ 99.30 โดยมีความพึงพอใจต่อการจำแนกนักเรียนกลุ่มแผนการเรียนรู้ มากที่สุด รองลงมาการจำแนกนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มด้อยโอกาส ตามลำดับ ซึ่งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับสูงกว่าค่าเป้าหมายที่วางไว้ของปีการศึกษา 2563, 2564 และ 2565 คือ ร้อยละ 85, 90 และ 95 ตามลำดับ

(2) ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder ENGAGEMENT)

(1) ความผูกพันของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยในอดีตและปัจจุบัน มีกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์และสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

แผนภูมิที่ 7.15 แสดงความพึงพอใจต่อความผูกพันของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยในอดีตและปัจจุบัน ประจำปีการศึกษา 2563-2565



จากแผนภูมิที่ 7.15 แสดงให้เห็นว่าความพึงพอใจต่อความผูกพันของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยในอดีตและปัจจุบัน ประจำปีการศึกษา 2563-2565 ดังนี้ ในปีการศึกษา 2563 นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยในอดีตและปัจจุบัน จำนวน 1,256 คน มีความพึงพอใจต่อความผูกพันในด้านการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.87 รองลงมา ด้านการสนับสนุนสิ่งของ การสนับสนุนทุนการศึกษา และอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 85.97, 82.35 และ 81.67 ตามลำดับ ในปีการศึกษา 2564 นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยในอดีตและปัจจุบัน จำนวน 1,406 คน มีความพึงพอใจต่อความผูกพันในด้านการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.87 รองลงมา ด้านการสนับสนุนสิ่งของ การสนับสนุนทุนการศึกษา และอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 88.00, 85.64 และ 82.66 ตามลำดับ และปีการศึกษา 2565 นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยในอดีตและปัจจุบัน จำนวน 1,489 คน มีความพึงพอใจต่อความผูกพันในด้านการให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.93 รองลงมา ด้านการสนับสนุนสิ่งของ การสนับสนุนทุนการศึกษา และอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 95.65, 92.87 และ 90.77 ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับสูงกว่าค่าเป้าหมายที่วางไว้ของปีการศึกษา 2563, 2564 และ 2565 คือร้อยละ 30, 32 และ 33 ตามลำดับ

ตารางที่ 7.1 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2563-2565

โรงเรียน/ หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าสอบ			ค่าเฉลี่ยโดยรวม			ค่าเฉลี่ย 3 ปี
	2563	2564	2565	2563	2564	2565	
ระดับประเทศ	357,051	336,696	424,924	36.01	34.56	35.68	
ระดับ สพฐ.	253,689	244,300	299,905	36.33	34.94	36.00	
ระดับสพม.นธ	1,456	1,652	1,870	30.61	30.48	30.51	
นราธิวาส	219	276	365	38.28	35.43	35.51	36.40
สุโขทัย-ลก	186	189	132	37.00	35.43	35.51	37.87
ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบปี 2563 - 2565				-1.28	+0.55	+5.14	+1.47

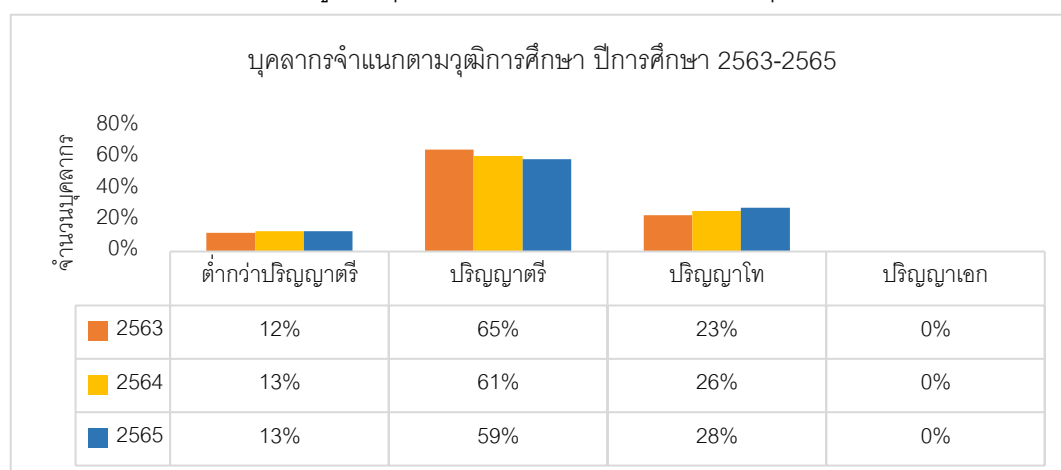
จากตารางที่ 7.1 แสดงให้เห็นว่า ในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสุโขทัย-ลก มีค่าคะแนนเทียบเคียงกับโรงเรียนนราธิวาสเท่ากับ -1.28 , ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนสุโขทัย-ลกมีค่าคะแนนเทียบเคียงกับโรงเรียนนราธิวาสเท่ากับ +0.55 และปีการศึกษา 2565 โรงเรียนสุโขทัย-ลกมีค่าคะแนนเทียบเคียงกับโรงเรียนนราธิวาสเท่ากับ +5.14 และเมื่อคิดเป็นค่าเฉลี่ยรวม 3 ปีการศึกษา โรงเรียนสุโขทัย-ลกมีค่าคะแนนเทียบเคียงกับโรงเรียนนราธิวาสเท่ากับ +1.47 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าโรงเรียนสุโขทัย-ลก มีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับโรงเรียนเทียบเคียง

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE - Focused RESULTS)

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

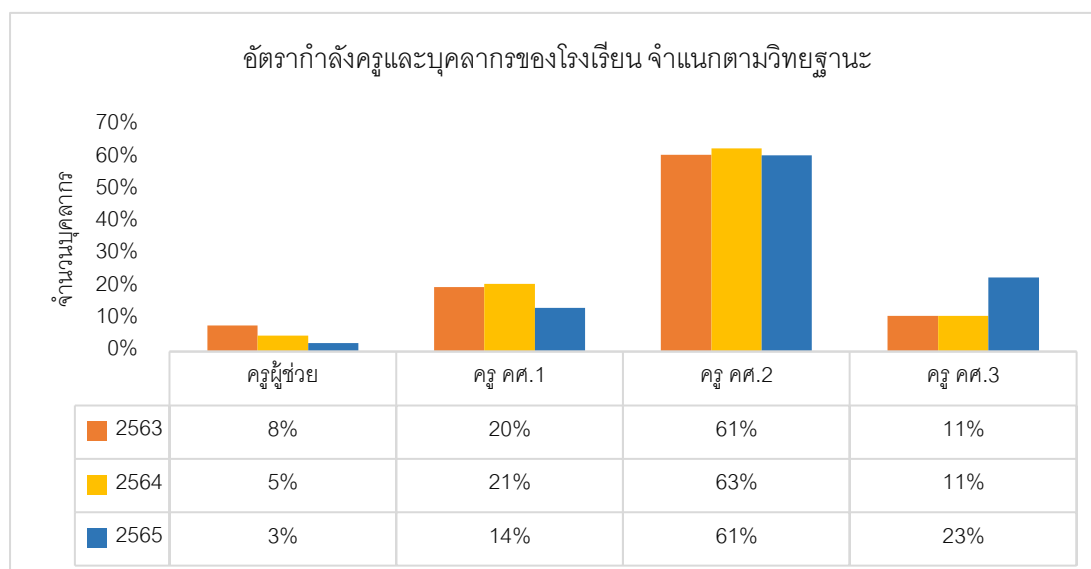
แผนภูมิที่ 7.16 แสดงอัตรากำลังครูและบุคลากรของโรงเรียน จำแนกตามวุฒิการศึกษา



จากแผนภูมิที่ 7.16 แสดงให้เห็นว่า ในปี 2563 ครูและบุคลากรของโรงเรียน จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 65 จบการศึกษาในระดับปริญญาโท ร้อยละ 23 ในปี 2564 ครูและบุคลากรของโรงเรียน จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 61 จบการศึกษาในระดับปริญญาโท ร้อยละ 26 และปี 2565 ครูและ

บุคลากรของโรงเรียน จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 59 จบการศึกษาในระดับปริญญาโท ร้อยละ 28 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นและการจัดการอัตรากำลังของโรงเรียนสุโขทัย-ลก ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ลดอัตราการลาออกจากฝ่ายงานและการย้ายสถานศึกษาของบุคลากร เสริมสร้างความเข้มแข็งของทีมงาน เพิ่มคุณภาพการสอนและผลการเรียนของนักเรียน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่พัฒนาบุคลากร มีบุคลากรที่มีทักษะตรงตามความต้องการ และสร้างความมั่นคงของโครงสร้างอัตรากำลังซึ่งนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ดียิ่งขึ้น

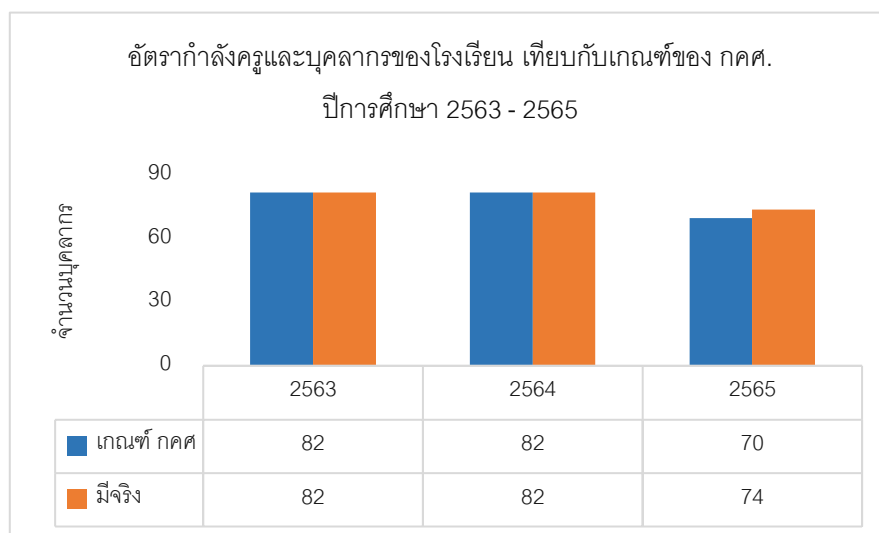
แผนภูมิที่ 7.17 แสดงอัตรากำลังครูและบุคลากรของโรงเรียน จำแนกตามวิทยฐานะ



จากแผนภูมิที่ 7.17 แสดงให้เห็นว่า ในปี 2563 ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 8 ไม่มีวิทยฐานะ ร้อยละ 20 มีวิทยฐานะ คศ.1 ร้อยละ 61 มีวิทยฐานะ คศ.2 และร้อยละ 11 มีวิทยฐานะ คศ.3 ในปี 2564 ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 5 ไม่มีวิทยฐานะ ร้อยละ 21 มีวิทยฐานะ คศ. 1 ร้อยละ 63 มีวิทยฐานะ คศ.2 และร้อยละ 11 มีวิทยฐานะ คศ.3 และในปี 2565 ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 3 ไม่มีวิทยฐานะ ร้อยละ 14 มีวิทยฐานะ คศ.1 ร้อยละ 61 มีวิทยฐานะ คศ.2 และร้อยละ 23 มีวิทยฐานะ คศ.3 และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นของการมีวิทยฐานะ

จากแผนภูมิที่ 7.16 และแผนภูมิที่ 7.17 พบว่า โรงเรียนสุโขทัย-ลก มีครูที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษจำนวนมาก ทำให้ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งคณะครูในโรงเรียนมีความสามารถในด้านเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

แผนภูมิที่ 7.18 แสดงอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรของโรงเรียน เทียบกับเกณฑ์ของ กคศ.

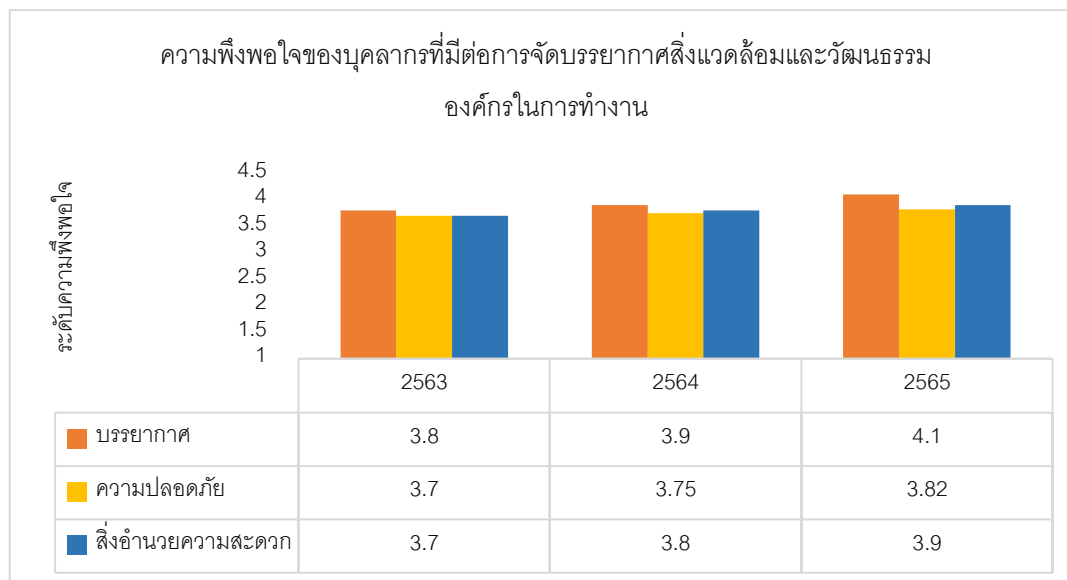


จากแผนภูมิที่ 7.18 พบว่า อัตราค่าจ้างครูของโรงเรียนสุโขทัย-ลก ในปี 2563 และ 2564 เท่ากับเกณฑ์ของกคศ. และในปี 2565 อัตราค่าจ้างครูของโรงเรียนสุโขทัย-ลก ที่มีอยู่จริงสูงกว่าเกณฑ์ กคศ.กำหนด

(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)

การส่งเสริมบรรยากาศการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนสุโขทัย-ลกมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โรงเรียนได้จัดตั้งคณะกรรมการดูแลอาคารสถานที่และสุขภาพอนามัย ทำการสำรวจและกำหนดนโยบายป้องกันภัย รวมถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ การติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ โรงเรียนยังเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีทั้งด้านอาคารสถานที่ ความปลอดภัย และการบริหารจัดการ พร้อมกับสนับสนุนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ผลลัพธ์ที่ชัดเจนจากการดำเนินการเหล่านี้คือ บุคลากรมีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน มีความพึงพอใจและผูกพันกับโรงเรียน ซึ่งส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น เกิดความร่วมมือที่แข็งแกร่งของทีมงาน บรรยากาศการทำงานที่ดีช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ ทำให้การพัฒนาบุคลากรและการเรียนการสอนเป็นไปอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าและความสำเร็จของโรงเรียนในระยะยาว ปรากฏดังแผนภูมิที่ 7.19

แผนภูมิที่ 7.19 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน

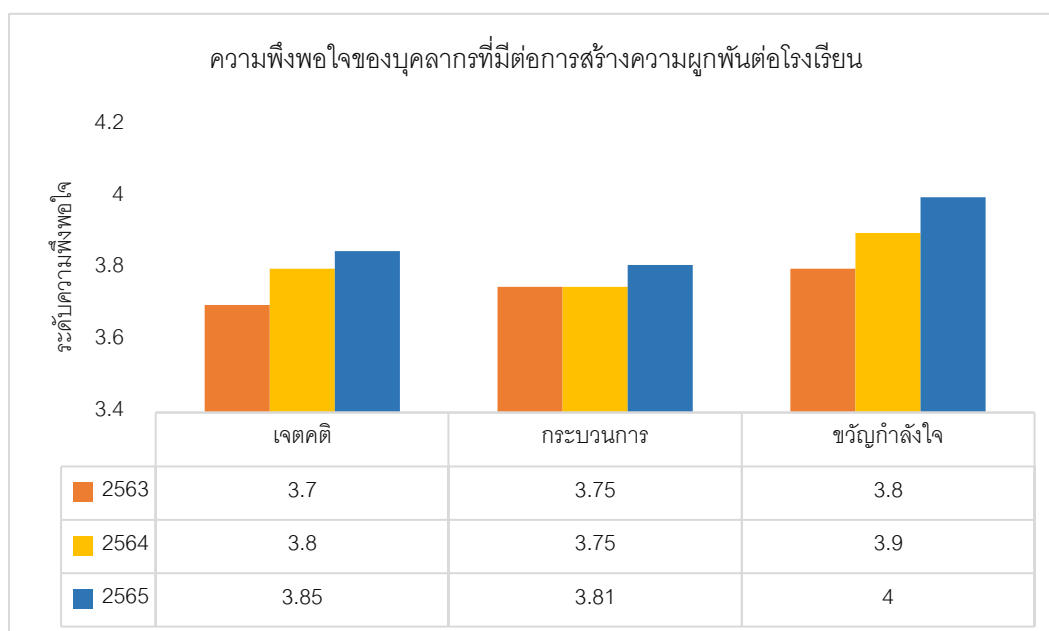


จากแผนภูมิที่ 7.19 แสดงให้เห็นว่า ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานอยู่ในระดับ “มาก” ทุกรายการ และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT)

การประเมินความผูกพันของบุคลากรในโรงเรียนสุโขทัย-ลุ่มเน้นการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดกิจกรรมร่วมกัน และการอบรมสัมมนา ซึ่งสร้างความสามัคคีและการมีส่วนร่วมของบุคลากร การประเมินความผูกพันโดยการสังเกตพฤติกรรม การให้ความร่วมมือ และการประเมินความพึงพอใจของครู ส่งผลให้บรรยากาศการทำงานดีขึ้นและวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการสื่อสารสองทิศทางและความคิดสร้างสรรค์ ผลลัพธ์ที่ชัดเจนจากความผูกพันของบุคลากรประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เนื่องจากบุคลากรมีความกระตือรือร้นและมุ่งมั่น ลดอัตราการย้ายสถานศึกษาเพราะบุคลากรรู้สึกพึงพอใจและผูกพันกับองค์กร เสริมสร้างทีมงานที่เข้มแข็งนำไปสู่การทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ บรรยากาศการทำงานที่ดีและเอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์โดยบุคลากรกล้านำเสนอความคิดใหม่ๆ การบูรณาการกระบวนการเหล่านี้สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการเรียนการสอนอย่างยั่งยืน ส่งผลให้เกิดความสำเร็จทั้งในระดับบุคคลและองค์กร นำไปสู่การพัฒนาและความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียนในระยะยาวปรากฏดังแผนภูมิที่ 7.20

แผนภูมิที่ 7.20 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสร้างความผูกพันต่อโรงเรียน

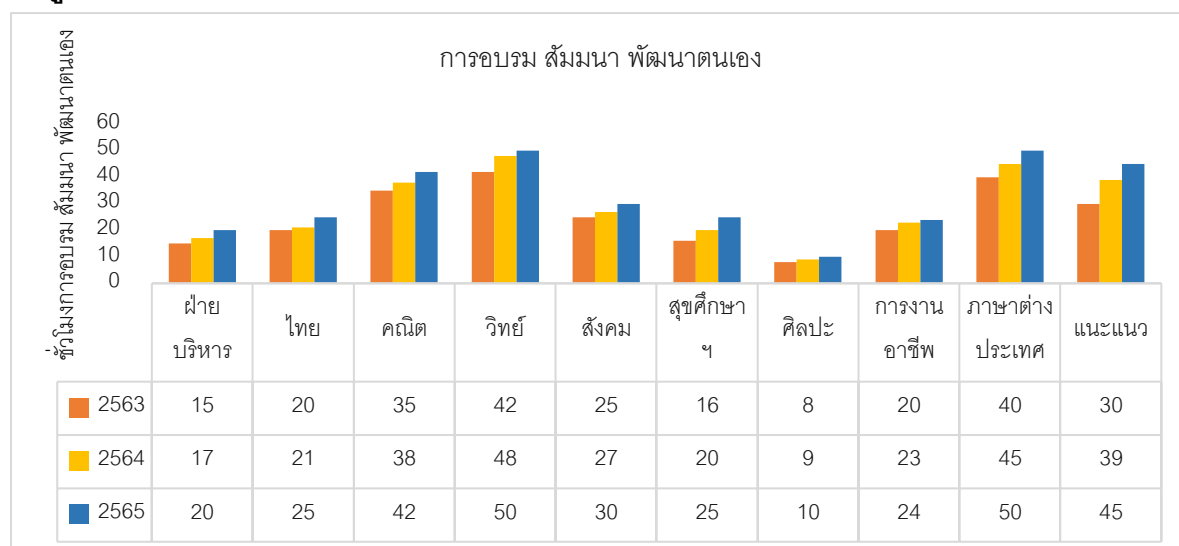


จากแผนภูมิที่ 7.20 แสดงให้เห็นว่า ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสร้างความผูกพันต่อโรงเรียนอยู่ในระดับ “มาก” ทุกรายการ และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

โรงเรียนสุโขทัย-โลกเชื่อมโยงกระบวนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการอบรมสัมมนา และการพัฒนาตนเอง สนับสนุนให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานทั้ง On-site และ Online เพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคการสื่อสารไร้พรมแดน การฝึกซ้อมนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประสบการณ์การเรียนรู้จริง ช่วยเสริมสร้างความรู้และความสามารถของบุคลากร การจัดการผลการปฏิบัติงานผ่านการกำหนดเป้าหมายและการประเมินผลที่โปร่งใส เพิ่มความภาคภูมิใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผลลัพธ์ที่ชัดเจนได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน พัฒนาคุณภาพการสอน สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง การบูรณาการกระบวนการเหล่านี้สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการเรียนการสอนอย่างยั่งยืน โดยนำข้อมูลดังกล่าวสร้างรายงานการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างสารสนเทศประกอบการแผนยุทธศาสตร์ ปากกุดังแผนภูมิที่ 7.21

แผนภูมิที่ 7.21 แสดงจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรม สัมมนา พัฒนาตนเอง



จากแผนภูมิที่ 7.21 แสดงให้เห็นว่า ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีอัตราการพัฒนาตนเองที่เพิ่มขึ้นในทุกปี

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และการตอบแทนสังคม (Leadership, Governance and Societal Contribution Results)

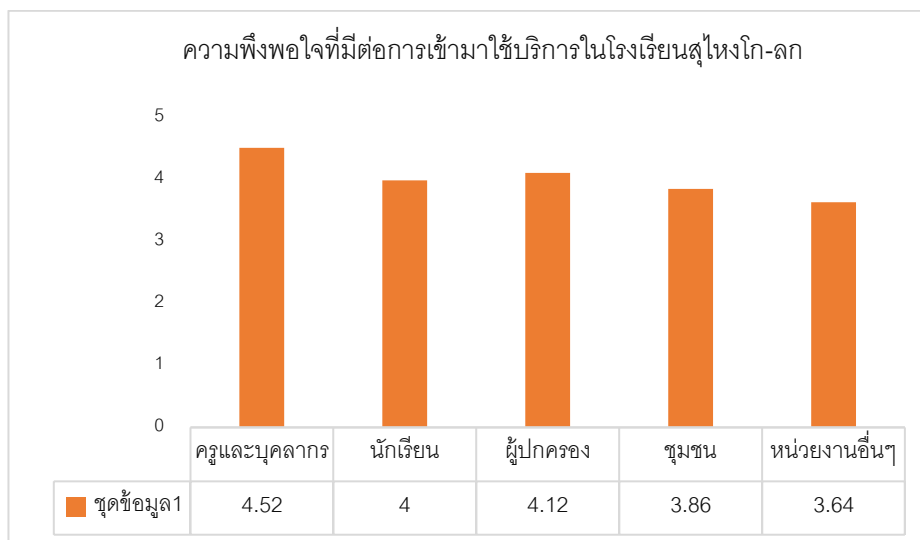
(1) การนำองค์กร (Leadership)

ผลลัพธ์ที่สำคัญด้านการนำองค์กรโดยผู้บริหารโรงเรียนตามรูปแบบ HERO Model โดยใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA และแนวคิดผู้นำระดับสูงในการนำองค์กรไปด้วยกัน เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนให้โรงเรียนเกิดการพัฒาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ สพฐ. จุดเน้น ตลอดจนนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์โรงเรียนจนสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ส่งผลให้โรงเรียนสุโขทัย-โลก ได้รับ ความไว้วางใจ และพึงพอใจจากคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามาใช้บริการ

ตารางที่ 7.2 แสดงผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565

มาตรฐาน	เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนดไว้	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินจากสมศ รอบสี่
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ดีมาก
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ดีมาก
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดีมาก
สรุปผลการประเมิน	ยอดเยี่ยม		ดีมาก

แผนภูมิที่ 7.22 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีต่อการเข้ามาใช้บริการในโรงเรียนสุโขทัยโก-ลก



จากแผนภูมิที่ 7.22 แสดงให้เห็นว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีต่อการเข้ามาใช้บริการในโรงเรียนสุโขทัยโก-ลก ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ที่ 4.52 รองลงมาคือผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ที่ 4.12 นักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ที่ 4.06 ชุมชนมีความพึงพอใจอยู่ที่ 3.86 และหน่วยงานอื่นมีความพึงพอใจอยู่ที่ 3.64 ตามลำดับซึ่งมีความพึงพอใจในระดับมากบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ผู้บริหารกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารและการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังโดยมีการวางระบบการนิเทศภายในการกำกับ ติดตาม ให้กำลังใจ ชื่นชมเพื่อช่วยสื่อสารสร้างความเข้าใจกับครูและบุคลากรทางการสื่อสารให้สามารถทำงานไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

(1.1) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานให้การชื่นชมเมื่องานประสบผลสำเร็จ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อให้ครูและบุคลากรได้ดำเนินงานอย่างคล่องตัวทั้งในด้านงบประมาณและด้านอื่น ๆ

(1.2) มีการปรับโครงสร้างการบริหารงาน มอบหมายภารกิจ มีการจัดบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ที่ชัดเจน มีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

(1.3) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของครู นักเรียน กำหนดเป้าหมายของครูในการพัฒนาการจัดเพิ่มศักยภาพของนักเรียนโดยเทียบเคียงโรงเรียนคู่แข่งขัน รวมถึงมีกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ

(1.4) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา อาชีพ และอื่น ๆ

(1.5) ค่านิยม มีคุณธรรม กิจกรรมเด่น เน้นวิชาการ

(1.6) มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและผู้ปกครอง

(1.7) มีการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำให้กับครูและบุคลากรของโรงเรียน

(1.8) มีการจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการพัฒนาองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน

(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

ผู้บริหารกำกับดูแลโรงเรียนด้วยความรับผิดชอบ โดยการแต่งตั้งคำสั่งในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตลอดจนมีกรณีพิเศษ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน ด้วยความโปร่งใส และปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกระบวนการดังนี้

(2.1) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสุโขทัย-โลก ปีละ 2 ครั้ง

(2.2) บริหารจัดการงบประมาณ ด้วยการทบทวนการใช้งบประมาณย้อนหลังประมาณการรายรับรายจ่าย กำหนดสัดส่วนงบประมาณ จัดสรรงบประมาณ มุ่งเน้นผลงานเชิงกลยุทธ์ กำกับติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดทำบัญชีรับ-จ่าย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และรายงานเงินคงเหลือประจำเดือนต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

(2.3) กำหนดบทบาทหน้าที่ จัดระบบบริหารกลุ่มบริหารงบประมาณ อย่างชัดเจนโดยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้กำกับดูแล เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี และเจ้าหน้าที่พัสดุให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายอย่างเปิดเผย ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(2.4) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและผู้ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจนได้รับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

(2.5) สรุปผลการจัดการศึกษาทุกสิ้นปี การศึกษา เป็นรายงานการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา เพื่อเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนปีละ 1 ครั้ง

(3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ (Law and Regulation)

ตารางที่ 7.3 ตารางแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อองค์กรกับกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ

กฎระเบียบข้อบังคับ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อองค์กร
1) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1) พระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ 2)	งานด้านโภชนาการและอนามัยได้รับการรับรองว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของงาน สสส.
2) ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	1) OBECQA เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.) กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา	ระบบประกันคุณภาพภายในมีความต่อเนื่อง ยั่งยืน และประเมินภายในปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 7.3 ตารางแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อองค์กรกับกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ (ต่อ)

กฎระเบียบข้อบังคับ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อองค์กร
3) ด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการบริการเสริมพิเศษ	1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 2) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2553 (2560)	การจัดทำหลักสูตรและเกณฑ์การจบกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญมีความเป็นระบบชัดเจนส่งผลต่อการประเมินคุณภาพด้านการศึกษา
4) การปฏิบัติงานทางการศึกษา	1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546	1) การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นระบบมีมาตรฐาน เป็นไปทิศทางเดียวกัน 2) โรงเรียนมีการสืบทอดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง
5) ข้อบังคับด้านการเงินและสิ่งแวดล้อม	1) ระเบียบสำนักงานงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

จากตารางที่ 7.3 แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนสุโขทัย-โลก นำระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ต่อองค์กร

(4) จริยธรรม (Ethics)

ผู้นำระดับสูงมีจริยธรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความมั่นใจในการบริหารงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ทำให้โรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรผู้น้อยเคารพผู้อาวุโส และปฏิสัมพันธ์ที่ดีงาม บุคลากรมีความรักและภาคภูมิใจในองค์กร ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย มีจรรยาบรรณ จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน ทำงานเป็นระบบ ใฝ่เรียนรู้ พัฒนาตนเอง ทำงานเป็น ส่งผลให้ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่นส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อ จากการประเมินคุณภาพของนักเรียนตามสภาพจริง มีความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดจากครู ชุมชน ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการสนับสนุนดูแลนักเรียนในโรงเรียนให้มีความประพฤติดี

(5) สังคม (Society)

ผู้บริหารจัดให้มีแผนพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนต่อสังคม ดังนี้

ตารางที่ 7.4 ตารางแสดงผลลัพธ์บริการในด้านสังคม

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การบริการในด้านสังคม
ผู้ปกครอง	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมที่ดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข - นักเรียนสำเร็จการศึกษาและได้ศึกษาต่อหรือได้ประกอบอาชีพ	ดูแลช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการดูแลนักเรียนทางด้านวิชาการและพฤติกรรม

ตารางที่ 7.4 ตารางแสดงผลลัพธ์บริการในด้านสังคม (ต่อ)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การบริการในด้านสังคม
ผู้ปกครอง	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมที่ดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข - นักเรียนสำเร็จการศึกษาและได้ศึกษาต่อหรือได้ประกอบอาชีพ	ดูแลช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการดูแลนักเรียนทางด้านวิชาการและพฤติกรรม
ชุมชน	อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการให้ความรู้และพัฒนาชุมชน	ให้ความอนุเคราะห์สถานที่และบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และร่วมจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของหน่วยงานรัฐและเอกชน	ให้ความอนุเคราะห์สถานที่และบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
เขตพื้นที่การศึกษา	อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานในด้านการศึกษา	ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา และดำเนินการกิจกรรม/โครงการร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษา รายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษา
สถาบันอุดมศึกษา	อำนวยความสะดวกในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกปฏิบัติงาน และส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อ	ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกปฏิบัติงานแก่นักเรียนและบุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษา ส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อยังสถาบันอุดมศึกษา

จากตารางที่ 7.4 แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนสุโขทัย-ลก ให้บริการในด้านสังคมตรงตามความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

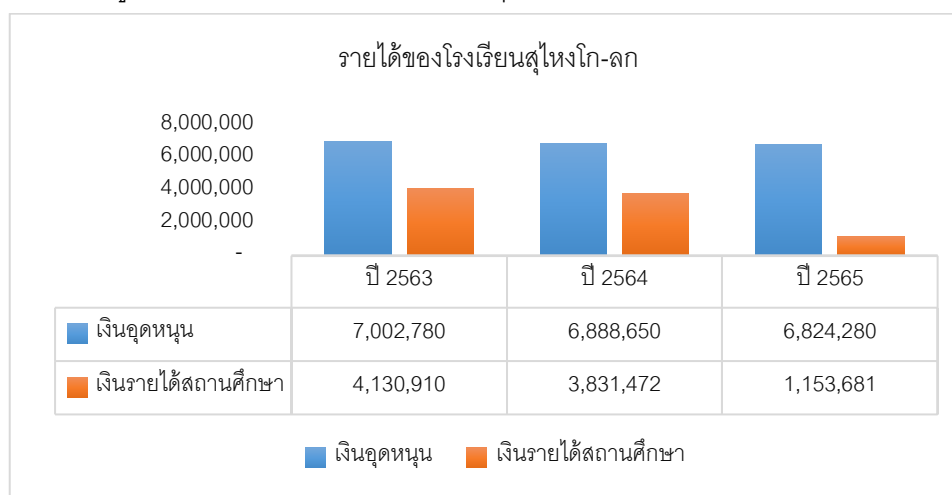
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Financial, Market, and Strategy RESULTS)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด (Financial and Market RESULTS)

(1) ผลการดำเนินการด้านการเงิน (Financial PERFORMANCE)

โรงเรียนสุโขทัย-ลก ได้จัดทำแผนกลยุทธ์มีกระบวนการ ดังแผนภาพที่ 2.1 หน้า 18 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังแผนภาพที่ 2.5 หน้า 27 และการจัดการทรัพยากร ดังแผนภาพที่ 2.7 หน้า 29 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุอย่างเคร่งครัด ผลลัพธ์ทางการเงิน ได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และ เงินรายได้สถานศึกษา จากการเก็บเงินบำรุงการศึกษาจากนักเรียน รายได้โรงอาหาร และร้านสวัสดิการ แสดงรายได้ดังแผนภูมิที่ 7.23

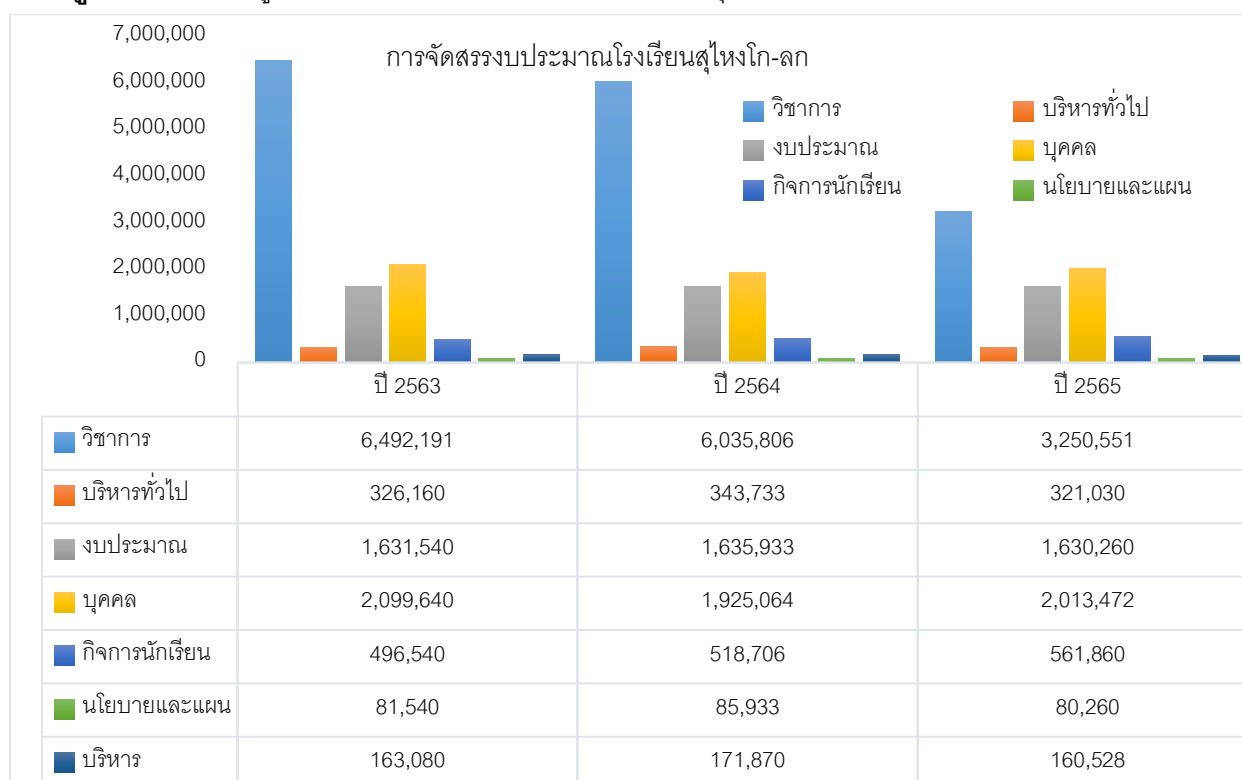
แผนภูมิที่ 7.23 แผนภูมิแสดงงบประมาณของโรงเรียนสุโข-ลก



จากแผนภูมิที่ 7.23 แผนภูมิแสดงงบประมาณของโรงเรียนสุโข-ลก ในปีการศึกษา 2565 รายได้สถานศึกษาจะลดลงกว่าทุกปี เนื่องจากสถานการณ์โควิด โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จึงไม่ได้จัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา

โรงเรียนมีการบริหารจัดการงบประมาณ อยู่บนพื้นฐานของประโยชน์ ประหยัด คุ่มค่า และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้มีการจัดสรรงบประมาณ ดังแผนภูมิที่ 7.24

แผนภูมิที่ 7.24 แผนภูมิแสดงการจัดสรรงบประมาณโรงเรียนสุโข-ลก



จากแผนภูมิที่ 7.24 แผนภูมิแสดงการจัดสรรงบประมาณโรงเรียนสุโข-ลก โดยมีการมุ่งเน้นงบประมาณตามลำดับความสำคัญไปยังฝ่ายต่าง ๆ โดยจัดสรรให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการมากที่สุด

(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Marketplace PERFORMANCE)

จำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อโรงเรียนสุโขทัย-ลก บ่งบอกถึงความมุ่งมั่นในการบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ดังแสดงในแผนภูมิที่ 7.25

แผนภูมิที่ 7.25 แสดงจำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2565 เทียบเคียงกับโรงเรียนในอำเภอใกล้เคียง ได้แก่ โรงเรียนนราสิกขาลัย และโรงเรียนนราธิวาส



จากแผนภูมิที่ 7.25 แสดงให้เห็นว่า จำนวนนักเรียนของโรงเรียนสุโขทัย-ลก ในปีการศึกษา 2565 มีจำนวนมากกว่าโรงเรียนเทียบเคียงกับโรงเรียนในขนาดเดียวกัน ได้แก่ โรงเรียนนราสิกขาลัยแต่น้อยกว่าโรงเรียนนราธิวาสซึ่งเป็นโรงเรียนประจำจังหวัด

การดำเนินการด้านการตลาด โรงเรียนสุโขทัย-ลก เป็นองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร จึงนำเสนอด้านการบริจาคเงิน การระดมทุนทรัพย์เพื่อการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2565 ดังตารางที่ 7.5

ตารางที่ 7.5 ตารางแสดงเงินบริจาคและการระดมทุนเพื่อการศึกษาปีงบประมาณ 2565

รายการ	จำนวนเงิน	
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
1. เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	75,565	14,500
2. เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	1,500	41,637
3. เงินบริจาคโควิด 19	-	5,538
รวม	77,065	61,675

จากตารางที่ 7.5 พบว่า ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้รับเงินบริจาค รวม 77,065 บาท และปีการศึกษา 2565 รวม 61,675 บาท

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)

โรงเรียนได้กำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่สำคัญ แสดงไว้ดังตารางที่ 2.3 หน้า 30-31 และผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่สำคัญของการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ดังแสดงในตารางที่ ตารางที่ 7.6

ตารางที่ 7.6 ตารางแสดงผลลัพธ์จากตัวชี้วัดสำคัญด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

กลยุทธ์	ผลลัพธ์จากตัวชี้วัดสำคัญ
1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจและความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม	ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงตนได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความเป็นพลเมืองในสังคมไทยและสังคมโลก	1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่สามารถ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ 3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต
3. ส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ดนตรี กีฬา ศิลปะ เทคโนโลยี และทักษะวิชาชีพ	ร้อยละ 90 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
4. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ 90 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
5. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	นักเรียนได้รับโอกาสประสบการณ์ตรง และปฏิบัติตนได้อย่างมีความสุข มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพอยู่ในระดับดีมาก
6. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพสู่มาตรฐานสากล	ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ
7. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้รับบริการการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดมีคุณภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนอย่างเพียงพออยู่ในระดับดี
8. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและคิดค้นนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตระหนักถึงการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสำนึกในการใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล	มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีระบบคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้อยู่ในระดับดีมาก
10. ส่งเสริม สนับสนุนภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ	ระดับความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการคุณภาพ ของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีมาก