



ประกาศโรงเรียนสุโขทัย

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางการเงินและพัสดุจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนสุโขทัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางการเงินและพัสดุจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางการเงินและพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางการเงินและพัสดุจ้างเหมาบริการ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลที่ล้มละลาย

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๓.๒ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ การวิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูล สถิติ

๓.๓ การจัดทำรายงาน การวางแผนติดตามงานภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕ เป็นผู้ที่มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์และการจัดการที่ดี

๓.๖ มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๘.วิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	๑. การสัมภาษณ์	๑๐๐	
	รวม	๑๐๐	

๙.วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัย-ลก จะดำเนินการสอบสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ **๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป** สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนสุโขทัย-ลก

๑๐.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

-ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอนครั้งแรก และให้มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด **จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางการเงินและพัสดุจ้างเหมาบริการ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะ**ถือว่าสละสิทธิ์** และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางการเงินและพัสดุจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ในกรณีระหว่างระยะเวลาการจ้าง หากปรากฏ **ว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม** ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญ จันทร์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัย-ลก

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางการเงินและพัสดุจ้างเหมาบริการ
แนบท้ายตามประกาศโรงเรียนสุโขทัย-ลก ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒.	รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ	๑๓ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการศึกษา	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๔.	สอบสัมภาษณ์	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๖.	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๗.	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

หมายเหตุ

- ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง

ตามเวลาที่กำหนด ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุโขทัย-ลก

- สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่

โรงเรียนสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

โทร.๐๗๓-๖๑๑๐๕๓

หัวหน้าฝ่ายบุคคล ๐๘๖-๒๙๗๓๓๗๕