



ประกาศโรงเรียนบ้านรามัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านรามัน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการ เลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

๑.๓ จำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ครูผู้สอน กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ซึ่งเป็นภารกิจหลัก หรือเป็นงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือเป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และ

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาตรีวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค.ศ.รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ

๓.๓ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และ

๓.๔ เป็นผู้มิมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดยะลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

/๔. การรับสมัคร ...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ , ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๒.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน พร้อมสำเนา จำนวน

๑ ฉบับ

๔.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

ขนาด ๑ x ๑.๕ จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

(สำเนาทุกฉบับต้องรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อ)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาจ้างตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ แบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๗.๑ ภาค ก สอบภาคความรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ภาค ข สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

/๘. วัน เวลา ...

๘. วัน เวลา ในการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
ครูผู้สอน	๘ สิงหาคม ๒๕๕๘	๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	สมรรถนะ ที่ ๑ ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐
		๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	สมรรถนะ ที่ ๒ ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป	๕๐
	๘ สิงหาคม ๒๕๕๘	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (๑๓.๐๐ น. รายงานตัว สอบสัมภาษณ์)	สมรรถนะ ที่ ๓ สอบสัมภาษณ์	๕๐

สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องผ่านการประเมินในแต่ละสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกสมรรถนะ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๑ ในการจัดลำดับที่ จะพิจารณาจากผู้ที่มิฉะนั้นรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๒ หากคะแนนตามข้อ ๙.๑ เท่ากัน จะพิจารณาเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะ
ที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสมรรถนะที่ ๑ เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะ
ที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีสมศก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยขึ้นบัญชีไว้
๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ จะทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามข้อ ๑๐ เท่ากับจำนวน
ตำแหน่งว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑๑.๒ หากตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะไม่พิจารณาทำ
สัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

/๑๑.๓ ผู้ได้รับ ...

๑๑.๓ ผู้ได้รับการเลือกสรรไม่สามารถไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลาที่กำหนด
จะหมดสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายอภิสิทธิ์ สาเหล็ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรามัน

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๐-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘
รับสมัคร	วันที่ ๒๗-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ , ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
สรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘
ประกาศผลสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

หลักสูตรในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

สมรรถนะที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอกที่สมัคร ให้ทดสอบโดยวิธีการ

สอบข้อเขียน

สมรรถนะที่ ๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถ ที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

(๑) สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

(๒) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๓) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๔) วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

(๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ความรู้เฉพาะวุฒิ

(๑) หลักสูตร

(๒) การจัดการเรียนรู้และการปฏิรูปการเรียนรู้

(๓) การวัดและประเมินผล

(๔) สื่อการเรียนรู้

(๕) ประกันคุณภาพการศึกษา

สมรรถนะที่ ๓ ความเหมาะสมของบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมของบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ประเมินดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

๒. บุคลิกภาพ

๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๕. ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- (๑) คอมพิวเตอร์
- (๒) คอมพิวเตอร์ศึกษา
- (๓) ศาสตร์คอมพิวเตอร์
- (๔) วิทยาการคอมพิวเตอร์
- (๕) วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์
- (๖) สารสนเทศคอมพิวเตอร์
- (๗) ระบบสารสนเทศ
- (๘) เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
- (๙) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (๑๐) ธุรกิจคอมพิวเตอร์
- (๑๑) การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์