



ประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักชาย โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา

.....

ตามที่ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักชาย ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 13 – 17 กรกฎาคม 2563 และได้ดำเนินการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรในวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการประเมินได้เสร็จสิ้นแล้ว โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักชาย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใดมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะตัดสิทธิ์ในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราวหรือยกเลิกการทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านในลำดับที่ 1 ตามแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 10.00 น. ณ ห้องอำนวยการ (ชั้น 2) อาคารร่มเกล้า โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563

(นางยุพดี นาคนวล)

ครู โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักชาย

ที่	เลขที่สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ	ชื่อสกุล	ลำดับที่
1	001	นาย	ฮามิรุฮากิม	บาซอ	1

หมายเหตุ

1. ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 ให้มารายงานตัวในวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 – 10.00 น.
ณ ห้องอำนวยการ (ชั้น2) อาคารร่มเกล้า โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา หากไม่มา
รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์

2. ให้ผู้ที่มารายงานตัว นำเอกสารหลักฐานสำหรับรายงานตัวดังต่อไปนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	2	ชุด
2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	2	ชุด
2.3 สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	2	ชุด
2.4 ใบแสดงผลการเรียน	จำนวน	2	ชุด
2.5 หน้า bookbank ธนาคารกรุงไทย	จำนวน	2	ชุด
2.6 หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล,ทะเบียนสมรส เป็นต้น	จำนวน	2	ชุด