



ประกาศโรงเรียนศิริราชวรสามัคคี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานธุรการโรงเรียนศิริราชวรสามัคคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ด้วย โรงเรียนศิริราชวรสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานธุรการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการโรงเรียนศิริราชวรสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานธุรการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ พนักงานธุรการ ประเภทจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านธุรการโรงเรียนศิริราชวรสามัคคี
จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
รวมทั้งระบบ E-Office
๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การ
จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/ (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (๔) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๓.๒ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร
- ๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งพนักงานธุรการ ดังนี้
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ ปริญญาตรี ในสาขาวิชาเลขานุการ หรือทางมนุษยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการจัดการ หรือคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๔. ระยะเวลาการจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ โรงเรียนศิริราชบุรีสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.sirirath.ac.th/> โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนศิริราชบุรีสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปัตตานี

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) อย่างละ ๑ ชุด
- (๗) เอกสารประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ (ภาค ข) จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้าแล้วจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ - ๗ ยื่นพร้อมใบสมัครหากผู้สมัครรายใดมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนศิริราชgurสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนศิริราชgurสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี และทางเว็บไซต์ <http://www.sirirath.ac.th/>

๙. หลักสูตรการสอบคัดเลือก

หลักสูตรการสอบคัดเลือกให้ใช้หลักสูตรตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนศิริราชgurสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ ดังนี้

- ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน
- ภาค ข ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ ๕๐ คะแนน
- ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

/กำหนดการสอบ...

กำหนดการสอบ ดังนี้

ตารางสอบคัดเลือกพนักงานธุรการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการและบริหารจัดการของสถานศึกษา

วัน เดือน ปี/เวลา	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ คัดเลือก	สถานที่
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน	จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า รับการคัดเลือก
เวลา ๑๐.๓๐ น.เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์	

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข ประเมินประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าได้คะแนนภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อ

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคน โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนศิริราษฎร์สามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี และทางเว็บไซต์ <http://sirirath.ac.th/>

๑๓. เงื่อนไขและการดำเนินการจ้าง

๑๓.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ ให้รายงานตัวในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนศิริราษฎร์สามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี และหากผู้นั้นสละสิทธิ์ โรงเรียนศิริราษฎร์สามัคคี จะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ในลำดับถัดไปตาม ตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๓.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้าง กักตอเมื่อมีใบประจำงวดจาก สพฐ. และจะส่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเดือนที่ เหลือ ระหว่างอายุสัญญาจ้างหากการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินสัญญาจ้างเป็นอัน สิ้นสุด

/๑๓.๓ ผู้ผ่าน...

๑๓.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ จะยกเลิกการจ้างและผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๓.๔ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการและการเลื่อนค่าจ้าง หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่ส่วนราชการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ชาครีย์ คะนอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิริราษฎร์สามัคคี

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานธุรการโรงเรียนศิริราษฎร์สามัคคี
 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
 โรงเรียนศิริราษฎร์สามัคคี
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

.....

วัน /เดือน/ปี	การดำเนินการ
ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	คัดเลือกโดยสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	รายงานตัว ณ โรงเรียนศิริราษฎร์สามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี และจัดจ้างเป็นพนักงานธุรการ

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสิริราชบุรีสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. วัฒนธรรมไทยและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ภาค ข ประเมินประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากเอกสาร
หลักฐาน ร่องรอยเชิงประจักษ์ ในองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณวุฒิการศึกษา
๒. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน
๓. ภูมิสำเนาผู้สมัคร
๔. ความสามารถพิเศษด้านต่างๆ
๕. การอบรมหรือพัฒนาตนเอง

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
๒. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๓. เจตคติและอุดมการณ์
๔. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๕. การประกอบคุณงาม ความดี

.....

ภาค ข
ประเมินประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)
สำหรับ การคัดเลือก ชุกรการโรงเรียนศิริราชวรวิหาร

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑.	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาตรี หรือ สูงกว่า ปริญญาตรี ๒. ระดับวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)หรือ อนุปริญญา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘	พิจารณาระดับการศึกษาสูงสุด ที่ กศศ. รับรอง เพียงระดับเดียว	
๒.	ประสบการณ์การปฏิบัติงานธุรการ หรือที่ เกี่ยวข้อง ๑. ระยะเวลา ๓ ปีขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๒ ปี ๓. ระยะเวลา ๑ ปี ๔. ไม่มีประสบการณ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๙ ๘ ๗	พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติงานด้าน ธุรการ หรือที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่ง หรือ สัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกัน ทั้งจากหน่วยงานทางภาครัฐ หรือเอกชน นับถึงวันที่รับสมัครวันสุดท้าย (เวลาของปี ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)	
๓.	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. อำเภอมายอง จังหวัดปัตตานี ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอต่างๆ จังหวัดปัตตานี ๓. จังหวัดต่างๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๙ ๘	พิจารณาจากที่อยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันที่ รับสมัครในวันสุดท้าย	
๔.	ความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ ๑. มีความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ ๒ ความสามารถขึ้นไป ๒. ความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ ๑ ความสามารถ ๓. ไม่มีความสามารถพิเศษ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๙ ๘	พิจารณาจาก รางวัล หรือ เกียรติบัตร ร่องรอยหลักฐาน ที่เคยได้รับ	
๕.	การอบรมหรือพัฒนา ๑. ผ่านการอบรมหรือสัมมนาด้าน งานธุรการ หรือที่เกี่ยวข้อง ๓ ครั้ง ขึ้นไป ๒. ผ่านการอบรมหรือสัมมนาด้าน งานธุรการ หรือที่เกี่ยวข้อง ๒ ครั้ง ๓. ผ่านการอบรมหรือสัมมนาด้าน งานธุรการ หรือที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง ๔. ไม่เคยผ่านการอบรมหรือสัมมนา ด้านงานธุรการ หรือที่เกี่ยวข้อง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๙ ๘ ๗	พิจารณาจากวุฒิบัตร/เกียรติบัตร ที่ หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่นๆ จัด อบรมทางด้านธุรการ หรือที่เกี่ยวข้อง มาให้ เป็นหลักฐานและร่องรอยต่างๆ	

ภาค ค
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
สำหรับ การคัดเลือก ธุรการโรงเรียนศิริราษฎร์สามัคคี

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑.	บุคลิกภาพ / ท่วงทีวาจา	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง	
๒.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและใช้การแก้ปัญหาเชิง บวกและพิจารณาการอธิบายหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาเป็นที่ยอมรับได้	
๓.	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการสื่อสาร แรงจูงใจ เจต คติ อุดมคติต่อวิชาชีพครู	
๔.	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประมวลการตอบคำถาม ต่างๆ	
๕.	การประกอบคุณงาม ความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม เจตคติ ประกอบคุณงาม ความดี ความ มีจิตสาธารณะ ต่อบุคคลอื่น และต่อ สังคม	