



ประกาศโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและสรรหาเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง นักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและสรรหาเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่งเลขที่ จ๘๑๑๓๑๗๓
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๒. ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

- ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง มีขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
- ๒.๑ การดูแล และทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น
 - ๒.๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
 - ๒.๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน
 - ๒.๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนรายการอุปกรณ์เครื่องมือ

๒.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น
๒.๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน
๒.๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของ
โรงเรียน

๒.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น
๒.๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่
ปฏิบัติงาน
๒.๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน
๒.๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์
ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๒.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย
๓.๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๒)

๓.๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
- (๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
- (๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ช่างประปา ฯลฯ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๒.๑ มีภูมิลำเนาและพำนักพัก อยู่ในพื้นที่ ต.ปทุมดี หรือ ต.ยะรัง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓.๒.๒ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกประเภท (น้ำใบกระท่อม กัญชง กัญชา)
- ๓.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๒.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๓.๒.๕ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้เต็มศักยภาพ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ๖๒ ม.๑ ตำบลปทุมดี อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

การยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครยื่นด้วยตนเองพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)
- (๓) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๔) ความประพฤติหรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ใน ใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุ ใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครรับการคัดเลือกตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะร้องเรียนสิทธิใด ๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ โรงเรียนประตูปุริวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนประตูปุริวิทยา

๖.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนประตูปุริวิทยา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนประตูปุริวิทยา และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๖.๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๖.๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์

๖.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๖.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๗. องค์ประกอบของการคัดเลือก วัน และเวลาการสอบคัดเลือก วัน และเวลาการสอบคัดเลือก

โรงเรียนประตูปุริวิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมปิฎมูติ โรงเรียนประตูปุริวิทยา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

โดยการทดสอบภาคปฏิบัติด้านฝีมือเกี่ยวกับงานช่างต่าง และความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามจำนวนอัตราที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว สำหรับการเรียกตัวในครั้งนี้ต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๐.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ ตำแหน่งอัตราจ้างในสถานศึกษา ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือการปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

๑๐.๕ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอาดัม ตะโละ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกและสรรหาเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง นักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนประตูปอรัญวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ	๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายใน ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
๔. สอบปฏิบัติ / สัมภาษณ์	๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	ภายใน ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
๖. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	ภายใน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว)

ใบสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง นักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ)
โรงเรียนประตูปริวัติวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
 ๓. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 ๕. ภูมิลำเนา ตำบล เป็นเวลา ปี เดือน (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)
 ๖. วุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน

๗. ประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ตามประกาศ)

๗.๑ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๗.๒ ความสามารถในการขับขี่พาหนะ

☐ ขับรถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ มีใบอนุญาตขับรถ

๗.๓ มีทักษะเกี่ยวกับงาน

☐ ด้านช่างไม้ ☐ ช่างปูน ☐ ช่างไฟฟ้า ☐ ช่างก่อสร้าง
☐ ช่างประปา ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๘. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
☐ สำเนาวุฒิบัตรฯ(เป็นผู้มีวุฒิการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ ความประพฤติหรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน(ถ้ามี)
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว พบว่า ☐ เอกสารครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดเอกสาร	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่..... เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่..... เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗