



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

ที่..... วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

บัดนี้กลุ่มงาน/สาระฯ ภายในโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต่อไป

(นางวไรต๊ะ จันทรเพท)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

(นายธนภุต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา



ประกาศ โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

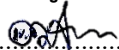
(นายธนภุต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประจักษ์โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	งานวิชาการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานช่าง	2,500	จัดซื้อ	07/2565	-
2	งานวิชาการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานเกษตร	2,500	จัดซื้อ	08/2565	-
รวม				5,000			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นายอาร์มันต์ มะสาอี)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
(นายมุฮัมมัดอิตรีส เจะบาการ์)

ลงชื่อ..........

(นายชนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประจักษ์โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2 ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	งานวิชาการ	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	3,194	จัดซื้อ	08/2565	-
รวม				3,194			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นางนงนญา เจะโกะ)

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
(นายมุฮัมหมัดอิดริส เจะบาการ์)

ลงชื่อ..........
(นายชนกฤต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

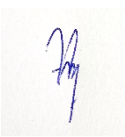
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	งานวิชาการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศ	จัดซื้อแฟ้ม	210	จัดซื้อ	05/2565	
รวม				210			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นางพาสะห์ แนปาแด)

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
(นายอุ้มหมัดอิดริส เจะบาการ์)

ลงชื่อ..........
(นายธนกฤต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา ภาคเรียนที่ 2 ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	งานวิชาการ	ขับเคลื่อนสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (กลุ่มสาระ ภาษาไทย)	4,501	จัดซื้อ	08/2565	
รวม				4,501			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ

(นางนภยา เจะโกะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

(นายภูมิพัฒน์อดิตรีส เจะบากร์)

ลงชื่อ.....

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2...ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	งานงบประมาณ	จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	3,403	จัดซื้อ	05/2565	
2	งานงบประมาณ	จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	กระดาษ A.4	575	จัดซื้อ	05/2565	
3	งานงบประมาณ	จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	1,056	จัดซื้อ	05/2565	
4	งานงบประมาณ	จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	4,625	จัดซื้อ	05/2565	
5	งานงบประมาณ	จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	เทปผ้า	1,056	จัดซื้อ	06/2565	
6	งานงบประมาณ	จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	แฟ้มและปากกาไวท์บอร์ด	1,495	จัดซื้อ	06/2565	
7	งานงบประมาณ	จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	แฟ้ม	504	จัดซื้อ	08/2565	
รวม				12,714			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นางชากียะห์ หะยีแวฮามะ)

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....  หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นางสุดารัตน์ ภัคดี)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..... 
(นายชนกฤต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปะทุโพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	งานงบประมาณ	พัฒนางานการเงิน	ลิ้นชักเก็บเอกสาร	750	จัดซื้อ	05/2565	
รวม				750			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นางวรรณหทัย หะยี่)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นางสุดารัตน์ ภัคดี)

ลงชื่อ..........
(นายชนกฤต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2...ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	งานงบประมาณ	การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี	แฟ้ม	630	จัดซื้อ	05/2565	
รวม				630			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นางสุดารัตน์ ภัคดี)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นางสุดารัตน์ ภัคดี)

ลงชื่อ..........
(นายชนกฤต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	บริหารงานทั่วไป	พัฒนางานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	กล้องวงจรปิด	4,400	จัดซื้อ	05/2565	
2	บริหารงานทั่วไป	พัฒนางานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	เครื่องเสียง	2,990	จัดซื้อ	07/2565	
3	บริหารงานทั่วไป	พัฒนางานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	หมึกปริ้นเตอร์	1,200	จัดซื้อ	07/2565	
รวม				8,590			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นายอาดัม ชา)

เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ.....  หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นายมะรอยาลี บือสะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นายชนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมประชาสัมพันธ์	เครื่องขยายเสียง	4,800	จัดซื้อ	06/2565	
2	บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมประชาสัมพันธ์	ป้าย	600	จัดซื้อ	07/2565	
3	บริหารงานทั่วไป	กิจกรรมประชาสัมพันธ์	ไวน์ลวันแม่	450	จัดซื้อ	08/2565	
รวม				5,850			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นายอาดัม ชา)

เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นายมะรอยาลี บือสะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายชนกฤต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	บริหารงานทั่วไป	งานธุรการ	อุปกรณ์สำนักงาน	704	จัดซื้อ	06/2565	
2	บริหารงานทั่วไป	งานธุรการ	ตรายาง	377	จัดซื้อ	06/2565	
3	บริหารงานทั่วไป	งานธุรการ	ทะเบียนหนังสือรับ	350	จัดซื้อ	08/2565	
รวม				1,431			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นายอะห์หมัด มณีหย้า)

เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ.....  หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นายมะรอยาลี บือฮะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..... 
(นายธนกฤต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	บริหารงานทั่วไป	อณามัยโรงเรียน	อุปกรณ์ตกแต่งห้องพยาบาล	465	จัดซื้อ	052565	
รวม				465			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นางสาวพาชีชะห์ ยะโกะ)

เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นายมะรอยาลี ปือชะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	เลื่อย บันได ขวาน มีดพรว้า	4,700	จัดซื้อ	03/2565	
2	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	ไม้อัด	1,190	จัดซื้อ	04/2565	
3	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	ประตูห้องน้ำ	4,200	จัดซื้อ	05/2565	
4	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	ปั้มน้ำแรงดัน	3,600	จัดซื้อ	05/2565	
5	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	ถังกรองไฟเบอร์	4,500	จัดซื้อ	05/2565	
6	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	อุปกรณ์เดินสายไฟ	1,500	จัดซื้อ	05/2565	
7	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	อุปกรณ์	3,500	จัดซื้อ	05/2565	
8	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	ถังน้ำ แกลลอน	2,030	จัดซื้อ	06/2565	
9	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	ปูน อิฐ	1,520	จัดซื้อ	06/2565	
10	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	กำแพง	3,795	จัดซื้อ	06/2565	
11	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่	ถังฟ้น ยาฆ่ายา	1,480	จัดซื้อ	08/2565	
รวม				32,015			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นายอาดัม ชา)

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นายมะรียาลี ปือสะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นายชนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปริวิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	บริหารงานทั่วไป	สาธารณูปโภคและซ่อมแซมครุภัณฑ์	ตู้น้ำเย็น	15,000	จัดซื้อ	06/2565	
รวม				15,000			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ
(นายอาร์มันต์ มะสาอี)

เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นายมะรอยาลี ปือฮะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	อุปกรณ์ป้องกันโควิด19	4,980	จัดซื้อ	03/2565	
2	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	ถมดิน	4,000	จัดซื้อ	05/2565	
3	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	พัฒนาอาคาร	520	จัดซื้อ	05/2565	
4	บริหารงานทั่วไป	จัดซื้อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	โต๊ะพับ	15,480	จัดซื้อ		
รวม				24,980			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นายอาดัม ซา)

เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นายมะรอยาลี ปือสะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นายชนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	บริหารงานทั่วไป	ประชุมผู้ปกครอง	ป้ายไวนิลกับอาหารว่าง	3,200	จัดซื้อ	06/2565	
รวม				3,200			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นายชาฟีอี กะมิง)

เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นายมะรอยาลี ปือสะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	บริหารงานทั่วไป	งานไหว้ครู	วัสดุอุปกรณ์	1,100	จัดซื้อ	06/2565	
รวม				1,100			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.......... หัวหน้าโครงการ
(นายมาหามะตามีชี สามะ)

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.......... หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นายมะรอยาลี ปือสะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายชนกฤต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา ภาคเรียนที่ 2....ปีงบประมาณ 2565

ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	รายการพัสดุ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
1	บริหารงานทั่วไป	ซ่อมแซมบำรุงยานพาหนะ	ซ่อมรถ 17 รายการ	15,010	จัดจ้าง	05/2565	
2	บริหารงานทั่วไป	ซ่อมแซมบำรุงยานพาหนะ	เปลี่ยนยางรถ	8,000	จัดจ้าง	05/2565	
3	บริหารงานทั่วไป	ซ่อมแซมบำรุงยานพาหนะ	หุ้มเบาะรถ	3,060	จัดจ้าง	06/2565	
รวม				26,070			

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ
(นายอัครเดช แสงมะแซ)

เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
(นายมะรอยาลี ปือฮะ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา