

การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษาของโรงเรียนประตูปริวิทยา สังกัด สพม.ปัตตานี

1. การตรวจสอบเอกสาร (ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ)

ใช้เวลา 1 ชั่วโมง



2.การพิจารณาอนุญาต (สืบค้นและตรวจสอบเอกสารตามที่ร้องขอ)ใช้เวลา 2 วัน



3. การลงนามอนุญาต (สืบค้นและตรวจสอบเอกสารตามที่ร้องขอ)ใช้เวลา 1 วัน

เอกสาร/หลักฐาน การยื่นคำขอ

บัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. ใบแจ้งความ 1 ฉบับ (กรณีเอกสารสูญหาย)

2. แบบคำร้อง 1 ฉบับ

3. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (สวมเสื้อเชิ้ตขาว ไม่สวมแว่น/หมวก ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

4. เอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด 1 ฉบับ (กรณีขอแทนใบชำรุด)

ค่าธรรมเนียม 40 บาท กรณีเกิน 10 ปี ค่าธรรมเนียมฉบับละ 60 บาท