

การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา สังกัด สพม.ปัตตานี

1. การตรวจสอบเอกสาร (ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้อง)

ใช้เวลา 1 ชั่วโมง



2. การตรวจสอบเอกสาร

(ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนและจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการลาออก)

** หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ ปพ. 1

** ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ

** สมุดรายนงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)

** แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)

ใช้เวลา 2 วัน



3. การพิจารณาอนุญาต (จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาลงนาม) ใช้เวลา 1 ชั่วโมง

เอกสาร/หลักฐาน การยื่นคำขอ

บัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. ใบคำร้องขอลาออก จำนวน ๑ ฉบับ

2. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ฉบับ