

การขอย้ายออกนักรเรียนของโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

สังกัด สพม.ปัตตานี



ขั้นตอนการบริการ

การตรวจสอบเอกสาร



ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ
(1 ชั่วโมง)

การตรวจสอบเอกสาร



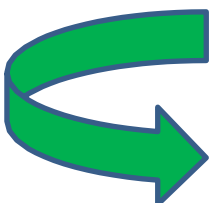
จัดทำเอกสาร หลักฐานประกอบการย้ายออก (2 วัน)

1. หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)
2. ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ
3. สมุดรายนงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)
4. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)

การลงนาม



จัดทำหนังสือเอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (1 ชั่วโมง)



อนุญาต

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยงานภาครัฐ

สำเนาทะเบียนบ้าน

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

2. เอกสารยืนยันการรับย้ายจากโรงเรียนปลายทาง

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

3. เอกสารหลักฐาน แสดงผลการเรียน (ปพ.1)

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

4. ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บหากย้าย
ระหว่างเรียน

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

5. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

6. แบบบันทึกสุขภาพ

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ