

# การขอย้ายเข้านักเรียนของโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา สังกัด สพม.ปัตตานี



## ขั้นตอนการบริการ

การตรวจสอบเอกสาร



ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ  
(1 ชั่วโมง)

การพิจารณาอนุญาต

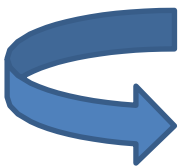


ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน  
(1 วัน)

การลงนาม



จัดทำหนังสือ เอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (1 ชั่วโมง)



อนุญาต

การแจ้งผลการพิจารณา



ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้เรียน (1 วัน)

## เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยงานภาครัฐ

บัตรประจำตัวประชาชน



เอกสารสำเนา 1 ฉบับ  
-ของนักเรียน (ยื่นวันมอบตัว)  
-รับรองสำเนาถูกต้อง

บัตรประจำตัวประชาชน



เอกสารสำเนา 2 ฉบับ  
-ของผู้ปกครอง  
-รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้าน



เอกสารสำเนา 1 ฉบับ  
-ของนักเรียน (ยื่นวันมอบตัว)  
-รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้าน



เอกสารสำเนา 2 ฉบับ  
-ของผู้ปกครอง  
-รับรองสำเนาถูกต้อง

## เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. แบบคำร้องขอย้ายเข้าเรียน

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

2. เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

3. ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บหากย้ายระหว่างภาคเรียน

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

4. สมุดรายนงานประจำตัวนักเรียน

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

5. แบบบันทึกสุขภาพ

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

6. คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม (กรณีมีการเทียบโอน)

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

7. ระเบียนสะสม

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ

8. เอกสารส่งตัวจากโรงเรียนเดิม  
(แบบ พฐ. 19/1 หรือ แบบ บค. 20)

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ  
(หากโรงเรียนรับย้าย)

9. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว

➤ เอกสารฉบับจริง 2 ฉบับ  
(หลักฐานที่ใช้ในวันมอบตัว)

10. ใบมอบตัว

➤ เอกสารฉบับจริง 1 ชุด (ถ้ามี)  
(หลักฐานที่ใช้ในวันมอบตัว)