



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนประตูปริวิทย์วิทยา จังหวัดปัตตานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ในมาตรา 13 และมาตรา 14 ได้กำหนดให้คณะรัฐมนตรีต้องมีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี โดยนำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องและในมาตรา 16 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยังได้กำหนดว่า เมื่อมีการประกาศใช้บังคับแผนการบริหารราชการแผ่นดินแล้วให้มีการพิจารณาจัดทำแผนนิติบัญญัติโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้น หรือกฎหมายที่จะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นอกจากนี้ ในมาตรา 16 ยังได้กำหนดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการนั้น โดยจัดทำแผน 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะต้องให้มีการสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการประจำปี

โรงเรียนประตูปุทธิวิทยาในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติราชการ ของ โรงเรียนประตูปุทธิวิทยาจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อที่จักได้ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

 (นายอหัมมัดเปาซี โต๊ะฮีเล) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา	 (นายธนภุต นิลราช) ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา
--	--

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
บทนำ		
ภาพรวมของโรงเรียน		1
- ประวัติโรงเรียน		1
- สภาพชุมชน		1
- สภาพปัญหาและความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา		4
- สภาพปัจจุบัน		7
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		10
- คำขวัญโรงเรียน		10
- คติพจน์		10
- จุดเน้นของโรงเรียน		10
- อัตลักษณ์/เอกลักษณ์		10
- วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา		11
- พันธกิจของสถานศึกษา		11
- ประเด็นยุทธศาสตร์		12
- ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		12
- สีประจำโรงเรียน		12
- ต้นไม้ประจำโรงเรียน		12
รายละเอียดของแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) โครงการ/กิจกรรม		13
ผนวก		
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ		92

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา ตั้งอยู่ที่เลขที่ 62 หมู่ที่ 1 ตำบลปิตุมดี อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ห่างจากที่ว่าการอำเภอยะรัง และทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 410 (สายปัตตานี-ยะลา) ประมาณ 700 เมตร มีพื้นที่จำนวน 34 ไร่ 10.3 ตารางวา เดิมชื่อ “โรงเรียนยะรัง” ทำการสอนในระดับประถมศึกษาสังกัด กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2499

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่ง ที่ 288/2517 ลงวันที่ 22 เมษายน 2517 ให้ยุบเลิกการจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา และให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้โอนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ ทรัพย์สินโรงเรียนเดิมไปให้กับกองการมัธยมศึกษา ส่วนนักเรียนและเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาโอนไปให้กับโรงเรียนบ้านสะบารัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และเปลี่ยนชื่อจาก “โรงเรียนยะรัง” เป็น “โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา” เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2517

ในปีการศึกษา 2539 ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เปิดสอนทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2539

โรงเรียนประตูปุทธิวิทยาได้จัดการศึกษาโดยยึดถือนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและ กรมสามัญศึกษาให้เจริญก้าวหน้าโดยลำดับ และเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เปลี่ยนแปลงเป็นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สภาพชุมชน

1. ประวัติอำเภอยะรัง

อำเภอยะรัง เป็นอำเภอที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี เนื่องจากเป็นที่ตั้งของเมืองโบราณยะรัง ซึ่งเป็นชุมชนโบราณสมัยแรกเริ่มประวัติศาสตร์ ปรากฏโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปะสมัยทวารวดีที่กำหนดอายุในราวพุทธศตวรรษที่ 12-14 พื้นที่อำเภอยะรังแต่เดิมเป็นของเมืองปัตตานีสมัยที่แบ่งการปกครองเป็น 7 หัวเมือง ครั้นถึง พ.ศ. 2440-2444 ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ ให้ปรับปรุง 7 หัวเมือง แบ่งเขตเป็นหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด จึงได้ปรากฏชื่ออำเภอยะรัง ขึ้นอยู่กับจังหวัดปัตตานี ตัวที่ว่าการอำเภอตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำปัตตานี

ตรงหมู่บ้านยี่แฉ ตำบลปิตุมดี โดยอาศัยชื่อหมู่บ้านเป็นชื่ออำเภอ แต่เรียกเพี้ยนจาก ยี่แฉ มาเป็น ยะรัง และใน พ.ศ. 2466 ได้ย้ายที่ว่าการอำเภอไปตั้งที่หมู่บ้าน อาเนาะบุโละ ในหมู่ที่ 3 อำเภอยะรัง แต่

เมื่อทางราชการได้ตัดถนนทางหลวงแผ่นดินสายปัตตานี-ยะลา จึงย้ายที่ว่าการอำเภอมาตั้งอยู่ริมถนนในเขตหมู่บ้าน บินยาลิมอ หมู่ที่ 3 ตำบลยะรัง ซึ่งเป็นที่ตั้งในปัจจุบัน

อำเภอยะรัง มีพื้นที่ประมาณ 183.952 ตารางกิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดปัตตานี 15 กิโลเมตร มีพื้นที่ทอดยาวจากทิศเหนือลงสู่ทิศใต้ประมาณ 29 กิโลเมตร ตามเส้นทางหลวงแผ่นดินสายปัตตานี-ยะลา พื้นที่ทั่วไปเป็นที่ราบและลาดต่ำไปทางทิศตะวันตก ซึ่งมีแม่น้ำปัตตานีเป็นแนวเขตด้านนี้โดยตลอดมีที่ราบสูงและภูเขา บางแห่งทางด้านทิศตะวันออกและทิศใต้สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวปนทราย มีดินร่วนปนทรายเฉพาะ บริเวณใกล้แม่น้ำ

2. สภาพภูมิอากาศ

ไม่ร้อนและหนาวจัด ฝนตกเกือบตลอดปี ลมทะเลจากอ่าวไทยพัดผ่านตลอดเวลา

3. การปกครอง

อำเภอยะรังแบ่งเขตการปกครอง ออกเป็น 12 ตำบล 72 หมู่บ้าน 1 เทศบาล มีตำบลต่าง ๆ ดังนี้ ตำบลยะรัง ตำบลระแว้ง ตำบลปิตุมุดี ตำบลคลองใหม่ ตำบลวัด ตำบลเขาตูม ตำบลกลอคำ ตำบลสะดาวา ตำบลประจัน ตำบลกระโตะ ตำบลสนอ และตำบลมะมาวี

4. ประชากรและอาชีพ

จากการสำรวจในปี พ.ศ. 2550 อำเภอยะรัง มีจำนวนประชากร 83,613 คน แยกเป็น ชาย 41,510 คน หญิง 42,130 คน ประมาณร้อยละ 95 นับถือศาสนาอิสลาม และนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 5

ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพทำนา ทำสวน พืชเศรษฐกิจที่สำคัญได้แก่ พุรีเยน ส้มโอ มังคุด เงาะ ลองกอง ยางพารา และผลิตภัณฑ์จากลูกหิี นอกจากนี้อำเภอยะรังยังได้ชื่อว่าเป็นแหล่งเพาะพันธุ์นกเขาขาวเสียงดี ที่สุดของประเทศ

5. การคมนาคม

ทางหลวงแผ่นดินสายปัตตานี-ยะลา (ถนนสีโรรส) ใช้ติดต่อกับอำเภอเมืองปัตตานี กับอำเภอเมือง ยะลา

ทางหลวงแผ่นดินสายยะรัง-มายอ ใช้ติดต่อกับอำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี และมีทางหลวงอีกสายหนึ่ง ใช้ติดต่อกับอำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

นอกจากนี้ ยังมีทางหลวงชนบทภายในท้องที่อีก 36 สาย ที่สามารถติดต่อกับอำเภอ ใกล้เคียงได้ ทุกอำเภอ และติดต่อได้ทุกตำบล ทุกหมู่บ้านภายในท้องที่

6. สถานที่สำคัญ

สถานที่ท่องเที่ยวที่มีความสำคัญทางด้านประวัติศาสตร์ได้แก่ เมืองโบราณยะรัง อยู่ในเขตตำบลยะรัง ตำบลวัด และตำบลปิตุมดี ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มโบราณสถานบ้านวัด กลุ่มโบราณสถานบ้านประแว กลุ่มโบราณสถานบ้านจาละ มีอายุสมัยตั้งแต่พุทธศตวรรษที่ 12 และพัฒนาการต่อมา ถึงพุทธศตวรรษที่ 21

7. การจัดการศึกษา

ประชากรในวัยเรียนของอำเภอยะรัง ซึ่งมีอายุระหว่าง 3-21 ปี มีจำนวน 16,026 คน (ข้อมูลจาก สารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15) โดยสถานศึกษารวมทั้งสิ้น 46 แห่ง จำแนกเป็น

7.1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 38 โรง เป็นโรงเรียนที่เปิดสอน เฉพาะระดับมัธยมศึกษา จำนวน 2 โรง ระดับประถมศึกษาอย่างเดียวจำนวน 32 โรง และโรงเรียนขยาย โอกาส ซึ่งเปิดสอนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จำนวน 4 โรง

7.2 โรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลามจำนวน 1 โรง และโรงเรียนที่เปิดสอนวิชาศาสนาอิสลาม อย่างเดียว (ปอเนาะ) ประมาณ 7 โรง

8. ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณี

8.1 วันฮารีรายอ เป็นงานฉลองหลังถือศีลอดของชาวไทยมุสลิมในช่วงประมาณเดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคมของทุกปี เป็นเวลาประมาณ 30 วัน หลังจากถือศีลอดแล้ว โดยจะมีการไปชุมนุมที่มัสยิด เพื่อประกอบพิธีทางศาสนาอิสลามโดยพร้อมเพรียงกัน หลังจากนั้นจะมีงานฉลอง

8.2 ร้องเง็ง เป็นศิลปะการเต้นรำที่ใช้ลีลาเท้า มือ และเนื้อเพลงกับดนตรีประกอบ

8.3 ซิละ เป็นศิลปะการต่อสู้ด้วยมือเปล่ามีดนตรีประกอบ

8.4 ลิเกฮูลู เป็นการแสดงการว่ากลอนสดโต้ตอบกันคล้าย ๆ ลำตัดใช้ภาษาพื้นบ้านมีลูกคู่รับและ ดนตรีประกอบ

8.5 มะโย่ง เป็นละครคล้ายแสดงมโนราห์ แต่เครื่องดนตรีกับการขับร้องร้ายรำแตกต่างกัน

8.6 วอแญกและ การแสดงเหมือนหนังตะลุง แต่มีเครื่องดนตรี รูปหนัง แต่การพากย์ การขับร้อง แตกต่างกัน

8.7 รำกริช การต่อสู้คล้ายซิละแต่เพิ่มกริชเป็นอาวุธ

9. แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

9.1 เมืองโบราณยะรัง ตั้งอยู่ในอำเภอยะรัง ห่างจากจังหวัดปัตตานี 15 กิโลเมตร นับเป็นเมืองที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์แห่งหนึ่งทางภาคใต้ตอนล่างของประเทศไทย นักวิชาการ ทั้งหลายคาดว่าเป็น ที่ตั้งของอาณาจักรลังกาสุกะหรือลังยาเสียว บนคาบสมุทรมลายูที่มีชื่อปรากฏในเอกสารจีน ขาว มลายู และ อาหรับ เมื่อประมาณพุทธศตวรรษที่ 12 เป็นต้นมา โดยมีเมืองปัตตานีเป็นเมืองที่สำคัญ มีการติดต่อค้าขายกับ นานาประเทศอย่างกว้างขวาง ทำให้ได้รับอิทธิพลทาง วัฒนธรรมผสมผสานกัน เช่น โบราณวัตถุ สถานที่พบ แสดงถึงความเก่าแก่มียุคร่วมสมัยกับเมืองโบราณสมัยทวารวดีในภาคกลางของประเทศไทยและเมืองโบราณสมัย ศรีวิชัยในคาบสมุทรมลายู

เมืองโบราณยะรังมี 3 แห่ง คือ เมืองโบราณบ้านวัด เมืองโบราณบ้านจาละ และเมืองโบราณบ้านประแว

9.2 ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1). **ร้านลูกหยี** ทำและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากลูกหยี โดยนำลูกหยีมาทอและฉาบ มีจำนวน 2 ร้าน คือ ร้านแม่เลื่อน และร้านวีระวงศ์
- 2). **ติเกฮูลู** คณะ “โตะแวดยง” หัวหน้าคณะชื่อนายสุติน ลอเต็ง อยู่บ้านเลขที่ 17/6 หมู่ที่ 3 ตำบลเขาตุม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
- 3). **การทำผ้าบาติก** นางสนะ แยังขุนเนา อยู่หมู่ที่ 5 ตำบลปิตุมุติ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
- 4). **การผลิตชิงผง** กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ 1 ตำบลประจัน อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
- 5). **การทำกริช** นายยาสิง จารุ บ้านเลขที่ 80 หมู่ที่ 3 ตำบลเขาตุม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี
- 6). **การแปรรูปสมุนไพร** โดยจัดทำเป็นแชมพูสระผม น้ำยาล้างจาน เทียนหอม และเครื่องดื่มสมุนไพร จัดทำโดยนางศรีจันทร์ ดวงจา บ้านเลขที่ 25/1 หมู่ที่ 3 ตำบลระแว้ง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

สภาพปัญหาและความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา

1. สภาพปัญหาของสถานศึกษา

1.1 ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

- 1). ค่านิยมของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้ารับการศึกษาคือ
 - 1.1) ผู้ปกครองที่นับถือพุทธศาสนาส่วนใหญ่จะส่งบุตรหลานไปเข้าเรียนโรงเรียนในเมือง ตั้งแต่ระดับอนุบาล เนื่องจาก
 - มีโอกาสเข้าเรียนต่อในช่วงชั้นที่ 3-4 (ม. 1, ม. 4) เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดเขตพื้นที่บริการในการรับนักเรียนของโรงเรียนในเมือง
 - การคมนาคมมีความสะดวกเพราะอยู่ระหว่างรอยต่อของเขตอำเภอเมืองปัตตานีกับเขตอำเภอยะลา ซึ่งมีรถรับ-ส่งสำหรับให้บริการนักเรียนระหว่างบ้านพักกับโรงเรียนซึ่งเป็นไปด้วยความสะดวกปลอดภัย
 - พ่อ แม่ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ทำงานในเมืองทำให้มีความสะดวกต่อการดูแลและมารับ-ส่งนักเรียนที่ต้องเดินทางไปด้วยกัน
 - 1.2) ผู้ปกครองที่นับถือศาสนาอิสลามนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อในโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม เนื่องจาก
 - ความเชื่อทางศาสนา

- ปัจจัยเอื้อต่าง ๆ เช่น การโฆษณาชวนเชื่อ การให้คำตอบแทน และเหตุผลทางสังคมของโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลามซึ่งมีมากกว่าโรงเรียนสายสามัญ

2). นักเรียนส่วนใหญ่มาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจน ครอบครัวแตกแยกอันเนื่องมาจากสภาพทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน และทำให้มีผลกระทบต่อนวัตกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

3). ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของครู ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน

4). ผู้ปกครองส่วนใหญ่อพยพย้ายถิ่นไปรับจ้างทำงานต่างท้องที่ และในประเทศมาเลเซีย ซึ่งส่งผลให้นักเรียนอยู่กันตามลำพังหรือญาติทำให้นักเรียนขาดการเอาใจใส่ดูแลอย่างใกล้ชิด

5). ความแตกต่างทางด้านภาษาเนื่องจากนักเรียนและผู้ปกครองส่วนใหญ่ใช้ภาษามลายูในการสื่อสารและบางรายไม่สามารถพูดหรือเขียนภาษาไทยได้

1.2 ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการ

1). แม้ว่าครูจะได้รับการพัฒนาโดยการฝึกอบรมอยู่เสมอ แต่ในทางปฏิบัติจริง ลักษณะการเรียนการสอนของครูส่วนใหญ่ยังไม่เป็นไปตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ ตลอดจนเทคนิค การสอนและการประเมินผลยังไม่หลากหลาย

2). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนยังต้องพัฒนาอีกมาก โดยเฉพาะวิชา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เนื่องจากนักเรียนมีพื้นฐานความรู้ต่ำ

3). นักเรียนยังต้องได้รับการฝึกฝนด้านทักษะการคิด วิเคราะห์ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยเฉพาะการค้นคว้าหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต เนื่องจากโรงเรียนไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้นักเรียนใช้อย่างเพียงพอ

4). นักเรียนยังขาดสุนทรียภาพด้านดนตรี เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์และครูด้านดนตรี

5). ผู้บริหารและครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิรูปการศึกษาอย่างจริงจัง และเข้มแข็ง แต่ยังขาดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จึงทำให้มีผลงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน

6). นักเรียนของโรงเรียนร้อยละ 99 นับถือศาสนาอิสลาม ซึ่งผู้ปกครองและชุมชนมีความต้องการให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

6.1) การเรียนรู้วิชาอิสลามศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรท้องถิ่นซึ่งในขณะนี้ โรงเรียนสามารถจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้เพียง 8 คาบ/สัปดาห์ เนื่องจากไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะจัดจ้างวิทยากรท้องถิ่นหรือครูสอนศาสนาในรายวิชาเฉพาะได้

6.2) ห้องละหมาดหรืออาคารละหมาดที่มีขนาดเพียงพอเพื่อให้นักเรียนทุกคน ได้เข้าร่วมการละหมาดพร้อมกันทุกวันจันทร์-วันพฤหัสบดี (เฉพาะวันศุกร์ให้ไปละหมาดที่มัสยิดใกล้โรงเรียน)

7). คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่วนหนึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารและจัดการศึกษา ส่วนใหญ่จะมอบหน้าที่คิดและตัดสินใจให้กับโรงเรียน นอกจากนั้นกรรมการ ส่วนหนึ่งมีภารกิจในการประกอบอาชีพซึ่งทำให้ไม่มีความพร้อมเพียงพอในการจัดประชุม

8). ถนนภายในโรงเรียนบางส่วนมีสภาพเป็นดินเหนียวทำให้เป็นโคลนตมในฤดูฝนและเป็นฝุ่นละอองในฤดูแล้งซึ่งมีผลต่อการจราจรและมลภาวะเป็นพิษ

9). พื้นที่ที่มีบริเวณกว้างโรงเรียนขาดบุคลากรในการดูแล(นักการภารโรง) ทำให้การดูแลไม่ทั่วถึง

10). สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบควรได้รับการทาสีใหม่ให้ดูสวยงามยิ่งขึ้น และการติดตั้งระบบไฟฟ้าชำรุดและเสี่ยงต่ออันตรายที่อาจเกิดขึ้น

2. ความต้องการในการพัฒนา

2.1 จัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนยุทธศาสตร์ด้านวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 จัดทำโครงการขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี สำหรับพัฒนาความรู้แก่ ครูผู้สอน และจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

2.3 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และรู้จักการศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต

2.4 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อเครื่องดนตรีสากลสำหรับให้นักเรียนฝึกซ้อม, ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กด้านหน้าอาคารเรียน ,อาคารประกอบ, ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู, ค่าก่อสร้างบ่อน้ำบาดาล,ปรับปรุงซ่อมระบบไฟฟ้า และค่าปรับปรุงซ่อมแซมและทาสีอาคารเรียน อาคารประกอบ

2.5 ขออัตรากำลังครูในรายวิชาที่ขาดแคลน คือ สังคมศึกษา, คณิตศาสตร์, ดนตรี/นาฏศิลป์ วิชาละ 1 อัตรา

2.6 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองเกี่ยวกับ เครื่องแบบนักเรียน, เครื่องเขียน-แบบเรียน, เหมารถรับ-ส่งนักเรียน, อาหารกลางวัน และทุนการศึกษานักเรียนยากจนด้อยโอกาส

2.7 กำหนดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2.8 เอกสาร คู่มือ และผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา สภาพปัจจุบัน

1.3 จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2564

ชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	1	10	11	21
มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	1	10	9	19
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	1	8	11	19
มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	1	9	12	21
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	9	13	22
มัธยมศึกษาปีที่ 4/1	1	9	17	26
มัธยมศึกษาปีที่ 4/2	1	5	12	17
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1	5	22	27
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	3	20	23
รวม	8	68	127	195

2. จำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ และอื่น ๆ

2.1 อาคารเรียน

- 1). อาคารเรียน แบบ 216 ค. จำนวน 1 หลัง
- 2). อาคารเรียนชั่วคราวกึ่งถาวร ขนาด 6 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง

2.2 อาคารประกอบ

- 1). หอประชุม แบบ 100/27 จำนวน 1 หลัง
- 2). โรงฝึกงาน (อุตสาหกรรม, คหกรรม, เกษตรกรรม) จำนวน 3 หลัง
- 3). บ้านพักครู จำนวน 11 หลัง
- 4). ห้องน้ำ - ห้องส้วมนักเรียน ขนาด 6 ที่นั่ง จำนวน 2 หลัง
- 5). โรงอาหาร (สร้างโดยไม่ใช้งบประมาณ) จำนวน 1 หลัง
- 6). ศาลาพักผ่อน (สร้างโดยไม่ใช้งบประมาณ) จำนวน 2 หลัง
- 7). โรงจอดรถ (สร้างโดยไม่ใช้งบประมาณ) จำนวน 1 หลัง

2.3 สนามกีฬา

- 1). สนามฟุตบอลขนาดมาตรฐานพร้อมลู่วิ่ง 8 ลู่วิ่ง จำนวน 1 สนาม
- 2). สนามบาสเกตบอล จำนวน 1 สนาม
- 3). ลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน 1 สนาม

3. จำนวนห้องเรียน ห้องประกอบ

ห้อง	ห้องเรียน	ห้องสมุด	ห้องประชุม	ห้องปฏิบัติการทางภาษาไทย	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ห้องโสตทัศนศึกษา	ห้องพยาบาล	ห้องธุรการ	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	ห้องวิชาการ	ห้องสหกรณ์-ศูนย์วัฒนธรรม	ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม	ห้องปฏิบัติการคหกรรม	ห้องปฏิบัติการเกษตรกรรม	ห้องละหมาด	ห้องศิลปะศึกษา	ห้องปฏิบัติการตัดเย็บเสื้อผ้า	ห้องปกครอง-แนะแนว
จำนวน	9	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1

ประมาณการรายรับสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2565

(กรณีโรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ต้องระบุรายรับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนของวันที่ 10 มิถุนายน 2564)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุนรายหัว		
1.1 ชั้น ม.1 จำนวน40.....คน	140,000	
1.2 ชั้น ม.2 จำนวน40....คน	140,000	
1.3 ชั้น ม.3 จำนวน22.....คน	77,000	
1.4 ชั้น ม.4 จำนวน43.....คน	163,400	
1.5 ชั้น ม.5 จำนวน27.....คน	102,600	
1.6 ชั้น ม.6 จำนวน23.....คน	87,400	
รวม	710,400	
1. เงิน Top Up		
จำนวนนักเรียนทั้งหมด 195 คน	195,000	
รวมทั้งสิ้น	710,400	

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

คำขวัญโรงเรียน

"คุณธรรมนำวิชาการ สร้างพื้นฐานชีวิต"

คติพจน์

ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต

(ปัน-ยา-โล-กัต-สะ-มิ-ปัต-โช-โต)

แปลว่า ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

จุดเน้นโรงเรียน

ส่งเสริมคุณธรรมนำวิชาการ

มีทักษะตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน

ได้มาตรฐานการศึกษาสู่สากล

ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

เพื่อนำพาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

อัตลักษณ์

อริยาบดียดี มีมารยาท

อริยาบดียดี หมายถึง นักเรียนเป็นคนช่างพูดช่างเจรจา ชอบสนทนากับบุคคลต่างๆ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

มีมารยาท หมายถึง นักเรียนเป็นคนมีกิริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อย ที่บุคคลพึงปฏิบัติในสังคมโดยมีระเบียบ

แบบแผน อันเหมาะสมตามกาลเทศะ

เอกลักษณ์

แหล่งเรียนรู้พื้นฐาน มีบรรยากาศร่มรื่น

แหล่งเรียนรู้พื้นฐาน หมายถึง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยามีแหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ และจัดประสบการณ์ ที่

สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียน ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย อย่างกว้างขวางและ

ต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

มีบรรยากาศร่มรื่น หมายถึง โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยามีร่มเงาของต้นไม้ใหญ่ ๆ ที่ทำให้เกิดความร่มรื่นเย็นใจ

วิสัยทัศน์

โรงเรียนประตูปริวิทยา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีการพัฒนาในทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพ ได้มาตรฐานการศึกษาชาติสู่สากล ท้นต่อความเจริญของโลก รักสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมท้องถิ่นและความเป็นไทย มีทักษะชีวิตที่เหมาะสม พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาและบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
2. สร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคน
3. พัฒนาเป็นบุคคลให้มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย
5. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการร่วมพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์

1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตามสิทธิอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
3. เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. โรงเรียนเพิ่มศักยภาพในการใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนเองนับถือ
6. ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษาทุกคนดำเนินชีวิตตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
8. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะสู่มืออาชีพ
9. เพื่อส่งเสริมให้ครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ ที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรและส่งเสริม

ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตาม

ศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจ ตามหลักธรรมาภิบาล

สีประจำโรงเรียน

สีน้ำเงิน - แสด

สีน้ำเงิน หมายถึง ความมั่นคงแข็งแรง

สีแสด หมายถึง ความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นโพธิ์

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) โครงการ/กิจกรรม
และประมาณการงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ(งบประมาณ 220,000บาทและงบประมาณเรียนฟรี...)

แผนงาน/โครงการ	รวมตลอดปี งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สนอง มฐ.(ตบช.)
1.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	50,500	อ.สุไลดา	1.1, 3.1-3.5
1.1 กิจกรรมการจัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์	500	อ.สุไลดา	
1.2 กิจกรรมการสอนซ่อมเสริม	-	อ.สุไลดา	
1.3 กิจกรรมเข้าค่ายติวเข้ม NT O-NETและ I-NET และ ค่ายวิทยาศาสตร์	10,000	อ.สุไลดา	
1.4 กิจกรรมขับเคลื่อนสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์	40,000	อ.สุไลดา	
1.4.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	5,000	อ.นาถยา	
1.4.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	5,000	อ.สุไลดา	
1.4.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	5,000	อ.วรรณหัตถ์	
1.4.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	5,000	อ.ชาภิยะห์	
1.4.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5,000	อ.สุรัตน์	
1.4.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	5,000	อ.อับดุลเลาะ	
1.4.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	5,000	อ.มะรียา	
1.4.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	5,000	อ.อาร์มอนด์	
2.โครงการห้องสมุด 3 ดี	10,000	อ.นาถยา	1.1
2.1 กิจกรรมยอตนักอ่าน	500	อ.นาถยา	
2.2 กิจกรรมประกวดคำขวัญส่งเสริมการอ่าน	500	อ.รอกีเยาะ	
2.3 กิจกรรมจัดบรรยากาศห้องสมุด	2,000	อ.นาถยา	
2.4 กิจกรรมการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์	2,000	อ.รอกีเยาะ	
2.5 กิจกรรมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	5,000	อ.นาถยา	
3.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน	26,000	อ.สุไลดา	1.1 , 3.1-3.5
3.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	21,000	อ.สุไลดา	
3.2 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนอิสลามศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอัลกุรอาน	5,000	อ.อะห์หมัด	

4.โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	1,500	อ.มุฮัมหมัดอิดริส	1.1 , 3.4-3.5
5.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	3,500	อ.มุฮัมหมัดอิดริส	1.1-1.2,2.1-2.6, 3.4-3.5
6.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ	10,000	อ.ฟาอิชะห์	1.1 , 3.4-3.5
6.1 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	10,000	อ.ฟาอิชะห์	
6.2 กิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระ (เรียนฟรี)	20,000	อ.ฟาอิชะห์	
7.โครงการพัฒนาระบบการจัดการงานบริหารวิชาการ	101,500	อ.มุฮัมหมัดอิดริส	2.1-2.6
7.1 งานวัดผลและประเมินผล	15,000	อ.สุไลดา	
7.2 งานทะเบียนนักเรียน	7,000	อ.ชาลิสสา	
7.3 งานพัฒนาหลักสูตร	5,000	อ.มุฮัมหมัดอิดริส	
7.4 งานแนะแนวการศึกษา ปัจฉิมนิเทศ งานอื่นๆ	10,000 10,000 1,500	อ.ฟาอิชะห์ อ.ศรัญญา อ.สุโรณี	
7.5 งานนิเทศการศึกษา	1,500	อ.มุฮัมหมัดอิดริส	
7.6 งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	1,500	อ.รอกียะฮะ	
7.7 งานส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ชุมชน	1,000	อ.อับดุลดอลละ	ร่วมกับแนะแนว
7.8 การพัฒนาบรรยากาศห้องวิชาการ	47,000	อ.มุฮัมหมัดอิดริส	
7.9 งานสารบัญญกลุ่มงานบริหารวิชาการ	2,000	อ.ศรัญญา	
8.โครงการพัฒนาสื่อการสอนและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	17,000	อ.ชาลิสสา	1.1 , 2.3
รวม	220,000		

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุไลดา เบ็ญอาลี
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1
ข้อที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1-3.5

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องให้มีความสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เพื่อเป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียน มีศักยภาพในการแข่งขัน และร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ในสังคมโลก กลุ่มงานบริหารวิชาการได้จัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ขึ้น เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีผลการทดสอบรายย่อยระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบ

องค์รวม

4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถใช้สื่อความคิดผ่านการพูด อ่าน เขียนหรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
6. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์
2. ผู้เรียนสามารถใช้สื่อความคิดผ่านการพูด อ่าน เขียนหรือการนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ
3. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
4. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมการจัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ - วางแผน วิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน - รวบรวม ลงมือปฏิบัติจริง - ประเมินก่อน ระหว่างและหลังดำเนินการ - ปรับ พัฒนาและจัดทำแผนเป็นรูปเล่ม	พฤศจิกายน 2564	500	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นางสุไลดา เบ็ญอาลี
2. กิจกรรมการสอนซ่อมเสริม - ประชุมวางแผนร่วมกัน - สำรวจความต้องการของนักเรียนและครูในการซ่อมเสริม - จัดคาบซ่อมเสริมให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนและ ดำเนินการสอนซ่อมเสริม - ประเมินผลการสอนซ่อมเสริม - สรุปและรวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาต่อไป	พฤศจิกายน 2564 -กันยายน 2565	-	นางสุไลดา เบ็ญอาลี
3. กิจกรรมเข้าค่ายติวเข้ม NT O-NET	พฤศจิกายน 2564-		นางสุไลดา เบ็ญอาลี

, I-NET และค่ายวิทยาศาสตร์ - จัดตารางการติว เตรียมเอกสาร และดำเนินการติวตามตาราง - ประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง - รวบรวม สรุป และรายงานผล	กันยายน 2565	10,000	
4. กิจกรรมขับเคลื่อนสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์ - ประชุมชี้แจงครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระจัดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิด วิเคราะห์ - ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	40,000	นางสุไลดา เบ็ญอาลี
- กลุ่มสาระภาษาไทย - จัดทำแผนการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด - จัดกิจกรรมรำลึกถึงวันสุนทรภู่ - ประกวดคัดไทย เรียงความ แต่งกลอน ตอบคำถาม การอ่านกลอน และจัดป้านนิทรรศการ - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้สู่ นักเรียน - เสริมสร้างทักษะการอ่าน - เขียน		5,000	นางนาถยา เจ๊ะโกะ
- กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - จัดทำแผนการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด - ช่อมเสริมคณิตศาสตร์ - แข่งขันตอบปัญหาคณิตศาสตร์ - แข่งขันเกมคณิตศาสตร์		5,000	นางวรรณหัสณี หะยี
- กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดทำแผนการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด		5,000	นางสุไลดา เบ็ญอาลี

- ผลิต/พัฒนาสื่อนวัตกรรม - จัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสารเคมี - จัดซื้อสื่อประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ - ส่งเสริมการทำโครงงานวิทยาศาสตร์ - จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ - จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อวัสดุ ของรางวัลสำหรับจัดกิจกรรม - ทำเกียรติบัตรให้นักเรียน - กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - จัดทำแผนการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด - การแข่งขันตอบปัญหาสังคม - ตีวนักเรียน ม.3 และ ม.6 - จัดทำเอกสารการเรียนการสอน - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องศาสนาต่างๆ - จัดบอร์ดให้ความรู้หน้าห้องสังคม - กลุ่มสาระศิลปะ - จัดทำแผนการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด - กิจกรรมส่งเสริมการสอนศิลปะ - กิจกรรมประกวดผลงานศิลปะ - กิจกรรมส่งเสริมการสอนดนตรี - นาฏศิลป์ - กิจกรรมประกวดดนตรีของนักเรียน - กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา - จัดทำแผนการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/				
		5,000	นางซากิยะห์ หะยีแวฮามะ	
		5,000	นายมะรอยาลี ปือฮะ	
		5,000	นายอับดุลเลาะ แซมะแซ	

จำนวน 50,500 บาท

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปุริวิทยา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.การสื่อความคิดผ่านการพูด อ่าน เขียนหรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆได้	- การสรุปโครงการ/งาน - สัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ
2.การภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้	- นิเทศและติดตามงาน - การสังเกต	- แบบรายงานผล - แบบบันทึกผลการใช้เทคโนโลยี
3.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้	- การทดสอบทดสอบ	- แบบสำรวจติดตามงาน
4. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์		
5. ผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความสามารถใช้สื่อความคิดผ่านการพูด อ่าน เขียนหรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ
2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
3. นักเรียนมีความรู้ความสามารถสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้
4. นักเรียนสามารถมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์
5. นักเรียนสามารถมีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์

ลงชื่อ

(นางสุไลดา เบ็ญอาลี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายมุฮัมมัดอติร์ส เจะบาคาร์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุริวิทยา

โครงการ	ห้องสมุด 3 ดี
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางนาลยา เจ๊ะโกะ
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ สพท.

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ 5. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ 5. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1

หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติที่ 6 ระบุให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิบัติให้มีมาตรฐาน สามารถสนองความต้องการของผู้เรียน ในการใช้เป็นแหล่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการจัดห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อตอบสนองตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน และการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
- 2.เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว ใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้ และสื่อต่าง ๆ ได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 3.เพื่อให้นักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนรู้และชอบมาโรงเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.นักเรียนชั้น ม.1 - ม.6 ร้อยละ 90 สามารถใช้ห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้
- 2.มีหนังสืออ่านเพิ่มเติม เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 4

เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุดของโรงเรียน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประกวดยอดนักอ่าน - รวบรวม สรุปสถิติการอ่านหนังสือของครูและนักเรียน - ประกาศเกียรติคุณ มอบรางวัล	เดือนละครั้ง	500	นางนงนยา เจะโกะ และ นางสาวรอกีเยาะ เซ็ง
2. ประกวดคำขวัญส่งเสริมการอ่าน - ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียน - คณะกรรมการตัดสิน - ประกาศเกียรติคุณ มอบรางวัล	เดือนละครั้ง	500	
3. จัดบรรยากาศห้องสมุด - จัดบรรยากาศห้องสมุด	เดือนละครั้ง	2,000	
4. จัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ - จัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์	เดือนละครั้ง	2,000	
5. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ - จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่างๆในห้องสมุด	ตลอด ปีงบประมาณ	5,000	

งบประมาณ

10,000 บาท

สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนประตูปะริวิทยา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนรักการอ่าน สามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ 2. นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากสื่อต่าง ๆ ในห้องสมุด รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล 3. สามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้ในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง	- สัมภาษณ์ สังเกต - ตรวจสอบผลงาน - การประกวดกิจกรรม	แบบสำรวจรายการ สถิติการใช้ห้องสมุด แบบสำรวจ แบบบันทึก แบบทดสอบ แฟ้มสะสมงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนให้ความสนใจในกิจกรรมต่าง ๆ และเข้ารับบริการห้องสมุดมากขึ้น
2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีความตระหนักและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้
3. นักเรียนและครูสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ได้ดี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนงนุช เจาะโทะ)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมุฮัมหมัดอิสรียะ เจาะบาร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนภุต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปะริวทยา

โครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุไลดา เบ็ญอาลี
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565

กลยุทธ์ สพร.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพท.

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐาน สพร. ข้อที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1
ข้อที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1-3.5

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น(สำนักนายกรัฐมนตรี,2542) และนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มีความเหมาะสม ชัดเจนทั้งเป้าหมายของหลักสูตรในการ

พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้นจึงมีโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนมีการจัดหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
3. เพื่อให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. เพื่อให้ครูมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
5. เพื่อให้ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน

และยังพัฒนาการของผู้เรียน

6. เพื่อให้ครูมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็ม

ตามศักยภาพ

7. เพื่อให้มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและ

ความสามารถของผู้เรียน

8. เพื่อให้มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9. เพื่อให้มีการนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน
10. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถด้านดนตรีและนาฏศิลป์

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 85 มีการพัฒนาศักยภาพในด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเอง
2. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ และประสบการณ์ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ครูมีความรู้ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน - ประชุมวางแผน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน - สรุป รายงานผล	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	21,000	นางสุไลดา เบ็ญอาลี

2.กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนอิสลามศึกษา	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	5,000	นายอะห์มัด มณีหิยา
- ประชุมวางแผน			
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			
- ดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน			
- สรุป รายงานผล			

งบประมาณ

26,000 บาท

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปุริวิทยา

หน่วยงานเกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- การสรุปโครงการ/งาน	- แบบประเมินการสอนของครู โดยนักเรียน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	- การสังเกต	- แบบรายงานผล
3. สื่อ /นวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาของครู	- การนิเทศและติดตาม	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และมีประสบการณ์เพิ่มขึ้น
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนในวิชาต่างๆ และมีความสุขกับการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น
4. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม

ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่หลากหลาย ส่งผลต่อพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุไลดา เบญญาลี)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอัมหมัดอดิรีส เจะบาคาร์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนภุต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุริวิทยา

โครงการ	วิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายมุฮัมหมัดอิสรียะ เจ๊ะบะกา
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ สพท.

ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1
ข้อที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.4-3.5

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด คือ ให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ การจัดการศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ครูต้องพิจารณาและตรวจสอบอยู่ตลอดเวลาว่าผู้เรียนเกิดประสบการณ์การเรียนรู้ตามจุดประสงค์หรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น และทำการแก้ไขให้กิจกรรมการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กระบวนการดังกล่าว คือ การวิจัย ดังนั้น การจัดการเรียนรู้ การวิจัยและการปรับปรุงแก้ไข ต้องดำเนินการไปด้วยกันให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพของผู้เรียน ใช้กระบวนการวิจัยควบคู่กับการจัดการเรียนรู้โดยผู้สอนและผู้เรียนจะเรียนรู้ร่วมกันจากสื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย พัฒนาระบบการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการสอนของตนเองได้มีความสอดคล้องกัน

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : ครูร้อยละ 100 มีงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ : ครูมีงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ตั้งคณะกรรมการและประชุมวางแผน เพื่อการดำเนินงานวิจัยให้เป็นรูปธรรม	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	1,500	นายมุฮัมมัดอติร์ส เจะบาการ์
2. สอบถามความคิดเห็นหรือปัญหาในการทำงานวิจัย			
3. จัดหาและรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับงานวิจัยทั้งที่ไม่เป็นทางการ กึ่งทางการ และเป็นทางการ หรือวิจัยอย่างง่าย(หน้าเดียว)			
4. แจกเอกสารให้กับครูทุกคน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำวิจัย			
5. ครูทุกคนดำเนินการทำวิจัย			
6. ประเมินติดตาม ระหว่างการทำวิจัย และหลังจากทำวิจัย			
7. รวบรวมวิจัยจากครู			
8. สรุปและรายงานผล			

งบประมาณ

1,500 บาท

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปุโธวิทยา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.นักเรียนได้รับการพัฒนาโดยใช้วิธีการวิจัย 2.ครูสามารถใช้วิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3.ครูมีผลงานวิจัยทุกคน	- การสรุปโครงการ/งาน - นิเทศและติดตามงาน - ตรวจสอบผลงานวิจัย	- แบบประเมิน - แบบรายงานผล - ปฏิทินการติดตามงาน - ผลงานวิจัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีงานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ 
(นายอุทัยรัตน์ดิษฐ์ ใจบารัก)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอุทัยรัตน์ดิษฐ์ ใจบารัก)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประจักษ์วิทยา

โครงการ	ประกันคุณภาพการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายมุฮัมหมัดอติรส์ เจะบาการ์
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565

กลยุทธ์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ สพท.

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 2. ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึก ในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ 5. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 2. ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึก ในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ข้อที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ 5. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1 และ 1.2 ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.1 และ 2.6
ข้อที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1 และ 3.5

หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการประกันคุณสมบัติ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และกระบวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการตอบสนองความต้องการ และความจำเป็นสำหรับผู้เรียนของสังคมปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และความคาดหวังของสังคมได้ พร้อมทั้งจะสะท้อนการทำงานให้กับทุกฝ่ายได้รับทราบถึงพัฒนาการของโรงเรียนอย่างยั่งยืน

โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น ในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งระบบเพื่อบ่งบอกถึงคุณภาพของนักเรียน ครู และผู้บริหาร เป็นที่ยอมรับของชุมชนและบุคคลทั่วไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและการพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- พัฒนางานตามมาตรฐาน จำนวน 3 มาตรฐาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- มีระบบการบริหารงาน สมบูรณ์ถูกต้อง

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ทบทวนบทบาทหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐาน - สำนักรวความพึงพอใจ - จัดทำปฏิทิน	พฤศจิกายน 2564	3,500	นายภูมิพัฒน์ดิษฐ์ ใส จะบารัก และ คณะกรรมการ
2. ดำเนินงานตามปฏิทิน เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง 3. ประชุม นิเทศติดตาม	พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565 มีนาคม 2565 พฤษภาคม 2565		คณะกรรมการ คณะกรรมการ
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

4.รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5.สรุปผลและรายงานผลโครงการ	กันยายน 2565		นายมุฮัมมัดอิดีร์ส เจะบาการ์
---	--------------	--	------------------------------

งบประมาณ

3,500 บาท

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปุโธวิทยา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. บุคลากรที่รับผิดชอบงานและโครงการต่างๆได้ดำเนินงานตามโครงการและได้ดำเนินการประเมินผลและสรุปงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	- การสรุปโครงการ/งาน - การนิเทศและติดตามงาน - การสังเกต สอดถาม	- แบบสำรวจติดตามงาน - แบบประเมิน - แบบสอบถาม
2. โครงการทุกโครงการมีตัวบ่งชี้และมีมาตรฐานที่สอดคล้องกับ 3 มาตรฐาน ของการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	- การประเมินของสมศ. - การประเมินของชุมชน	- แบบประเมินคุณภาพ 3 มาตรฐาน - แบบสำรวจความพึงพอใจ
3. สถานศึกษาผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจากสมศ.		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาได้ครบ 3 มาตรฐาน
2. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาเป็นที่ยอมรับของชุมชน
3. โรงเรียนมีความพร้อมในการรองรับการประเมินจากภายนอก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายมุฮัมมัดอิดีร์ส เจะบาการ์) (นายมุฮัมมัดอิดีร์ส เจะบาการ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

 ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
 (นายธนกฤต นิลราช)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุโธวิทยา

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางฟาอีชะห์ แนนปาแด
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ สพท.

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1
ข้อที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1-3.2

หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์ให้กับนักเรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติที่ว่า “ดี เก่ง และมีความสุข” นั้น ไม่จำเป็นจะต้องมีเฉพาะในโรงเรียนหรือในคาบสอนเท่านั้น การให้นักเรียนมีโอกาสดแสดงความสามารถทางวิชาการตามความถนัดและสนใจในสนามการแข่งขันเป็นการเรียนรู้ที่นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง รวมทั้งมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนต่างสถาบันที่หลากหลาย นักเรียนจะสามารถพัฒนาตนเองได้ดี ทั้งด้านการเรียนและความประพฤติ โรงเรียนควรให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

การจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ความสามารถทางวิชาการในทุก ๆ ด้าน กับการแนะแนวการศึกษาจะต้องกระทำไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้มีทางเลือกที่ถูกต้อง สามารถค้นพบความสามารถเฉพาะด้านของตนเอง ครูเป็นบุคลากรที่สำคัญในการชี้แนะแนวทางสร้างทางเลือกให้กับผู้เรียนทั้งในโรงเรียน และโรงเรียนในเครือข่ายอย่างทั่วถึง ตลอดจนการที่นักเรียนสามารถมีการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีความรู้สึผูกพันกับสถานศึกษา และเห็นคุณค่าของการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป

ดังนั้นในการที่จะสร้างทางเลือกหรือจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เต็มรูปแบบ ตลอดจนการสร้างความรู้สึผูกพันกับสถานศึกษาที่ยั่งยืน กลุ่มบริหารงานวิชาการได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการจัดการและสร้าง

ความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนเครือข่ายที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป ซึ่งส่งผลต่อระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นตามลำดับ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมและตอบสนองความสามารถพิเศษและความถนัดของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
3. เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามให้เกิดกับนักเรียนอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : นักเรียนร้อยละ 80 สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

เชิงคุณภาพ : นักเรียนได้รับการพัฒนาความสามารถ ทักษะทางวิชาการ ตามความถนัดของผู้เรียน ส่งผลต่อการมีระดับผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนที่สูงขึ้น และเป็นที่ยอมรับของชุมชน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งทักษะทางวิชาการ - คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถในแต่ละด้าน ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ฝึกซ้อมนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก - ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการตามหน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดขึ้น - สรุปและรายงานผล	พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565	10,000	นางฟาอิชะห์ แนนปาแด และคณะครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. กิจกรรมเข้าค่ายวิชาการ - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาและเครือข่าย - ประชุมวางแผนการจัดค่ายวิชาการทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - ประชาสัมพันธ์การจัดงานค่ายวิชาการ - เชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดนิทรรศการและชื่นชมผลงานนักเรียน - ดำเนินการเข้าค่ายตามแผนการดำเนินงาน - จัดนิทรรศการแสดงผลงานครูและนักเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ - จัดประกวด/แข่งขันทักษะทางวิชาการ - สรุปและรายงานผล	พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565	20,000 (เรียนฟรี)	นางฟาอิชะห์ แนนปาแด และคณะครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

งบประมาณ

10,000 บาท

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	- การสรุปโครงการ/งาน	- แบบประเมิน
2. ผลการร่วมงานของนักเรียนผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	- สัมภาษณ์ - นิเทศและติดตามงาน	- แบบทดสอบ - แบบรายงานผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถของตนเองสูงขึ้นอย่างมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
3. นักเรียนมีความรู้สึภาคภูมิใจกับการตั้งใจเรียนและการประพฤติตัวที่มีคุณค่า สามารถรักษาคุณสมบัติที่ดีนี้ไว้ตลอดไป

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางพาวีชะห์ แนปาแด)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอุทัยมัตตอติรัส เจะบากร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

โครงการ พัฒนาระบบการจัดการงานบริหารวิชาการ

แผนงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นายอัมมัทติริส เจะบาการ์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.1-2.6

หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษามากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาระบบการจัดการงานบริหารวิชาการขึ้น เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 และการปฏิบัติงานวิชาการได้คล่องตัวเต็มศักยภาพ เกิดการยอมรับของชุมชนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการมีความเป็นอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
2. เพื่อให้การบริหารงานวิชาการได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา
3. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองตามความต้องการของนักเรียน ชุมชนและท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง
5. เพื่อให้มีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : ครูร้อยละ 100 มีการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ
นักเรียนร้อยละ 80 มีพัฒนาการการเรียนรู้
นักเรียนมีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ 30

เชิงคุณภาพ : ครูและนักเรียนมีการพัฒนาความสามารถทางวิชาการ จนเกิดความคล่องตัว
รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่าย

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานวัดผลและประเมินผล - จัดข้อปอ.1 ปอ.2 และจัดทำ ปอ.4 ปอ.5 หลักสูตรอิสลามแบบเข้ม - จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล เป็นรูปเล่มชัดเจน - จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานวัดผล - ดำเนินการสอบระหว่างภาค ปลายภาค เรียนภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคเรียน ที่ 1/2565	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565 พฤศจิกายน 2564กันยายน 2565	15,000 7,000	นางสุไลดา เบ็ญอาลี นางชาลิสา กากะบุตร
2. ทะเบียนนักเรียน - กรอกรายชื่อประวัตินักเรียนลงในระบบ sgs - ลงทะเบียนเรียนในโปรแกรม sgs - บันทึกข้อมูลลงแฮนด์ไดรฟ์ เพื่อให้ครูผู้สอน จัดทำข้อมูล sgs ในระบบ sgs			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ม.1 , ม.4 และนักเรียนที่ย้ายเข้า - จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานทะเบียน - ตรวจสอบวุฒิการศึกษานักเรียนที่จบการศึกษา ให้กับสถาบันการศึกษาต่างๆ - ออกหลักฐานทางการศึกษาให้กับนักเรียน (ปพ.1 , ปพ.2 , ปพ.3 , ปพ.6 และ ปพ.7) - จัดซื้อเครื่องพิมพ์และแผ่นซีดี เพื่อใช้จัดทำและรวบรวมข้อมูลงานวิชาการ - สรุป และรายงานผล			
3. งานพัฒนาหลักสูตร - สำเนาเอกสารหลักสูตรแกนกลางของโรงเรียน - จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นรูปเล่ม - ประเมินการใช้หลักสูตร - ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร - จัดซื้อซีดี	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	3,500	นายมุฮัมหมัดอิดีส์ เจะบะการ
4. งานแนะแนวการศึกษา + ปัจฉิมนิเทศ - แนะนำสัจจรโรงเรียนในศูนย์เครือข่าย - การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา - กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนการศึกษาอื่น ๆ	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	20,000	นางฟาอีซะห์ แนปาแด
5. งานนิเทศการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศและประชุมวางแผนรูปแบบการนิเทศ จัดทำปฏิทินนิเทศ	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	1,500	นางสุไรณี บาเหม
-สรุป และรายงานผล	พฤศจิกายน 2564 -กันยายน 2565		นายมุฮัมหมัดอิดีส์ เจะบะการ และคณะกรรมการ
6. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - ประชุม วางแผน สํารวจข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน - จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้		1,500	นางสาวรอกีเยาะ เซ็ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดให้มีแหล่งเรียนรู้อาเซียนทุกห้องเรียน - จัดให้มีสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ทุกห้องเรียน			
7. งานส่งเสริมประสานงานความเข้มแข็งทางวิชาการสู่ชุมชน องค์กร - จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนเกี่ยวกับยาเสพติด ภูมิปัญญาท้องถิ่น การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	1,000	นายอับดุลतोและ สีเตะ
8. การพัฒนาบรรยากาศห้องวิชาการ - จัดระบบแฟ้มงานวิชาการเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการใช้ข้อมูล - จัดซื้อ/ซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆในห้องวิชาการ	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	47,000	นายมุฮัมหมัดอิดริส เจะบารการ์
9.งานสารบัญกลุ่มงานบริหารวิชาการ	พฤศจิกายน 2563-กันยายน 2564	2,000	นางสาวศรินญา แวแยณา

งบประมาณ

43,500 บาท

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปุโธวิทยา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.แผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ได้จัดทำขึ้นอย่างชัดเจน 2.การวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง 3.นักเรียนติด 0 ร ม ส มีจำนวนลดลง 4.ครูมีเครื่องมือวัดและประเมินผลรูปแบบที่หลากหลาย 5.ข้อมูลเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการนำไปใช้ 6.การศึกษาต่อของนักเรียนครบทุกคน 7.นักเรียนมีความสุขกับการมาโรงเรียน 8. การได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมดูแลนักเรียน 9. แหล่งเรียนรู้มีจำนวนเพิ่มขึ้น 10. การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้และประสบความสำเร็จ	- การสรุปโครงการ/งาน - สัมภาษณ์ - นิเทศและติดตามงาน - การสังเกต - การทดสอบ - แผนการจัดการเรียนรู้ - บอร์ดแสดงจำนวนนักเรียนที่ศึกษาต่อ - ปฏิทินการนิเทศ - สภาพจริง	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ - แบบรายงานผล - แผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ - แบบบันทึกผลการใช้เทคโนโลยี - แบบสำรวจติดตามงาน - แฟ้มงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานด้านวิชาการมีความเป็นอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
2. การบริหารงานวิชาการได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา
3. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง และมีความเข้มแข็ง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอุทัยรัตน์ อีตรีส เจะบาการ์) (นายอุทัยรัตน์ อีตรีส เจะบาการ์)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
 (นายธนฤต นิลราช)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา

โครงการ	พัฒนาสื่อการสอนและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางชาลิสา กากะบุตร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ 3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และ ลดความเหลื่อมล้ำ ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๙ ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นสถานศึกษา จึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.2 เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและนักเรียนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- 2.3 เพื่อให้ครูและนักเรียนแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.4 เพื่อพัฒนาหรือซ่อมแซมสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้อยู่ในสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 ครู นักเรียนมีทักษะในการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1 ครูและนักเรียนมีความรู้ความสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้ จำนวน 235 คน
- 3.2.2 ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสืบค้นความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ จำนวน 230 คน
- 3.2.3 ซ่อมและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งานได้ จำนวน 35 เครื่อง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P : Plan) 1. วางแผนดำเนินการ - ขออนุมัติโครงการ	-	พฤศจิกายน 2564	นางชาลิสา กากะบุตร
ขั้นดำเนินการ (D : Do) 2. ดำเนินการตามแผน	17,000	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	นางชาลิสา กากะบุตร
ขั้นประเมินผล (C : Check) 3. นิเทศ ติดตามและประเมินผล	-	กันยายน 2565 (เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ)	นางชาลิสา กากะบุตร
ขั้นประเมินผล (A : Action) 4. สรุปและรายงานผล	-	กันยายน 2565 (เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ)	นางชาลิสา กากะบุตร
รวม	17,000		

5. งบประมาณ

17,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปอวิทยุ

7. การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 90 โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี ใช้กับการเรียนการสอน	สังเกตและติดตาม	แบบรายงาน
2. ร้อยละ 100 นักเรียนได้พัฒนาทักษะ การใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้	ประเมิน	แบบประเมิน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางชาลิสา กากะบุตร

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูสามารถพัฒนาสื่อการสอนและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 9.2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี
- 9.3 โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางชาลิสา กากะบุตร)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมุฮัมหมัดอีร์ส เจะบาการ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปะทุโพธิ์วิทยา

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล (งบประมาณ 85,000 บาท)

แผนงาน/โครงการ	รวมตลอด ปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สนอง มฐ.(ตบช.)
1. โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล	2,000	อ.นาลยา	2.4
1.1 กิจกรรมพัฒนางานการวางแผนอัตรากำลัง	-	อ.นาลยา	
1.2 กิจกรรมพัฒนางานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-	อ.สุไรณี	
1.3 กิจกรรมพัฒนางานการปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	อ.สุไรณี	
1.4 กิจกรรมพัฒนางานการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	อ.สุไรณี	
1.5 กิจกรรมพัฒนางานการลาของครูในสถานศึกษา	-	อ.นาลยา	
1.6 กิจกรรมพัฒนางานการประเมินผลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรโรงเรียน	-	อ.นาลยา	
1.7 กิจกรรมการดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	-	ผอ.ชนกฤต	
1.8 กิจกรรมพัฒนางานการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	อ.สุไรณี	
1.9 กิจกรรมพัฒนางานการเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	อ.รอกีเยาะ	
1.10. กิจกรรมพัฒนางานส่งเสริมการประเมินเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร	-	อ.สุไรณี	
1.11. กิจกรรมพัฒนางานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	-	อ.รอกีเยาะ	
1.12. กิจกรรมพัฒนางานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	-	อ.สุไรณี	
1.13. กิจกรรมพัฒนางานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	-	ผอ.ชนกฤต	
1.14. กิจกรรมพัฒนางานการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	อ.รอกีเยาะ	

แผนงาน/โครงการ	รวมตลอดปี งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สนอง มฐ.(คพช.)
1.15. กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณและงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง กับงานการบริหารงานบุคลากร	2,000	อ.สุไรณี	
1.16. นิเทศ ติดตามงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	-	อ.นภยา	
1.17. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	-	อ.สุไรณี	
2. โครงการพัฒนาบุคลากร	83,000	อ.สุไรณี	2.4
2.1. กิจกรรมอบรม สัมมนา	10,000	อ.สุไรณี	
2.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน	72,500	อ.สุไรณี	
2.3 จัดทำแฟ้มสะสมงานของครูและบุคลากร	500	อ.สุไรณี	
รวม	85,000		

โครงการ	พัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล
แผนงาน	โรงเรียนประตูปริวิทย์วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
ผู้รับผิดชอบ	นางนาลยา เจะโกะ
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานตามวิชาชีพครู มีขวัญกำลังใจในการทำงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เก่ง ดี มีสุข ดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
2. เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรร้อยละ 100 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ

เป้าหมายด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม - ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมพัฒนางานการวางแผนอัตรากำลัง - รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรต่อ สพม. - วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง - จัดทำแผนอัตรากำลังของโรงเรียน	เป็นครั้งคราว	-	อ.นถยา
2. พัฒนางานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อ สพม.15 - ดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	เป็นครั้งคราว	-	อ.สุโรณี
3. กิจกรรมพัฒนางานการปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - รวบรวมรายชื่อและข้อมูลครูบุคลากรที่ประสงค์จะขอย้าย - เสนอขอความเห็นผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา - สรุปข้อมูลส่งเขตพื้นที่	1-31 มกราคม	-	อ.สุโรณี
4. กิจกรรมพัฒนางานการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน - ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - รวบรวมข้อมูลเสนอ สพม.	พฤศจิกายน , กุมภาพันธ์	-	อ.สุโรณี
5. กิจกรรมพัฒนางานการลาของครูในสถานศึกษา - จัดซื้อแบบฟอร์มการลงชื่อมาปฏิบัติราชการ - จัดทำแบบฟอร์มการลา - ควบคุมสถิติข้อมูลการลาและสรุปงบทันทีการลารายงาน สพม.	ตลอดปีการศึกษา	-	อ.นถยา

กิจกรรม – ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. กิจกรรมพัฒนางานการประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของครูและบุคลากรทางการศึกษา - กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน - แจ้งบุคลากรเพื่อเตรียมรับการประเมิน - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - สรุปรายงานผล	พฤศจิกายน, กุมภาพันธ์	-	อ.นฤยา
7. กิจกรรมการดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ผอ.ธนฤต
8. กิจกรรมพัฒนางานการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ - จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรรายบุคคล - เปลี่ยนแปลงบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - สรุปรายงานผล	เดือนละ 1 ครั้ง	-	อ.สุโรณี
9. กิจกรรมพัฒนางานการเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ตรวจสอบและเสนอผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา - เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ตุลาคม	-	อ.รอกีเยาะ
10. กิจกรรมพัฒนางานส่งเสริมการประเมินเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร - สำรวจและรวบรวมข้อมูลให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของครูและบุคลากร - ประชุมครูและบุคลากรเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ - รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - สรุปรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	-	อ.สุโรณี

กิจกรรม – ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
11. กิจกรรมพัฒนางานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ - ส่งเสริมครูผู้มีผลงานดีเด่นส่งผลงาน - ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่น	เป็นครั้งคราว	-	อ.รอกีเมาะ
12. กิจกรรมพัฒนางานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	เดือนละ 1 ครั้ง	-	อ.สุไรวณี
13. กิจกรรมพัฒนางานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ผอ.ธนภุต
14. กิจกรรมพัฒนางานการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา - สำรวจและรวบรวมข้อมูลครูและบุคลากรที่ใบอนุญาตหมดอายุ - ดำเนินการให้ครูและบุคลากรยื่นคำร้องขอต่อใบประกอบวิชาชีพ - ติดตามและตรวจสอบข้อมูล - สรุปและรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	-	อ.รอกีเมาะ
15. กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการบริหารงานบุคคล - ลงทะเบียนหนังสือรับของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - สรุปและรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	2,000	อ.สุไรวณี
16. นิเทศ ติดตามงานกลุ่มบริหารงานบุคคล - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนางานบุคคล - นิเทศติดตามงานเดือนละ 1 ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	-	อ.นถยา
17. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	กันยายน 2565	-	อ.สุไรวณี

งบประมาณ

2,000 บาท

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปะโทวิทยา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ 2. ครูและบุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 3. บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	- การสังเกต - นิเทศและติดตามงาน - การรายงานโครงการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม
3. ครูและบุคลากรเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนารถยา เจาะโกะ)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนารถยา เจาะโกะ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนภฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปะทุโพธิ์วิทยา

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสุไรณี บาเหม
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

ยุทธศาสตร์ สพร.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ สพม.

ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานตามวิชาชีพครู มีขวัญกำลังใจในการทำงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เก่ง ดี มีสุข ดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
2. เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรร้อยละ 100 มีการอบรม สัมมนาอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

เป้าหมายด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความมุ่งมั่น อุทิศตน แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม – ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมอบรม สัมมนา - ส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา - จัดทำทะเบียนการอบรม สัมมนา - ครุรายงานผลการอบรม สัมมนา - สรุปและรายงานผล	ตลอดปีงบประมาณ	10,000	อ.สุโรณี
2. กิจกรรมศึกษาดูงาน - ส่งครูและบุคลากรเข้าศึกษาดูงาน - จัดทำทะเบียนการศึกษาดูงาน - ครุรายงานผลการศึกษาดูงาน - สรุปและรายงานผล	มีนาคม	72,500	อ.สุโรณี
3. จัดทำแฟ้มสะสมงานของครูและบุคลากร - ประชุมชี้แจงครูและบุคลากร - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ - จัดทำเอกสาร - จัดทำแฟ้มสะสมงาน - สรุปและรายงานผล	มีนาคม, กันยายน	500	อ.สุโรณี

งบประมาณ

83,000 บาท

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปุโรธิวิทยา

-

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ครูและบุคลากรมีความมุ่งมั่น และ อุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน 2. ครูและบุคลากรแสวงหาความรู้ และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความ คิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการ เปลี่ยนแปลง 3. ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาอย่างน้อย 20 ชั่วโมง	- การประเมิน - การนิเทศและติดตามงาน - การรายงานการอบรม สัมมนา - การรายงานการศึกษาดูงาน - การสังเกตและสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานโครงการ - รายงานการอบรม สัมมนา - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
2. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาเป็นที่ยอมรับของชุมชน
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุไรณี บาเหม)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนาลยา เจะโกะ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปะทุวิทยา

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ(งบประมาณ 50,000 บาท)

แผนงาน / โครงการ	รวมตลอด ปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สนอง มฐ. (ตบช .)
1.โครงการพัฒนางานงบประมาณ	50,000		8.1-6 ,10.3 14.1-2
1.1 พัฒนางานบัญชี	1,000	อ.สุดาร์ตน์	
1.2 พัฒนางานการเงิน	1,000	อ.วรรณหัตถ์	
1.3 พัฒนางานพัสดุ	1,000	อ.วิระเดช	
1.4 จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	43,000	อ.ชาภิยะห์	
1.5 การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี	2,000	อ.สุดาร์ตน์	
1.6 งานรับการประเมินด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ	2,000	อ.สุดาร์ตน์	
รวม	50,000		

โครงการ	พัฒนางานงบประมาณ
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุดารัตน์ รักดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ สพท.

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ โรงเรียน

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1-6

มาตรฐานที่ 10 ตัวบ่งชี้ที่ 10.3

มาตรฐานที่ 14 ตัวบ่งชี้ที่ 14.1-2

หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องมีการพัฒนา และปรับปรุงงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นระบบและมีข้อมูลต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้และมีการประเมินผลที่มีมาตรฐาน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น ทำให้ทางฝ่ายงานมีข้อมูล ที่มีมาตรฐานและเป็นปัจจุบัน มีสถานที่สำหรับจัดเก็บเอกสารเพื่อสะดวกในการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูล ต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลงานบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ
2. สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. สามารถบริหารด้านพัสดุและการเงินได้อย่างรวดเร็ว

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ 95 การจัดเก็บข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ด้านคุณภาพ

จัดเก็บข้อมูลงบประมาณในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.พัฒนางานบัญชี	1ต.ค.64-30ก.ย.65	1,000	นางสุดารัตน์ ภัคดี
2.งานการเงิน	1ต.ค.64-30ก.ย.65	1,000	นางวรรณหิสนี
3.พัฒนางานพัสดุ	1ต.ค.64-30ก.ย.65	1,000	นางวีระเดช
4.จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์	1ต.ค.64-30ก.ย.65	43,000	นางสาวชากิยะห์
5.การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี	1ต.ค.64-30ก.ย.65	2,000	นางสุดารัตน์ ภัคดี
6.งานรับการประเมินด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ	1ต.ค.64-30ก.ย.65	2,000	นางสุดารัตน์ ภัคดี

งบประมาณ

50,000 บาท

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปุริวิทยา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15 โรงเรียนประตูปุริวิทยา

การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.กลุ่มงานบริหารงบประมาณมีข้อมูลเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้	- นิเทศและติดตามงาน	- แบบสอบถาม - แบบรายงานผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. บุคลากรได้รับการบริการด้านพัสดุได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบของการเงินและพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุดารัตน์ ภัคดี)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุดารัตน์ ภัคดี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุริวิทยา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ปีงบประมาณ 2565

งบประมาณ = 145,000 บาท

(งานบริหารทั่วไป งบประมาณ 125,000 บาท) + (โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน งบประมาณ 20,000 บาท)

แผนงาน / โครงการ	รวมตลอด ปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สนอง มฐ. (ตบช.)
1.โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	35,500	อ.มะรียาลี	2 (2.5-2.6)
1.1 กิจกรรมพัฒนางานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	18,000	อ.อาดัม	
1.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์	9,000	อ.อาดัม	
1.3 กิจกรรมงานป้องกันและรักษาความปลอดภัย	-	อ.มาหะมะตามีซี	
1.4 กิจกรรมการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	2,000	อ.มะรียาลี	
1.5 งานจัดระบบควบคุมภายใน	-	อ.มะรียาลี	
1.6 งานจัดทำสำเนานักเรียนและและรับนักเรียน	-	อ.สุไลดา	
1.7 งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	3,000	อ.ชาลีสา	
1.8 งานธุรการ	1,500	นางฟารีดา อ.อะฮ์หมัด	
1.9 งานอนามัยโรงเรียน	2,000	อ.ฟาซีซะห์	
1.10 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	-	อ.มะรียาลี	
2.โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	57,000	อ.มะรียาลี อ.อาดัม อ.อะฮ์หมัด อ.อาร์มันต์ อ.วิชญ์	2 (2.5)
2.1 กิจกรรมดูแลความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์และ ซ่อมแซมอาคารสถานที่	30,000	อ.อาดัม อ.วิชญ์ อ. อะฮ์หมัด	
2.2 กิจกรรมสาธารณูปโภคและซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ไฟฟ้า ประปา งานไม้ งานโลหะ)	11,000	อ.อาร์มันต์	
2.3 กิจกรรมจัดบรรยากาศห้องเรียน ห้องสำนักงาน	4,000	อ.มะรียาลี อ.อาดัม	
2.4 กิจกรรมจัดซื้อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	12,000	อ.อาดัม	

แผนงาน / โครงการ	รวมตลอด ปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สนอง มฐ. (ตบช.)
3. โครงการสัมพันธ์ชุมชน	12,500	อ.อะฮ์หมัด อ.อับดุลตอลละ	2 (2.2)
3.1 กิจกรรมคณะกรรมการสถานศึกษา	2,000	อ.วัชรเดช	
3.2 กิจกรรมการกุศลและวันสำคัญทางศาสนา	7,500	อ.อับดุลตอลละ อ.อะฮ์หมัด	
3.3 งานโภชนาการในโรงเรียน	- (งบพิเศษ)	อ.วรรณหัตถ์	
3.4 กิจกรรมจับน้ำชายามเช้า สานสานสัมพันธ์สู่ ชุมชน	3,000	อ.อะฮ์หมัด อ.อับดุลตอลละ	
4.โครงการสร้างคนดีมีคุณธรรม	-	อ.อับดุลตอลละ อ.อะฮ์หมัด	1 (1.2)
4.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	อ.อะฮ์หมัด อ.อับดุลตอลละ	
4.2 กิจกรรมละหมาดประจำวันศุกร์	-	อ.อะฮ์หมัด อ.อาดัม	
4.3 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของ นักเรียน	-	อ.อับดุลตอลละ อ.ฟาซีฮะห์	
5. โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน	20,000	อ.ชาฟีอี อ.อับดุลเลาะ	1 (1.2)
5.1 งานระเบียบวินัยนักเรียน	-	อ.ชาฟีอี กะมิง อ.วิชญ์ สามะ อ.อาร์มัน มะสาฮี	
5.2 งานกิจกรรมนักเรียน การเข้าค่ายลูกเสือ – เนตร นารี และการส่งนักเรียนร่วมเข้าค่ายต่าง ๆ	งบเรียนฟรี	อ.มาหะมะตามีซี	
5.3 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	(งบพิเศษ)	อ.มาหะมะตามีซี	
5.4 กิจกรรมกีฬา “ร่มโพธิ์เกมส์”	8,000	อ.ชาฟีอี อ.อับดุลเลาะ	
5.5 กิจกรรมการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาตามความ เหมาะสม	1,000	อ.อับดุลเลาะ แซมะแซ	
5.6 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	อ.ชาฟีอี ครูที่ปรึกษา	
5.7 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	5,000	อ.ชาฟีอี ครูที่ปรึกษา	
5.8 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	(งบนอก) (งบพิเศษ)	อ.ชาฟีอี ครูที่ปรึกษา	

5.9 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	(งบนอก)	อ.อับดุลเลาะ แซมะแซ	
5.10 งานประชาธิปไตยในโรงเรียนและสถานักเรียน	6,000	อ.มาหะมะตามีซี อ.ชาฟีอี	
6. โครงการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ	20,000	อ.อับดุลเลาะ แซมะแซ	9 (9.1 - 9.3) 13 (13.2)
6.1 งานตรวจเช็คสภาพยานพาหนะ - เช็ครถยนต์ ,น้ำมันเชื้อเพลิง ,น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเบรก, น้ำมันคลัช , ผ้าเบรก ,คลัช - ระบบไฟ ,แอร์ ,สายพาน -สภาพภายนอก,ล้อ ,หลังคา,ที่นั่ง,กระจกฯลฯ	20,000	อ.อับดุลเลาะ แซมะแซ	
รวม	145,000		

โครงการ	พัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายมะรียาลี ปือฮะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งระบบ

กลยุทธ์สพท.

ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5-2.6

หลักการและเหตุผล

การศึกษาในปัจจุบัน มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีผลทำให้ระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงเพื่อให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ทั้งนี้การบริหารจัดการงานต่าง ๆ จะได้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วในทางปฏิบัติ

โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา พยายามปรับเปลี่ยนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการกระจายอำนาจอย่างเต็มที่ แต่ละกลุ่มงานสามารถบริหารจัดการงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่มีภาระงานที่หลากหลาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงถึงการมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
2. เพื่อให้ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ
3. เพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา
4. เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากร จำนวน 200 คน
2. ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน จำนวน 3 ชุด
3. นักเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10
4. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษาร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีความน่าเชื่อถือ ได้รับความพึงพอใจจากผู้ปกครองและชุมชนเป็นอย่างดี
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและเน้นพัฒนาผู้เรียน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมพัฒนางานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา - ประชุมวางแผน - ตกแต่งบรรยากาศจัดทำผ้าคลุมเก้าอี้ห้องโสตทัศนศึกษา - จัดทำตารางการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา - จัดทำสถิติการใช้ห้องโสตทัศนศึกษาและอุปกรณ์ - จัดซื้อเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ของโรงเรียน - จัดซื้อไม้ค้าย - จัดซื้อตู้หรือลังเก็บอุปกรณ์ ชุดเครื่องขยายเสียง - จัดซื้อเครื่องพิมพ์(ปริ้นเตอร์) - จัดซื้อขาตั้งทีวี - บำรุงรักษา ดูแลให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา - นิเทศติดตาม สรุปรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2564- กันยายน 2565	18,000	อ.อาดัม ซา
2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ - ประชุมวางแผน - กิจกรรมเสียงตามสาย	พฤษภาคม 2564- กันยายน 2565	9,000	อ.อาดัม ซา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ปิดประกาศข้อมูลข่าวสารที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ในแต่ละวัน - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์/หน้าเสาธง - สร้างโครงเหล็กหน้าโรงเรียน - จัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียง - จัดซื้อสายไมค์ - จัดทำป้ายบอร์ดจราจร - จัดทำไวนิลในโอกาสต่าง ๆ - นิเทศติดตาม สรุป และรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา			
3. งานป้องกันและรักษาความปลอดภัย	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	-	อ.มาหะมะ ตามีซี
4. การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร - สำรวจความต้องการปฏิบัติงานของบุคลากร - จัดทำคำสั่ง/โครงสร้างบริหารงานของโรงเรียน และ 4 กลุ่มงานที่ชัดเจน - จัดสวัสดิการบ้านพัก ระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การทำประกันชีวิตของบุคลากร - ประเมินสมรรถนะครู แผลผลข้อมูล แจ้งให้ให้ทราบเป็นรายบุคคล - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	2,000	อ.มะรียาลี
5. งานจัดระบบควบคุมภายใน - ประชุมชี้แจงให้มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน - ดำเนินการควบคุมภายใน - จัดทำข้อมูลตามระเบียบ - จัดทำแบบรายงานการควบคุมภายในและรายงานผล	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	-	อ.มะรียาลี
6. งานจัดทำสำมะโนผู้เรียนและรับนักเรียน - ประชุมชี้แจง วางแผนการจัดทำข้อมูลนักเรียนและนโยบายการรับนักเรียน	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	-	อ.สุไลดา

- เตรียมเอกสารที่นักเรียนใหม่จำเป็นต้องกรอก และใช้เป็นข้อมูลรายงานต้นสังกัด - สำรวจ ทร.14 (ปก./พช.) - ดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่ - ติดตามการกรอกข้อมูลนักเรียนเป็นระยะ ๆ - รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ จัดเก็บเพื่อความสะดวกรวดเร็วต่อการบริหารจัดการ - นิเทศติดตาม สรุปล และรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา			
7. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ - ประชุมวางแผน - จัดเก็บภาพกิจกรรมต่าง ๆ ลงในฮาร์ดดิสก์นอก - ปรับปรุง/พัฒนาระบบเครือข่าย - ปรับปรุง/พัฒนา จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน - ต่ออายุการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต - จัดทำแฟ้มสารสนเทศทั้งโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน - นิเทศติดตาม สรุปล และรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	พฤษภาคม 2564- กันยายน 2565	3,000	อ.ชาลิสา
8. งานธุรการ - ประชุมวางแผน จัดระบบงานธุรการเพื่อความสะดวกรวดเร็ว - ศึกษารายละเอียดขอข่ายกงานธุรการ - จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ - ดำเนินงานสารบรรณ งานจัดทำหนังสือราชการ งานประชุม และงานยานพาหนะ - จัดอาหารว่าง อาหารกลางวันเครื่องดื่ม และการบันทึกการประชุมประจำเดือน - สรุปรายงานผล	พฤษภาคม 2564- กันยายน 2565	1,500	นางฟารีดา อ.อะห์หมัด
9. งานอนามัยโรงเรียน - ประชุมวางแผน	พฤษภาคม 2564- กันยายน 2565	2,000	อ.ฟาซีฮะห์

- ศึกษารายละเอียดขอขยายงานอนามัยโรงเรียน - จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยโรงเรียน - สรุปรายงานผล			
10. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน - ประชุมวางแผนบูรณาการการเยี่ยมบ้านนักเรียน สัมพันธ์ชุมชนและสำรวจความพึงพอใจของชุมชน - จัดทำปฏิทิน - ดำเนินการตามปฏิทิน - เก็บรวบรวมข้อมูลประมวลและแปลผล - นำผลการสำรวจเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน - สรุปรายงานผล	พฤษภาคม 2564- กันยายน 2565	-	อ.มะรียาลี

งบประมาณ

35,500 บาท (ถ้าวเฉลี่ย)

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปุริวิทยา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

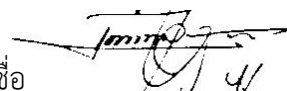
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
2. ที่ว่าการอำเภอยะรัง

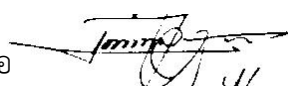
การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบสามารถใช้งานได้ทันที จำนวน 3 ชุด 2. นักเรียนมีจำนวนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 3. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษา ร้อยละ 80 4. ผู้ปกครองและชุมชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนมากขึ้น	- การสรุปโครงการ /งาน - นิเทศและติดตาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา	- แบบรายงานผล - แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
2. ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ
3. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา
4. การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมะรอยาลี ปือฮะ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมะรอยาลี ปือฮะ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนกฤต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปะทุโพธิ์วิทยา

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายมะรียาลี ปือฮะ นายอาดัม ซา นายอาร์มันต์ มะสาอิ นายวิชณุ สาเมาะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการทั้งระบบ

กลยุทธ์สหพ.

ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศึกษาให้มีคุณภาพนั้น อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมนับว่ามีความสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อีกทั้งต้องมีความมั่นคง ปลอดภัย นักเรียนมีความรู้สึกมีความสุขกับบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาดและสวยงาม เพราะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนประตูโพธิ์วิทยา มีบริเวณและอาคารสถานที่ที่ต้องดูแล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนตลอดจนบริการส่วนราชการ ชุมชน ที่ขอใช้สถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาควบคู่กับการเรียนการสอน ดังนั้นครู นักเรียนและบุคลากรจึงมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการกับสิ่งแวดล้อม และดูแลอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
2. เพื่อให้มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. สวนหย่อมในบริเวณโรงเรียนได้รับการดูแลและพัฒนา ร้อยละ 90
2. อาคารประกอบร้อยละ 90 มีสภาพที่พร้อมใช้งานและเอื้อต่อการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีบรรยากาศดี ร่มรื่น สวยงาม สะอาด เป็นที่ประทับใจแก่ผู้พบเห็นและผู้ใช้บริการ อาคารมีความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักเรียนและชุมชนได้เป็นอย่างดี

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

มีความพอประมาณเรื่องของเวลา สถานที่ และจำนวนคน

ความมีเหตุผล

ครูและผู้ปกครองรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของตัวนักเรียน

ความมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบแนวทางการปฏิบัติกฎระเบียบของโรงเรียน

เงื่อนไขความรู้

รู้ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับนักเรียนและผู้ปกครอง

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา ความกระตือรือร้น การรู้จักตนเอง

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมดูแลความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - สำรวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงภูมิทัศน์ ดูแลความสะอาดวัสดุและซ่อมแซม - ปรับปรุง ซ่อมแซมประตูเหล็กอาคารสำนักงานและประตูหน้าโรงเรียน - ปรับปรุง ซ่อมแซม ป้อมยามหน้าประตูโรงเรียน - ปรับปรุง ซ่อมแซม ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ - จัดทำและติดตั้งรูปคู่พระบรมฉายาลักษณ์ในรัชกาลที่9 และในรัชกาลที่10 ข้างหน้าเวทีใหญ่หอประชุม - จัดซื้อผ้าคลุมโต๊ะ-เก้าอี้ ผ้าระบายตกแต่งขอบเวทีและตกแต่งสถานที่ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ - นิเทศติดตาม สรุป และรายงานผล	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	30,000	อ.อาดัม อ.อาร์ม้นต์ อ.มะรียาลี อ.วิชญ์

- นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา 2. กิจกรรมสาธารณูปโภคและซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ไฟฟ้า ประปา งานไม้ งานโลหะ) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - สำรวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดซื้อแท้งค์เก็บน้ำสำรองขนาด 2,000 ลิตร - จัดซื้อและติดตั้งหลอดไฟด้านหน้าเวทีและห้องต่างๆ - ดำเนินการ - นิเทศติดตาม สรุปและรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา 3. กิจกรรมจัดบรรยากาศห้องเรียน ห้องสำนักงาน - ประชุมวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดห้องต่างๆ - จัดสรรงบประมาณให้ห้องต่างๆ - ดำเนินการประกวดห้อง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง - ประกาศผลการประกวดห้อง - จัดกิจกรรม 5 ส ห้องสำนักงาน - นิเทศติดตาม สรุปและรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	11,000	อ.อาร์ม้น
4. กิจกรรมจัดซื้อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก - ประชุมวางแผน - จัดซื้อ/ติดตั้งพัดลมใหญ่ในห้องประชุม - จัดซื้อคูเลอร์ตำน้ำเย็น-น้ำร้อน - ดูแล รักษาสภาพ และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดี - นิเทศติดตาม สรุป และรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	พฤศจิกายน 2564-กันยายน 2565	12,000	อ.อาดัม ซา

งบประมาณ

จำนวน 57,000 บาท

(ถัวเฉลี่ย)

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 80 2.ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องสำนักงาน พื้นที่สีเขียวและสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ร้อยละ 80 3.การจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ร้อยละ 80	- การสังเกต สอบถาม - การนิเทศติดตามงาน - การสรุปรายงานผลโครงการ - สภาพจริง - การประเมิน	-แบบนิเทศติดตามงาน -แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง และอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
2. การสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

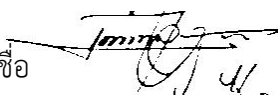
ลงชื่อ



(นายอาดัม ชา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายมะรียาลี ปือฮะ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



(นายชนกฤต นิลราช)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปุทธิวิทยา

โครงการ	สัมพันธ์ชุมชน
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายอะฮ์หมัด มณียา และนายอับดุลตอละ สีเดะ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการทั้งระบบ

กลยุทธ์สหพ.

ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐาน ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ยังคงเป็นพื้นที่เสี่ยงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป จะต้องเผชิญกับสถานการณ์ความรุนแรงอย่างต่อเนื่องและไม่มีที่สิ้นสุด ทางหน่วยงานต่าง ๆ ช่วยกันหาวิธีการที่จะนำมาซึ่งความสงบสุข และโรงเรียนประตูปริวิทยา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว จึงเล็งเห็นความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่จะช่วยให้สถานการณ์ดีขึ้น โดยการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเพื่อความเข้าใจ ไว้วางใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้พัฒนาเต็มศักยภาพเพื่อบุตรหลานที่เป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไป

โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องในการที่จะพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้นโรงเรียนประตูปริวิทยาจึงได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการสัมพันธ์ชุมชนอย่างต่อเนื่องด้วยความจริงจัง ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีบทบาทในการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด
2. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษากำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
3. เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
4. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว

ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- | | | | |
|-----------------------|-------|-----|----|
| 1. นักเรียนและบุคลากร | จำนวน | 250 | คน |
| 2. ชุมชนและผู้ปกครอง | จำนวน | 500 | คน |

เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน จนได้รับความร่วมมือ ช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ครูและบุคลากรมีความรู้สึกรับผิดชอบ ปลอดภัย มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน ทรัพยากรของโรงเรียนไม่มีการสูญหาย

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมคณะกรรมการสถานศึกษา - ประชุมวางแผน ร่วมกันกำหนดช่วงเวลาในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับงานของโรงเรียน - จัดทำเอกสารบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา - จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - บันทึกการประชุม - นิเทศติดตาม สรุป และรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	2,000	อ.วัชรเดช
2. กิจกรรมการกุศลและวันสำคัญทางศาสนา - ประชุมวางแผน กำหนดวันทำบุญที่สำคัญของศาสนาอิสลามและศาสนาพุทธ - จัดทำปฏิทินทำบุญวันสำคัญทางศาสนา - ดำเนินการตามขนบธรรมเนียมประเพณีของวันสำคัญนั้นๆ - งานการกุศลอื่น ๆ - รวบรวมข้อมูล ภาพถ่าย - นิเทศติดตาม สรุป และรายงานผล	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	7,500 (งบนอก)	อ.อัลดูบตอลและ อ.อะห์หมัด

- นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา 3. กิจกรรมงานโภชนาการในโรงเรียน 4. กิจกรรมจิบน้ำชายามเช้า สานสัมพันธ์สู่ชุมชน - ประชุมวางแผน กำหนดวันดำเนินงาน - รวบรวมข้อมูล - นิเทศติดตาม สรุปล และรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565 พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	(งบพิเศษ) 3,000	อ.วรรณหัตถ์ อ.อับดุลตอละ อ.อะห์หมัด
---	--	------------------------	---

งบประมาณ

12,500 บาท

(ถัวเฉลี่ย)

สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนประตูปริวัติวิทยา
2. ศาสนาสถานในชุมชน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
2. ส่วนราชการต่าง ๆ

การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.ความร่วมมือ การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานต่าง ๆ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชน 2.ครูและบุคลากรมีความปลอดภัย ทรัพย์สินของโรงเรียนไม่มีการสูญหาย 3. โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา	- การสรุปโครงการ /งาน - นิเทศและติดตาม - การสังเกต - การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	- แบบรายงานผล - แบบประเมิน - รายงานการประชุม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด
2. คณะกรรมการสถานศึกษากำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
3. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

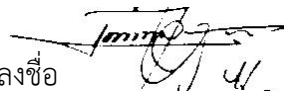
ลงชื่อ



(นายอะฮ์หมัด มณีหย้า)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายมะรอลาลี ปือฮะ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปะทุโพธิ์วิทยา

โครงการ	สร้างคนดีมีคุณธรรม
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายอับดุลतोละ สีเตะ นายอะฮ์หมัด มณียา
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ สพท.

ข้อที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2

หลักการและเหตุผล

สังคมไทยกำลังเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และอิทธิพลของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ กำลังเข้ามามีบทบาท และกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิต ซึ่งมีผลกระทบทั้งที่เป็นเชิงบวกและเชิงลบ โดยเฉพาะทางด้านจิตใจ ความมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ความเป็นคนดีในกลุ่มเด็กและเยาวชนคนรุ่นใหม่ จึงต้องมีการปลุกฝังโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น สถาบันต่าง ๆ ครอบครัว ชุมชนองค์กรในสังคมที่จะช่วยกันหล่อหลอมและสร้างแบบอย่างที่ดีสำหรับเด็กและเยาวชน

ดังนั้น โรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยาซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างคนดี คนเก่ง และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดโครงการสร้างคนดีมีคุณธรรมขึ้น เพื่อปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามให้เกิดกับตัวผู้เรียนที่เป็นอนาคตของชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวที
3. เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและบุคคลทั่วไป

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - จัดทำแผ่นโปสเตอร์ความหมายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และคุณลักษณะอื่นตามที่กำหนด (อัตลักษณ์) ติดบริเวณโรงเรียน - คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี มอบเกียรติบัตรและรางวัล - จัดคาบอบรมคุณธรรมจริยธรรมทุกวันศุกร์ - นิเทศ ติดตาม สรุปลงและรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	-	อ.อะฮ์หมัด อ.อับดุลตอลละ
2.กิจกรรมการละหมาดประจำวันและละหมาดวันศุกร์ - จัดทำแบบบันทึกการละหมาด - แต่งตั้งครูเวรประจำวันรับผิดชอบการละหมาดของนักเรียน - นักเรียนทำความสะอาดชุดผ้าละหมาดและที่อาบน้ำละหมาด - นิเทศ ติดตาม สรุปลงและรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	-	อ.อาดัม อ.อะฮ์หมัด
3. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน - ประชุมวางแผน - จัดกิจกรรม - นิเทศ ติดตาม สรุปลงและรายงานผล - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	-	อ.ฟาซีฮะห์ อ.อับดุลตอลละ

งบประมาณ

- บาท

สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนประตูปุโรวีวิทยา
2. ศาสนสถานในชุมชน/ มัสยิดในชุมชน

หน่วยงานเกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

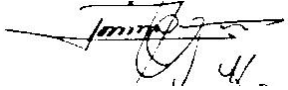
การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น 2. การได้รับการยอมรับจากชุมชน 3. ผลการประกวดคุณธรรมของนักเรียน 4. นักเรียนแกนนำด้านคุณธรรมของโรงเรียน	- การสรุปโครงการ/งาน - การสังเกต - การประกวดคุณธรรม - เข้าค่าย อบรมให้ความรู้	- แบบประเมิน - แบบรายงานผล - แบบบันทึกข้อมูลการมีคุณธรรมของนักเรียน - สมุดบันทึกความดี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
2. นักเรียนเอื้ออาทรผู้อื่น และรู้จักกตัญญูกตเวที
3. นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
4. นักเรียนมีคุณธรรมที่ดีงาม สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
5. ชุมชนให้การยอมรับ และยกย่องการมีคุณธรรมของนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอะฮ์หมัด มณีหิยา)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมะรอลยาลี ปือฮะ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนกฤต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปะทุโพธิ์วิทยา

โครงการ	ส่งเสริมกิจการนักเรียน
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายชาฟีอี กะมิง นายอับดุลเลาะ แซมะแซ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้

ข้อที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ สพท.

ข้อที่ 1 เร่งพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้

ข้อที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย มีจิตสาธารณะและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ โรงเรียน

ข้อที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1 (1.2) ประเด็นพิจารณาที่ 1,3,4
มาตรฐานที่ 3 ประเด็นพิจารณาที่ 3

หลักการและเหตุผล

นักเรียน คือ ผู้รับบริการที่สำคัญของโรงเรียน ดังนั้น การบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร การบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดประโยชน์ การดำเนินงานต่าง ๆ จึงมุ่งพัฒนาศักยภาพทุก ๆ ด้านของนักเรียนเป็นสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการดูแลสุขภาพอนามัย ยาเสพติด การเรียน การให้คำปรึกษาเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดขึ้น เช่น การจัดงานวันปีใหม่ วันเด็ก การรับน้องใหม่ การเข้าค่ายต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้มีความพร้อมในการเรียนรู้ทักษะชีวิตและหลักวิชาการความรู้

โรงเรียนประตูปริวิทยา จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนในทุก ๆ ด้านอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง คลอบคลุมนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาวะทางกายและจิตสังคม
4. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากร จำนวน 250 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
2. นักเรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี
3. นักเรียนรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม แสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่ขัดแย้งกับผู้อื่น
4. นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก รักครู รักเพื่อน รักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานระเบียบวินัยนักเรียน - ประชุมชี้แจง ภาระงาน ความจำเป็นและความสำคัญของงาน - แต่งตั้งครูเวรประจำวันและกำหนดบทบาทหน้าที่ โดยดูจากความเหมาะสมและตารางสอน - จัดเตรียมเอกสาร - ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน - สรุปรายงานผล	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	-	อ.ชาฟีอี กะมิง อ.วิษณุ สาเมาะ อ.อาร์มัน มะสาอิ
2. งานกิจกรรมนักเรียนการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี และการส่งนักเรียนร่วมเข้าค่ายต่าง ๆ - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องวางแผนการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี ร่วมกันพิจารณาสถานที่ ระยะเวลาที่เหมาะสม	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2565	งบเรียนฟรี	อ.มาหะมะตามีชี สามะ

- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เตรียมความพร้อม และชี้แจงนักเรียนให้มีความเข้าใจตรงกัน - ดำเนินการเข้าค่าย - รวบรวมข้อมูล ภาพถ่าย - สรุปรายงานผล 3. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - ประชุมวางแผน แนวทางการดำเนินงาน - รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ - รายงานตัวและเข้ารับการฝึกภาคสนาม - อาสาพัฒนาท้องถิ่น ศาสนสถาน เช่น มัสยิด วัด - สรุปรายงานผล 4. กิจกรรมกีฬาสี “ร่มโพธิ์เกมส์” - ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงาน - แบ่งสีครูและนักเรียน - จัดเวลาให้มีการฝึกซ้อมกีฬาและกองเชียร์ - จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ดุริยางค์ - ดำเนินการแข่งขัน - สรุปรายงานผล	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565 กรกฎาคม 2565	(งบพิเศษ) 8,000 บาท	อ.มาหะมะตามีชี สามะ อ.อับดุลเลาะ แซมมะแซ อ.ชาฟีอี กะมิง
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. กิจกรรมการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาทตามความเหมาะสม - ประชุมวางแผน พิจารณากีฬาที่นักเรียนถนัดและสนใจ - ฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญ - ดำเนินการส่งเข้าร่วมแข่งขันตามโอกาสที่เหมาะสม - สรุปรายงานผล 6. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ประชุมชี้แจง ภาระงาน ความจำเป็นและความสำคัญของงาน	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565 พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	1,000 -	อ.อับดุลเลาะ แซมมะแซ อ.ชาฟีอี กะมิง และครูที่ปรึกษา

สถาผู้แทนราษฎร - ประชุมสภานักเรียนร่วมกับคณะครูที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันหาแนวทางดำเนิน กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมที่สภานักเรียนต้องดำเนินการ - จัดทำปฏิทินกิจกรรมและวันสำคัญที่สภานักเรียนรับผิดชอบ เช่น การรับน้อง วันขึ้นปีใหม่ วันไหว้ครู วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมราชินีนาถ - ศึกษาดูงานโรงเรียนใกล้เคียง - สรุปรายงานผล			
--	--	--	--

งบประมาณ

20,000 บาท

(ถัวเฉลี่ย)

สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนประตูปุโรธิวิทยา
2. ศาสนาสถานในชุมชน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
2. จังหวัดทหารบกปัตตานี
3. โรงพยาบาลยะรัง
4. สถานีตำรวจภูธรยะรัง

การวัดและติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนมีความเป็นระเบียบวินัย ชุมชนให้การยอมรับ 2. นักเรียนออกกลางคั่นน้อยลงและมาโรงเรียนทุกวัน 3. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 4. นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี 5. ผลการดำเนินงานของสภานักเรียน 6. นักเรียนมีจิตสาธารณะ 7. โรงเรียนปลอดภัย ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	- การสรุปโครงการ /งาน - นิเทศและติดตาม - การสังเกต	- แบบรายงานผล - แบบประเมิน - แบบบันทึกการมาเรียน - แบบบันทึกโฮมรูม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. นักเรียนเกิดการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
3. นักเรียนมีสุขภาพทางกายและจิตสังคม
4. นักเรียนได้รับการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

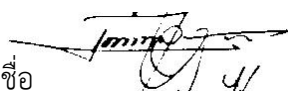
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชาพีอี กะมิง)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมะรอยาลี ปือฮะ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปะริ้ววิทยา

โครงการ	ซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายอับดุลเลาะ แซมะแซ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2564 - กันยายน 2565

กลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งระบบ

กลยุทธ์ สพท.

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งระบบ

กลยุทธ์ โรงเรียน

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการทั้งระบบ

สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 9	ตัวบ่งชี้ 9.1 - 9.3
	มาตรฐานที่ 13	ตัวบ่งชี้ 13.2

หลักการและเหตุผล

นักเรียน คือ ผู้รับบริการที่สำคัญของโรงเรียน ดังนั้น การบริการยานพาหนะให้กับนักเรียน คืองานส่งเสริมให้ได้รับโอกาสในการพัฒนา การเรียนรู้ที่เท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมุ่งพัฒนาศักยภาพทุก ๆ ด้านของนักเรียนเป็นสำคัญ

ยานพาหนะ คือ ส่วนหนึ่งของการบริการที่สำคัญของโรงเรียน เสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้จัดขึ้นของภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ

ดังนั้น ยานพาหนะจึงมีความจำเป็นที่จะต้องควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาพรถ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกเมื่อ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ

โรงเรียนประตูปริวิทยา จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการและส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนในทุก ๆ ด้านอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง คลอบคลุมนักเรียนในเขตพื้นที่บริการให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อซ่อมแซมยานพาหนะในส่วนที่สึกหรอให้กลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างเหมาะสมตามระยะเวลาการบำรุงรักษา

ตลอดอายุการใช้งานของยานพาหนะ

3. เพื่อจัดระบบการให้บริการจัดการด้านยานพาหนะให้มีความคล่องตัว มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ยานพาหนะ จำนวน 2 คัน

เชิงคุณภาพ

1. ยานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
2. ยานพาหนะมีความคงทนต่อการใช้งานมากขึ้น
3. ยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ เพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยมากขึ้น

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานตรวจเช็คสภาพยานพาหนะ - ประชุมชี้แจง ภาระงาน ความจำเป็นและความสำคัญของพนักงานขับรถในการดูแลรักษาและให้บริการ - แต่งตั้งพนักงานขับรถประจำยานพาหนะแต่ละคันกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการดูแลรักษาและการให้บริการ - ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ก่อน-หลังให้บริการทุกครั้งและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - รายงานผลทุกครั้งที่พบปัญหา	พฤศจิกายน 2564- กันยายน 2565	20,000	อ.อับดุลเลาะ แซมมะแซ

งบประมาณ

20,000 บาท

(ถัวเฉลี่ย)

สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนประตูปุโธวิทยา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
2. อุ-บริษัทซ่อมยานพาหนะ
3. ป้อมเติมน้ำมัน

การวัดและติดตามประเมินผล

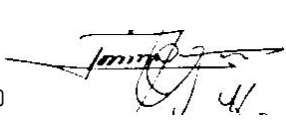
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. นักเรียนและบุคลากรสามารถใช้บริการยานพาหนะได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย 2. นักเรียนและบุคลากรสามารถใช้บริการยานพาหนะได้อย่างมีความสุข	- การสรุปโครงการ /งาน - การสังเกต - การสอบถาม	- แบบรายงานผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ยานพาหนะทุกคันมีสภาพการใช้งานที่ดี
2. ยานพาหนะทุกคันสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย

ลงชื่อ 
(นายอับดุลเลาะ แซ่มะแซ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายมะรอลาลี ปือฮะ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
(นายชนกฤต นิลราช)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปะอิวิทยา

โครงการ พัฒนาระบบบริหารโรงเรียนประตูปริวัติวิทยา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนกฤต นิลราช

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

1. กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา
2. ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
3. ส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนานโยบายและเป็นฐานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
4. ส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรบุคคลให้มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน
5. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาในพื้นที่พิเศษและระดับตำบล

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 21 โดยได้ทำการปฏิรูปหลักสูตร ปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอน และปฏิรูประบบการบริหารจัดการ ซึ่งเน้นในการยกระดับ คุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดจุดเน้นสำคัญพร้อม ทั้งมีมาตรการและนโยบายในการเร่งรัดคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและเพิ่มศักยภาพนักเรียนนั้น

ในการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนต้องมีการขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการโรงเรียนที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้ผู้เรียนพัฒนา ศักยภาพ มีคุณธรรมนำความรู้ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการ เรียนรู้ เน้นคุณธรรมนำความรู้ พัฒนาความสามารถ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และทักษะการดำรงชีวิตของ ผู้เรียนได้ตาม ศักยภาพ สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ มีทักษะในการปฏิบัติงานสามารถ จัดกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพิ่มสมรรถนะของโรงเรียนในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้ และการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ระดมสรรพกำลังสร้าง ภาติเครือข่ายอุปถัมภ์ที่เข้มแข็ง อันเกิดจากพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กร ประชา สังคม ในรูปแบบของผู้ อุปถัมภ์และผู้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา

จากเหตุผลดังกล่าวมาโรงเรียนประตูปริวัติวิทยาจึงเห็นความสำคัญและมีความตระหนักในการจัดทำ โครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการพัฒนาระบบบริหารของผู้บริหารในการรองรับในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ ตาม

มาตรฐานการศึกษาเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการ ประเมิน
คุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสู่โรงเรียนประตูปริวิทยา มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการ
ปฏิบัติงานแบบกัลยาณมิตร ผนึกพลังสร้างสรรค์และร่วมรับผิดชอบ มีเอกลักษณ์อันโดดเด่น โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
ในการพัฒนา
2. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โรงเรียนเพิ่มระดับคุณภาพมาตรฐาน
การศึกษาสูงขึ้น เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
3. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ครู ผู้บริหาร กรรมการสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา
และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถ และจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็น E - School เพิ่มศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ
พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสม
5. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายให้โรงเรียนมีระบบเครือข่าย ผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง ศึกษาพิเศษ ชุมชน
และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจัง
6. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบจัดการบริหารทรัพยากรอย่างเหมาะสม ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

1. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการการบริหารงาน มีระบบ บริหารจัดการที่ดี มี
บรรยากาศและวัฒนธรรมการปฏิบัติงานแบบกัลยาณมิตร ผนึกพลังสร้างสรรค์และร่วม รับผิดชอบ มีเอกลักษณ์อัน
โดดเด่น โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา
2. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดี
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนอยู่
ในระดับดี

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ระบบการบริหารงาน มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีบรรยากาศและวัฒนธรรม การปฏิบัติงานแบบกัลยาณมิตร ผนึกพลังสร้างสรรค์และร่วมรับผิดชอบ มีเอกลักษณ์อันโดดเด่น โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา	การทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน
ระดับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โรงเรียนเพิ่มระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง	ผลการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน	แบบประเมิน
ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	การทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการบริหารงาน มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีบรรยากาศและวัฒนธรรม การปฏิบัติงานแบบกัลยาณมิตร ผนึกพลังสร้างสรรค์และร่วมรับผิดชอบ มีเอกลักษณ์อันโดดเด่น โดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา
2. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โรงเรียนเพิ่มระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนอยู่ในระดับ

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการ

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตู่โพธิ์วิทยา



คำสั่งโรงเรียนประตูปริวัติวิทยา

ที่ 75 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

ด้วยโรงเรียนประตูปริวัติวิทยา ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมทั้งการระดมความคิดจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

อาศัยอำนาจตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการและจัดสรรงบประมาณตามโครงการประจำปี 2565

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาอันจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย

1.1 นายธนฤต	นิลราช	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวรัตน์	ภักดี	รองประธานกรรมการและเลขานุการ
1.3 นายมะรอยาลี	ป้อฮะ	กรรมการ
1.4 นางนารถยา	เจะโกะ	กรรมการ
1.5 นายมุฮัมหมัดอิสร	เจะบาการ์	กรรมการ
1.6 นางวรรณหัสณี	หะยี	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

2. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ มีหน้าที่ วิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 ตลอดจนจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรมอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

2.1 นางสาวรัตน์	ภักดี	หัวหน้า
2.2 นางวรรณหัสณี	หะยี	ผู้ช่วย
2.3 นางวัชรเดห์	จันทรเพท	ผู้ช่วย
2.4 นางสาวกียะห์	หะยีแหวามะ	ผู้ช่วย

3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ วิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 ตลอดจนจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรมอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

3.1 นางนารถยา	เจะโกะ	หัวหน้า
3.2 นางสาวไธณี	บาเหม	ผู้ช่วย
3.3 นางสาวรอกีเยาะ	เซ็ง	ผู้ช่วย

4. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่ วิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564

ตลอดจนจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรมอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

4.1 นายมุฮัมหมัดอิติรียะ	เจบาการ์	หัวหน้า
4.2 นางสาวสุไลดา	เบ็ญอาลี	ผู้ช่วย
4.3 นางสาวซาลิสา	กาเกบุตร	ผู้ช่วย
4.4 นางสาวฟาอียะห์	แนบาแด	ผู้ช่วย
4.5 นางสาวศรัญญา	แวแยนา	ผู้ช่วย
4.6 นายอะฮ์หมัด	มณียา	ผู้ช่วย
4.7 นายอับดุลนาเซ	มะนาฮา	ผู้ช่วย

5. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่ วิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 ตลอดจนจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรมอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

5.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

5.1.1 นายมะรอยาลี	ปือฮะ	หัวหน้า
5.1.2 นายอาดัม	ซา	ผู้ช่วย
5.1.3 นายอับดุลตอลละ	ลีเตะ	ผู้ช่วย
5.1.4 นายวิษณุ	สาเมาะ	ผู้ช่วย
5.1.5 นายอาร์มัน	มะสาฮี	ผู้ช่วย
5.1.6 นายอะฮ์หมัด	มณียา	ผู้ช่วย
5.1.7 นางสาวฟาอียะห์	ยะโกะ	ผู้ช่วย
5.1.8 นางสาวยารอดะห์	ตามะ	ผู้ช่วย

5.2 งานกิจการนักเรียน มีหน้าที่ วิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 ตลอดจนจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรมอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

5.2.1 นายซาฟิอี	กะมิง	หัวหน้า
5.2.2 นายอับดุลเลาะ	แซมมะแซ	ผู้ช่วย
5.2.3 นายมาหะมะตามีซี	สาเมาะ	ผู้ช่วย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต เต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 20 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564

ลง ณ วันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประตูปริวิทย์วิทยา