

บทที่ 1

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2520 ตามนโยบายการตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล ของ กระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้น เพื่อกระจายการศึกษาให้ทั่วภูมิภาค

หลังจากการสำรวจพื้นที่เพื่อสร้างโรงเรียนมัธยมศึกษาในอำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี เพื่อสร้างเป็นโรงเรียนประจำตำบล นายช่วง จัลวรรณากำนันตำบลท่าข้าม ในขณะนั้น ได้ขออนุมัติ สมทตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี เพื่อให้สมทตำบลอนุมัติที่ดินสาธารณะ “ป่ารังโก” เป็นที่สร้างโรงเรียนประจำตำบล ในขณะเดียวกัน กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้แต่งตั้งให้ นายสัญญา ณ พิบูลย์ อาจารย์ 1 จากโรงเรียนวุฒิชัยวิทยา อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียน ท่าข้ามวิทยาคาร เมื่อ พ.ศ. 2521

“ป่ารังโก” ที่ดินสาธารณะในเขตหมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 ซึ่งมีดงหล้ารังโก หรือเฟิร์นชนิดหนึ่งที่ชื่อ “กูดเกียะ” จึงกลายเป็นโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร โรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลท่าข้ามวิทยาคาร หมู่ที่ 1 ตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี มีเนื้อที่ 60 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา โดยจัดการเรียนรู้อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. 2520 เปิดเรียนครั้งแรก มีนักเรียนจำนวน 48 คน แต่ยังไม่มียาอาคารเรียน โรงเรียนบ้านท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ซึ่งเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษาในตำบลท่าข้าม ได้อนุเคราะห์อาคารเรียนให้นักเรียนใหม่ได้เรียนชั่วคราว กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติอาคารเรียนชั่วคราวชั้นเดียว 2 ห้อง ฝาโคลง เป็นทั้งห้องเรียนและห้องพักครู ประชาชนตำบลท่าข้ามได้เห็นว่าจำนวนนักเรียนไม่สัมพันธ์กับจำนวนห้องเรียน จึงร่วมกันสร้างต่อโดยใช้แบบก่อสร้างของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และประชาชนในตำบลท่าข้ามได้บริจาคไม้ในที่ดินของตนเพื่อแปรรูปสร้างอาคาร นายช่วง จัลวรรณากำนันตำบลท่าข้ามในสมัยนั้นได้ดัดแปลงรถแทรกเตอร์ทำเป็นเลื่อยเคลื่อนที่ เพื่อแปรรูปไม้ที่ประชาชนบริจาค และประชาชนได้ร่วมกันก่อสร้างอาคารชั่วคราวตามแบบของกรมสามัญศึกษาจนกระทั่งสำเร็จ และได้กั้นฝาอาคารเรียนชั่วคราวแบบของกรมสามัญศึกษา เพื่อใช้เป็นห้องพักครู พระครูอุดมสังวรญาณ เจ้าอาวาสวัดหงษาราม (วัดใหม่) ได้บริจาคเงินเพื่อซื้อกระเบื้องมุงหลังคา ส่วนพระพราก สุวิชาโน เจ้าอาวาสวัดโพธาราม อ.ปะนาเระ จ.ปัตตานี (ปัจจุบันคือพระครูวิชาญโพธิ์วัฒน์) ได้ขอบริจาคเงินจากผู้มีจิตศรัทธาจากกรุงเทพมหานคร เพื่อซื้อโต๊ะเรียน ให้นักเรียนใช้ครบจำนวนนักเรียน 5 ห้องเรียน

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

นอกจากชุมชนได้บริจาคไม้และร่วมกันสร้างโรงเรียนแล้ว ต่อมาประชาชนชาวมุสลิมจากตำบลปะนาเระ และตำบลบ้านกลาง อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี ได้ช่วยกันหาเงินสร้างอาคารละหมาดให้แก่แก่นักเรียนมุสลิม ส่วนในชุมชนพุทธนั้นโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารได้จัดการหล่อเทียนจำนำพรรษา สมโภชเทียนพรรษาใน

ปี พ.ศ. 2520 และได้สืบทอดมาจนกระทั่งปัจจุบัน เพียงแต่ตัดการหล่อเทียนจำนำพรรษาออกไป

นอกจากนั้น ยังได้ริเริ่มจัดงานเทศกาลชักพระ ตั้งแต่ พ.ศ. 2521 โดยประชาชนนำเรือพระจากวัดต่าง ๆ มาชุมนุมที่สนามโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างชุมชน มีการนำมหรสพต่าง มาแสดงให้ความบันเทิงสนุกสนาน

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ร่วมกับสภาตำบลท่าข้าม โดยการดำริของนายช่วง จัลวรรณากำนันตำบลท่าข้ามในสมัยนั้น จัดตั้งตลาดนัดท่าข้าม ในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น ก่อนที่จะย้ายไปยังพื้นที่ตรงข้ามของโรงเรียนและยังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

นอกจากนี้ ชุมชนรอบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ได้สนับสนุนโรงเรียนต่อเนื่องเสมอมา ต่อมา เมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๘ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร จัดการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร จึงได้จัดการศึกษาและพัฒนาศักยภาพนักเรียนต่อเนื่องตลอดมาจนกระทั่งปัจจุบัน

1.2 ที่ตั้ง/ขนาด

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 89 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าข้าม อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี รหัสไปรษณีย์ 94130 โทรศัพท์ 0-7349-9098 โทรสาร 0-7349-9107 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 15 เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

มีพื้นที่บริการ 5 ตำบล ได้แก่ ตำบลปะนาเระ ตำบลท่าข้าม ตำบลบ้านกลาง ตำบลบ้านนอกและตำบลตะโละกาโปร์ อำเภอยะหริ่ง

๑.๓ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

ปัจจุบัน โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร มีอาคารเรียนทั้งสิ้น 4 หลัง ดังนี้

1. อาคารที่ 1 เป็นอาคารเรียนแบบ 216 ค มี 27 ห้องลักษณะ 2 ชั้นและมีการต่อเติมใต้ถุนเป็นห้องเรียน ชั้นล่างต่อเติมเป็นห้องเรียน 6 ห้อง ห้องครูกลุ่มสาระสุขศึกษา 1 ห้อง ห้องดนตรี 1 ห้อง และห้องลูกเสือ 1 ห้อง ชั้น 2 เป็นห้องสำนักงาน ห้องผู้อำนวยการ ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป ห้องประชุม ห้องกลุ่มงานวิชาการ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องแนะแนว 1 ห้อง และห้องควบคุมเครือข่าย 1 ห้อง ชั้น 3 เป็นห้องเรียน 6 ห้อง ห้องครูกลุ่มสาระภาษาไทย 1 ห้อง และห้องศูนย์ภาษาต่างประเทศ 1 ห้อง

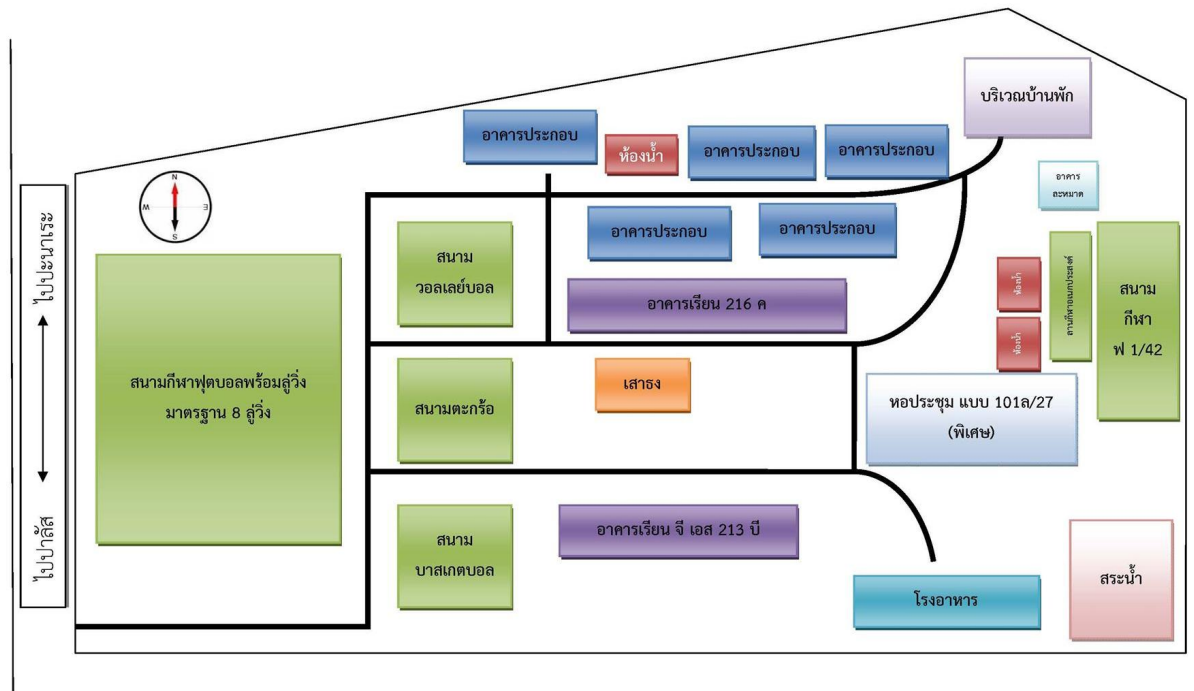
2. อาคารที่ 2 เป็นอาคารเรียนแบบ จี เอส 213 ปี มีห้องเรียน ห้อง ปัจจุบันได้ปรับปรุงเป็นอาคารเรียนวิทยาศาสตร์ทุกสาขา ที่ได้รับงบประมาณปรับปรุงอย่างสมบูรณ์ตามโครงการของธนาคารโลก ชั้นล่าง เป็นห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการเคมี 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการชีววิทยา 1 ห้อง และห้องครู กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ 2 ห้อง ชั้น 2 เป็นห้องนาฏศิลป์และห้องศิลปะ 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการชีววิทยา 1 ห้อง และห้องเรียน 3 ห้อง

3. อาคารที่ 3 เป็นอาคารแบบอื่นๆ เป็นอาคารไม้ 1 ชั้น ห้องอุตสาหกรรม 1 ห้อง ห้องเรียน คหกรรม 1 ห้อง

4. อาคารที่ 4 เป็นอาคารแบบโรงฝึกงาน ห้องครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา 1 ห้อง และห้องกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี 1 ห้อง อาคารอเนกประสงค์ เป็นแบบโรงอาหาร-หอประชุม เป็นห้องประชุม โรงฝึกงาน โรงอาหาร

5. อาคารที่ 5 อาคารเรียนเกษตร ปัจจุบันปรับปรุงเป็นศาลาละหมาดของนักเรียนชาย
6. สนามฟุตบอล พร้อมลู่วิ่ง มาตรฐาน 8 ลู่วิ่ง
7. สนาม ฟ1/42
8. สนามวอลเลย์บอลและสนามตะกร้อ
9. สนามบาสเก็ตบอล 1 และ 2
10. ลานกีฬาอเนกประสงค์
11. หอประชุม แบบ 101ล/27 (พิเศษ)

แผนผังโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร



ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ชื่อโรงเรียน

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ประเภทโรงเรียน

สหศึกษา

อักษรย่อ

ท.ว.

วันสถาปนาโรงเรียน

วันที่ 28 เดือนมีนาคม พุทธศักราช 2520

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นตำเสา

ปรัชญา

สุริชา โน ภว โหติ
(ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ)

คติพจน์

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม

คำขวัญ

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม

เพลงมาร์ช ทำข้ามวิทยาคาร

เนื้อร้อง , ทำนอง : ครูฤกษ์กร จีรัง

ทำข้ามวิทยาคารฟ้าบรรเจิด

เลอเลิศแหล่งเรียนรู้งู่งสู่ฝัน

ทำข้ามวิทยาคารสถาบัน

คุณธรรมนำพาวิชาการ

พันธกิจรวมพลังสรรค์สร้าง

ผู้วางรากฐานการศึกษา

วิชาการดนตรีและกีฬา

พัฒนายืนยงสืบไป(สถาพรอมรไกล)

ม่วง-ขาวเราชาว ทอวอ

ไม่รังรอร่วมคิดจิตสร้างสรรค์

สร้างชื่อระบือนามเกียรติ์นิรันดร์

ให้สนั่นขจรไกลในปฐพี

สุวิชาโน ภว โหติ

ธรรมสถิตในใจเฝ้าไผ่หา

ผู้รู้ดีคือผู้เจริญวัฒนา

สมัญญาทำข้ามวิทยาคาร

อัตลักษณ์

ไฝ่เรียนรู้ ประพฤติดี มีคุณธรรม

ไฝ่เรียนรู้ หมายถึง นักเรียนโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารเป็นผู้ที่สามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จากแหล่งเรียนรู้ และจากการแนะนำของครู

ประพฤติดี หมายถึง นักเรียนโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารมีพฤติกรรมที่ดี ตามระเบียบและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน ทักทายปราศรัยต่อผู้มีพระคุณ คุณครูและผู้มาเยือน รวมทั้งร่วมสร้างชื่อเสียงต่อโรงเรียน

มีคุณธรรม หมายถึง นักเรียนโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมพื้นฐาน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายรัฐบาล

เอกลักษณ์

โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม

หมายถึง โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามประเพณีไทย ควบคู่กับการพัฒนา ให้นักเรียนมีความรู้ตามศักยภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2566 โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารเป็นสถานศึกษาที่ผู้เรียนมีคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการก้าวหน้า เทคโนโลยี มีหลักธรรมาภิบาล สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสืบสานประเพณี วัฒนธรรมในท้องถิ่น
4. ส่งเสริมและพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริมสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน
7. ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ของโรงเรียน

1. นักเรียนมีความรู้ ทักษะของหลักสูตรเต็มตามศักยภาพ มีความสามารถในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น
รองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. พัฒนาโรงเรียนโดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายใน
3. นักเรียนมีพฤติกรรมสอดคล้องกับคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ ค่านิยมคนไทย 12 ประการและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ข้อ และปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
4. โรงเรียนพัฒนาส่งเสริมการผลิต/ใช้สื่อและพัฒนาสภาพแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในและ
ภายนอก
5. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพครูสู่ยุคศตวรรษที่ 21
6. ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการผลิต/ใช้สื่อและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพสู่ครูมืออาชีพ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

จุดเน้นของโรงเรียน

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระวิชาเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 และผลการประเมินระดับชาติ
ร้อยละ 3 (Students Achievement)
๒. ส่งเสริมให้ทุกคนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ลดอัตราการออกกลางคัน ศึกษาต่อและ
ประกอบอาชีพ (Alternative Learning)
๓. ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency
Economy)
๔. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง ผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษา (Quality
School)

๕. เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)
๖. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม เป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียนและสังคม (Students Moral)
๗. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าโดยใช้ ICT อย่างถูกต้อง (Study Intensively)
๘. ครูดี มีคุณภาพ (Quality Teacher)
๙. การบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลกดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 5. อยู่อย่างพอเพียง |
| 2. ซื่อสัตย์สุจริต | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 3. มีวินัย | 7. รักความเป็นไทย |
| 4. ใฝ่เรียนรู้ | 8. มีจิตสาธารณะ |

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
 5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
 6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแม่และแบ่งปัน
 7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
 8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
 9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่ายและพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
 11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัว
- ต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

คุณธรรม 8 ประการ (กระทรวงศึกษาธิการ)

1. ขยัน
2. ประหยัด
3. ซื่อสัตย์
4. มีวินัย
5. สุภาพ
6. สะอาด
7. สามัคคี
8. มีน้ำใจ

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ชื่อผู้บริหาร นายสมชาย ขวัญมณีจ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2557 โทร. 0936876635

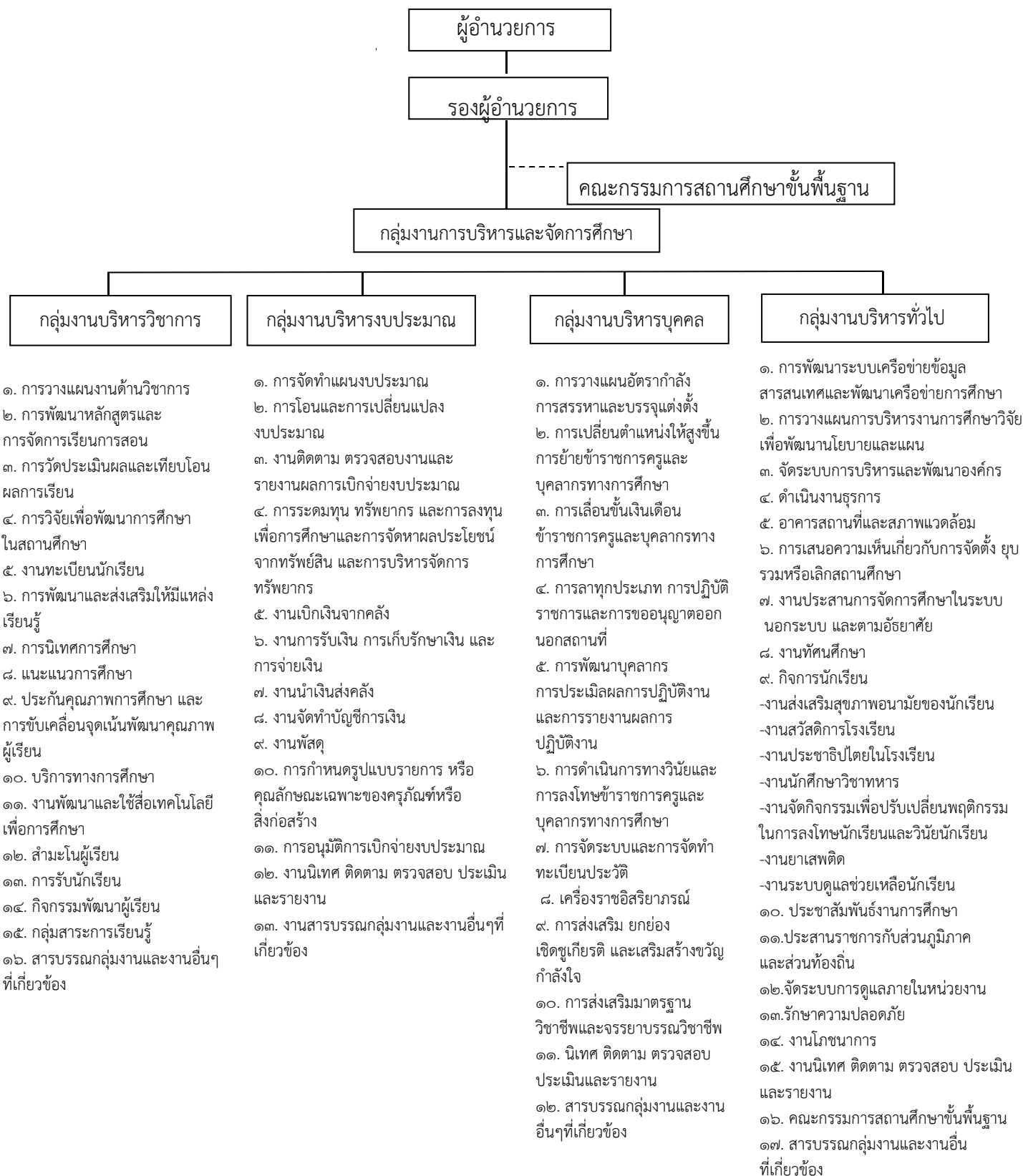
2.2 ชื่อผู้บริหาร นายพิภพ รุ่งโรจน์รังสรรค์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2563 โทร. 0993366682

ทำเนียบผู้บริหาร

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1.	นายสัญญา ณ พิบูลย์	ครูใหญ่	2520 – 2528
2.	นายไชยศักดิ์ จิตต์ภักดี	อาจารย์ใหญ่	2528 – 2534
3.	นายไพโรจน์ อินทศรีสม	อาจารย์ใหญ่	2534 - 2538
4.	นายเต็ม สารพร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2538 – 2540
5.	นายพิพัฒน์ ศรีตะวัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2541 – 2546
6.	นายสวัสดิ์ ภักดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2546 – 2555
7.	นายประสพ ชนามุยา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2555 – 2556
8.	นายสมชาย ขวัญมณีจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2557 - 2565
9.	นายชนกฤต นิลราช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ปัจจุบัน

ระบบโครงสร้างการบริหาร ของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร



รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายประพันธ์ อินทกาญจน์	ประธานกรรมการ
2	นายธนู นูน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3	นางไครศรี คลองสนั่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4	นายเชิดชัย ชุมคง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5	นายวิมล จตุราเพศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	นายแวฮิสเฮาะ เป็ญแวบาราเฮง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7	นางเบญจวรรณ ชูสารอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8	นายธีระศักดิ์ จัลวรรณ	ผู้แทนองค์กรชุมชน
9	นายชาญณรงค์ เกสโร	ผู้แทนผู้ประกอบการ
10	นางสาวนิสา สว่างรัตน์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
11	นางเสาวคนธ์ ดำรงชาติ	ผู้แทนศิษย์เก่า
12	พระครูวิชาญโพธิวัฒน์	ผู้แทนองค์กรศาสนา
13	นายอดุลย์ สาแล	ผู้แทนองค์กรศาสนา
14	นายนิวัติ กลับกลาย	ผู้แทนครู
15	นายธนภุต นิลราช	กรรมการและเลขานุการ

๓. ข้อมูลนักเรียนและบุคลากร

ตารางที่ ๑ : ข้อมูลนักเรียนประจำปีการศึกษา 2565

ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
ม.1	19	20	39	
ม.2	28	25	53	
ม.3	28	29	57	
รวม ม.ต้น	75	74	149	
ม.4	7	36	43	
ม.5	15	36	51	
ม.6	19	46	65	
รวม ม.ปลาย	41	118	159	
รวมทั้งหมด	116	192	308	
ร้อยละ	37.66	62.34	100	

ข้อมูล ณ วันที่ 28 เม.ย. 65

ตารางที่ ๒ : สรุปข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ตำแหน่ง	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากร (คน)								
	ชาย	หญิง	รวม	พุทธ			อิสลาม		
				ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการ	1	-	1	1	-	1	-	-	-
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครูประจำ	7	13	20	5	5	10	2	8	10
พนักงานราชการ	3	1	4	1	-	1	2	1	3
ครูธุรการ	1	-	-	-	-	-	1	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	1	1	2	1	1	2	-	-	-
วิทยากรรายชั่วโมง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	13	14	27	8	6	14	5	9	14
ร้อยละ	42.15	51.85	100	57.14	42.86	100	35.71	64.29	100

ข้อมูล ณ วันที่ 28 เม.ย. 66

ตารางที่ ๓ : ข้อมูลข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	วิชาโท	ตำแหน่ง
๑	นายธนกฤต นิลราช	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา		ผู้อำนวยการ
๒	นายนิติ กลัปกลาย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	วัดผลการศึกษา	ครู
๓	นายจักริน ดวงสอดศรี	กศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์		ครู
๔	นางสาวแฉล้ม อินทศิริ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป		ครู
๕	นายภูวดล เกาอินทร์	รป.ม	รัฐประศาสนศาสตร์		ครู
๖	นางสาวสุกัญญา ขวัญอ่อน	วท.บ.	คณิตศาสตร์		ครู
๗	นายเดชา อาแว	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์		ครู
๘	นายกฤษกร จีรัง	ศษ.ม.	วัดผลและวิจัยทางการศึกษา		ครู
๙	นางสุภาภรณ์ ปิ่นแก้ว	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	นาฏศิลป์	ครู
๑๐	นายพนธ์นรินทร์ ปิ่นแก้ว	ค.บ.	สังคมศึกษา		ครู
๑๑	นางแวฮัสมาะห์ ปานหลี	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา		ครู
๑๒	นางนาญเริะ โซะ	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์)	เคมี	ชีววิทยา	ครู
๑๓	นางฮุสนา ฮามะ	วท.บ.	เคมี		ครู
๑๔	นายชาติตัน มาฮะ	ค.บ.	พลศึกษา		ครู
๑๕	นางยุพิน วงศ์จันทร์	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา		ครู
๑๖	นางสาวสุนิศา นิยมเดชา	ศษ.บ	ภาษาอังกฤษ		ครู
๑๗	นางพรทิพย์ สีสวรรณ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา		ครู
๑๘	นางอมาณีย์ บัวเขย	วท.บ.	ฟิสิกส์		ครู
๑๙	นางสาวรอกีเยาะ ยูโซ๊ะ	ค.บ.	ภาษาไทย		ครู
๒๐	นางสาวราวีญา ชูมัด	ค.บ.	สังคมศึกษา		ครู
๒๑	นางสาวชูไฮบะห์ สาเมะ	ศศ.บ.	ภาษาไทย		ครูผู้ช่วย
๒๒	นางฟารานัส กาซอ	บธ.บ.	การเงินการธนาคาร		พนักงานราชการ
๒๓	นายแวแอะ วะตะกี	ค.บ.	สังคมศึกษา		พนักงานราชการ
๒๔	นายสามารถ สังข์วัดชุม	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา		พนักงานราชการ
๒๕	นายอัชฮา แกมเม	ค.บ.	ศิลปกรรม		พนักงานราชการ
๒๖	นางสุภาพร แดงประดิษฐ์	ศษ.บ.	ภาษาไทย		วิทยากร
๒๗	นายพิชัยรินทร์ เวะเยะ	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ธุรการ
๒๘	นางทิพย์ สุขเสาร์	ม.๓			พนักงานบริการ
๒๙	นายอนุพงษ์ สีสวรรณ	ปวส.	ไฟฟ้ากำลัง		พนักงานรักษาความปลอดภัย

๔. ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ปีการศึกษา	รางวัลที่ได้รับ
ปี 2560	โรงเรียนได้รับรางวัล 2 เหรียญทอง 3 เหรียญเงิน และ 2 เหรียญทองแดง จากการแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคใต้ ครั้งที่ 67 ประจำปีการศึกษา 2560
ปี 2561	โรงเรียนได้รับรางวัล 2 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน และ 4 เหรียญทองแดง จากการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561
ปี 2562	โรงเรียนได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันอากาศยานแบบปีกหมุนรายการ “ปีกหมุนประลองทักษะ” ซึ่งถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2562
	โรงเรียนได้รับรางวัล ชมเชย สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2562
	โรงเรียนได้รับรางวัล 3 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน และ 2 เหรียญทองแดง จากการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีการศึกษา 2562
	โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐาน โรงเรียน ออ.น้อย ประจำปี พ.ศ. 2562 ระดับดี
ปี 2563	โรงเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 รายการแข่งขัน Smart Drone “เปิดบ้านวิชาการ Yorwor Open House 2020” กิจกรรมการแสดงผลงานการพัฒนาผู้เรียนศตวรรษที่ 21 และการนำเสนอผลงานกิจกรรมชุมนุม ครั้งที่ 8 ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จังหวัดสงขลา
	โรงเรียนได้รับรางวัล ดีเด่น สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2563
	โรงเรียนดีไม่มีอบายมุข
ปี 2564	รางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา ขนาดเล็ก ประจำปีการศึกษา 2563
	โรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ประจำปี พ.ศ. 2564

รายชื่อครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- นางสาวรอกีเยาะ ยูโซะ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- นางสาวชูไฮบะห์ สาเมาะ

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. นางยุพิน วงศ์จันทร์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. นายนิติ กลับกลาย
3. นายกฤษกร จีรัง
4. นางสาวสุกัญญา ขวัญอ่อน

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

1. นางสาวแฉล้ม อินทศิริ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. นางแวฮ์สเมาะห์ ปานหลี่
3. นางสาวสุสนา เจะเลาะ
4. นายเดชา อาแว
5. นางพรทิพย์ สีสุวรรณ
6. นางอมาณีย์ บัวเขย
7. นางนาญีเราะห์ โชะ

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

1. นายพนธ์นรินทร์ ปิ่นแก้ว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
2. นางราวีญา ขอมัด
3. นายแวแอ ะตะเกี

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1. นายชาฮีดัน มาฮะ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. นายสามารถ สังข์วัดชุม

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1. นายจักริน ดวงสอดศรี หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. นายฮัซฮา แกม

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

1. นายภูวดล เกาอินทร์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2. นางพารานัส กาซอ

8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางสุภาภรณ์ ปิ่นแก้ว

2. นางสาวสุนิศา นิยมเดชา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. กิจกรรมนักเรียน ครูทุกคน

2. กิจกรรมแนะแนว ครูทุกคน

3. สาธารณประโยชน์ ครูทุกคน

กลุ่มงานวิชาการ

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว..... ห้อง ม.1/1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1. วิชาพื้นฐาน				
ท21101 ภาษาไทย1	1.5			
ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน1	1.5			
ว21101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน1	1.5			
ส21101 สังคมศึกษา1	1.5			
ส21103 ประวัติศาสตร์1	0.5			
พ21101 สุขศึกษาและพลศึกษา1	1.0			
ศ21101 ศิลปะ1	1.0			
ง21101 การงานอาชีพ1	0.5			
อ21101 ภาษาอังกฤษ1	1.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	11.0			
2.วิชาเพิ่มเติม				
ค21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม1	1.0			
วิชาเลือกกลุ่ม 1				
○ อ20201 ภาษาอังกฤษ ฟัง- พูด1	1.0			
○ ว20216 การใช้ชุดโปรแกรมออฟฟิศ				
ส20231 หน้าที่พลเมือง1	0.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	2.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	13.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญฯ	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ห้อง ม.1/2, ม. 1/3)

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว..... ห้อง ม.1/2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท21101 ภาษาไทย1	1.5			
ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน1	1.5			
ว21101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน1	1.5			
ส21101 สังคมศึกษา1	1.5			
ส21103 ประวัติศาสตร์1	0.5			
พ21101 สุขศึกษาและพลศึกษา1	1.0			
ศ21101 ศิลปะ1	1.0			
ง21101 การงานอาชีพ1	0.5			
อ21101 ภาษาอังกฤษ1	1.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	11.0			
2.วิชาเพิ่มเติม				
วิชาเลือกกลุ่ม 1 ○ ว20216 การใช้ชุดโปรแกรมออฟฟิศ ○ เพิ่มเติมการงาน	1.0			
วิชาเลือกกลุ่ม 2 ○ ค20201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ○ ท21201 ภาษาไทยพัฒนา1 ○ ส21203 อาเซียนศึกษา1	1.0			
ส20231 หน้าที่พลเมือง1	0.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	2.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	13.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญฯ	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว.....ห้อง ม.2/1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท22101 ภาษาไทย3	1.5			
ค22101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน3	1.5			
ว22101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน3	1.5			
ว22103 การออกแบบและเทคโนโลยี2	0.5			
ว22104 วิทยาการคำนวณ2	0.5			
ส22101 สังคมศึกษา3	1.5			
ส22101 ประวัติศาสตร์3	0.5			
พ22101 สุขศึกษาและพลศึกษา3	1.0			
ศ22101 ศิลปะ3	1.0			
อ22101 ภาษาอังกฤษ3	1.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	11.0			
2.วิชาเพิ่มเติม				
ค22201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม3	1.0			
วิชาเลือกกลุ่ม 1				
○ อ20203 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน1	1.0			
○ ว 20212 การเขียนโปรแกรมScratch				
ส20233 หน้าที่พลเมือง3	0.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	2.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	13.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญฯ	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว..... ห้อง ม.2/2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท22101 ภาษาไทย3	1.5			
ค22101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน3	1.5			
ว22101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน3	1.5			
ว22103 การออกแบบและเทคโนโลยี2	0.5			
ว22104 วิทยาการคำนวณ2	0.5			
ส22101 สังคมศึกษา3	1.5			
ส22101 ประวัติศาสตร์3	0.5			
พ22101 สุขศึกษาและพลศึกษา3	1.0			
ศ22101 ศิลปะ3	1.0			
อ22101 ภาษาอังกฤษ3	1.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	11.0			
2.วิชาเพิ่มเติม				
วิชาเลือกกลุ่ม 1				
○ ว20217 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงงาน2	1.0			
○ ง20265 งานประดิษฐ์จากวัสดุภัณฑ์				
วิชาเลือกกลุ่ม 2				
○ ค20203 พัฒนาทักษะการคิดเลขเร็ว	1.0			
○ ท22201 ภาษาไทยพัฒนา3				
ส20233 หน้าที่พลเมือง3	0.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	2.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	13.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญฯ	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว.....ห้อง ม.3/1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท23101 ภาษาไทย5	1.5			
ค23101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน5	1.5			
ว23101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน5	1.5			
ส23101 สังคมศึกษา5	1.5			
ส23103 ประวัติศาสตร์5	0.5			
พ23101 สุขศึกษาและพล5	1.0			
ศ23101 ศิลปะ5	1.0			
ง23101 การงานอาชีพ5	1.0			
อ23101 ภาษาอังกฤษ5	1.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	11.0			
2.วิชาเพิ่มเติม				
ค23201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม5	1.0			
วิชาเลือกกลุ่ม 1 ○ อ20205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1 ○ ว20214 การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเว็บ อิตีเตอร์	1.0			
ส20235 หน้าที่พลเมือง5	0.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	2.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	13.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญฯ	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ห้อง ม.3/2)

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว..... ห้อง ม.3/.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท23101 ภาษาไทย5	1.5			
ค23101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน5	1.5			
ว23101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน5	1.5			
ส23101 สังคมศึกษา5	1.5			
ส23103 ประวัติศาสตร์5	0.5			
พ23101 สุขศึกษาและพล5	1.0			
ศ23101 ศิลปะ5	1.0			
ง23101 การงานอาชีพ5	1.0			
อ23101 ภาษาอังกฤษ5	1.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	11.0			
2.วิชาเพิ่มเติม				
วิชาเลือกกลุ่ม 1 ○ ว20214 การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเว็บ อิตีเตอร์ ○ ศ20207 ภาพพิมพ์1	1.0			
วิชาเลือกกลุ่ม 2 ○ ค20205 สนุกกับสะเต็มศึกษา ○ ท20201 โครงการงานภาษาไทย	1.0			
ส20235 หน้าที่พลเมือง5	0.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	2.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	13.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
ลูกเสือ-เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญฯ	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียน วิทย์-คณิต)

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ..... เลขประจำตัว..... ห้อง ม.4/1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท31101 ภาษาไทย1	1.0			
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน1	1.0			
ส31101 สังคมศึกษา1	1.0			
ส31103 ประวัติศาสตร์1	0.5			
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา1	0.5			
ศ31101 ศิลปะ1	0.5			
ง31101 การงานอาชีพ1	0.5			
อ31101 ภาษาอังกฤษ1	1.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	6.0			
2.วิชาเพิ่มเติม				
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม1	1.5			
ว31201 ฟิสิกส์1	2.0			
ว31221 เคมี1	1.5			
ว31241 ชีววิทยา1	1.5			
อ30201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1	1.0			
ว31281 เทคโนโลยี1	1.0			
ส30231 หน้าที่พลเมือง1	0.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	9.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	15			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียน ทัวไป)

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว..... ห้อง ม.4/2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท31101 ภาษาไทย1	1.0			
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน1	1.0			
ว30103 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0			
ส31101 สังคมศึกษา1	1.0			
ส31103 ประวัติศาสตร์1	0.5			
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา1	0.5			
ศ31101 ศิลปะ1	0.5			
ง31101 การงานอาชีพ1	0.5			
อ31101 ภาษาอังกฤษ1	1.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	7.0			
2.วิชาเพิ่มเติม				
ว31281 เทคโนโลยี1	1.0			
ท31201 การเขียนเพื่อพัฒนา	1.0			
ส31201 วัฒนธรรมไทย	1.0			
ว31289 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	1.0			
พ30207 ตะกร้อ	1.0			
ส30231 หน้าที่พลเมือง	0.5			
เพิ่มเติม กลุ่ม 1				
○ ง30283 งานช่างเขียนแบบ	1.0			
○ ง30264 งานประดิษฐ์ผ้าใยบัว				
เพิ่มเติม กลุ่ม 2				
○ ศ30205 ดนตรีไทยปฏิบัติ1	1.0			
○ ศ30224 กิจกรรมสื่อน้ำ 1				
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	7.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	14.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (แผนการเรียน วิทย์-คณิต)

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว..... ห้อง ม.5/1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท32101 ภาษาไทย3	1.0			
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน3	1.0			
ว30105 การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0			
ส32101 สังคมศึกษา3	1.0			
ส32103 ประวัติศาสตร์3	0.5			
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา3	0.5			
ศ32101 ศิลปะ3	0.5			
ง32101 การงานอาชีพ3	0.5			
อ32101 ภาษาอังกฤษ3	1.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	7.0			
2.วิชาเพิ่มเติม				
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม3	1.5			
ว32203 ฟิสิกส์3	2.0			
ว32223 เคมี3	1.5			
ว32243 ชีววิทยา3	1.5			
อ30203 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน1	1.0			
ว32283 เทคโนโลยี3	1.0			
ส30233 หน้าที่พลเมือง	0.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	9.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	16.0			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (แผนการเรียน ทัวไป)

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว..... ห้อง ม.5/2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท32101 ภาษาไทย3	1.0			
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน3	1.0			
ว30101 วิทยาศาสตร์กายภาพ	1.0			
ว30105 การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0			
ส32101 สังคมศึกษา3	1.0			
ส32103 ประวัติศาสตร์3	0.5			
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา3	0.5			
ศ32101 ศิลปะ3	0.5			
ง32101 การงานอาชีพ3	0.5			
อ32101 ภาษาอังกฤษ3	1.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	8.0			
2.วิชาเพิ่มเติม				
ว32283 เทคโนโลยี3	1.0			
ท32201 หลักภาษาเพื่อการพัฒนา	1.0			
ส32201 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	1.0			
ว32290 อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	1.0			
ส30234หน้าที่พลเมือง 4	0.5			
เพิ่มเติม กลุ่ม 1 ○ ง30284 งานไฟฟ้าในบ้าน ○ ง30265 งานปัก	1.0			
เพิ่มเติม กลุ่ม 2 ○ ศ30211 การแสดงวิพิตทัศน์ ○ ศ30226 จิตรกรรมสื่อคลิสิก	1.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	6.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	14.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียน วิทย์-คณิต)

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว..... ห้อง ม.6/1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท33101 ภาษาไทย5	1.0			
ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน5	1.0			
ส33101 สังคมศึกษา5	1.0			
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา5	0.5			
ศ33101 ศิลปะ5	0.5			
ง33101 การงานอาชีพ5	0.5			
อ33101 ภาษาอังกฤษ5	1.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	5.5			
2.วิชาเพิ่มเติม				
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม5	1.5			
ว33205 ฟิสิกส์5	2.0			
ว33225 เคมี5	1.5			
ว33245 ชีววิทยา5	1.5			
อ30205 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน3	1.0			
ว33285 เทคโนโลยี5	1.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	8.5			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	14.0			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ใบลงทะเบียนวิชาเรียน ปีการศึกษา 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียนทั่วไป)

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

ชื่อ.....เลขประจำตัว..... ห้อง ม.6/.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผลสอบแก้	
1.วิชาพื้นฐาน				
ท33101 ภาษาไทย5	1.0			
ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน5	1.0			
ส33101 สังคมศึกษา5	1.0			
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา5	0.5			
ศ33101 ศิลปะ5	0.5			
ง33101 การงานอาชีพ5	0.5			
อ33101 ภาษาอังกฤษ5	1.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาพื้นฐาน	5.5			
2.วิชาเพิ่มเติม				
ว32285 เทคโนโลยี5	1.0			
ท33201 โครงการงานภาษาไทย	1.0			
ส33201 สิ่งแวดล้อม1	1.0			
ว33291 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ	1.0			
พ30205 ฟุตซอล	1.0			
เพิ่มเติม กลุ่ม 1				
○ ง30275 โครงการงานธุรกิจ1	1.0			
○ ง30285 ธุรกิจเครื่องดื่ม				
เพิ่มเติม กลุ่ม 2				
○ ศ30206 ดนตรีศึกษา1	1.0			
○ ศ30228 สื่อผสม 1				
รวมหน่วยการเรียนรู้วิชาเพิ่มเติม	7.0			
รวมหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด	12.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ผ	มผ	
แนะแนว	20 ช.ม.			
ชุมนุม.....	20 ช.ม.			
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10 ช.ม.			

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
(ปรับปรุง พ.ศ. 2557)



ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
(ปรับปรุง พ.ศ. 2557)

โดยที่โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษา ที่ สพฐ. 293/2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2557) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2557) ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พ.ศ. 2555 ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้
 โรงเรียนมีหน้าที่วัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นรายวิชาให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้ ของแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ โดยคิดเป็นชั่วโมงหรือหน่วยกิต กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักการดังต่อไปนี้

6.1 ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน สอดคล้อง และครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน การวัดและประเมินผลปลายภาคของสถานศึกษา

6.2 การตัดสินผลการเรียน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน การวัดและประเมินผลปลายภาค

6.3 อนุมัติผลการผ่านระดับชั้น การจบการศึกษาภาคบังคับและการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.4 ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ ในแต่ละช่วงชั้น

6.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินการเรียนได้

ข้อ 7 โรงเรียนมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นระยะๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนานักเรียนและกระบวนการเรียนรู้ และเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้มีการวัดผลและประเมินผลด้วยวิธีที่หลากหลาย เพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เรียน และเพื่อเก็บคะแนนทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ถ้าผู้เรียนไม่ผ่าน/ผลการเรียนรู้ใด ให้ผู้สอนวินิจฉัยข้อบกพร่องของการเรียนรู้ และซ่อมเสริมจนนักเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่ซ่อมเสริมจนผ่านเกณฑ์แล้ว ให้ได้คะแนนไม่เกินครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม ทั้งนี้ต้องได้รับการประเมินผ่านทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และให้ผู้สอนสร้างเกณฑ์ และวิธีการเก็บคะแนนให้ชัดเจนเพื่อแจ้งให้ผู้เรียนทราบ

หมวด 2

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 8 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนานักเรียนและกระบวนการเรียนรู้และเพื่อตัดสินผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

8.1 แจ้งให้นักเรียนทราบมาตรฐาน/ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล เกณฑ์การผ่านมาตรฐาน / ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินเป็นร้อยละ เป็นรายวิชา รายภาค ครอบคลุมพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย ทักษะพิสัย ดังนี้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดสัดส่วนของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. การวัดและประเมินระหว่างเรียน เป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วยสัดส่วนของ

1.1 คะแนนก่อนสอบกลางภาค

1.2 คะแนนสอบกลางภาค

1.3 คะแนนหลังสอบกลางภาค

1.4 คะแนนสอบปลายภาค

2. การวัดและประเมินผลปลายภาค เป็นการวัดและประเมินผลจากการทดสอบ

ภาคปฏิบัติหรือภาคความรู้ของผู้เรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดระยะเวลาไว้ชัดเจนตามตารางการวัดและประเมินที่ฝ่ายวิชาการกำหนด

3. การกำหนดสัดส่วนคะแนน ระหว่างเรียน กับ ปลายภาค เป็นดังนี้

กลุ่มสาระ	ระหว่างเรียน		คะแนนปลายภาค
	คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนกลางภาค	
1. ภาษาไทย	40	20	40
2. คณิตศาสตร์	40	30	30
3. วิทยาศาสตร์	40	20	40
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	40	20	40
5 สุขศึกษาและพลศึกษา	60	20	20
6. ศิลปะ	50	20	30
7. การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	60	20	20
8. ภาษาต่างประเทศ	40	20	40

8.2 แจ้งให้นักเรียนทราบผลการเรียนรู้และเวลาร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกณฑ์การตัดสินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นผ่านและไม่ผ่าน

8.3 แจ้งให้นักเรียนทราบคุณลักษณะพึงประสงค์ ของโรงเรียน วิธีการประเมินผล และเกณฑ์การตัดสิน โดยนักเรียนมีพฤติกรรมในแต่ละคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนด และผ่านการประเมิน ซึ่งมีผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” “ ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

8.4 แจ้งให้นักเรียนทราบมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน โดยนักเรียนมีมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผ่านการประเมินอย่างต่อเนื่องระหว่างเรียน และหรือการประเมินปลายภาค และมีผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” “ ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

8.5 ก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูผู้สอนจะต้องประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของผู้เรียน โดยก่อนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครูผู้สอนจะต้องตรวจสอบความรู้ทักษะ และความรู้ต่าง ๆ ของผู้เรียน ที่เป็นพื้นฐานของเรื่องใหม่ ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม

8.6 ระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้สอนประเมินผลการเรียนของนักเรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อตรวจสอบพัฒนาการของนักเรียนว่าบรรลุมาตรฐาน / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เมื่อมีนักเรียนไม่ผ่านการประเมิน ให้ครูจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และประเมินจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 9 ให้โรงเรียนอนุมัติการผ่านระดับชั้น การเข้าชั้น การจบการศึกษาภาคบังคับ และการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนดให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 10 การวัดและประเมินผลการเรียนด้านต่าง ๆ

10.1 การวัดและประเมินผลการเรียนสาระการเรียนรู้รายวิชา ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น การประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา ให้ตัดสินผลการประเมินเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 - 79
3	ผลการเรียนดี	70 - 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 - 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 - 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 - 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

10.2 การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินพัฒนาทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะประเมินเป็นรายคุณลักษณะทุกภาคเรียน และตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังต่อไปนี้

“ ดีเยี่ยม ”	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม
“ ดี ”	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม
“ ผ่าน ”	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด
“ ไม่ผ่าน ”	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

10.3 การวัดและประเมินความสามารถ อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ผ่านช่วงชั้นเป็น การประเมินทักษะการคิดและการถ่ายทอดความคิดด้วยทักษะการอ่าน การคิด วิเคราะห์ และเขียน ตาม เจื่อนไขและวิธีการที่สถานศึกษากำหนดและตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังต่อไปนี้

“ ดีเยี่ยม ”	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
“ ดี ”	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
“ ผ่าน ”	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
“ ไม่ผ่าน ”	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงาน นั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไขหลายประการ

10.4 การประเมินการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินความสามารถและ พัฒนาการของผู้เรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์ของแต่ละกิจกรรม และตัดสินผลการประเมินเป็น 2 ระดับ ดังนี้

“ ผ ”	หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด
“ มผ ”	หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

10.5 การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น เป็นการนำผลการประเมินในข้อ 10.1 ถึง 10.4 มา ประมวลสรุปเพื่อตัดสินให้ผู้เรียนผ่านช่วงชั้นต่าง ๆ ตามเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนแต่ละช่วงชั้น

ข้อ 11 การใช้อักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา เป็นดังนี้

“ มส ”	หมายถึง	ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน
“ ร ”	หมายถึง	รอการตัดสิน หรือยังตัดสินไม่ได้

หมวด 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 12 การตัดสินผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

12.1 พิจารณาคัดสินว่า ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่ม และได้รับผลการเรียน 1 ถึง 4

12.2 การตัดสินพิจารณาว่า ผู้เรียนจะนับจำนวนชั่วโมง/จำนวนหน่วยกิต จะต้องได้รับ ผลการเรียน 1 ถึง 4

12.3 ได้รับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายภาคและนำไปตัดสิน การผ่านช่วงชั้น โดยถ้าผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ได้ผลการประเมินตามข้อ 10.2

12.4 ได้รับการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นรายภาคและนำไปตัดสินการผ่าน ช่วงชั้น โดยผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ระดับผลการประเมินตามข้อ 10.3

12.5 ได้รับการตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายภาคและรายช่วงชั้น โดยถ้าผ่าน เกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมินเป็น “ ผ ” และถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ผลการประเมินได้ “ มผ ”

12.6 การวัดผลปลายภาคเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา เรียนในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

12.7 ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับการ ผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคให้ได้ผลการเรียน “ มส ”

12.8 ผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ให้ได้ระดับผลการเรียน “ 0 ”

12.9 ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ครั้งใด ก็ตาม ให้ได้คะแนน “ 0 ” ในครั้งนั้น

12.10 ผู้เรียนที่ไม่ได้เข้ารับการประเมินผลระหว่างเรียน หรือปลายภาค ไม่ได้ส่งงานที่ ได้รับมอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผล การเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ ร ”

ข้อ 13 การเปลี่ยนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

13.1 การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “ 0 ” ให้ครูผู้สอนดำเนินการพัฒนาผู้เรียน โดยจัด สอนซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไขผู้เรียนในผลการเรียนที่คาดหวัง ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำแล้วประเมินด้วยวิธีการ ที่มีประสิทธิภาพ จนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินและให้ระดับผลการเรียนใหม่ ให้ได้ระดับผลการ เรียนไม่เกิน “ 1 ” ตามเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณา ขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “ 0 ” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือ

เปลี่ยนรายวิชาใหม่

13.2 การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “ ร ” ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ ร ” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ ร ” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างเรียนและปลายภาคให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ ร ” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “ 0 ” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

13.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “ มส ” มี 2 กรณี

- 1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ มส ” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้ครูผู้สอนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “ มส ” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “ 1 ” การแก้ “ มส ” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ มส ” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ มส ” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน
- 2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ มส ” เพราะมีเวลาน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวแล้ว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน เป็นต้น

13.4 การเปลี่ยนผล “ มผ ” กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “ มผ ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “ มผ ” เป็น “ ผ ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ 14 การเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

14.1 รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่

สถานศึกษากำหนด

14.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา

กำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

14.3 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถขอเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไข ในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ 15 การสอนซ่อมเสริม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กำหนดให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- 2) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน
- 3) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
- 4) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ 16 การเรียนซ้ำชั้น ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นสถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0 , ร และ มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

ข้อ 17 เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้นและจบหลักสูตรสถานศึกษา

17.1 เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน

17.2 เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
 - 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
 - 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน
 - 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน
 - 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน
- การตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้น (จบการศึกษาภาคบังคับ และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทั้ง 4 เกณฑ์ ซึ่งสะสมมาจากการประเมินผลการเรียนปลายภาค ถ้าผู้เรียนไม่ผ่านช่วงชั้นให้ดำเนินการสอนซ่อมเสริม แล้วทำการประเมินผลจนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด

หมวด 4

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 18 การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผล การเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2540 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวด 5 การย้ายที่เรียน

ข้อ 19 นักเรียนคนใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน โรงเรียนต้องจัดเอกสารหลักฐานให้นักเรียนนำไปที่โรงเรียนแห่งใหม่คือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และหลักฐานทางการศึกษาอื่นเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปกครองและผู้เรียน นำไปแสดงผลการเรียนรู้ที่ผ่านมาให้กับสถานศึกษาแห่งใหม่พิจารณารับย้ายผู้เรียน ดังนี้

19.1 กรณีนักเรียนอยู่ในระหว่างเรียน ให้ใช้เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล เอกสารระเบียบสะสม ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปให้โรงเรียนใหม่ด้วย เท่าที่ดำเนินการไปแล้ว

19.2 กรณีนักเรียนจบช่วงชั้น ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล เอกสารระเบียบสะสม และเอกสาร อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนดเท่าที่จำเป็น

หมวด 6 เอกสารหลักฐานทางการศึกษา

ข้อ 20 โรงเรียนจัดให้มีเอกสารประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

20.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) (ปพ.1) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

20.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.2) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับวุฒิการศึกษาของตน

20.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นแบบรายงานรายชื่อและข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน ต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

20.4 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุกคน ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครหางาน

20.5 แบบบันทึกการจัดการเรียนรู้โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร (แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5)) เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน ข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องเรียนกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยัน สภาพการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

20.6 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

20.7 ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

20.8 ระเบียบสะสม (ปพ.8) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน

20.9 สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9) เป็นสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกรายการรายวิชาต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละช่วงชั้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา และสถานศึกษา ออกให้ผู้เรียนสำหรับใช้ศึกษาและนำไปแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการเรียนของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละรายวิชา กรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาข้อมูลในสมุดบันทึกผลการเรียนจะประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่

ข้อ 21 แนวปฏิบัติในการขอเอกสารประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ให้ผู้ขอเอกสารประเมินผลการเรียน ดำเนินการยื่นคำร้องขอเอกสารประเมินผลการเรียนกับงานทะเบียนนักเรียน และสามารถรับเอกสารประเมินผลการเรียนได้ภายใน 7 วันทำการ

หมวด 7

บทเฉพาะกิจ

ข้อ 22 ในกรณีผู้เรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 หรือหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน พุทธศักราช 2548 หรือเทียบเท่า ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แต่ไม่สามารถจบหลักสูตรได้ตามกำหนด ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนสอดคล้องกับหลักสูตร โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2557)



(นายธนภุต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานโภชนาการ

การจัดบริการอาหารกลางวัน

เนื่องจากโรงเรียนได้มีระเบียบห้ามนักเรียนออกไปรับประทานอาหารกลางวันนอกโรงเรียน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงขออนุญาตให้ผู้ประกอบการค้าเอกชนเข้ามาจำหน่ายอาหารกลางวันแก่นักเรียนในโรงอาหารของโรงเรียนโดยมีผู้จำหน่ายอาหาร จำนวน 2 ร้าน

ข้อปฏิบัติในการรับประทานอาหารกลางวัน

1. เวลาในการรับประทานอาหาร
ช่วงที่ 1 พักกลางวัน เวลา 11.40 - 12.50 น.
2. เข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับก่อน-หลัง
3. นั่งรับประทานอาหารภายในโรงอาหารให้เรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง และไม่ทิ้งเศษอาหารไว้บนโต๊ะ
4. นำภาชนะไปคืนที่จุดคืนภาชนะ
5. ห้ามนำอาหารไปรับประทานนอกโรงอาหาร

การจัดบริการน้ำดื่มน้ำใช้

1. จัดน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด และมีจำนวนเพียงพอแก่นักเรียน
2. กำหนดโรงเรียนเป็นเขตปลอดน้ำอัดลม ผงชูรส อาหารขยะ
3. มีอ่างล้างมือให้นักเรียนล้างก่อนและหลังรับประทานอาหาร

โครงการโรงเรียนอุ่นใจ 2566

ด้วยปัจจุบันอุบัติภัยต่างๆที่เกิดขึ้น และเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันนั้นมีมากมายหลายชนิด อีกทั้งทวีความรุนแรงมากกว่าเดิม ถึงขั้นเป็นมหัศจรรย์ที่สร้างความสูญเสียให้กับผู้คนในวงกว้าง เกินกว่าที่จะป้องกันได้ การระมัดระวังดูแลเป็นทางหนึ่งที่จะป้องกัน หรือลดความรุนแรงได้ แต่สำหรับสถานศึกษาที่มีนักเรียนนักศึกษาอยู่เป็นจำนวนมาก อีกทั้งจะต้องมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาการประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนนักศึกษา จึงมีความจำเป็นอย่างหนึ่งในการที่จะช่วยชดเชย บรรเทาความสูญเสียให้นักเรียนที่อาจต้องโชคร้าย ประสพภัยให้ได้รับการเยียวยาตามสมควรทั้งรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการต่างมีนโยบายสนับสนุนให้นักเรียนได้มีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุอย่างถ้วนหน้าด้วย

โครงการโรงเรียนอุ่นใจ 2566

ระดับอนุบาล ประถม มัธยม

ความคุ้มครอง	ชดเชย สูงสุด
1. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	80,000
2. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ โดยความรับผิดชอบของสถานศึกษา (จ่ายรวมกับความคุ้มครองตาม ข้อ 1) จำกัดความรับผิดชอบ/ปี/กรมธรรม์ (นักเรียนทำประกันตั้งแต่ 101 คนขึ้นไป)	160,000 8,000,000
3. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุสาธารณะ (จ่ายรวมกับความคุ้มครองตาม ข้อ 1)	160,000
4. เสียชีวิต ทุพพลภาพถาวร สูญเสียอวัยวะเนื่องจากข้อเท้าหรือโดยสารจักรยายนยนต์ หรือถูกฆาตกรรม ทำร้ายร่างกาย	40,000
5. ค่าปลงศพ เสียชีวิตจากโรคภัยไข้เจ็บทุกกรณี (นอกเหนืออุบัติเหตุ)	8,000
6. ทุพพลภาพถาวร สูญเสียอวัยวะ การรับฟังเสียง การพูดออกเสียง (อบ.2) 6.1 ทุพพลภาพถาวร (100%) 6.2 สูญเสียอวัยวะมือหรือข้อเท้า หรือสายตา รวม 2 ข้าง หรือมากกว่า (100%) 6.3 สูญเสียอวัยวะมือหรือข้อเท้า หรือสายตา เพียง 1 ข้าง (60%) 6.4 หูหนวก 2 ข้าง หรือเป็นใบ้ (50%) 6.5 หูหนวก 1 ข้าง (50%) 6.6 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ 2 ข้อ (25%) 6.7 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ 1 ข้อ หรือนิ้วชี้ 3 ข้อ (10%) และอื่นๆ ภายใต้อัตราการคุ้มครอง อบ.2	80,000 80,000 48,000 40,000 12,000 20,000 8,000
7. ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุ ต่อครั้งไม่เกิน (ใช้ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ตัวจริง)	ไม่คุ้มครอง
8. ค่าชดเชยการรักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุต่อครั้ง (เหมาจ่าย) 8.1 ค่าชดเชย ผู้ป่วยนอก (ค่าเดินทาง) ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง สูงสุด 30 ครั้ง/ปี ครั้งละ 8.2 ค่าชดเชย ผู้ป่วยใน (ค่าเฝ้าไข้) นอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล สูงสุด 30 วัน/ปี วันละ 8.3 ค่าชดเชยการรักษาความเจ็บป่วยในฐานะคนไข้ใน (IPD) สูงสุด 30 วัน/ปี วันละ (ตามรายละเอียดความคุ้มครองเพิ่มเติม) ***หมายเหตุ ข้อ 8.1 และ 8.2 ใช้สำเนาใบรับรองแพทย์ระบุการเกิดเหตุ	300 500 ไม่คุ้มครอง
9. เกิดอุบัติเหตุในต่างประเทศ อาณาเขตที่คุ้มครอง : ทั่วโลก 9.1 การเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษา และการส่งศพกลับภูมิลำเนา	10,000
เบี้ยประกันภัย / คน / ปี	150
ส่วนลดบริจาค	
เบี้ยนำส่ง / คน ปี	

งานกิจการนักเรียน

หลักปฏิบัติที่นักเรียนควรทราบและถือปฏิบัติ

1. **การมาโรงเรียน** นักเรียนที่มาโรงเรียนด้วยรถจักรยาน และจักรยานยนต์ ให้นำไปเก็บที่โรงรถโรงเรียนจัดให้
2. **การมาโรงเรียนสาย** หมายถึง การมาโรงเรียนหลังจากเวลา 08.00 น. (หลังจากเพลงเตรียมความพร้อมทำกิจกรรมหน้าเสาธงจบลง) จะถูกลงโทษตามระเบียบว่าด้วยระเบียบการทำโทษมาโรงเรียนสาย การเข้าห้องเรียนสายเกินกว่า 15 นาที ให้ถือว่าขาดเรียนในคาบนั้น ยกเว้นมีสาเหตุที่ควรพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอนประจำวิชานั้น
3. **การหนีเรียน** หมายถึง การที่นักเรียนมาถึงโรงเรียนแต่ไม่เข้าห้องเรียน หรือหนีออกจากห้องเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ครูประจำวิชาทราบ จะถูกลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการหนีเรียน
4. **การขาดเรียน** นักเรียนที่ขาดเรียนด้วยเหตุใดก็ตาม ต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ โดยส่งใบลา ระบุสาเหตุ และคำรับรองของผู้ปกครอง หากขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน หรือ 3 คาบในวิชานั้นๆ ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งให้งานแก้ไขพฤติกรรมทราบ ทำหนังสือหรือโดยวิธีอื่นแจ้งผู้ปกครองทราบ ถ้าขาดเรียนเกิน 5 วัน ติดต่อกัน ให้ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบ
5. **การลาหยุดเรียน** นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องลาหยุดเรียน ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 การลาป่วย ให้ส่งใบลาในวันที่ป่วย หากไม่สามารถเขียนใบลาได้ ให้ส่งใบลาย้อนหลังต่อครูที่ปรึกษาเมื่อหายป่วยแล้ว
 - 5.2 การลากิจ ต้องส่งใบลากิจต่อครูที่ปรึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
 - 5.3 การลาป่วยหรือลากิจ ต้องมีคำรับรองของผู้ปกครองทุกครั้ง
6. **การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน** เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้วห้ามออกนอกบริเวณ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นให้อนุญาต โดยปฏิบัติดังนี้
 - 6.1 ในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกกรณี และกลับเข้ามาเรียนอีกในวันนั้น ให้ขออนุญาตจากครูเวรประจำวัน โดยผ่านการรับรองจากครูประจำวิชา เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้มอบใบขออนุญาตให้งานแก้ไขพฤติกรรม
 - 6.2 การออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อปฏิบัติกิจกรรมใด ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นหรือหน่วยงานอื่นจัดทางโรงเรียนจะจัดครูเป็นผู้ควบคุมและดูแลนักเรียนทุกครั้ง
7. **การโฮมรูม** ทางโรงเรียนจัดให้มีการโฮมรูม หลังกิจกรรมหน้าเสาธงเสร็จสิ้นและเลิกเรียนในคาบสุดท้าย เพื่อให้ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนในความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ
8. **การกลับบ้าน** เมื่อโรงเรียนเลิกแล้วให้นักเรียนทุกคนเข้าแถวกลับบ้านอย่างเป็นระเบียบ สำหรับนักเรียนที่มีรถจักรยาน และจักรยานยนต์ให้เข้าแถวกลับหลังจากนักเรียนเดินแถวออกไปแล้ว และมอบหมายให้ครูเวรประจำวันเป็นผู้ควบคุม

มารยาทที่นักเรียนพึงตระหนัก และต้องปฏิบัติ

1. ห้ามนำโทรศัพท์มาโรงเรียน
2. ขณะเดินตามลำพังควรเดินอย่างสุภาพหลังตรง
3. การเดินตามผู้ใหญ่ ให้เอียงไปทางซ้ายหลังของผู้ใหญ่ ห่างพอสมควร
4. การเดินสวนกับผู้ใหญ่ ต้องเดินด้วยอาการสำรวม ทักทายด้วยการสวัสดี หรือสลามตามความเหมาะสม ถ้าเป็นทางแคบควรหยุด ให้ผู้ใหญ่ไปก่อน ส่วนการเดินผ่านผู้ใหญ่ที่กำลังยืนหรือนั่งอยู่ ให้เดินก้มตัวพองาม
5. การเดินในบริเวณโรงเรียนให้เดินตามถนนหรือทางเท้า ห้ามเดินลัดผ่านสนามหญ้า
6. การเดินเข้าห้องเรียนขณะครูกำลังอยู่ในห้องหรือสอนอยู่ ต้องเข้าทางประตูหน้า พร้อมกับขออนุญาตก่อนทุกครั้งโดยพูดว่า “ ขออนุญาตครับ ” (ผู้ชาย) “ ขออนุญาตค่ะ ” (ผู้หญิง) พร้อมกับทำความเคารพ โดยการไหว้
7. การเดินเข้าห้องพักครู ควรเดินไปในเวลาที่มีครูและต้องขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
8. การเดินบนถนนบริเวณโรงเรียนให้เดินชิดขวา ตอนเข้านักเรียนเดินทางซ้าย
9. การเดินขึ้นหรือลงบันไดให้ชิดขวาเสมอหรือเดินตามลูกศรชี้ และไม่ส่งเสียงดัง
10. ห้ามไม่ให้ยั่วยุหรือจกกลุ่มคุยกันบริเวณบันได
11. การยืนตามระเบียบอาคาร ตามทางเท้า ขณะที่ครูเดินผ่านจะต้องหันหน้ามาทางที่ครูเดินผ่านและยืนตรง
12. การนั่งในห้องเรียน ให้นั่งเต็มเก้าอี้ ไม่นั่งโยกเก้าอี้ ไม่นั่งไขว่ห้างหรือนั่งบนโต๊ะ หรือทำให้โต๊ะเรียนและเก้าอี้เสียหาย
13. การนั่งม้านั่งบริเวณต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้ ไม่ยกเท้าขึ้นวางบนโต๊ะหรือนั่งบนพนักม้านั่ง
14. ห้ามนำโต๊ะเรียน เก้าอี้ออกจากห้องเรียนไปนั่งตามระเบียบ ยกเว้นครูสั่งให้ปฏิบัติ
15. การนั่งนอกห้องเรียน ห้องกลุ่มสาระ ห้องกลุ่มงานต่าง ๆ หากมีแขกมาติดต่อกับทางโรงเรียน ต้องลุกขึ้นให้แขกหรือผู้ปกครองที่มาติดต่อได้นั่งและอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามสมควร
16. ห้ามนอนในห้องเรียน หรือบริเวณอื่น ๆ ในโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครู
17. ห้ามนำอาหารมารับประทานในห้องเรียน
18. พูดด้วยถ้อยคำสุภาพ เหมาะสมกับบุคคล ถูกต้องตามกาลเทศะ
19. ไม่พูดคุยขณะเข้าแถว หรืออยู่ในสถานที่ที่ผู้อื่นต้องการความสงบ
20. ไม่พูดคุยกันในห้องประชุม หากมีความประสงค์จะพูดให้ยกมือขึ้น เมื่อได้รับอนุญาต จึงพูดได้
21. ไม่พูดคำหยาบและคำที่ไม่สุภาพ ส่วนมารยาทอื่น ๆ ให้ยึดหลักแสดงออกของกิริยา วาจา และจิตใจอันดีงาม เหมาะสมกับผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ ไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน ตลอดจนสังคมส่วนรวมเสื่อมเสียชื่อเสียง

.....

หน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า ผู้ที่ลงลายมือชื่อในเอกสารการมอบตัวเข้านักเรียนและนักเรียนอาศัยอยู่ด้วย

คุณสมบัติของผู้ปกครองนักเรียน

1. เป็นบิดามารดา หรือบุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียนนั้นอาศัยอยู่ในระหว่างการการศึกษา
2. มีอาชีพสุจริต มีหลักฐานเป็นหลักแหล่งแน่นอน
3. บรรลุนิติภาวะ สามารถรับผิดชอบ เรื่องความประพฤติความเป็นอยู่ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนให้เป็นไปโดยสม่าเสมอ

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปกครองนักเรียน

1. กวดขันดูแล ให้นักเรียนไปโรงเรียนสม่ำเสมอ และไปโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น. ร่วมทำความสะอาดเขตพื้นที่ เข้าแถวเคารพธงชาติ การรับอบรมและแจ้งเรื่องสำคัญที่ควรทราบ
2. กวดขันดูแล ให้นักเรียนใช้เครื่องแต่งกายและแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ ก่อนออกจากบ้านมาโรงเรียน
3. ห้ามมิให้นักเรียนใช้เครื่องประดับที่มีค่ามาโรงเรียน เช่น สร้อย แหวน ทองรูปพรรณ เพราะไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
4. หมั่นสอบถาม ตรวจสอบการบ้านที่ครูมอบหมายให้ปฏิบัติ และกวดขันให้อ่านหนังสือเรียนอย่างสม่ำเสมอ
5. คอยแนะนำว่ากล่าวตักเตือนให้นักเรียนในความปกครองมีความประพฤติชอบทั้งกายวาจาและใจ
6. ชี้แนะแนวทางที่ถูกต้อง และส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัดรวมทั้งร่วมแก้ปัญหาที่โรงเรียนในการปรับพฤติกรรมให้ดีขึ้น
7. ควบคุมค่าใช้จ่ายของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความประหยัด และไม่ควรให้นักเรียนนำเงินติดตัวไปโรงเรียนคราวละมาก ๆ หากมีข้อสงสัยกรณีแอบอ้างขอใช้เงินมาก ๆ ให้สอบถามไปที่โรงเรียนทันที
8. ไม่ควรให้นักเรียนหยุดการเรียน โดยไม่มีสาเหตุจำเป็นจริง ๆ ถ้าหยุดเรียนต้องเขียนใบลาหรือลาป่วย และผู้ปกครองต้องลงนามรับรองในใบลานั้น
9. ไม่ควรให้นักเรียนเที่ยวเตร่ยามค่ำคืนในสถานที่ไม่เหมาะสม เช่น สถานบริการที่จำหน่ายสุรา ผับ คาราโอเกะ ร้านน้ำชา กาแฟฯ
10. ต้องกวดขันสอดส่องดูแล มิให้นักเรียนในความปกครอง มั่วสุม ก่อวุ่น ขับชู้ แข่งขัน รถจักรยานยนต์ยามค่ำคืนตามถนนต่าง ๆ
11. ต้องสละเวลาโดยให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในกรณีที่โรงเรียนเชิญพบเพื่อสอบถามร่วมแก้ปัญหาหรือประชุมชี้แจงแนวทางที่จะเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนในความปกครอง
12. ผู้ปกครองต้องมาร่วมเข้าฟังการปฐมนิเทศประจำปีทุกครั้ง และต้องพบครูที่ปรึกษา เพื่อรับทราบนโยบาย ระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาด้านการเรียนและความประพฤติของนักเรียน

13. ในกรณีที่ท่านมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ปกครองได้เป็นบางครั้งบางคราว หรือตลอดไปก็ดี โปรดแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบพร้อมทั้งขอแต่งตั้งผู้แทนเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้แทนดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสม
14. ต้องให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมทางด้านการเรียนการสอนและบริหารงานของโรงเรียน
15. ติดต่oprสานกับครูประจำชั้นเพื่อร่วมกันพัฒนา ส่งเสริม หรือแก้ปัญหาของนักเรียนได้ทันเวลา
16. กำชับ ไม่ให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาใช้ในโรงเรียน และยึดแนวปฏิบัติ ระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เพื่อความเหมาะสม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงเรียน
17. เมื่อมีปัญหา ข้อสงสัยใด ๆ ก็ตาม ที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนหรือการดำเนินงานบริหารของโรงเรียน โปรดติดต่อสอบถามโดยตรงเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง
18. การออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องมารับนักเรียนด้วยตัวเอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครอง และต้องมีการแจ้งครูที่ปรึกษาและครูเวรประจำวัน

.....

แนวปฏิบัติโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ว่าด้วยการทำความเคารพของนักเรียน

โรงเรียนได้พิจารณาเห็นว่าการอบรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และความประพฤติของนักเรียนและเยาวชนของชาติให้ตระหนักถึงคุณค่าและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเข้มงวดกวดขัน และควรปฏิบัติเป็นพิเศษ เพื่อรักษาเอกลักษณ์ของชาติสืบไป จึงกำหนดแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านทำความเคารพ อันเป็นส่วนหนึ่งของเอกลักษณ์ของชาติ ได้กำหนดไว้ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

① ภายในห้องเรียน

เมื่อนักเรียนเห็นผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน ในขณะที่นักเรียนกำลังอยู่ในห้อง ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกนักเรียนทำความเคารพ

- 1) สำหรับนักเรียนที่มีนักเรียนแบบสหศึกษา ให้ใช้คำบอกว่า “นักเรียน..ตรง” นักเรียนทุกคนยืนตรง นักเรียนหญิงยกมือไหว้ นักเรียนชายโค้งคำนับ เมื่อครูตอบรับแล้ว นั่งลงพร้อมกัน
- 2) เมื่อพูดกับครู นักเรียนทั้งหญิงและชาย ให้ยืนตรง
- 3) เมื่อเข้าไปหาครู ขณะนั้น นักเรียนหญิงให้นั่งคุกเข่า ยกมือไหว้ นักเรียนชายให้โค้งคำนับ

② ภายนอกห้องเรียน(ในบริเวณโรงเรียน)

- นักเรียนหญิงและชาย เมื่ออยู่ในระเบียบแถวให้หัวหน้าใช้คำบอกว่า “แถว..ตรง”
- เมื่อเดินสวนทางกับครูหรือผู้ควรเคารพ ให้นักเรียนหยุดและทำความเคารพ โดยการยืนตรงแล้วยกมือไหว้ สำหรับนักเรียนหญิง หรือโค้งคำนับสำหรับนักเรียนชาย
- ในตอนเช้าบริเวณประตูโรงเรียน ให้นักเรียนทำความเคารพครูเวรประจำวันซึ่งยืนต้อนรับและส่งนักเรียนทั้งเช้าและเย็นเป็นการทักทายนักเรียน นักเรียนชายให้โค้งคำนับ นักเรียนหญิงให้ยกมือไหว้ ถ้าเป็นนักเรียนมุสลิมชายกับครูมุสลิมชาย กล่าวคำว่า “ อัสลามุออลัยกุม” และมีการสัมผัสมือ ส่วนนักเรียนหญิงมุสลิมกล่าว “ อัสลามุออลัยกุม” ไม่ต้องสัมผัสมือ กับครูมุสลิมชาย และให้สัมผัสมือกับครูมุสลิมหญิงเท่านั้น ยกเว้นกรณีจำเป็นทำความเคารพดังกล่าวไม่ได้ ให้ทำความเคารพตามความเหมาะสม



**ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ได้ประชุมและเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ขอแจ้งแนวทางการกำหนดระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของ นักเรียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ รายละเอียดดังนี้

ก. กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างและด้านหลังศีรษะตัดเกรียน หรือให้ไว้ทรงรองหวี เบอร์ ๑

ข. กรณีไว้ผมยาว ให้ไว้ทรงรองทรงสูงเลี้ยงฐานบนได้ไม่เกินครึ่งของศีรษะโดย

ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และด้านหน้ายาวไม่น้อยกว่า ๒ เซนติเมตร

(๒) นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ รายละเอียดดังนี้

ก. กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างและด้านหลังศีรษะตัดเกรียน หรือให้ไว้ทรงรองหวี เบอร์ ๑

ข. กรณีไว้ผมยาว ให้ไว้ทรงรองทรงสูงหรือรองทรงต่ำเลี้ยงฐานบนได้ไม่เกินครึ่งของ

ศีรษะโดยด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และด้านหน้ายาวไม่น้อยกว่า ๒ เซนติเมตร

(๓) นักเรียนชายที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร ต้องตัดผมตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กองทัพบก

(๔) นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนต้น ผมต้องยาวเสมอกัน ไม่ไว้หน้าม้า หรือยกกระบังหน้าให้สูงขึ้น ไม่สไลด์ ไม่ซอยผม จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ดังนี้

ก. กรณีไว้ผมสั้น ต้องยาวกว่าปลายคางไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่ใช้กิ๊บหรือหวีสับที่มี

สีสันทัดสีถ้าจำเป็นให้ใช้กับสีดำ ไม่ใช้เครื่องสำอางเสริมทรงผม

ข. กรณีไว้ผมยาว ต้องรวบและผูกโบของโรงเรียนให้เรียบร้อย ตำแหน่งที่รวบผมอยู่
แนวระดับเดียวกับใบหู และปลายเส้นผมยาวไม่เกิน ๑ ฝ่ามือนับจากขอบล่างของปกเสื้อนักเรียน สีของโบต้อง
เป็นสีกรมท่าหรือสีดำเท่านั้น

(๕) นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนปลายผมต้องยาวเสมอกัน ไม่ไว้หน้าม้า หรือยกระบังหน้า
ให้สูงขึ้น ไม่สไลด์ ไม่ซอยผม จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ดังนี้

ก. กรณีไว้ผมสั้น ต้องยาวกว่าปลายคางไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่ใช้กิ๊บหรือหวีสับที่มี
สีสันสดใสถ้าจำเป็นให้ใช้กิ๊บสีดำ ไม่ใช่เครื่องสำอางเสริมทรงผม

ข. กรณีไว้ผมยาว ต้องรวบและผูกโบของโรงเรียนให้เรียบร้อยตำแหน่งที่รวบผมอยู่
แนวระดับเดียวกับใบหู และปลายเส้นผมยาวไม่เกิน ๑ ฝ่ามือนับจากขอบล่างของปกเสื้อนักเรียน สีของโบต้อง
เป็นสีกรมท่าหรือสีดำเท่านั้น

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ดัดผม ซอยผม ถักเปีย(แบบแฟชั่น)

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การซอยผม การตัดแต่ง
ทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลายต่าง ๆ ฯลฯ

ข้อ ๖ นักเรียนที่มีเหตุผลในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของ
สถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร



**ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน**

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 และระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. เครื่องแบบและการแต่งกาย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1 นักเรียนชาย

● **เสื้อ**

เสื้อเชิ้ตสีขาว เนื้อเรียบ แขนสั้นขนาดพอเหมาะกับตัวไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด มีسابกว้าง 3 เซนติเมตร ไม่มีจีบด้านหลัง ใช้กระดุมสีขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร จำนวน 6 เม็ด มีกระเป๋ ไม่มีฝาปิดทางด้านหน้าอกซ้าย หน้าอกเสื้อด้านขวาปักอักษร ท.ว. (ขนาดสูง 1.5 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตร) ด้านล่างปักชื่อ-สกุล (ขนาด 1 เซนติเมตร) ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน โดยมีขนาดและแบบตามที่โรงเรียนกำหนด (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

● **กางเกง**

ใช้สีกาก็เนื้อเกลี้ยง แบบกางเกงทรงไทย ขาสั้น มีจีบข้างละ 2 จีบ หันจีบออกด้านนอก ปลายขาสูงจากเข่าประมาณ 5-7 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของขากางเกง วัดห่างจากขาระหว่าง 8-10 เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าข้างในกว้างประมาณ 3 เซนติเมตร มีกระเป๋ข้างตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋ ไม่มีกระเป๋หลัง หูกางเกงมี 7 หู ขนาดสอดเข็มขัดได้พอดีและเมื่อรัดเข็มขัดแล้วไม่มีจีบรอบ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

● **เข็มขัด**

ใช้เข็มขัดนักเรียนที่ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลายขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร ไม่มีรอยเย็บด้านข้าง ขัดมัน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด หรือจะใช้เข็มขัดลูกเสื้อแทนก็ได้ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

● **รองเท้า ถุงเท้า**

ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเรียบไม่มีลวดลาย ถุงเท้าใช้สีน้ำตาลแก่ แบบยาว ฝ่าเท้ามีข้อเท้าพองาม (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **ชุดกิจกรรม**

ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ
(ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

1.2 นักเรียนหญิง

- **ทรงผม**

แบบตัดตรงเสมอดังหู ด้านหลังยาวไม่เกินขอบปกเสื้อด้านบน ห้ามตัดซอย สไลด์ผม ยึดผม หรือ ย้อมเป็นสีอื่น ด้านหน้าจะไว้หน้าม้าหรือปัดก็ได้ และห้ามใช้เครื่องประดับต่าง ๆ บนศีรษะนอกจากกิ๊บลด ขนาดเล็กสีดำ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **เสื้อ**

ใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่มีลายในเนื้อผ้า ไม่บางเกินไป แบบคอพับในตัว คอเล็กพอให้สวมศีรษะได้ สะดวก สบายตลบเข้าด้านใน ส่วนของسابใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บด้านในมีปกขนาด 10 เซนติเมตร ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำแขนยาว เพียงเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบ 5 จีบ (จีบใหญ่อยู่ตรงกลางมีจีบข้างละ 2 จีบ) ประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือเมื่อยืนตรงไม่เกิน 10 เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร ความกว้างของตัวเสื้อพอเหมาะ ไม่คับจนเกินไป ริมขอบด้านขวาติดกระเป๋াপับริมกว้างไม่เกิน 5-9 เซนติเมตร ยาว 7-10 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดคอเสื้อ ปากกระเป๋াপับริมกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ด้านบนเบื้องขวาเหนือแนวราวนม ปักอักษร ท.ว.(ขนาดสูง 1.5 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตร) ลงในตัวเสื้อด้านล่างเป็นชื่อและสกุล (สูง 1 เซนติเมตร) ทั้งหมดนี้ปักด้วยไหมสีน้ำเงินแกมเขียวขนาดและแบบตามโรงเรียนกำหนดผูกคอตีด้วยผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยม(หูกระต่าย) กว้าง 10-12 เซนติเมตร ผูกด้วยเชือกกลาสี
(ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **กระโปรง**

ใช้ผ้ากรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายแบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ หันจีบออกมาด้านนอก เย็บทับจีบจากใต้ขอบเอวลงไปประมาณ 6-10 เซนติเมตร เว้นความกว้างตรงกลางพองาม ความยาวของกระโปรงคลุมเข่าวัดจากใต้เข่าลงไปไม่เกิน 7 เซนติเมตร ชายกระโปรงไม่รวบ ที่ขอบเอวไม่มีหู
(ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **เข็มขัด**

ไม่ใช้เข็มขัด (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **รองเท้า ถุงเท้า**

ใช้รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้นปลายมนมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร ถุงเท้าไม่มีลวดลาย ยาวครึ่งน่อง พับเหนือข้อเท้าพองาม (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **ชุดกิจกรรม**

ชุดเนตรนารี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบกิจกรรม
(ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

ข้อ 2. เครื่องแบบและการแต่งกาย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1 นักเรียนชาย

- **เสื้อ**

เสื้อใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่มีลายในเนื้อผ้า ไม่บางเกินไป แบบเชิ้ตตั้งผ่าอกตลอด มีสาบที่อกเสื้อกว้าง 3 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดของเสื้อพอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดรูป ไหลไม่ตก แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวรวนนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า ไม่มีฝาปิดและไม่มีลวดลาย ขนาดกระเป๋ากว้างระหว่าง 8-12 เซนติเมตร ลีกระหว่าง 10-15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อด้านหลังไม่มีจีบ ที่อกเสื้อเบื้องขวาเหนือแนวรวนนมให้ ปักอักษร ท.ว.(ขนาดสูง 1.5 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตร) ลงในตัวเสื้อด้านล่างปักชื่อและสกุล (สูง 1 เซนติเมตร) ปักด้วยไหมสีน้ำเงินแก่ลงในตัวเสื้อ โดยมีขนาดและแบบตามที่โรงเรียนกำหนด (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **กางเกง**

ใช้สีดำเนื้อเกลี้ยง แบบกางเกงทรงไทย ขาสั้น มีจีบข้างละ 2 จีบ หันจีบออกด้านนอก ปลายขาสูงจากเข่าประมาณ 5-7 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของขากางเกง วัดห่างจากขา ระหว่าง 8-10 เซนติเมตร ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้างประมาณ 3 เซนติเมตร มีกระเป๋าช้างตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง หูกางเกงมี 7 หู ขนาดสอดเข็มขัดได้พอดีและเมื่อเข็มขัดรัดแล้วไม่มีจีบรอบ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **เข็มขัด**

ใช้เข็มขัดนักเรียนที่ทำด้วยหนังหรือวัสดุแทนหนังสีดำ ไม่มีลวดลายขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตรหัวเข็มขัดเป็นโลหะสีขาวบรอนซ์รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด รูเดียว (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **รองเท้า ถุงเท้า**

ใช้รองเท้าผ้าใบหรือหนังสีดำ แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเรียบ ไม่มีลวดลาย ส่วน ถุงเท้าใช้สีขาวแบบยาวครึ่งน่อง พับเหนือข้อเท้าพองาม (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

2.2 นักเรียนหญิง

● เสื้อ

ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางจนเกินไป ไม่มีเกล็ด หรือจีบปัก เชื้อผ้าตลอด แขนเสื้อ เนื้อข้อศอกประมาณ 5 เซนติเมตร ตันแขนไม่รัด หรือจีบชายเสื้อใส่ไว้ในกระโปรง และมีเสื้อชั้นในคอกระเช้าสีขาว ทับเสื้อชั้นในปกติดีกชั้นหนึ่ง ออกเสื้อด้านขวาปัก ท.ว. ด้านล่างปักชื่อ-ชื่อสกุลด้วยด้ายหรือไหมกรมท่า โดยมีขนาดและแบบตามที่โรงเรียนกำหนด (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

● กระโปรง

ใช้ผ้ากรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบด้านละ 3 จีบ หันจีบ ออกมาด้านนอก เย็บทับจีบจากใต้ขอบเอวลงไปประมาณ 6-10 เซนติเมตร เว้นความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวคลุมเข่าวัดจากใต้เข่าลงไปไม่เกิน 7 เซนติเมตร ที่ขอบเอวไม่มีหู (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

● เข็มขัด

ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง 3-4 เซนติเมตร หัวสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด ใช้หนัง หรือผ้าสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีดำเดียวกันขนาด 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด ใช้คาดกับขอบกระโปรงให้ แน่นพอเหมาะ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

● รองเท้า ถุงเท้า

ใช้รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้นปลายมนมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร ถุงเท้าสีขาไม่มีลวดลาย เมื่อสวมให้พับลงเหนือข้อเท้าพองาม (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

ข้อ 3. เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนที่แต่งกายตามหลักศาสนาอิสลาม

3.1 นักเรียนชาย

● เสื้อ

มัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวเหมือนนักเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวเหมือนนักเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

● กางเกง

มัธยมศึกษาตอนต้น ใช้กางเกงขายาวสี kaki

มัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้กางเกงขายาวสีดำ ทรงสุภาพ ปลายขาไม่บานหรือสับจนเกินไป ความยาวระดับต่าตัม พับเข้าในกว้างประมาณ มีจีบด้านข้างละ 2 จีบ หันจีบออกด้านนอก กระเป๋าดังตรงตาม แนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง หูกางเกงมี 7 หู กว้าง 1 เซนติเมตร (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **เข็มขัด**

มัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เข็มขัดนักเรียนที่ทำด้วยหนังสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย กว้าง 3-4 เซนติเมตร ไม่มีรอยเย็บด้านข้าง ขัดมัน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีขาวสีกุ๊หลิมพื้นผ้าชนิดหัวกลัด หรือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

มัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดนักเรียนที่ทำด้วยหนังสีดำ หัวสืบรอนซ์ ไม่มีลวดลายขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร หัวรูปสี่เหลี่ยมพื้นผ้าขอบมนชนิดหัวกลัดรูปเดียว (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **รองเท้า ถุงเท้า**

มัธยมศึกษาตอนต้น ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเรียบไม่มีลวดลาย ถุงเท้าใช้สีน้ำตาลแบบยาวครึ่งน่องไม่มีลวดลาย ถุงเท้าไม่พับ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

มัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้รองเท้าผ้าใบหรือหนังสีดำ แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเรียบไม่มีลวดลาย ถุงเท้าใช้สีขาวยาวครึ่งน่องไม่มีลวดลาย ถุงเท้าไม่พับ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **ชุดกิจกรรมลูกเสือ**

มัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เสื้ออื่นๆ เช่นเดียวกับชุดลูกเสือ แต่ใช้กางเกงสีกากีขายาว แทนให้เป็นไปตามกฎกระทรวง (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

3.2 นักเรียนหญิง

- **ผ้าคลุมผม**

ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย สีเหลี่ยมจัตุรัสความยาวด้านละ 120 เซนติเมตร เย็บติดตลอดใต้คางถึงปลายผมผ้า เมื่อคลุมแล้วอยู่ประมาณหัวไหล่และปลายผมผ้าต้องอยู่ในระดับกระดุมเม็ดที่ 3 ระดับหน้าอก ด้านขวา ปักอักษรย่อ ท.ว. ปักชื่อ-สกุลและเครื่องหมายชั้นปีของตนเอง ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน (สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้ปักเครื่องหมายชั้นปีของตนเองด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน) (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **เสื้อ**

ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย คอปกบัว ผ่าด้านหน้าตลอดติดกระดุมแขนยาวปลายแขนจีบรูมีสาบปลายแขนกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพก ความยาวไม่เกินปลายนิ้วมือขณะยืนตรง และไม่รัดรูป (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- **กระโปรง**

มัธยมศึกษาตอนต้น ใช้สีกรมท่า

มัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้สีน้ำเงิน ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า พับเป็นจีบด้านข้างๆละ 3 จีบ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังหันจีบออกมาด้านนอก เย็บทับจีบจากใต้ขอบเอวลงมาประมาณ 6-12 เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพอเหมาะ ความยาวกระโปรงระดับข้อเท้า (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

- รองเท้า ถุงเท้า

ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ปลายหัวมน ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าใช้สีขาวไม่มีลวดลาย ปลายถุงเท้าไม่พับ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

ข้อ 4. เครื่องแบบพลศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.1 นักเรียนชายมุสลิม

- เสื้อ ใช้เสื้อพลศึกษาตามแบบของโรงเรียนเช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆและใส่เสื้อไว้ในกางเกง
- กางเกง ใช้กางเกงวอร์มตามแบบของโรงเรียนเช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ
- รองเท้า ถุงเท้า ใช้รองเท้าและถุงเท้าตามแบบของโรงเรียนเช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ

4.2 นักเรียนหญิงมุสลิม

- ผ้านคลุมผม ใช้แบบเดียวกับที่ใช้ในการแต่งเครื่องแบบนักเรียน
- เสื้อ ใช้เสื้อพลศึกษาตามแบบของโรงเรียนเช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ แต่เป็นชนิดแขนยาว ปลายแขนจีบรัด
- กางเกง ใช้กางเกงวอร์มตามแบบของโรงเรียนเช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ
- รองเท้า ถุงเท้า ใช้รองเท้าและถุงเท้าตามแบบของโรงเรียนเช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551)

ข้อ 5. กระเป๋านักเรียน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้ใช้กระเป๋านักเรียนตามที่แบบสถานศึกษากำหนดเท่านั้น

ข้อ 6. เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาย – หญิง ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้เครื่องประดับทั้งสิ้น ยกเว้นนาฬิกาข้อมือบอกเวลา ในกรณีใช้สร้อยสำหรับแขวนวัตถุมงคล ให้ใช้สร้อยสแตนเลส แต่สวมไว้ในเสื้อให้มิดชิดและเรียบร้อย

ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาการ



ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2554 และอำนาจตามความในข้อแห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อให้การควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบ และมีคุณธรรมจริยธรรมยิ่งขึ้น โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารจึงได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการลงโทษโดยให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนฉบับ พ.ศ.2555 ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2555 ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนทั้งหมด และให้ใช้ระเบียบฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย แต่งกายถูกระเบียบ สุภาพเรียบร้อย เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ส่งเสริมให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องในทางที่ควร และให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการศึกษธิการ โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารกำหนดระเบียบว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2561 นักเรียนนี้ดีขึ้นขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนเป็นแนวทางที่จะให้นักเรียนได้ปฏิบัติในทางเดียวกันไว้ดังนี้

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2561

ข้อที่ 2 ให้ยกเลิกระเบียบเดิมของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร พ.ศ. 2555 และใช้ระเบียบนี้แทน นับตั้งแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อที่ 3 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง ท่าข้ามวิทยาคาร

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“นักเรียน” หมายถึง บุคคลที่กำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในชั้นหนึ่งชั้นใดของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“ครู” หมายถึง ครูทุกท่านที่ทำการสอนประจำปีการศึกษานั้น ๆ และอยู่ในโรงเรียนทั้งที่เป็น ข้าราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และบุคลากรอื่น ๆ

“ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้ไว้กับทางโรงเรียน

“หัวหน้ากลุ่มงาน” หมายถึง ครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างาน

“การลงโทษนักเรียน” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ต้องเป็นการลงโทษที่ไม่เกิดจากอคติ การผูกใจเจ็บต่อนักเรียน แต่มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนเกิดความสำนึกถึงข้อผิดพลาดของตนเอง เพื่อจะได้แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาความประพฤติ พฤติกรรมของตนเองให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น ประพฤติอยู่ในกรอบระเบียบวินัยของโรงเรียน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสงบสุข ความเจริญก้าวหน้าและบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาของนักเรียน

“การทำกิจกรรม” หมายความว่า การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ได้กระทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเอง ต่อโรงเรียน และต่อสังคม

ข้อที่ 4 ประเภทของความผิด แบ่งออกดังนี้

4.1 ความผิดลหุโทษ (โทษเบา) ได้แก่

- การมาสาย
- การหนีเรียน
- แต่งกายไม่เรียบร้อย
- ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

เมื่อนักเรียนกระทำความผิดจะได้รับโทษดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน
- ทำทัณฑ์บน แก้ไขพฤติกรรม โดยการบำเพ็ญประโยชน์
- เชิญผู้ปกครอง
- ทำทัณฑ์บน
- ส่งต่อไปแก้ไขพฤติกรรมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 ความผิดครุโทษ (โทษหนัก) ได้แก่

- พฤติกรรมชู้สาว
- เสพหรือค้าสารเสพติด
- ทะเลาะวิวาท
- พกพาอาวุธ

เมื่อนักเรียนกระทำความผิดจะได้รับโทษดังนี้

1. บันทีก / เชิญผู้ปกครอง / ทำทัณฑ์บน
2. บันทีก / เชิญผู้ปกครอง / ส่งต่อ

4.3 ระเบียบการลงโทษนักเรียน ที่มาโรงเรียนสาย / หนีเรียน

1. ว่ากล่าวตักเตือน / บันทีก / บำเพ็ญประโยชน์หลังเลิกเรียน
2. ว่ากล่าวตักเตือน / บีกทีก / แจ้งครูที่ปรึกษา

กรณีนักเรียนมาสาย/ หนีเรียนที่มีพฤติกรรมซ้ำซาก

1. บันทีก / บำเพ็ญประโยชน์ (สมุดบันทีกกิจกรรม)
2. บันทีก / เชิญผู้ปกครอง

ข้อที่ 5 คณะกรรมการงานกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียนแก้ไขความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน มีการออกข้อบังคับต่าง ๆ เพิ่มเติม และกำหนดวิธีการอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานกับการปกครองของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ 6 ผู้มีอำนาจลงโทษนักเรียน

- 1.1 ครูผู้สอนทุกท่าน
- 1.2 ครูที่ปรึกษา
- 1.3 หัวหน้างานคณะกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียน
- 1.4 คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.5 หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.6 รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- 1.7 ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อที่ 7 เมื่อนักเรียนกระทำความผิดจะมีผลต่อนักเรียนดังนี้

- ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน/บันทึก
- ครั้งที่ 2 ว่ากล่าวตักเตือน/บันทึก/แก้ไขพฤติกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- ครั้งที่ 3 ว่ากล่าวตักเตือน/บันทึก/เชิญผู้ปกครอง/ทำทัณฑ์บน
- ครั้งที่ 4 ว่ากล่าวตักเตือน/บันทึก/ทำทัณฑ์บน/ส่งต่อ

ข้อที่ 8 นักเรียนที่กระทำความผิด ให้ครูผู้พบเห็นบันทึกส่งไปที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไปงานกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียน

ข้อที่ 9 นักเรียนที่ทำความผิดในแต่ละระดับ จะได้รับการลงโทษตามขั้นตอนของความผิดแต่ละระดับที่กำหนดไว้

ข้อที่ 10 ความผิดที่ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจนในระเบียบการปกครอง ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปงานกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียน แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมของนักเรียน ใช้ดุลพินิจพิจารณาลงโทษตามความหนักเบาของการกระทำผิด แล้วเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปงานกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียน เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อที่ 11 นักเรียนที่ทำความผิดและให้ความร่วมมือด้วยดีต่อคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียน แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการสืบสวนหาสาเหตุของการกระทำความผิด ตลอดจนหาตัวบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมในการกระทำความผิดคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียนแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน อาจพิจารณาลดโทษ หรือกำหนดวิธีการอื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อที่ 12 วิธีการลงโทษ

12.1 เมื่อครูพิจารณาโทษนักเรียนที่กระทำความผิดแล้ว ให้บันทึกและส่งบันทึกที่ กลุ่มงานบริหารงานกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียนทุกครั้ง เพื่อดำเนินการต่อไป

12.2 ใช้ระเบียบลงโทษความผิดต่าง ๆ เป็นเกณฑ์ การพิจารณาโทษทุกครั้งให้นักเรียนเซ็นชื่อรับทราบทุกครั้ง

12.3 หลักฐานต่าง ๆ

1. ครูทุกท่าน/ครูที่ปรึกษา รวบรวมหลักฐานเอกสารในการลงโทษ ส่งที่กลุ่มงานบริหารงานกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียนทุกครั้ง

2. หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยบันทึกหลักฐานการลงโทษ ตลอดจนพฤติกรรมของนักเรียนที่ตนรับผิดชอบส่งที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทุกครั้ง

3. หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียนบันทึก และเก็บหลักฐานทั้งหมดไว้เป็นข้อมูล และทำสถิติรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และประกาศให้นักเรียนทราบโดยทั่วไป

ข้อที่ 13 การลงโทษนักเรียนในแต่ละระดับความผิด ให้ถือตามเกณฑ์ที่ประกาศใช้ใน พ.ศ.2561

ข้อที่ 14 ให้หัวหน้ากิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียนดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และรวบรวมการลงโทษต่าง ๆ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นรายเดือน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ



(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร



ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
ว่าด้วยเรื่องการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียน

ตามที่โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร จังหวัดปัตตานี ได้กำหนดมาตรการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อควบคุม ดูแล นักเรียน ให้อยู่ในระเบียบ วินัย มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ในตัวของนักเรียน จึงกำหนด คะแนนความประพฤติของนักเรียนแต่ละคน 100 คะแนน ใน 3 ปีการศึกษา (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) การตัดคะแนนความประพฤติแต่ละครั้งจะแตกต่างกันแล้วแต่ลักษณะของความผิด แบ่งออกได้ดังนี้

ก. กรณีความผิดไม่ร้ายแรง

1. หลีกเลียงหรือไม่ทำความเคารพครู	ตัด	5	คะแนน
2. แต่งกายผิดระเบียบ	ตัดอย่างละ	5	คะแนน
ยกเว้นนักเรียนหญิงชวยผม	ตัด	30	คะแนน
และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน			
3. นำอาหาร ขนม เครื่องดื่มทุกชนิด ขึ้นไปทานบนอาคารเรียน	ตัด	5	คะแนน
4. ไม่ทิ้งขยะ ถูพลาสติก เศษอาหาร แก้วน้ำพลาสติก			
ลงในภาชนะที่รองรับ ทำให้สถานที่สกปรก	ตัด	5	คะแนน
5. มาโรงเรียนสายหลัง 08.00 น.	ตัดครั้งละ	5	คะแนน
6. เอาขายเสื้อออกนอกทางเกวกราบโปรง	ตัด	5	คะแนน
7. แอบอ้างชื่อของผู้อื่นมาใช้แทนตน	ตัด	5	คะแนน
8. ชีตเขียนฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องส้วม ห้องเรียน			
และอาคารประกอบอื่นๆ	ตัด	10	คะแนน
9. เข้าและออกกริมรั้วโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	ตัด	10	คะแนน
10. หนี ไม่เข้าชั้นเรียน	ตัด	10	คะแนน
11. ปลอมแปลงเอกสาร แอบอ้างกิจกรรมของโรงเรียน			
ต่อผู้ปกครองอันเป็นเท็จ	ตัด	10	คะแนน
12. กล่าวเท็จ ช่วยเหลือ ปกปิด ผู้กระทำความผิดอันเกิด			
ความเสียหายต่อผู้อื่นและส่วนรวม	ตัด	10	คะแนน
13. ใช้โทรศัพท์ เครื่องมือสื่อสาร ในโรงเรียน ผิดวัตถุประสงค์			
และไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ	ตัด	10	คะแนน
14. หลีกเลียงการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า	ตัด	10	คะแนน

15. ใช้เครื่องประดับ ตกแต่งร่างกาย ใบหน้า อย่างไม่เหมาะสม	ตัด	10	คะแนน
16. หยอกล้อ เล่นกันรุนแรง จนเกิดบาดแผลหรือบาดเจ็บ	ตัด	10	คะแนน
17. สั่งซื้อเครื่องดื่ม ขนม อาหารว่าง ริมรั้วและบริเวณโรงเรียน	ตัด	10	คะแนน
18. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมการยาทนอกบริเวณโรงเรียน			
ขณะอยู่ในเครื่องแบบนักเรียน	ตัด	10	คะแนน
19. กรณีความผิดไม่ร้ายแรงอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้างานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน เป็นผู้พิจารณาตัดคะแนน แล้วแต่ความเหมาะสม			
ข. กรณีความผิดร้ายแรง			
1. ให้ตัดคะแนนและทำทัณฑ์บน ประกอบด้วย			
1.1 ก่อเหตุทะเลาะวิวาททั่วไป	ตัด	20	คะแนน
1.2 ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นและของโรงเรียน	ตัด	20	คะแนน
1.3 นำหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ลามก อนาจาร เข้ามาเผยแพร่ในโรงเรียน	ตัด	20	คะแนน
1.4 มีพฤติกรรมลามก อนาจาร นักเรียนด้วยกัน	ตัด	20	คะแนน
1.5 เสพสารเสพติด เช่น บุหรี่ ัญชา ยาบ้า หรืออุปกรณ์การเสพ มีไว้ในครอบครองหรือจำหน่าย	ตัด	50	คะแนน
1.6 ลักขโมยและมีส่วนรวมในการลักขโมยของผู้อื่นมาเป็นของตนโดยเจตนา	ตัด	30	คะแนน
1.7 ทำร้ายร่างกายเพื่อนนักเรียนได้รับบาดเจ็บมีบาดแผลเล็กน้อย	ตัด	30	คะแนน
1.8 จำหน่าย จ่ายแจก เอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งของที่ใช้ในการบริโภค โดยมีได้ขออนุญาต	ตัด	30	คะแนน
1.9 ประพฤติผิดในทางชู้สาว ละเมิดทางเพศ ก่อนวัยอันควร	ตัด	30	คะแนน
1.10 แสดงตนเป็นนักเลง อันธพาล ก่อความวุ่นวายในหอเรียนปลุกปั่นยุยงให้เกิดความแตกแยก และทำลายความสามัคคีในหมู่คณะ	ตัด	50	คะแนน
1.11 เล่นประทัดหรือดอกไม้ไฟภายในโรงเรียน	ตัด	50	คะแนน
1.12 ยกรถจักรยานยนต์ออกนอกบริเวณโรงเรียนจอดรถ	ตัด	20	คะแนน
2. ทำทัณฑ์บน และให้ย้ายที่เรียน ประกอบด้วย			
2.1 พกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่นไว้ในครอบครอง			
2.2 แสดงกิริยา วาจา ลบหลู่ ดูหมิ่น หรือแสดงกิริยายั่วยวนกวนโทส และก่อเหตุทะเลาะวิวาท กับครู-อาจารย์			
2.3 เล่นการพนันหรือมีส่วนในการมั่วสุมเกี่ยวข้องกับทุกชนิด			
2.4 ข่มขู่ ริดไถ ทรัพย์สินของบุคคลอื่นมาเป็นของตน			
2.5 เสพหรือมีไว้เพื่อจำหน่ายยาเสพติดประเภทร้ายแรง เช่น ัญชา ยาบ้า ยาหล่อมประสาท ฯลฯ			

2.6 นำบุคคลภายนอกเข้ามารุมทำร้ายร่างกาย ก่อเหตุทะเลาะวิวาททำลายและขโมยทรัพย์สิน
ของบุคคลส่วนรวม โรงเรียน

2.7 ก่อความผิดร้ายแรง คดีทางอาญา และลักษณะความผิดอื่นที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของ
โรงเรียนอย่างร้ายแรง

2.8 ตูถูก เหยียดหยาม ประณาม สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
แนวปฏิบัติ

1. กรณีไม่ร้ายแรง ไม่ต้องตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนทั้ง ม.ต้น และ ม.ปลาย มอบให้ครูที่
ปรึกษา ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ว่ากล่าวตักเตือน ทุกกรณี

2. หากว่ากล่าวตักเตือนหลายครั้ง ยังไม่ปรับปรุงดีขึ้น มอบให้ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษาประจำชั้น
ตัดคะแนนความประพฤติ 5-10 คะแนน แล้วส่งเอกสารหลักฐานให้งานแก้ไขพฤติกรรม รวบรวมบันทึกเป็น
หลักฐาน

3. ในกรณีความผิดร้ายแรงให้ครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษาประจำชั้นนำตัวหรือแจ้งทางโทรศัพท์ต่อ
หัวหน้าระดับ หัวหน้างานแก้ไขพฤติกรรม หัวหน้างานกิจการนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการสืบสวนสืบ
พยานหลักฐาน สรุปผลโดยบันทึกเป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้นทราบผลการตัดสินครั้งหนึ่ง

4. การดำเนินการตัดคะแนน

- ตัด 30 คะแนน งานแก้ไขพฤติกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไปทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองทราบ
- ตัด 50 คะแนน งานแก้ไขพฤติกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไปทำหนังสือเชิญผู้ปกครองพบทำทัณฑ์บน
- ตัด 80 คะแนน งานแก้ไขพฤติกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไปทำหนังสือเชิญผู้ปกครองพักการเรียน 3 วัน
- ตัด 100 คะแนน งานแก้ไขพฤติกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไปทำหนังสือเชิญผู้ปกครองพบ

คณะกรรมการงานแก้ไข คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป พิจารณาความผิด เสนอผู้อำนวยการให้ย้ายสถานที่เรียน

5.การควบคุมความประพฤตินักเรียนทุกกรณี งานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนมีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล
เอกสารหลักฐาน การตัดคะแนนความประพฤติสะสมเป็นปัจจุบันรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

6. การตัดคะแนนความประพฤติทุกกรณีความผิดจะถูกนำไปรวมในปีการศึกษาถัดไปของแต่ละ
ระดับชั้น ม. ต้น และ ม.ปลายกล่าวคือ

ระดับ ม. 1 และ ม.4 ต้องถูกตัดไม่เกิน 75 คะแนน

ระดับ ม. 2 และ ม.5 ต้องถูกตัดไม่เกิน 50 คะแนน

ระดับ ม. 3 และ ม.6 ต้องถูกตัดไม่เกิน 25 คะแนน

โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

7. นักเรียนผู้ใดที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินที่กำหนดในข้อ 6 ไม่มีสิทธิได้รับ ใบรับรองความ
ประพฤติ ทุนการศึกษา จากทางโรงเรียน

8. นักเรียนผู้ใดทำลายทรัพย์สินทางราชการโรงเรียนสงวนสิทธิ ให้ชดใช้ 10 เท่าของราคาของหรือในดุลพินิจของคณะกรรมการผู้บริหารโรงเรียน

9. ไม่อนุญาตให้นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังเวลา 09.00 น. เข้าโรงเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้พิจารณาเป็นรายกรณี

10. กรณีนักเรียนต้องการเข้ามาทำกิจกรรมหรือติดต่อกับทางโรงเรียนแต่ไม่ได้สวมเครื่องแบบนักเรียนให้นักเรียนแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนทุกครั้ง

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร จังหวัดปัตตานี รักษาการและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2564

(นายธนกฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร



ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
เรื่อง การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือโทรศัพท์มือถือของนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วยการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือโทรศัพท์มือถือของนักเรียนโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ที่ผ่านมานักเรียนไม่ได้ใช้โทรศัพท์โดยจำเป็น นักเรียนใช้โทรศัพท์ในขณะที่อยู่ในเวลาเรียน ทั้งที่นั่งคุยโทรศัพท์ในห้องเรียน ขออนุญาตออกไปนอกห้องและโทรศัพท์ติดต่อกันกับผู้อื่น เปิดเพลง รบกวนผู้อื่นทั้งในขณะที่อยู่ในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน ใช้เวลาว่างถ่ายรูปร่วมกันโดยใช้กล้องในโทรศัพท์เป็นอุปกรณ์

การกระทำดังกล่าวเป็นการบั่นทอนการเรียนรบกวนเวลาเรียน มีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียน การรบกวนผู้อื่น และถ่ายรูปผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ จากการปฏิบัติงานของครู ผู้ปฏิบัติงานในงานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน พบว่าโทรศัพท์ที่นักเรียนครอบครองหลายเครื่องมีสื่อบ่อยมากไว้ในครอบครอง ทางโรงเรียนได้ประกาศห้ามใช้โทรศัพท์ และได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ แต่ยังคงมีนักเรียนเจตนาฝ่าฝืน มีการนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ มาใช้อยู่เรื่อย ๆ โดยเฉพาะมีโทรศัพท์เคลื่อนที่รุ่นใหม่ที่มีหน่วยความจำมากถึงมากกว่า ๑๐ กิกะไบต์ ซึ่งสามารถบันทึกสื่อต่างๆ ได้มากมาย และนำมาใช้ในการดูหนัง ฟังเพลง และใช้ในวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นจะต้องใช้

จากพฤติกรรมเหล่านี้ โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อาศัยอำนาจกฎกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๘ และความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา๓๕ มาตรา๓๖ มาตรา ๓๙ และมาตรา๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารจึงกำหนดระเบียบเรื่องการห้ามใช้โทรศัพท์ของนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร เรื่องการห้ามใช้โทรศัพท์ของนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“ครู” หมายถึง ครู ครูผู้ช่วย พนักงานราชการ วิทยากรสอนศาสนา ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้นในโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร หรือผู้กระทำการลักษณะเดียวกันในโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“ผู้ปกครอง” หมายถึงผู้ปกครองที่เป็นผู้ดูแลนักเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียน

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“โทรศัพท์” หมายถึง โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือโทรศัพท์มือถือ

ข้อ ๔ ห้ามนักเรียนทุกคนใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในพื้นที่โรงเรียนโดยเด็ดขาด ทั้งการใช้เป็นโทรศัพท์ติดต่อสื่อสาร การฟังเพลง ถ่ายรูป ที่ใช้อุปกรณ์ที่มีในโทรศัพท์ กระทำการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

ข้อ ๕ การเปิดเครื่องโทรศัพท์ หมายถึงการพร้อมใช้ เป็นการกระทำเจตนาฝ่าฝืนระเบียบ

ข้อ ๖ ให้ครูทุกคนมีอำนาจริบโทรศัพท์ของนักเรียนเมื่อเห็นว่านักเรียนพกพาโทรศัพท์และอยู่ในลักษณะพร้อมใช้

ข้อ ๗ เมื่อครูริบโทรศัพท์เคลื่อนที่จากนักเรียนแล้วให้นำส่งครูคณะทำงานงานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

ข้อ ๘ ในการริบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักเรียนห้ามเอาเข็มและเมมโมรี่ออก

ข้อ ๙ ให้ครูคณะทำงานงานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนมีแบบฟอร์มบันทึกการริบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักเรียน

ข้อ ๑๐ เมื่อครูริบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักเรียนและส่งต่องานแก้ไขพฤติกรรมให้ครูคณะทำงานงานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนมีแบบฟอร์มบันทึกการริบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักเรียน

ข้อ ๑๑ เมื่อครูริบโทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักเรียนและส่งต่องานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนแล้ว ให้ผู้ปกครองนักเรียนเป็นคนมารับกลับ

ข้อ ๑๒ การขอรับเครื่องโทรศัพท์กลับคืน ให้ติดต่อขอรับหลังจากวันที่ยึดเครื่องโทรศัพท์แล้วอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบสื่อที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจมีในเครื่องโทรศัพท์

ข้อ ๑๓ การอนุญาตให้รับโทรศัพท์กลับคืน ก่อนกำหนด ตามข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ปกครองมารับ ให้เป็นอำนาจการพิจารณาของคณะทำงานงานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๔ ถ้าหากนักเรียนฝ่าฝืนตามข้อ ๑ ซ้ำเป็นครั้งที่สองให้ครูมีอำนาจริบเครื่องโทรศัพท์และบันทึกส่งต่องานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน และจะคืนโทรศัพท์กลับให้เมื่อสอบวัดผลเสร็จในวันสุดท้ายของภาคเรียนที่กำลังเรียน

ข้อ ๑๕ เมื่องานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนดำเนินการตามข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้งานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนรายงานผู้บริหารโรงเรียนเพื่อทราบ

ข้อ ๑๖ การคืนโทรศัพท์ให้กลับคืน จะคืนให้เฉพาะผู้ปกครองที่แท้จริงเท่านั้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะไม่คืนให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครองเด็ดขาด

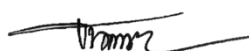
ข้อ ๑๗ การลงโทษ

๑๗.๑ กรณีการฝ่าฝืนระเบียบครั้งแรกให้ริบโทรศัพท์ตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๑๗.๒ กรณีทำความผิดครั้งที่ ๒ ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน และริบโทรศัพท์ไว้ จะให้กลับคืนเมื่อสอบเสร็จวันสุดท้ายของภาคเรียนนั้น ๆ

กรณีทำความผิดซ้ำตามวรรคแรก การรับโทรศัพท์คืนนักเรียนสามารถรับเองได้ ไม่ต้องมีผู้ปกครองมารับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธนฤต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ การดำเนินงานนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นโครงการที่สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองเพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

รายการจัดสรรตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สำหรับเกณฑ์ของเงินที่จะจัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนตามรายหัว มีดังนี้

- มัธยมศึกษาต้น คนละ 210 บาทต่อภาคเรียน
- มัธยมศึกษาปลาย คนละ 230 บาทต่อภาคเรียน

สำหรับเกณฑ์ของเงินที่จะจัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนตามรายหัว มีดังนี้

- มัธยมศึกษาต้น คนละ 450 บาทต่อปี
- มัธยมศึกษาปลาย คนละ 500 บาทต่อปี

โครงการปัจจัยพื้นฐาน

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ซึ่งมีเขตบริการที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียนมาก และในสภาพปัจจุบันจำนวนนักเรียนของโรงเรียนมีแนวโน้มที่จะลดลง นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดา-มารดา ผู้ปกครองมีฐานะลำบากยากจน ซึ่งเป็นปัญหาต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งโรงเรียนต้องให้บริการและช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนดังกล่าว โดยการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีและงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อผลการเรียนของนักเรียน การยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีระดับที่สูงขึ้น แก้ปัญหาออกกลางคันของนักเรียน จึงช่วยเหลือดังนี้

1. ชุดพละฟรี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
2. บริการ รับ-ส่งรถละหมาดวันศุกร์ฟรี

ภาคผนวก



**ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ.1 ระเบียบนี้เรียกว่า“ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ.2551”

ข้อ.2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ.3 ให้ยกเลิก

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2527
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2540
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2542
4. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2546

ข้อ.4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนผู้ซึ่งศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่สถานศึกษานั้นจะมีกฎหมายกำหนดเรื่อง การแต่งกายไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

ข้อ 5 ลักษณะของเครื่องแบบนักเรียนแบ่งตามระดับและประเภทการศึกษา

1. เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
2. เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญศึกษา

ข้อ.6 เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชาย

1. เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต หรือคอปกกลม แขนสั้น
2. เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง
3. กางเกง ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่า หรือแบบสุภาพ ขาสั้น
4. เข็มขัด หนัง สีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหักมัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนได้
5. รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นปลายเท้า ชนิดผูกหรือมีสายรัดหลังเท้า
6. ถุงเท้าสั้น สีขาว

นักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต คอบัว หรือคอปกกลาสีผูกด้วยผ้าผูกคอชายสามเหลี่ยมเงื่อนกลาสี สีดำ หรือสีกรมท่า แขนสั้น
2. เครื่องหมาย ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐบาลใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง
3. กระโปรง ผ้าน้ำเงิน สีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสีแดง แบบจีบรอบตัว หรือยาวเพียงใต้เข่า แบบจีบทบรอบเอว หรือพับเป็นจีบ ข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่า
4. รองเท้า หนังส้นหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มหลายเท้า ชนิดผูกหรือมีสายรัดหลังเท้า
5. ถุงเท้าสั้น สีขาว

ข้อ 7 เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา

นักเรียนชาย

1. เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต หรือคอปกกลม แขนสั้น
2. เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐบาลใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง
3. กางเกง ผ้าน้ำเงิน สีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่า หรือแบบสุภาพ ขาสั้น
4. เข็มขัด หนังส้นหรือผ้า สีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด รองเท้า หนังส้นหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นปลายเท้า ชนิดผูกหรือมีสายรัดหลังเท้า
5. ถุงเท้าสั้น สีขาว

นักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต คอบัว หรือคอปกกลาสีผูกด้วยผ้าผูกคอชายสามเหลี่ยมเงื่อนกลาสี สีดำ หรือสีกรมท่า แขนสั้น
2. เครื่องหมาย ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐบาลใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง
3. กระโปรง ผ้าน้ำเงิน สีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสีแดง แบบจีบรอบตัว หรือยาวเพียงใต้เข่า แบบจีบทบรอบเอว หรือพับเป็นจีบ ข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่า
4. เข็มขัด หนังส้นหรือผ้า สีดำ หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดหุ้มด้วยหนังหรือผ้าสีเดียวกับเข็มขัด
5. รองเท้า หนังส้นหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มหลายเท้า ชนิดผูกหรือมีสายรัดหลังเท้า
6. ถุงเท้าสั้น สีขาว

กระโปรง ผ้าสีพื้นไม่มีลวดลาย แบบทรงปลายบาน ไม่มีจีบ หรือมีจีบหรือเก้ดความยาว เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมข้อเท้า

1. รongเท้า หนึ่งหรือผ้าใบสีขาว แบบหุ้มสั้น หุ้มปลายเท้า
2. ถุงเท้า ส้นสีขาว

ข้อ 8 เครื่องแบบนักเรียนซึ่งนับถือศาสนาอิสลามในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาเอกชน สอนศาสนาอิสลาม

นักเรียนชาย

1. เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น
2. เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อ สัญลักษณ์ หรือเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด ปักที่อกเสื้อเบื้องขวา
3. กางเกงใช้ผ้าสีเดียวกันกับสีผ้าของกางเกงนักเรียนทั่วไปที่ใช้ในสถานศึกษานั้น ขายาวระดับตาตุ่ม ปลายขาพับเข้าด้านใน
4. เข็มขัดชนิดหัวกลัด สำหรับผู้ที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้ หรือหัวเข็มขัดเป็นตราของสถานศึกษา
5. รองเท้า หนึ่งหรือผ้าใบสีดำหรือสีน้ำตาล แบบหุ้มสั้นชนิดผูก
6. ถุงเท้า ส้นสีขาว ส้นน้ำตาล หรือสีดำ

นักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าสีขาวคอปกบัว ผาด้านหน้าตลอด แขนยาว ปลายแขนจีบรูดมีسابกว้าง ไม่เกิน 5 เซนติเมตร ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพก ไม่รัดรูป
2. เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อ สัญลักษณ์ หรือเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด ปักที่อกเสื้อเบื้องขวา
3. ผ่าคลุมศีรษะ ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย หรือสีเดียวกันกับสีผ้าของกระโปรง สีเหลี่ยมจัตุรัส ความยาวด้านละ 100 – 120 เซนติเมตร ขณะสวมใส่เย็บติดตลอดตั้งแต่ใต้คางจนถึงปลายมุมผ้า
4. กระโปรง ใช้ผ้าสีเดียวกันกับสีผ้าของกระโปรงนักเรียนทั่วไปที่ใช้ในสถานศึกษานั้น แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมข้อเท้า
5. รองเท้า หนึ่งหรือผ้าใบสีดำ มีสายรัดหลังเท้าหรือแบบหุ้มสั้น หุ้มปลายเท้า มีส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ไม่มีลวดลาย
6. ถุงเท้า ส้นสีขาว ไม่มีลวดลาย ปลายถุงเท้าไม่พับ

นักเรียนซึ่งนับถือศาสนาอิสลามในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาเอกชน สอนศาสนาอิสลาม อาจเลือกแต่งเครื่องแบบนักเรียนตามวรรคหนึ่งหรือตามแบบที่สถานศึกษากำหนดได้ ตามความสมควรใจ

ข้อ 9 ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษากำหนดให้รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่ง วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งเครื่องแบบนักเรียนดังนี้

1. ชนิดและแบบของเครื่องแบบ รวมทั้งจัดทำรูปเครื่องแบบตามระเบียบนี้ไว้เป็นตัวอย่าง
2. เครื่องหมายของสถานศึกษา

การกำหนดรายละเอียดตามวรรคหนึ่งให้สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้กำกับดูแลสถานศึกษานั้น แล้วแต่กรณี และประกาศให้นักเรียนและผู้ปกครอง นักเรียนทราบ

ข้อ 10 สถานศึกษาใดมีความประสงค์จะขอใช้เครื่องแบบเป็นอย่างอื่นนอกจากที่กำหนดใน ระเบียบนี้ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งหรือผู้ กำกับดูแลสถานศึกษานั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 11 สถานศึกษาใดจะกำหนดให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร หรือแต่งชุดพื้นเมือง ชุดไทย ชุดลำลอง ชุดฝึกงาน ชุดกีฬา ชุดนาฏศิลป์ หรือชุดอื่น ๆ แทนเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบนี้ในวันใด ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนดโดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม

ข้อ 12 ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษให้สถานศึกษาพิจารณาขออนุญาตผ่อนผันการแต่งเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 13 นักเรียนซึ่งศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แต่งกายสุภาพ

ข้อ 14 นักเรียนผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียนโดยไม่ได้รับยกเว้นตามระเบียบนี้ให้ สถานศึกษาพิจารณา ลงโทษทางวินัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษ นักเรียนตามความเหมาะสม

ข้อ 15 สถานศึกษาใดที่ใช้เครื่องแบบนักเรียนอยู่แล้วตามระเบียบเดิม หรือใช้เครื่องแบบเป็นอย่างอื่นโดยได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการก่อนวัน ที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไป

ข้อ 16 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายธนภุต นิลราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. 2548**

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “

ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียก ชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถานดังนี้

5.1 ว่ากล่าวตักเตือน

5.2 ทำทัณฑ์บน

5.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

5.4 กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียน และนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน หรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรม ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาให้เป็นไป เพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนใน ทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษ นักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษากระทำความผิด ไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม กับสภาพนักเรียนหรือ

นักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว
แต่ยังไม่ซัดหาลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ
ความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บน ไว้ด้วย

ข้อ 9 การตักเตือนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการ ตักเตือนความ
ประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษาก่อทำความผิดที่
สมควร ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจตีความและ
วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**กฎกระทรวง
กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘**

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้
- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
 - (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
 - (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
 - (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
 - (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
 - (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - (๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
 - (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
 - (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็น การสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม
พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร ได้ประชุมและเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ขอแจ้งแนวทางการกำหนดระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของ
นักเรียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคารว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน
พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ รายละเอียดดังนี้

ก. กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างและด้านหลังศีรษะตัดเกรียน หรือให้ไว้ทรงรองหวี เบอร์ ๑

ข. กรณีไว้ผมยาว ให้ไว้ทรงทรงสูงทรงสูงเลี้ยงฐานบนได้ไม่เกินครึ่งของศีรษะโดยด้านหน้า
และกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และด้านหน้ายาวไม่น้อยกว่า ๒ เซนติเมตร

(๒) นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ รายละเอียดดังนี้

ก. กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างและด้านหลังศีรษะตัดเกรียน หรือให้ไว้ทรงรองหวี เบอร์ ๑

ข. กรณีไว้ผมยาว ให้ไว้ทรงทรงสูงหรือทรงต่ำเลี้ยงฐานบนได้ไม่เกินครึ่งของศีรษะ
โดยด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และด้านหน้ายาวไม่น้อยกว่า ๒ เซนติเมตร

(๓) นักเรียนชายที่เป็นนักศึกษาวิชาทหาร ต้องตัดผมตามระเบียบของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

กองทัพบก

(๔) นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนต้น ผมต้องยาวเสมอกัน ไม่ไว้หน้าม้า หรือยกกระบังหน้าให้สูงขึ้น ไม่สไลด์ ไม่ซอยผม จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ดังนี้

ก. กรณีไว้ผมสั้น ต้องยาวกว่าปลายตึงหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่ใช้กิ๊บหรือหวีสับที่มีสีสัน สดใสดุ้งถ้าจำเป็นให้ใช้กิ๊บสีดำ ไม่ใช้เครื่องสำอางเสริมทรงผม

ข. กรณีไว้ผมยาว ต้องรวบและผูกโบของโรงเรียนให้เรียบร้อย ตำแหน่งที่รวบผมอยู่แนวระดับเดียวกับใบหู และปลายเส้นผมยาวไม่เกิน ๑ ฝ่ามือนับจากขอบล่างของปกเสื้อนักเรียน สีของโบต้องเป็นสีกรมท่าหรือสีดำเท่านั้น

(๕) นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนปลายผมต้องยาวเสมอกัน ไม่ไว้หน้าม้า หรือยกกระบังหน้าให้สูงขึ้น ไม่สไลด์ ไม่ซอยผม จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ดังนี้

ก. กรณีไว้ผมสั้น ต้องยาวกว่าปลายตึงหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่ใช้กิ๊บหรือหวีสับที่มีสีสัน สดใสดุ้งถ้าจำเป็นให้ใช้กิ๊บสีดำ ไม่ใช้เครื่องสำอางเสริมทรงผม

ข. กรณีไว้ผมยาว ต้องรวบและผูกโบของโรงเรียนให้เรียบร้อยตำแหน่งที่รวบผมอยู่แนวระดับเดียวกับใบหู และปลายเส้นผมยาวไม่เกิน ๑ ฝ่ามือนับจากขอบล่างของปกเสื้อนักเรียน สีของโบต้องเป็นสีกรมท่าหรือสีดำเท่านั้น

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ดัดผม ซอยผม ถักเปีย(แบบแฟชั่น)

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การซอยผม การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลายต่าง ๆ ฯลฯ

ข้อ ๖ นักเรียนที่มีเหตุผลในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธนภุต นิลราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร



นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น
นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย
กรณีไว้ผมสั้น

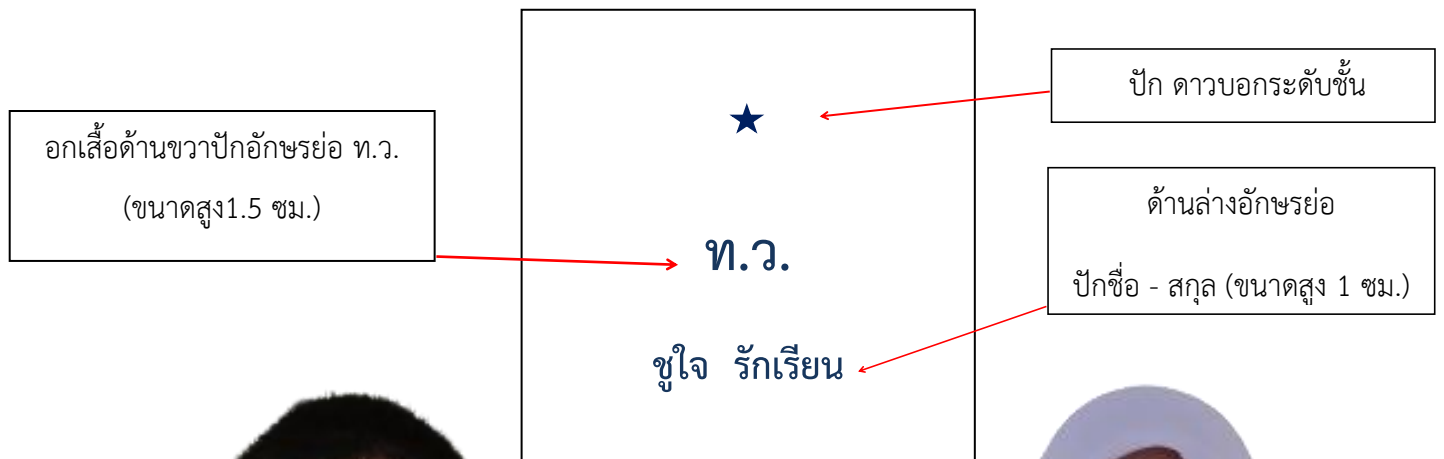
กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างและด้านหลังศีรษะตัดเกรียน หรือให้ไว้ทรงรองหวี เบอร์ ๑



เครื่องแบบประเภทต่างๆ
ของนักเรียนโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร



ตัวอย่างการปักชื่อ



ตัวหนังสือปักด้วยด้ายสีน้ำเงิน



เครื่องแบบและการแต่งกาย
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
นักเรียนหญิงมุสลิม

เสื้อ

ใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่มีลายในเนื้อผ้า
ไม่บางเกินไป แบบคอพับในตัว

กระโปรง

ใช้ผ้ากรมท่าเนื้อเกลี้ยง
ไม่มีลวดลายจีบข้างละ 3 จีบ

รองเท้า

ใช้รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้น
ปลายมนมีสายรัดหลังเท้า ไม่มี
ลวดลาย

ทรงผม

แบบตัดตรงเสมอดึงหู ด้านหลังยาวไม่
เกินขอบปกเสื้อด้านบน ห้ามตัดซอย
สไลด์ผม ยัดผม หรือย้อมเป็นสีอื่น

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

เข็มขัด

ไม่ใช้เข็มขัด

ถุงเท้า

ถุงเท้าไม่มีลวดลาย ยาวครึ่งน่อง
พับเหนือข้อเท้าพองาม

ลูก ท.ว. (ม่วง-ขาว) แต่งกายดี ถูกระเบียบ เชิดชูสถาบัน



เครื่องแบบและการแต่งกาย
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
นักเรียนชายมุสลิม

เสื้อ

เสื้อใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่มีลายใน
เนื้อผ้า ไม่บางเกินไป

กางเกง

ใช้สีกากีเนื้อเกลี้ยง
แบบกางเกงทรงไทย
ขาสั้น มีจีบข้างละ 2 จีบ

ถุงเท้า

ถุงเท้าใช้สีน้ำตาลแก่ แบบยาว
พับเหนือข้อเท้าพองาม

ทรงผม

กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างและด้านหลัง
ศีรษะตัดเกรียน
กรณีไว้ผมยาว ให้ไว้ทรงรองทรงสูงเลี้ยง
ฐานบนได้ไม่เกินครึ่งของศีรษะโดย
ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน
๔ เซนติเมตร และด้านหน้ายาวไม่น้อย
กว่า ๒ เซนติเมตร

เข็มขัด

ใช้เข็มขัดนักเรียนที่ทำด้วยหนังสีดำ
ไม่มีลวดลาย
ขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร

รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเรียบ
ไม่มีลวดลาย

ลูก ท.ว. (ม่วง-ขาว) แต่งกายดี ถูกระเบียบ เชิดชูสถาบัน



เครื่องแบบและการแต่งกาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชาย

เสื้อ

เสื้อใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่มีลายใน
เนื้อผ้า ไม่บางเกินไป

กางเกง

ใช้สีกากีเนื้อเกลี้ยง
แบบกางเกงทรงไทย
ขาสั้น มีจีบข้างละ 2 จีบ

รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเรียบ
ไม่มีลวดลาย

ทรงผม

กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างและด้านหลัง
ศีรษะตัดเกรียน
กรณีไว้ผมยาว ให้ไว้ทรงรองทรงสูงเลี้ยง
ฐานบนได้ไม่เกินครึ่งของศีรษะโดย
ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน
๔ เซนติเมตร และด้านหน้ายาวไม่น้อย
กว่า ๒ เซนติเมตร

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

เข็มขัด

ใช้เข็มขัดนักเรียนที่ทำด้วยหนังสีดำ
ไม่มีลวดลายขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร

ถุงเท้า

ถุงเท้าใช้สีน้ำตาลแก่ แบบยาว
พับเหนือข้อเท้าพองาม

ลูก ท.ว. (ม่วง-ขาว) แต่งกายดี ถูกระเบียบ เชิดชูสถาบัน



เครื่องแบบและการแต่งกาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนหญิง

เสื้อ

ใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่มีลายในเนื้อผ้า
ไม่บางเกินไป แบบคอพับในตัว

กระโปรง

ใช้ผ้ากรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย
จีบข้างละ 3 จีบ

รองเท้า

ใช้รองเท้าหนังสีดำ
แบบหุ้มส้นปลายมน
มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย

ทรงผม

แบบตัดตรงเสมอตึงหู ด้านหลังยาวไม่
เกินขอบปกเสื้อด้านบน ห้ามตัดซอย
สไลด์ผม ยัดผม หรือย้อมเป็นสีอื่น

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

เข็มขัด

ไม่ใช่เข็มขัด

ถุงเท้า

ถุงเท้าไม่มีลวดลาย
ยาวครึ่งน่อง
พับเหนือข้อเท้าพองาม





เครื่องแบบและการแต่งกาย
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
นักเรียนหญิง

เสื้อ

ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย
ไม่บางจนเกินไป ไม่มีเกล็ด

กระโปรง

ใช้ผ้ากรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย
ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบ
ด้านละ 3 จีบ

รองเท้า

ใช้รองเท้าหนังสีดำ
แบบหุ้มส้นปลายมนมีสายรัดหลังเท้า
ไม่มีลวดลาย



ทรงผม

ผมทรงสุภาพ ไม่ดัด ไม่ซอย ไม่ย้อม
ไม่กัดสีผม ถ้าไว้ยาวให้รวบผมตั้งและ
ผูกริบบิ้นให้เรียบร้อย โดยใช้สีดำหรือ
สีกรมท่า

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

เข็มขัด

ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
กว้าง 3-4 เซนติเมตร
หัวสีเหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด

ถุงเท้า

ถุงเท้าสีสีขาวไม่มีลวดลาย
เมื่อสวมให้พับลงเหนือข้อเท้าพองาม



เครื่องแบบและการแต่งกาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชาย

เสื้อ

เสื้อใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่มีลายใน
เนื้อผ้า ไม่บางเกินไป

กางเกง

ใช้สีดำเนื้อเกลี้ยง
แบบกางเกงทรงไทยขาสั้น
มีจีบข้างละ 2 จีบ

รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหรือหนังสีดำ
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเรียบ
ไม่มีลวดลาย



ทรงผม

กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างและด้านหลัง
ศีรษะตัดเกรียน
กรณีไว้ผมยาว ให้ไว้ทรงรองทรงสูงเลี้ยง
ฐานบนได้ไม่เกินครึ่งของศีรษะโดย
ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน
๔ เซนติเมตร และด้านหน้ายาวไม่น้อย
กว่า ๒ เซนติเมตร

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

เข็มขัด

ใช้เข็มขัดนักเรียนที่ทำด้วยหนัง
หรือวัสดุแทนหนังสีดำ
ไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า

ถุงเท้าใช้สีขาวแบบยาวครึ่งน่อง
พับเหนือข้อเท้าพองาม

ลูก ท.ว. (ม่วง-ขาว) แต่งกายดี ถูกระเบียบ เชิดชูสถาบัน



เครื่องแบบและการแต่งกาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชายมุสลิม

เสื้อ

เสื้อใช้ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง
ไม่มีลายในเนื้อผ้า ไม่บางเกินไป

กางเกง

ใช้กางเกงขายาวสีดำ ทรงสุภาพ
ปลายขาไม่บานหรือลืบจนเกินไป

รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหรือหนังสีดำ
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก
เรียบไม่มีลวดลาย



ทรงผม

กรณีไว้ผมสั้น ด้านข้างและด้านหลัง
ศีรษะตัดเกรียน
กรณีไว้ผมยาว ให้ไว้ทรงรองทรงสูงเลี้ยง
ฐานบนได้ไม่เกินครึ่งของศีรษะโดย
ด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน
๔ เซนติเมตร และด้านหน้ายาวไม่น้อย
กว่า ๒ เซนติเมตร

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

เข็มขัด

ใช้เข็มขัดนักเรียนที่ทำด้วยหนังสีดำ
หัวสืบรอนซ์ ไม่มีลวดลาย
ขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร

ถุงเท้า

ถุงเท้าใช้สีขาวยาวครึ่งน่อง
ไม่มีลวดลาย

ลูก ท.ว. (ม่วง-ขาว) แต่งกายดี ถูกระเบียบ เชิดชูสถาบัน



เครื่องแบบและการแต่งกาย
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
นักเรียนหญิงมุสลิม

เสื้อ

ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย คอปกบัว
ผ่าด้านหน้าตลอดติดกระดุมแขนยาว
ปลายแขนจีบรูมีساب

กระโปรง

ใช้สีน้ำเงิน ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า
พับเป็นจีบด้านข้างๆละ 3 จีบ

รองเท้า

ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ มีสายรัดหลังเท้า
ปลายหุ้มน ไม่มีลวดลาย



ทรงผม

แบบตัดตรงเสมอตั้งหู ด้านหลังยาวไม่
เกินขอบปกเสื้อด้านบน ห้ามตัดซอย
สไลด์ผม ยัดผม หรือย้อมเป็นสีอื่น

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

เข็มขัด

ไม่ใช่เข็มขัด

ถุงเท้า

ถุงเท้าใช้สีขาวไม่มีลวดลาย
ปลายถุงเท้าไม่พับ



เครื่องแบบและการแต่งกายชุดพลศึกษา

นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เสื้อ

ใช้เสื้อพลศึกษาตามแบบของโรงเรียน
เช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ
และใส่เสื้อไว้ในกางเกง

กางเกง

ใช้กางเกงวอร์มตามแบบของโรงเรียน

รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหรือหนังสีขาว
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก
เรียบไม่มีลวดลาย

ทรงผม

ให้ไว้ผมสั้นหรือทรงสูง
ห้ามไว้จอนไว้หนวดเครา
ย้อมหรือกัดสีผม

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

ถุงเท้า

ถุงเท้าใช้สีขาวยาวครึ่งน่อง
ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าไม่พับ



ลูก ท.ว. (ม่วง-ขาว) แต่งกายดี ถูกระเบียบ เชิดชูสถาบัน



เครื่องแบบและการแต่งกายชุดพลศึกษา

นักเรียนหญิงมุสลิมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เสื้อ

ใช้เสื้อพลศึกษาตามแบบของโรงเรียน
เช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ
และใส่เสื้อไว้ในกางเกง

ผ้าคลุมผม

ใช้แบบเดียวกับที่ใช้ในการแต่ง
เครื่องแบบนักเรียน

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

กางเกง

ใช้กางเกงวอร์มตามแบบของโรงเรียน

รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหรือหนังสีขาว
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก
เรียบไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า

ถุงเท้าใช้สีขาวยาวครึ่งน่อง
ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าไม่พับ



ลูก ท.ว. (ม่วง-ขาว) แต่งกายดี ถูกระเบียบ เชิดชูสถาบัน



เครื่องแบบและการแต่งกายชุดพลศึกษา

นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เสื้อ

ใช้เสื้อพลศึกษาตามแบบของโรงเรียน
เช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ
และใส่เสื้อไว้ในกางเกง

กางเกง

ใช้กางเกงวอร์มตามแบบของโรงเรียน

รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหรือหนังสีขาว
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก
เรียบไม่มีลวดลาย

ทรงผม

ใช้แบบเดียวกับที่ใช้ในการแต่ง
เครื่องแบบนักเรียน

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

ถุงเท้า

ถุงเท้าใช้สีขาวยาวครึ่งน่อง
ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าไม่พับ



ลูก ท.ว. (ม่วง-ขาว) แต่งกายดี ถูกระเบียบ เชิดชูสถาบัน



เครื่องแบบและการแต่งกายชุดพลศึกษา
นักเรียนหญิงมุสลิมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เสื้อ

ใช้เสื้อพลศึกษาตามแบบของโรงเรียน
เช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ
และใส่เสื้อไว้ในกางเกง

กางเกง

ใช้กางเกงวอร์มตามแบบของโรงเรียน

รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหรือหนังสีขาว
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก
เรียบไม่มีลวดลาย



ผ้าคลุมผม

ใช้แบบเดียวกับที่ใช้ในการแต่ง
เครื่องแบบนักเรียน

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

ถุงเท้า

ถุงเท้าใช้สีขาวยาวครึ่งน่อง
ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าไม่พับ

ลูก ท.ว. (ม่วง-ขาว) แต่งกายดี ถูกระเบียบ เชิดชูสถาบัน



เครื่องแบบและการแต่งกายชุดพลศึกษา
นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เสื้อ

ใช้เสื้อพลศึกษาตามแบบของโรงเรียน
เช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ
และใส่เสื้อไว้ในกางเกง

กางเกง

ใช้กางเกงวอร์มตามแบบของโรงเรียน
เช่นเดียวกับนักเรียนคนอื่นๆ

รองเท้า

ใช้รองเท้าผ้าใบหรือหนังสีขาว
แบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก
เรียบไม่มีลวดลาย

ทรงผม

ใช้แบบเดียวกับที่ใช้ในการแต่ง
เครื่องแบบนักเรียน

เครื่องประดับ

ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนใช้
เครื่องประดับ

ถุงเท้า

ถุงเท้าใช้สีขาวยาวครึ่งน่อง
ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าไม่พับ



ลูก ท.ว. (ม่วง-ขาว) แต่งกายดี ถูกระเบียบ เชิดชูสถาบัน



เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (พุทธ)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (พุทธ)

1. **หมวก** แบบทรงอ่อนสีเลือดหมู ประดับตราหน้า
หมวกรูปตราคณะลูกเสือ
2. **เสื้อ** แบบคอพับสีกากี แขนสั้นเนื้อดอก
ผ่าอกตลอด ออกมีกระเป๋าช้างละ 1 กระเป๋า
ประดับอินธนูสีเลือดหมู ปลายอินธนูมีอักษร
“ลญ” สีเหลือง
3. **ผ้าผูกคอ** ผ้าสีเขียวเข้ม รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว
ติดเครื่องหมายจังหวัดปัตตานี
4. **กางเกง** ทำด้วยผ้าสีกากี ขาสั้นเนื้อเข้าประมาณ
5 ซม.
5. **เข็มขัด** สายทำด้วยหนังสีกากี กว้างไม่เกิน 3 ซม.
หัวชนิดหักปัด ทำด้วยโลหะสีทอง
6. **ถุงเท้า** ชนิดยาวสีกากี พับขอบไว้ได้เข้า ติดพู่สีเลือด
หมูข้างละ 2 พู่
7. **รองเท้า** แบบหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลาย
หุ้มสันชนิดผูก



เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (มุสลิม)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (มุสลิม)

1. หมวก แบบทรงอ่อนสีเลือดหมู ประดับตราหน้า
หมวกรูปตราคณะลูกเสือ
2. เสื้อ แบบคอพับสีกากี แขนสั้นเหนือศอก
ผ่าอกตลอด ออกมีกระเป๋าช้างละ 1 กระเป๋า
ประดับอินธนูสีเลือดหมู ปลายอินธนูมีอักษร “ล.ญ.”
สีเหลือง
3. ผ่าผูกคอ ผ่าสีเขียวเข้ม รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว
ติดเครื่องหมายจังหวัดปัตตานี
4. กางเกง ทำด้วยผ้าสีกากียาว
5. เข็มขัด สายทำด้วยหนังสีกากี กว้างไม่เกิน 3 ซม.
หัวชนิดหักปัด ทำด้วยโลหะสีทอง
6. ถุงเท้า ชนิดสั้นสีกากี
7. รองเท้า แบบหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่
ไม่มีลวดลายหุ้มสันชนิดผูก



เครื่องแบบเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ (พุทธ)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



เครื่องแบบเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

1. หมวก แบบปีกแคบ ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ มีตราหน้า
หมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารี ปีกหมวกด้านหลังพับขึ้น
 2. เสื้อ แบบคอพับสีเขียวแก่ แขนสั้นเนื้อสก
ผ่าอกตลอด ออกมีกระเป๋าช้างละ 1 กระเป๋า
ประดับอินทรีสีเลือดหมูเหนือผ่าทั้ง 2 ข้าง
ปลายอินทรีมีเครื่องหมายเนตรนารีสีเหลือง
 3. ผ้ายูกคอ ใช้ผ้าสีเขียวเข้ม รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว
ติดเครื่องหมายจังหวัดปัตตานี
 4. กระโปรง ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ ยาวเสมอเข่า
ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นกลีบหันออกด้านข้าง
ข้างละ 1 กลีบ
 5. เข็มขัด สายทำด้วยหนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 ซม.
หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะสีทอง มีลายตุณรูป
เครื่องหมายเนตรนารี
- ถุงเท้า สีขาว พับสั้นเพียงข้อเท้า
- รองเท้า แบบหนังสีดำแบบนักเรียน



เครื่องแบบเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ (อิสลาม)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



เครื่องแบบเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

1. หมวก - ไม่มี -

ใช้ผ้าคลุมสีเลือดหมู ติดเครื่องหมายจังหวัดปัตตานี

2. เสื้อ - แบบคอพับสีเขียวแก่ แขนสั้นเนื้อสกอต

ผ่าอกตลอด ออกมีกระเป๋าช้างละ 1 กระเป๋า

ประดับอินธนูสีเลือดหมูเหนือบ่าทั้ง 2 ข้าง

ปลายอินธนูมีเครื่องหมายนารีสีเหลือง

3. ผ้าผูก - ไม่มี -

4. กระโปรง - ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ ยาวเสมอเข่า

ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบหันออกด้านข้าง

ข้างละ 1 กลีบ

5. เข็มขัด - สายทำด้วยหนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 ซม.

หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะสีทอง มีลายฉลุรูป

เครื่องหมายเนตรนารี

ถุงเท้า สีขาว พับสั้นเพียงข้อเท้า

รองเท้า แบบหนังสีดำแบบนักเรียน



เครื่องแบบลูกเสือวิสามัญรุ่นใหญ่ (พุทธ)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



เครื่องแบบลูกเสือวิสามัญรุ่นใหญ่ (พุทธ)

1. หมวก แบบทรงอ่อนสีเขียว ประดับตราหน้าหมวกรูป
ตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง
2. เสื้อ แบบคอพับสีกากี แขนสั้นเหนือศอก
ผ่าอกตลอด ออกมีกระเป๋าช้างละ 1 กระเป๋า
ประดับอินทรีสีเขียวเหนือบ่าทั้งสองข้าง ปลายอินทรีมี
อักษร “ล.ว.” สีเหลือง
3. ผ้ายุกค่อ ผ้ายสีเขียวเข้ม รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว
ติดเครื่องหมายจังหวัดปัตตานี
4. กางเกง ทำด้วยผ้าสีกากี ขาสั้นเหนือเข่าประมาณ
5 ซม.
5. เข็มขัด สายทำด้วยหนังสีกากี กว้างไม่เกิน 3 ซม.
หัวชนิดหักปัด ทำด้วยโลหะสีทอง
6. ถุงเท้า ชนิดยาวสีกากี พับขอบไว้ได้เข้า ติดฟุ่สีเลือด
หมูข้างละ 2 ฟุ่
7. รองเท้า แบบหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลาย
หุ้มส้นชนิดผูก



เครื่องแบบลูกเสือวิสามัญรุ่นใหญ่ (มุสลิม)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



เครื่องแบบลูกเสือวิสามัญรุ่นใหญ่ (อิสลาม)

1. หมวก แบบทรงอ่อนสีเขียว ประดับตราหน้าหมวกรูป
ตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง
2. เสื้อ แบบคอพับสีกากี แขนสั้นเนื้อคอ
ผ่าอกตลอด ออกมีกระเป๋าช้างละ 1 กระเป๋า
ประดับอินธนูสีเขียวเหนือบ่าทั้งสองข้าง ปลายอินธนูมี
อักษร “ล.ว.” สีเหลือง
3. ผ้าผูกคอ ผ้าสีเขียวเข้ม รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว
ติดเครื่องหมายจังหวัดปัตตานี
4. กางเกง ทำด้วยผ้าสีกากี ขาวยาว
5. เข็มขัด สายทำด้วยหนังสีกากี กว้างไม่เกิน 3 ซม.
หัวชนิดหักปิด ทำด้วยโลหะสีทอง
6. ถุงเท้า ชนิดสั้นสีกากี
7. รองเท้า แบบหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลาย
หุ้มส้นชนิดผูก



เรีวิสามัญรุ่นใหญ่ (พุทธ)

งศีกษตอนปลาย



เครื่องแบบเนตรนารีวิสามัญรุ่นใหญ่ (พุทธ)

1. หมวก แบบปีกแคบ ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ มีตราหน้า
หมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารี ทำด้วยโลหะสีทอง ปีก
ด้านข้างพับขึ้น ปีกหมวกด้านหลังเป็นชายซ้อนกันพับขึ้น
2. เสื้อี แบบคอพับสีเขียวแก่ แขนสั้นเนื้อคอก
ผ่าอกตลอด ออกมีกระเป๋าด้านละ 1 กระเป๋า
ประดับอินธนูสีเขียวเหนือบ่าทั้ง 2 ข้าง
ปลายอินธนูมีเครื่องหมายเนตรนารีสีเหลือง
3. ผ้าผูกคอ ใช้ผ้าสีเขียวเข้ม รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว
ติดเครื่องหมายจังหวัดปัตตานี
4. กระโปรง ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ ยาวเสมอเข่า ด้านหน้า
และด้านหลัง พับเป็นกลีบหันออกด้านข้าง ข้างละ 1 กลีบ
5. เข็มขัด สายทำด้วยหนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 ซม.
หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะสีทอง มีลายฉลุรูป
เครื่องหมายเนตรนารี
ถุงเท้า สีขาว พับสั้นเพียงข้อเท้า
รองเท้า แบบหนังสีดำแบบนักเรียน



ลิม)



เครื่องแบบเนตรนารีวิสามัญรุ่นใหญ่ (มุสลิม)

1. หมวก - ไม่มี - ใช้ผ้าคลุมกรมท่า ติดเครื่องหมายจังหวัดปัตตานี
2. เสื้อ แบบคอพับสีเขียวแก่ แขนยาว ผ่าอกตลอด อกมีกระเป๋าช้างละ 1 กระเป๋า ประดับอินทนูสีเขียวเหนือ ป่าทั้ง 2 ข้าง ปลายอินทนูมีเครื่องหมายเนตรนารีสีเหลือง
3. ผ้าผูกคอ - ไม่มี -
4. กระโปรง ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ ยาวเสมอข้อเท้า
5. เข็มขัด สายทำด้วยหนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 ซม. หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะสีทอง มีลายดุนรูปเครื่องหมายเนตรนารี
6. ถุงเท้า สีขาว พับสั้นเพียงข้อเท้า
7. รองเท้า แบบหนังสีดำแบบนักเรียน