

รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มงานโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย ขวัญนิมิต	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายพิภพ รุ่งโรจน์รังสรรค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นายนิวัติ กลับกลาย	ครู
๔. นายกฤษกร จีรัง	ครู
๕. นางสาวแฉล้ม อินทศิริ	ครู
๖. นายภูวดล เกาอินทร์	ครู

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุริภรณ์ ดำแก้ว	ธุรการ
--------------------------	--------

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การติดตามภาระงานของแต่ละกลุ่มงานต้องดำเนินการอะไรบ้าง (เรื่องเดิม, เรื่องใหม่) แจ้งประธานผู้เกี่ยวข้อง

๒. จัดห้องเรียน ห้องพิเศษที่รับผิดชอบ วันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๕ พร้อมเรียน เตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ การจัดห้องเรียน มอบรองพิภพ รุ่งโรจน์รังสรรค์และงานบริหารทั่วไป ติดตาม ประธานให้ความช่วยเหลือ รายงานผลการปฏิบัติงาน/ นัดหมายประชุมครูทั้งโรงเรียน วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๓. การติดตามการแก้ไขผลการเรียน และการอนุมัติจบ

๔. ให้หัวหน้ากลุ่มงานส่งวาระการประชุมครูและบุคลากร ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อรวบรวมในการทำวาระการประชุมต่อไป

๕. การปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ ความมุ่งมั่น ตั้งใจ รับผิดชอบต่อหน้าที่

๖. การเข้าร่วมโรงเรียนคุณธรรม ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร และโรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม ของสพฐ. และมอบหมายรองพิภพ รุ่งโรจน์รังสรรค์ เป็นประธาน นายนิวัติ กลับกลาย เป็นรองประธาน, ครูนันทนรินทร์ ปิ่นแก้ว เป็นรองประธาน และครูยุพิน วงศ์จันทร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบและดำเนินการ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ นิเทศการเรียนการสอน (รองพิภพ รุ่งโรจน์รังสรรค์)

รองพิภพ รุ่งโรจน์รังสรรค์ แจ้งว่า ตารางการนิเทศการเรียนการสอนของ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ ในกรณีที่โรงเรียนเปิดการเรียนการสอน แบบ Onsite จะดำเนินการนิเทศการเรียนการสอน คนละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ การแก้ไขผลการเรียนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔

ครูฤกษกร จีรัง แจ้งว่า การแก้ตัวของนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็น ๐ ร มส. มผ. นั้นมีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีปัญหาในเรื่องการจบ ทางกลุ่มงานบริหารวิชาการ จึงขยายเวลาให้นักเรียนทุกคน ที่มีผลการเรียน ๐ ร มส. มผ. สามารถแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมี ๒ กรณี ดังนี้

๑. นักเรียนที่ไม่เข้าข่ายซ้ำชั้น

นักเรียนจะมีสิทธิในการเลื่อนชั้น ในกรณีที่ เกรตเฉลี่ย เกิน ๑.๐๐

- นักเรียน ชั้น ม.๑ จำนวน ๑๐ คน
- นักเรียน ชั้น ม.๕ จำนวน ๑๓ คน

๒. นักเรียนที่เข้าข่ายซ้ำชั้น

นักเรียนที่เกรตเฉลี่ยไม่ถึง ๑.๐๐

- นักเรียนชั้น ม.๑ จำนวน ๓ คน
- นักเรียนชั้น ม.๒ จำนวน ๑ คน
- นักเรียนชั้น ม.๔ จำนวน ๖ คน

ครูนิติวิทย์ กลับกลาย เสนอให้เชิญผู้ปกครองเพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบ และให้ดำเนินการแก้ไขตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๗ พ.ค. ๖๕ ถ้านักเรียนไม่ดำเนินการ ให้นักเรียนซ้ำชั้น ส่วนนักเรียนที่ดำเนินการ ให้นักเรียนลงทะเบียนเรียน และเลื่อนชั้นต่อไป

ผอ.สมชาย ขวัญมณีจ มอบหมายคุณครูประจำชั้นเดิม ประสานนักเรียนที่เข้าข่ายซ้ำชั้นให้มาประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลาย (รายวิชาเพิ่มเติม)

ผอ.สมชาย ขวัญมณีจ มอบหมายผู้รับผิดชอบงาน เตรียมข้อมูลให้พร้อม นัดหมายหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ประชุม
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ การดำเนินการรื้อรับ ส่งนักเรียน

ผอ.สมชาย ขวัญมณีจ แจ้งว่า โครงการรื้อรับ ส่งนักเรียน เป็นโครงการของงานแนะแนว และได้ดำเนินการสำรวจนักเรียนที่มีความประสงค์จะใช้บริการรื้อรับ ส่ง จำนวน ๒๙ คน จาก ๕ สาย
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕ การจัดการเรียนการสอน

รองพิภพ รุ่งโรจน์รังสรรค์ แจ้งว่าจากการไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ที่อำเภอปะนาเระ ทางอำเภอปะนาเระ แจ้งว่า ทางโรงเรียนต้องทำแผนเผชิญเหตุ พร้อมทั้งส่งให้อำเภอด้วย

รองพิภพ รุ่งโรจน์รังสรรค์ เสนอว่า โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร จะเปิดการเรียนการสอนแบบ Onsite จะต้องมีการระบุนักเรียนดังนี้

๑. อาหารกลางวัน
๒. ATK ๑๐๐% หลังจากนั้น ๑๐%

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖ จำนวนนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ครูฤกษกร จีรัง แจ้งว่า นักเรียนมาสมัครเรียน จำนวน ๑๐๓ คน แบ่งเป็นระดับชั้น ดังนี้

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖๒ คน

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๔๑ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารบุคคล

๓.๒.๑ การอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากรครู

ครูภูวดล เกาอินทร์ แจ้งว่า จากที่ได้แจ้งคุณครูให้ดำเนินการอบรมและพัฒนาตนเองใน ๑ ภาคเรียนอย่างน้อย ๒ หลักสูตร และต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการสอนของตนเอง ดังนั้นคุณครูที่ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองแล้ว ให้ส่งเกียรติบัตรได้ที่ กลุ่มงานบริหารบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๓.๓.๑ มาตรการโควิด - ๑๙ ในช่วงเปิดภาคเรียน ๑/๖๕

ผอ.สมชาย ขวัญมณีแจ้งว่า ครูอนามัย บัวเชย ครูผู้รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สปสช. โดยผ่านทาง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อนุมัติงบประมาณ ในการจัดซื้อชุดตรวจ ATK จำนวน ๓๖๑ ชุด ชุดละ ๑๓๐ บาท

มอบหมายงานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการเตรียม อ่างล้างมือ, จุดบนถนน, เจลล้างมือ, ห้องน้ำนักเรียน ชาย - หญิง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ แจ้งผู้ปกครองและนักเรียนเรื่องคู่มือนักเรียน/การประชุมผู้ปกครอง

ครูนิติวิทย์ กลับกลาย แจ้งว่า ครูยุพิน วงศ์จันทร์ ครูผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

๑. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ในส่วนคู่มือนักเรียน คุณครูพารานัส กาชอ ได้จัดทำเป็นอีบุ๊ก และให้แอดมินโรงเรียน ได้ลงในหน้าเว็บไซต์โรงเรียน เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ เวรครูผู้ดูแลนักเรียนที่ประตุ

คุณครูนิติวิทย์ กลับกลาย แจ้งว่า ได้มอบหมายให้คุณครูพารานัส กาชอ ดำเนินการออกเวรครูผู้ดูแลนักเรียนแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ การบำรุงรักษาด้านอาคารสถานที่

ผอ.สมชาย ขวัญมณีแจ้งว่า มอบหมายงานอาคารสถานที่ ดำเนินการตรวจดูแล ระบบไฟฟ้า แอร์ห้องสมุด ประปา ป้ายประชาสัมพันธ์ การประดับธง การผูกผ้าในโอกาสต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕ การรับประทานอาหาร /

๓.๓.๕ การรับประทานอาหารของนักเรียน

ผอ.สมชาย ขวัญมณีจ แจ้งว่า อาหารกลางวัน โรงเรียนดำเนินการเอง โดยการจ้างแม่ค้ามาประกอบอาหาร วันละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ คน ทางงานโภชนาการ จะต้องดำเนินการซื้อตู้แช่เพื่อเก็บของสด
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖ การเลือกตั้งสภานักเรียน

คุณครูนิติ กลัปกาย แจ้งว่า ได้รับการประสานจากคุณครูอภียะ ยูโซ๊ะ ครูผู้รับผิดชอบงานประชาธิปไตยในโรงเรียน ว่าผลการเลือกตั้งสภานักเรียนเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น ผลการเลือกตั้ง หมายเลข ๑ เป็นผู้ชนะการเลือกตั้ง สำหรับรายละเอียดคุณครูจะบันทึกเสนอให้ทราบอีกครั้ง
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๗ สถานศึกษาปลอดภัย

ผอ.สมชาย ขวัญมณีจ แจ้งว่า ขอขอบคุณคุณครูชูไชยะห์ สาเมาะ ที่ดำเนินการส่งเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย เรียบร้อยแล้ว
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๘ การสำรวจอุปกรณ์

รองพิภพ รุ่งโรจน์รังสรรค์ แจ้งว่า อาคาร ๒๑๖ ค ชั้นบน จอทีวี สามารถใช้งานได้ตามปกติทุกห้องเรียน ในส่วนชั้นล่างและอาคารวิทย์ เสีย จำนวน ๗ ห้อง
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๓.๔.๑ รับหนังสือแบบเรียน

คุณครูแฉล้ม อินทศิริ แจ้งว่า กลุ่มสาระฯ สามารถรับหนังสือ และทำทะเบียนหนังสือและการรับหนังสือของนักเรียนด้วย หนังสือที่คงค้างค้างส่ง หนังสือภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ สุขศึกษา ทางร้านจะดำเนินการส่งภายในเดือนนี้
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การรับเงินค่าอุปกรณ์ เครื่องแบบ

คุณครูแฉล้ม อินทศิริ แจ้งว่า ทางโรงเรียนบังคับให้นักเรียนใช้สมุดของโรงเรียน โดยทางโรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑๕๐ บาทต่อคนและให้คุณครูที่ปรึกษามารับสมุดได้ที่ห้อง ม.๔/๒ เดิม
- ค่าประกัน ๑๕๐ บาท/คน หักให้คุณครูนาฎีเร้าะ โซะ
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ การรับชุดพละ ม.๑ และม.๔ สิ้นเดือนพ.ค.๖๕

คุณครูแฉล้ม อินทศิริ แจ้งว่า ได้ส่งไป ๑๕๐ ชุด ราคาชุดพละ ตอนนี้ทางร้านเพิ่มชุดละ ๑๐ บาท ทางการเงินได้จ่ายเงินล่วงหน้า ๒๐% ไปแล้ว
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ รายงานการปรับปรุงระบบไฟฟ้า และหลังคาอาคารวิทย์

คุณครูแฉล้ม อินทศิริ แจ้งว่า วันที่ ๒๔ พ.ค. ๖๕ สิ้นสุดสัญญา การดำเนินการเรียบร้อยแล้วในส่วนกระเบื้องเก่า อาคารวิทย์ ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อโดยการทำโรงจอดรถครูและบุคลากรที่มาใช้บริการ
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕ การตรวจสอบราคาในการจัดซื้อวัสดุ/การจ้างทุกกรณี

คุณครูแฉล้ม อินทศิริ แจ้งว่า การจัดซื้ออุปกรณ์ ของงานอาคารสถานที่ ให้แจ้งการเงิน -

พัสดุ ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ครูสุมล ทวีลาศ ลาออก

วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. จัดกิจกรรมอำลาอาลัย คุณครูเกษียณราชการก่อนอายุ ๖๐ ปี ทางโรงเรียนมอบของที่ระลึก และรับประทานอาหารว่างร่วมกัน ณ หอประชุมท่าข้ามวิทยาคาร ชั้น ๒ ขอความอนุเคราะห์คุณครู คนละ ๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ สมุดโรงเรียน จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕.๒ งานประกันคุณภาพ ส่งคุณครูอมาณีย์ บัวเขย

๕.๓ เครื่องดุริยางค์ ในห้องนาฏศิลป์ มอบหมายครูสุภาภรณ์ ปิ่นแก้ว, ครูนันทนรินทร์ ปิ่นแก้ว และครูพรทิพย์ สีสุวรรณ ดูแล

๕.๔ เสื้อสัมพันธ์ครูจังหวัดชายแดนใต้ ติดต่อสั่งซื้อที่ คุณครูภูวดล เภาอินทร์

๕.๕ ตารางสอนครูสุภาพร แดงประดิษฐ์ ขอ ๒ คาบ เพราะเป็นคาบปฏิบัติ

๕.๖ น้ำกรอง มอบหมายนายอนุพงศ์ สีสุวรรณ ดูแลอายุการใช้งานของตัวกรอง

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๒๑ น.



(นางสาวสุริภรณ์ ดำแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสมชาย ขวัญมณีจ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม