

รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มงานโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย ขวัญนิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายพิภพ รุ่งโรจน์รังสรรค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นายนิวัติ กลับกลาย	ครู
๔. นายกฤษกร จีรัง	ครู
๕. นางสาวแฉล้ม อินทศิริ	ครู
๖. นายภูวดล เภาอินทร์	ครู

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุริภรณ์ ดำแก้ว	ธุรการ
--------------------------	--------

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบและดำเนินการ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ การแก้ ๐ ร มส

ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ นัคนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ที่มีแนวโน้มจบไม่ทันปีการศึกษา ๒๕๖๔

นักเรียนที่จบรอบแรก วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๗ คน ประกอบด้วย

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ จำนวน ๒๗ คน
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ จำนวน ๑๐ คน
๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ จำนวน ๒๒ คน
๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ จำนวน ๑๘ คน
๕. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓ จำนวน ๑๒ คน

ให้นักเรียนดำเนินการแก้ตัวได้ตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ การแก้ตัว

ให้นักเรียนดำเนินการแก้ตัวในวันที่ ๔ - ๗ เมษายน ๒๕๖๕ นักเรียนที่ไม่สามารถมาแก้ได้ สามารถแก้ไขผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้

ในส่วนนักเรียนชั้น ม.๑, ม.๒, ม.๔ และ ม.๕ ที่มีผลการเรียนมากกว่า ๑.๐๐ ได้

เลื่อนชั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ ตารางเรียน

มอบหมายให้ งานจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดตารางเรียนของ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ การมอบตัวนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑ การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมท่าข้ามวิทยาคาร
ชั้น ๒ โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

๑. เฉพาะนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖
๒. ขอผลตรวจ ATK นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม

มอบหมายกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ ออกคำสั่ง และเน้นย้ำจุดคัดกรอง
นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ การประเมินเพื่อเปิดเรียน Onsite

- เตรียมประเมิน
 - งานอนามัย
 - งานอาคารสถานที่
- ข้อ ๙
 - เขตพื้นที่บริการ ให้นักเรียนเรียน online
- แผนเผชิญเหตุ
 - ภาพถ่าย, ถ่ายคลิป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การลาของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ป่วยเป็นโควิด (ลาตามระเบียบ)
๒. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นกลุ่มเสี่ยงสูง WFH จำนวน ๕ วัน
โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นกลุ่มเสี่ยงสูง และป่วยเป็นโควิด
ให้นับวันที่ทราบว่าป่วย ให้เป็นวันลาป่วย จนกว่าจะหายตามแพทย์สั่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ การลงชื่อปฏิบัติงาน

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงชื่อปฏิบัติการวันสุดท้าย วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ลงชื่อปฏิบัติงานวันแรก วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓. ในวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๖๕ ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ได้

ไปราชการ มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ การพัฒนาตนเองของครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาตนเอง อย่างน้อย ปี

การศึกษาละ ๒ ครั้ง พร้อมส่งสำเนาเกียรติบัตรมายัง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๓.๔.๑ งบประมาณการจัดซื้อ Computer

- สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑๖ เครื่อง
- สำหรับครู จำนวน ๒ เครื่อง

การดำเนินการตามโครงการ และแผนปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ งบประมาณรถเหมา

จำนวน ๕ สาย จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท/ ๔ เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ งบปรับปรุง เสียงตามสาย

ปรับปรุงห้องประชุม เช่น สายลำโพง, เครื่องเสียง และ Projector เสียง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ แอร์

จำนวน ๓ ตัว ดำเนินการติดตั้งในห้องสมุดโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อ, การซ่อมแซม หรือการปรับปรุง ห้องดนตรี ห้องกิจกรรม ห้องประชุม รถเหมา ในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้ลงไปในโครงการปี ๒๕๖๖ ด้วย

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๒ น.



(นางสาวสุรินทร์ ดำแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายสมชาย ชัยภูมิ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม