ระบบโครงสร้างการบริหาร ของโรงเรียนท่าข้ามวิทยาคาร

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงานการบริหารและจัดการศึกษา

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๒. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
๓. การวัดประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา
๕. งานทะเบียนนักเรียน
๖. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๗. การนิเทศการศึกษา
๘. แนะแนวการศึกษา
๙. ประกันคุณภาพการศึกษา และการขับเคลื่อนจุดเน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๑๐. บริการทางการศึกษา
๑๑. งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๒. สำมะโนผู้เรียน
๑๓. การรับนักเรียน
๑๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๖. สารบรรณกลุ่มงานและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๑. การจัดทำแผนงบประมาณ
๒. การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๓. งานติดตาม ตรวจสอบงานและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๔. การระดมทุน ทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษาและการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน และการบริหารจัดการทรัพยากร
๕. งานเบิกเงินจากคลัง
๖. งานการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๗. งานนำเงินส่งคลัง
๘. งานจัดทำบัญชีการเงิน
๙. งานพัสดุ
๑๐. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
๑๑. การอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๒. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงาน
๑๓. งานสารบรรณกลุ่มงานและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การลาทุกประเภท การปฏิบัติราชการและการขออนุญาตออกนอกสถานที่
๕. การพัฒนาบุคลากร การประเมิลผลการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
๖. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๘. เครื่องราชอิสริยาภรณ์
๙. การส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
๑๐. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๑. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงาน
๑๒. สารบรรณกลุ่มงานและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๒. การวางแผนการบริหารงานการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
๓. จัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๔. ดำเนินงานธุรการ
๕. อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๖. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา
๗. งานประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
๘. งานทัศนศึกษา
๙. กิจการนักเรียน
-งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
-งานสวัสดิการโรงเรียน
-งานประชาธิปไตยในโรงเรียน
-งานนักศึกษาวิชาทหาร
-งานจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียนและวินัยนักเรียน
-งานยาเสพติด
-งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๑.ประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๑๒.จัดระบบการดูแลภายในหน่วยงาน
๑๓.รักษาความปลอดภัย
๑๔. งานโภชนาการ
๑๕. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงาน
๑๖. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๗. สารบรรณกลุ่มงานและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง