



ประกาศโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม
เรื่อง มาตรการการเปิด - ปิด ประตู และการใช้สถานที่ภายในโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙)

ด้วยโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม ได้กำหนดมาตรการการเปิด - ปิด ประตู โรงเรียน และการใช้สนามและสถานที่ภายในโรงเรียน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย การควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัย นักเรียน บุคลากร และทรัพย์สินของราชการ จึงกำหนดมาตรการควบคุมการใช้พื้นที่ และสถานที่ภายในโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม ดังนี้

๑. การเปิด - ปิด ประตู โรงเรียน

ประตู ๑ ทางทิศตะวันตก เปิดเฉพาะวันเปิดเรียน
วันเปิดเรียน เข้า เปิดเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
เย็น เปิดเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

ประตู ๒ ทางทิศเหนือ เปิดเฉพาะวันเปิดเรียน
วันเปิดเรียน เข้า เปิดเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.
เย็น เปิดเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

ประตู ๓ ทางทิศตะวันออก (เฉพาะรถข้าราชการครูและบุคลากรเท่านั้น)
วันเปิดเรียน เข้า เปิดเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
เย็น เปิดเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

หมายเหตุ - วันสำคัญหรือวันกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เปิด-ปิด ตามความเหมาะสม
- บุคคลภายนอกและรถทุกคันทุกประเภทต้องออกจากพื้นที่โรงเรียน หลังเวลา ๑๘.๓๐ น. อนุญาตเข้าออกรถข้าราชการและบุคลากรโรงเรียนเท่านั้น

๒. การใช้สนามหรือสถานที่เพื่อกำลังกายหรือทำกิจกรรมที่ได้รับอนุญาต

- ๒.๑ กำหนดใช้สนามใช้สถานที่ทำกิจกรรมนอกเวลาราชการ (วันทำการ) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น. งดใช้สนามในวันหยุดราชการ
- ๒.๒ บุคคลและพาหนะทุกคันทุกประเภทต้องออกจากพื้นที่โรงเรียนในเวลา ๑๘.๓๐ น.
- ๒.๓ ผู้ใช้บริการต้องแต่งชุดสุภาพสำหรับออกกำลังกายหรือสำหรับทำกิจกรรมโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับบุคคลและสถานที่ราชการ
- ๒.๔ ผู้ใช้บริการต้องพกพาบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๕ ผู้ใช้บริการต้องประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดี พึงรักษามารยาทและระมัดระวังในการใช้สถานที่ราชการ
- ๒.๖ ห้ามสูบบุหรี่และสิ่งเสพติดทุกชนิดในโรงเรียน ฝ่าฝืน มีโทษปรับตามกฎหมาย
- ๒.๗ ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือก่อเหตุที่เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของราชการ

๒.๘ กรณี ประพฤติ ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมผู้ใช้บริการต้องหยุดหรือเลิกกิจกรรมหรือออกจากสถานที่ราชการทันที

๒.๙ กรณี ปรากฏชัดแจ้งว่าผู้ใช้บริการผิดเงื่อนไขของการใช้สถานที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจระงับการใช้บริการและแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา/สั่งการต่อไป

๒.๑๐ ในกรณี เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใดทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ โรงเรียนจักไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๑ กรณี เกิดเหตุอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินราชการ ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ความเสียหายตามจำนวนที่ราชการกำหนด

๒.๑๒ กรณี ได้รับการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่นๆ ในเหตุหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันมีผลกระทบต่อบุคลากรในโรงเรียนชื่อเสียงโรงเรียนหรือสถานที่ราชการ ผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจว่ากล่าว ตักเตือน หรือรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา/สั่งการต่อไป

๒.๑๓ ผู้ใช้บริการต้องให้ความร่วมมือ ดูแลรักษาความสะอาด ทรัพย์สินของราชการ และถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภักดี จำนงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม