



ประกาศโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (แบบจ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑๙/ว๔๑๐๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการอัตรากำลังจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ My Office

๒.๒ งานสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระบบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยการราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง /...

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหากมีประสบการณ์ทำงานด้านธุรการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่ง

๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อ ICT ได้เป็นอย่างดี

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง – เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๖- ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๕.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๙๕-๒๕๖๓๙๕๕ (นายโชติ จิตขาว ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม), ๐๘๑-๓๓๘๖๔๒๑ (ครูปิยธิดา อุ่นปลอด หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัครการคัดเลือก (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔) หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ๒ รูป

๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตามข้อ ๕ -๖)

หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม และทาง www.pyk.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

๘.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้ทั่วไป

๒) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ

๓) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์/...

- ๓) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
- ๘.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (๕๐ คะแนน)
- ๘.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐ คะแนน) โดยประเมินจาก
- ๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - ๒) พิจารณาจากบุคลิก ท่วงทีวาจา
 - ๓) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
 - ๔) พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ
 - ๕) พิจารณาจากเจตคติอุดมการณ์จิตอาสา การอุทิศเวลา
 - ๖) ความสามารถพิเศษ

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วัน	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถ ตามขอบข่ายภาระหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน (แบบเลือกตอบ)	ห้องโสตฯ
	๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	โรงเรียน ป่าพะยอม พิทยาคม
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค สอบสัมภาษณ์ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการทำสัญญา

๑๐.๑ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับให้ผู้ที่ได้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๗.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนั้น

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐.๓ เงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง จะทำสัญญาจ้างจากผู้ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๐.๑ และได้คะแนน

สูงสุด

/ ๑๐.๔ ระยะเวลาการจ้าง...

๑๐.๔ ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๕ เดือน ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป)

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ครั้งแรกและให้มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ต้องไป รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง เหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ตามกำหนดถ้าพ้น เวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๔ การจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่อง นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๘.๕ ผู้ได้รับการจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ในกรณีระหว่าง ปังบประมาณการจ้างหากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ ผลการสอบคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโชติ จิตขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม

กำหนดการคัดเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ภาค ก ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภาระ และหน้าที่(๕๐ คะแนน) ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ภาค ค สอบสัมภาษณ์ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน)	วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. รายงานตัว/ทำสัญญา	วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑. ประกาศผลสอบที่โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
๒. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่มีคะแนนในลำดับที่สอบได้
๓. จะดำเนินการทำสัญญาจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อเมื่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ได้จัดสรรงบประมาณมาให้โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม จะดำเนินการทำสัญญาจ้างบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง**

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปีเดือนวัน
๓. เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
๗. ประสบการณ์การทำงาน

- ☐ เป็นลูกจ้าง ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท
จากโรงเรียน.....สังกัด สพม.พัทลุง
- ☐ เป็นลูกจ้าง ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท
จากโรงเรียน.....สังกัด สพม.พัทลุง

๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....